গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৩.২৯.০২৮.১৬- ৪৮

তারিখ : ১৭ মাঘ ১৪২৭ / ৩১ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৮৩৩.৩৩.০০৫.১৯.১২; তারিখ: ১০/০১/২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন করে প্রমাণকসহ হার্ডকপি ও সফটকপি (eg_sec2@cabinet.gov.bd) পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ২৭ (সাতাশ) পাতা।

৩১.০১.২০২১

(ওয়াহিদা হামিদ)
উপসচিব
ও
সদস্য-সচিব
ইনোভেশন টিম
ফোন: ৪৮১১৩৭৫৬
E-mail: wahida.hamid@imed.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃঃআঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২, অধিশাখা)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

১। অতিরিক্ত সচিব ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা ।

২। যুগ্মসচিব, ই-গভর্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা ।

৪। সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৫। অফিস কপি।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১০	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	১২-০৭-২০২০
			১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/ আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/ আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশ	তারিখ	৩	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	১২-০৭-২০২০
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০	১২-০৭-২০২০
			১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮-২০২০	১৪-৮-২০২০	১৮-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০	১২-০৭-২০২০
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২	৪টি সভা
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	বাস্তবায়িত হয়েছে
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর-৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	১০.০০	৮.০০	৬.০০	-	-	বরাদ্দকৃত টাকা ১০.০০ লক্ষ
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৪.৮৪ লক্ষ (৪৮.৪৭%)
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৮	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	-	কোভিড পরিস্থিতির কারণে কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি।

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	২০	১৮	১৫	-	-	৩টি ব্যাচে ৬০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	২	২০	১৮	১৫	-	-	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে।
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধরণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩-১১-২০২০	৫-১১-২০২০	১০-১১-২০২০	১৭-১১-২০২০	২০-১১-২০২০	০২-১১-২০২০
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১	২৯-১০-২০২০
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩-২০২১	৫-৩-২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১	মূল্যায়ন প্রক্রিয়াধীন আছে।
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৮	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন প্রদর্শনীর (শোকেসিং) আয়োজন	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনী	তারিখ	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-৫-২০২১	২৯-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১	-
			৭.২ প্রদর্শনীর মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	৭.২.১ শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-	-

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৭	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৭	১০-৬-২০২১	১৬-৬-২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১	প্রযোজ্য নয়।
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৫	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩	২	১	-	-	-	অর্থ বছরের শেষ প্রান্তে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	-	-	-	-	-	কোভিড পরিস্থিতির কারণে বাস্তবায়ন হয়নি পরবর্তীতে করা হবে।
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদকরণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	নিয়মিত ১০০ ভাগ তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ করা হয়।
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	নিয়মিত ১০০ ভাগ তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ করা হয়।
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	নিয়মিত ১০০ ভাগ তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ করা হয়।

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২১	১৫-৩-২০২১	৩১-৩-২০২১	৩০-৪-২০২১	৩০-৫-২০২১	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া চলমান
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০-২০২০	২০-১০-২০২০	২৪-১০-২০২০	২৮-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০	২৯-১০-২০২০
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেপ্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪-২০২১	৩০-৪-২০২১	১৫-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১	-
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	দপ্তর/সংস্থা নেই বিধায় এই সূচক প্রযোজ্য নয়।
			১৩.২ স্বীয় দপ্তরসহ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার সঙ্গে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	দপ্তর/সংস্থা নেই বিধায় এই সূচক প্রযোজ্য নয়।
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২	-	-	-	-	-	দপ্তর/সংস্থা নেই বিধায় এই সূচক প্রযোজ্য নয়।
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা কার্যক্রম চলমান

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা কার্যক্রম চলমান
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বাষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩১-১-২০২১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	৩১-০১-২০২১
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	২৫-২-২০২১	নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করার প্রস্তুতি গ্রহণ করা হয়েছে।
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭-২০২১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১	-
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১	৫-৮-২০২১	-

০২.০১.২০২১
ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৩.২৯.০২৮.১৬-২৮৪

তারিখ : ১৫ শ্রাবণ ১৪২৭ / ৩০ জুলাই ২০২০

বিষয়: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ই-গভর্নেন্স-২ শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৮৩৩.০৩.০০১.২০.৪০; তারিখ: ১০ জুলাই ২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গত ২৯ জুলাই ২০২০ তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। কর্মপরিকল্পনাটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসংগে *নির্দেশক্রমে* প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ৪ (চার) পাতা।

৩০/৭/২০২০

(ওয়াহিদা হামিদ)
উপসচিব
ও
সদস্য-সচিব
ইনোভেশন টিম
ফোন : ৯১১২৪৬৭
E-mail: wahida.hamid@imed.gov.bd

ড. উর্মি বিনতে সালাম
উপসচিব
ই-গভর্নেন্স-২ **অধিশাখা**,
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

১। জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ ।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৩.২৯.০২৮.১৬- ২৭৫ তারিখ : ০৮ আশ্বিন ১৪২৭ / ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয়: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৮৩৩.০৩.০০১.২০.৪০; তারিখ: ১০/০৭/২০২০
সূত্র: (২)আই এম ই বিভাগের পত্র নং-২১.০০.০০০০.০৫৩.২৯.০২৮.১৬-১৮৪; তারিখ: ৩০/০৭/২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ইতোপূর্বে প্রনীত ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনাটির উদ্ভাবন খাতে বরাদ্দ, সক্ষমতা বৃদ্ধি ও স্বীকৃতি বা প্রণোদনা (ক্রমিক নং ৩,৪ ও ৯) পর্যালোচনা করে সংশোধন করা হয়েছে। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গত ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে ২০২০-২০২১ অর্থবছরের সংশোধিত বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনাটি অনুমোদিত হওয়ায় নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হ'ল।

উল্লেখ্য, সূত্রোস্থ (২) নং পত্রের মাধ্যমে এ বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ করা হয়েছিল।

২৬.০৯.২০২০
(ওয়াহিদা হামিদ)
উপসচিব
ও
সদস্য-সচিব
ইনোভেশন টিম
ফোনঃ ৯১১২৪৬৭

জনাব ড. উর্মি বিনতে সালাম
উপসচিব
ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

১। জনাব মোহাম্মদ আবদুল মাননান, অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩। সিনিয়র প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এম আই এস সেক্টর, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৪। অফিস কপি।

D:\Innovation 2019-20\1. Workplan 2019-20\Forwading for Workplan.doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd |

নং-২১.০০.০০০০.০৫৩.২৯.০২৮.১৬-১৭৮

তারিখ : ০৬ শ্রাবণ ১৪২৭ / ২১ জুলাই ২০২০

সভার নোটিশ

আগামি ২৬ জুলাই ২০২০ তারিখ রবিবার দুপুর ১২.৩০ মিনিটে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার এর সভাপতিত্বে আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ (ব্লক ১২, কক্ষ-৩২) এ ইনোভেশনাল টিমের ১ম সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলচ্যে সূচি:

(১) বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

(২) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট বিভাজন

(৩) বিবিধ।

২১/০৭/২০২০

(ওয়াহিদা হামিদ)
উপসচিব (প্রশাসন-৩)
ও
সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম
ফোন: ৯১৮০৯২৪
E-mail: wahida.hamid@imed.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণও মূল্যায়ন বিভাগ।
২। জনাব ওয়াহিদা হামিদ, উপ-সচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান,পরিচালক(উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নসেক্টর-৮,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মামুন,পরিচালক(উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নসেক্টর-৬,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬। জনাব মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭। জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়নপরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৮। জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (স্টোর), প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (১০ (দশ) জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

বিষয়ঃ ইনোভেশন টিমের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্ম সচিব
তারিখ	:	২৬ জুলাই ২০২০
সময়	:	দুপুর ১২.৩০ মিনিট
স্থান	:	আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ/কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেওয়া হলো।

২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। স্বাস্থ্য বিধি মেনে সভায় উপস্থিত হবার জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানান। তিনি বলেন মার্চ ২০২০ হতে লগ ডাউনের কারণে ২০১৯-২০২০ সালের ইনোভেশনের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা পুরোপুরি বাস্তবায়ন সম্ভব হয়নি। শ্রীঘ্রই করোনা অবস্থার উন্নতি হবে এবং আমরা স্বাভাবিক কর্মক্ষেত্র ফিরে পাব বলে তিনি আশা পোষণ করেন। তবে চলমান Pandemic কে মাথায় রেখে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়নের জন্য সকলকে মতামত প্রদানের অনুরোধ করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

- সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে একদিনের কর্মশালা (৪.১) উদ্ভাবনের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুইদিনের প্রশিক্ষণ (৪.২) এবং সেবা সহজিকরণের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুইদিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন (৪.৩) চলমান Pandemic অবস্থা উন্নতি না হলে ভার্চুয়ালি Zoom এর মাধ্যমে আয়োজন করা যেতে পারে। সেক্ষেত্রে জুলাই-সেপ্টেম্বর,২০২০ কোয়ার্টার বাদ দিয়ে অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২০ এবং জানুয়ারি –মার্চ, ২০২১ এই দুই কোয়ার্টারে একদিনের কর্মশালা এবং দুইদিনের প্রশিক্ষণ গুলো অনুষ্ঠিত হবে। এই বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ সূচি আগামী সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

  কার্যক্রম : সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।

- ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের উদ্ভাবন (৩২৫৭১০৫) খাতে মোট বরাদ্দ ২০.২৫ লক্ষ টাকা। আইএমই বিভাগের আওতাধীন কোন অধিদপ্তর বা সংস্থা না থাকায় নিম্নবর্ণিত খাতে বাজেট ব্যয় করা যায়-

  (ক) প্রশিক্ষণ/কর্মশালায়-১১.২৫ লক্ষ টাকা

  (খ) উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন-৬.০০ লক্ষ টাকা

  (গ) উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেজিং)-৩.০০ লক্ষ টাকা

  বাজেটের বিস্তারিত বিভাজন আগামী সভায় চূড়ান্ত করা হবে বলে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

- প্রতি দুইমাসে একটি করে সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত হয়।

৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ মাহমুদুল হক)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
ও
চীফ ইনোভেশন অফিসার

নং-২১.০০.০০০০.০৫৩.২৯.০২৮.১৬ -১৯৬

তারিখ : ২৫ শ্রাবণ ১৪২৭ / ০৯ আগস্ট ২০২০

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণও মূল্যায়ন বিভাগ ।

২। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান,পরিচালক(উপসচিব), পরিবীক্ষণওমূল্যায়নসেক্টর-৮,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

৩। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মামুন,পরিচালক(উপসচিব), পরিবীক্ষণওমূল্যায়নসেক্টর-৬,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

৪। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পরিচালক,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

৫। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৬। জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়নপরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ ।

৭। জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ ।

২। অফিস কপি।

০৯/০৮/২০২০

(ওয়াহিদা হামিদ)
উপসচিব (প্রশাসন-৩)
ও
সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম
ফোন: ৯১৮০৯২৪
E-mail: **wahida.hamid@imed.gov.bd**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd |

নং-২১.০০.০০০০.০৫৩.২৯.০২৮.১৬ - ২৬৫

তারিখ : ২২ ভাদ্র ১৪২৭ / ৬ সেপ্টেম্বর ২০২০

সভার নোটিশ

আগামি ৮ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার এর সভাপতিতে আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ (ব্লক ১২, কক্ষ-৩২) এ ইনোভেশনাল টিমের ২য় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

5/09/2020

(ওয়াহিদা হামিদ)
উপসচিব (প্রশাসন-৩)
ও
সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম
ফোন: ৯১৮০৯২৪
E-mail: wahida.hamid@imed.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব মোঃ মোহাম্মদ আবদুল মানান, প্রশাসন অধিশাখা,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণও মূল্যায়ন বিভাগ।
২। জনাব ওয়াহিদা হামিদ, উপ-সচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান,পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নসেক্টর-৮,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মামুন,পরিচালক(উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নসেক্টর-৬,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬। জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়নপরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৭। জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮। জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (স্টোর), প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (১০ (দশ) জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৩.২৯.০২৮.১৬ - ২৩৭

তারিখ: ২৫ ভাদ্র ১৪২৭ / ০৯ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয়ঃ ইনোভেশন টিমের ২০১৯-২০ অর্থবছরের ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ আবদুল মাননান, অতিরিক্ত সচিব

সভার স্থান : আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ

সভার তারিখ : ০৮ সেপ্টেম্বর, ২০২০;

সময় : সকাল ১১:০০ টায়

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ/কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা সংযোজনী 'ক' তে দেখা দেখানো হলো।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। স্বাস্থ্য-বিধি মেনে সভায় উপস্থিত হবার জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানান। ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ সভাপতি মহোদয়কে চীফ ইনোভেশন অফিসার দায়িত্ব গ্রহণ করায় অভিনন্দন জানান। সদস্য সচিব ২০-২১ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা চীফ ইনোভেশন অফিসারকে অবহিত করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৩। আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। প্রশিক্ষণঃ সভায় ২৬ জুলাই ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কর্মসূচি উপস্থাপন করা হলে তা সর্বসম্মতভাবে গৃহিত হয়। সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য একদিনের উদ্ভাবন ও সেবাসহজীকরণের বিষয়ে কর্মশালা (৪.১) আগামি ০১,০৪,০৫ অক্টোবর ২০২০, উদ্ভাবনের সক্ষমতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ (৪.২) এর তিনটি ব্যাচ ১২-১৩ অক্টোবর, ২০২০ ও ১৯-২০ অক্টোবর, ২০২০ এবং ২৭-২৮ অক্টোবর ২০২০; সেবা সহজীকরণের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য (৪.৩) দুই দিনের প্রশিক্ষণের তিনটি ব্যাচ ৯-১০ নভেম্বর, ২০২০ ও ১৬-১৭ নভেম্বর, ২০২০ এবং ২৩-২৪ নভেম্বর, ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ও বাজেট সচিব মহোদয় এর অনুমোদন নিয়ে প্রশিক্ষণের সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।	সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
২। উদ্ভাবনী উদ্যোগ আহবান ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশঃ এ বিভাগের জন্য সেবার উদ্ভাবনী ধারণা আহবান ও প্রাপ্ত ধারণাসমূহ যাচাই - বাছাই উদ্ভাবনের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে করা হবে এবং তা যাচাই-বাছাই করে অক্টোবর ২০২০ এ চূড়ান্ত করতে হবে বলে সভায় সিদ্ধান্ত হয়।	উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা চূড়ান্ত করে ২০২০- ২১ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী তথ্য বাতায়নে ৩ নভেম্বর ২০২০ তারিখে প্রকাশ করা হবে	ইনোভেশন টিম সদস্যগণ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩। বিবিধঃ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে "পরিবীক্ষণ টুল বক্স"বিতরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়েছিল। কিন্তু মার্চ ২০২০ এ লকডাউনের কারনে বিতরণ সম্ভব হয়নি। এসএমইসিআই প্রকল্পের আওতায় প্রণীত ৫টি ম্যানুয়াল/গাইডলাইন এবং ১টি মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন পলিসির সফট কপি সম্বলিত সিডি ও ১টি ৩২ জিবি পেন-ড্রাইভ JDPC হতে সংগৃহিত ব্যাগে "পরিবীক্ষণ টুলবক্স" কর্মকর্তাদের মাঝে বিতরণ করা হলে বিশেষ করে নতুন আগত কর্মকর্তাদের প্রকল্প মনিটরিং'র জন্য সহায়ক হবে বলে সভায় সদস্যগণ মত প্রকাশ করেন।	"পরিবীক্ষণ টুল বক্স" বিতরণ আগামী অক্টোবর মাসে প্রথম সপ্তাহের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে। এই বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ও অনুমোদন নিতে হবে।	সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম ও প্রোগ্রামার আইসিটি অধিশাখা, সদস্য
৪। আগামী সভা ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।	ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে প্রথম সপ্তাহে ৩য় সভার তারিখ নির্ধারণ করে সকলকে অবহিত করা হবে।	সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

০১-০২-২০২০

(মোহাম্মদ আবদুল মাননান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
চীফ ইনোভেশন অফিসার

বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব মোহাম্মদ আবদুল মাননান, অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অধিশাখা,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণও মূল্যায়ন বিভাগ।
২। জনাব ওয়াহিদা হামিদ, উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব),পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মামুন, পরিচালক(উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬। জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এম আই এস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৭। জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এম আই এস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৮। জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এম আই এস সেক্টর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd |

নং-২১.০০.০০০০.০৫৩.২৯.০২৮.১৬ -৩২১

তারিখ : ০৪ কার্তিক ১৪২৭ / ২০ অক্টোবর ২০২০

সভার নোটিশ

আগামি ২১ অক্টোবর ২০২০ তারিখ বুধবার বেলা ৩.০০ ঘটিকায় বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার এর সভাপতিত্বে আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ (ব্লক ১২, কক্ষ-৩২) এ ইনোভেশনাল টিমের ৩য় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

20/১০/2020

(ওয়াহিদা হামিদ)
উপসচিব (প্রশাসন-৩)
ও
সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম
ফোন: ৯১৮০৯২৪
E-mail: wahida.hamid@imed.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব মোঃ মোহাম্মদ আবদুল মাননান, প্রশাসন অধিশাখা,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণও মূল্যায়ন বিভাগ।
২। জনাব ওয়াহিদা হামিদ, উপ-সচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান,পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নসেক্টর-৮,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মামুন,পরিচালক(উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নসেক্টর-৬,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬। জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়নপরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৭। জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮। জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (স্টোর), প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (১০ (দশ) জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৩.২৯.০২৮.১৬ -৩১৮(২)

তারিখ: ০৬ কার্তিক ১৪২৭ / ২২ অক্টোবর ২০২০

ইনোভেশন টিমের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ৩য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব মোহাম্মদ আবদুল মাননান, অতিরিক্ত সচিব
সভার স্থান	:	আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ	:	২১ অক্টোবর ২০২০
সময়	:	সকাল ১১:০০ টায়

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ/ কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা : সংযোজনী 'ক'।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। স্বাস্থ্য বিধি মেনে সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানান। তিনি বলেন বর্তমান করোনা পরিস্থিতি বিবেচনা করে ২০২১ অর্থ বছরে ইনোভেশনের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, বাজেট এবং কার্যক্রমে কিছুটা পরিবর্তন এসেছে। সচিব মহোদয়ের নির্দেশের প্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে সামঞ্জস্য রেখে এ কোডে বাজেট বরাদ্দ ২০.২৫ লক্ষ থেকে ১০.০০ লক্ষ টাকা এবং কর্মপরিকল্পনা রিভিজিট করে সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য এক দিনের উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণের বিষয়ে কর্মশালা (৪.১) বাদ দেওয়া হয়েছে। সভায় নিম্নবর্ণিত বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৩। আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। প্রশিক্ষণ সভায় বর্তমান চলমান উদ্ভাবনের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ (৪.২) এর তিনটি ব্যাচ ৫-৬ অক্টোবর, ২০২০ ও ১২-১৩ অক্টোবর, ২০২০ এবং ১৯-২০ অক্টোবর ২০২০ শেষ হওয়ার পর সেবা সহজীকরণের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য (৪.৩) দুই দিনের প্রশিক্ষণের তিনটি ব্যাচ পরবর্তীতে অনুষ্ঠিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সেবা সহজীকরণের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য (৪.৩) দুই দিনের প্রশিক্ষণের তিনটি ব্যাচ পরবর্তীতে অনুষ্ঠিত হবে বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রশিক্ষণ কর্মসূচি পরবর্তীতে সকলকে অবহতি করা হবে।	সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম
২। উদ্ভাবনী উদ্যোগ আহবান ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশ এ বিভাগের জন্য সেবার উদ্ভাবনী ধারণা আহবান ও প্রাপ্ত ধারণাসমূহ যাচাই বাছাই উদ্ভাবনের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে করা হবে এবং তা যাচাই বাছাই করে ৩০ অক্টোবর ২০২০ এ চূড়ান্ত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা চূড়ান্ত করে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী তথ্য বাতায়নে ৩ নভেম্বর ২০২০ তারিখে প্রকাশ করা হবে।	সদস্য সচিব ও ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ
৩। বিবিধ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে "পরিবীক্ষণ টুল বক্স" বিতরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছিল। "পরিবীক্ষণ টুল বক্স" কর্মকর্তাদের মাঝে বিতরণের জন্য RFQ এর মাধ্যমে ৩২ জিবি পেন-ড্রাইভ এবং JDPC হতে ব্যাগ সংগ্রহের বিষয়ে অনুমোদন গ্রহণ প্রক্রিয়া সমাপ্ত হয়েছে। সভায় ব্যাগের ডিজাইন, রঙ ইত্যাদি বিষয়ে সদস্যদের মাঝে আলোচনা হয়।	সকলের সিদ্ধান্তের আলোকে চূড়ান্তকৃত ব্যাগের ডিজাইন অনুযায়ী JDPC হতে ব্যাগ এবং ৩২ জিবি পেন-ড্রাইভ সংগ্রহের জন্য কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।	সদস্য সচিব ও ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ

	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৪।	আগামী সভা ডিসেম্বর ২০২০/ জানুয়ারি ২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত হতে পারে মর্মে আলোচনা হয়।	পরবর্তীতে সভার তারিখ সকলকে অবহিত করা হবে।	সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৫.১০.২০২০

(মোহাম্মদ আবদুল মাননান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার

বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব ওয়াহিদা হামিদ, উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
২। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব),পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মামুন, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫। জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এম আই এস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ ।
৬। জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এম আই এস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৭। জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এম আই এস সেক্টর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd |

নং-২১.০০.০০০০.০৫৩.২৯.০২৮.১৬ - ২৮

তারিখ : ০৪ মাঘ ১৪২৭ / ১৮ জানুয়ারি ২০২১

সভার নোটিশ

আগামি ১৯ জানুয়ারি ২০২১ তারিখ মঙ্গলবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার এর সভাপতিত্বে ইনোভেশনাল টিমের ৪র্থ সভা আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ (ব্লক ১২, কক্ষ-৩২) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৮.০১.২০২১

(ওয়াহিদা হামিদ)
উপসচিব (সমন্বয়)
ও
সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম
ফোন: ৪৮১১৩৭৫৬
E-mail: **wahida.hamid@imed.gov.bd**

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
২। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩। জনাব ওয়াহিদা হামিদ, উপ-সচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান,পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মামুন,পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬। জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৭। জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৮। জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (স্টোর), প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (১০ (দশ) জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৩.২৯.০২৮.১৬ – ৩৭

তারিখ: ১০ মাঘ ১৪২৭ / ২৪ জানুয়ারি ২০২১

ইনোভেশন টিমের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব
সভার স্থান	:	আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ	:	১৯ জানুয়ারি ২০২১
সময়	:	বিকাল ৩:০০ টায়

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ/ কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা: সংযোজনী 'ক'।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। স্বাস্থ্য বিধি মেনে সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানান। ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ সভাপতি মহোদয়কে চিফ ইনোভেশন অফিসারের দায়িত্ব গ্রহণ করায় অভিনন্দন জানান। সভাপতি সদস্য সচিবকে ইনোভেশনের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণের জন্য অনুরোধ করেন। সদস্য সচিব বলেন যে, বর্তমান করোনা পরিস্থিতি বিবেচনা করে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ইনোভেশনের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, বাজেট এবং কার্যক্রমের কিছুটা পরিবর্তন এসেছে। সচিব মহোদয়ের নির্দেশের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে সামঞ্জস্য রেখে এ কোডে বাজেট বরাদ্দ ২০.২৫ লক্ষ থেকে ১০.০০ লক্ষ টাকা এবং কর্মপরিকল্পনা রিভিজিট করা হয়েছে এবং বিষয়টি ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে পত্রের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অবহিত করা হয়েছে। সভায় নিম্নবর্ণিত বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৩। আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। প্রশিক্ষণ সেবা সহজীকরণের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য (৪.৩) দুই দিনের প্রশিক্ষণের তিনটি ব্যাচ মার্চ/২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।	আগামী মার্চ/২০২১ মাসে তিনটি ব্যাচের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।	সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম
২। উদ্ভাবনী উদ্যোগ আহবান ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশ সদস্য সচিব ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে এ বিভাগের জন্য প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ সভাকে অবহিত করেন যে নিম্নরূপ: ১. Citizen Centric Procurement Information ২. জাতীয় সংসদে আইএমইডির তথ্য প্রেরণ ৩. কাস্টমাইজড সফটওয়্যার প্রণয়নের মাধ্যমে সমন্বিত তথ্য ব্যবস্থা প্রবর্তন ৪. PMIS এর মাধ্যমে IMED'র কার্যক্রম সহজীকরণ ৫. Monthly ADP Implementation Report ৬ Details Procurement Information in PCR (Project Compilation Report) Section-8.1 ৭. আইএমইডি'র পরিদর্শন প্রতিবেদনের পর্যবেক্ষণের ও সুপারিশের ফিডব্যাক প্রদান ৮. PCR Evaluation Digitizing and Improvement Project	আর কোন কোন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করা হবে সে বিষয়ে আগামী সভায় সকলে সুচিন্তিত মতামত দিবেন।	সদস্য সচিব ও ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৯. ADP Progress Analysis ১০. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার জন্য সভার ধারাবাহিক তথ্য সন্নিবেশকরণ ১১. Modification of Existing PCR ১২. Firm selection for In-depth Monitoring & Impact Evaluation ১৩. বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ এর সংক্রমণ মোকাবেলায় কার্যালয়ে স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলার জন্য সচেতনতা বৃদ্ধি। উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা চূড়ান্ত করে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী তথ্য বাতায়নে ৩ নভেম্বর ২০২০ তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে। "বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ এর সংক্রমণ মোকাবেলায় কার্যালয়ে স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলার জন্য সচেতনতা বৃদ্ধি।" এর ধারণাটি নির্ধারিত তারিখে বাস্তবায়িত হয়েছে।		
৩। বিবিধ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে "পরিবীক্ষণ টুল বক্স" বিতরণের সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকলের মাঝে গত ২৯/১২/২০২০ তারিখে সচিব মহোদয়ের উপস্থিতিতে বক্সসমূহ বিতরণ করা হয়েছে। "পরিবীক্ষণ টুল বক্স" কর্মকর্তাদের কাজকে সহজ করেছে কিনা সে বিষয়ে Feed back নেওয়া যেতে পারে বলে সভাপতি মন্তব্য করেন। তাছাড়া তথ্য সংরক্ষণ ও আদান প্রদানের উপযোগী ডিজিটাল সেবা LAN System পুনরায় কার্যকর করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	তথ্য সংরক্ষণ ও আদান প্রদানের উপযোগী ডিজিটাল সেবা LAN System ব্যবহার ও পরিবীক্ষণ টুল বক্স এর বিষয়ে Feed back সংগ্রহের জন্য পত্র প্রেরণ এবং LAN System কার্যকর করা হবে।	সদস্য সচিব ও ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ
৪। আগামী সভা মার্চ ২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত হতে পারে মর্মে আলোচনা হয়।	পরবর্তীতে সভার তারিখ সকলকে অবহিত করা হবে।	সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৪.০১.২০২১

(ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার

বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব ওয়াহিদা হামিদ, উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
২। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব),পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মামুন, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫। জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এম আই এস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬। জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এম আই এস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৭। জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এম আই এস সেক্টর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০২১.৯৯.০০২.১৮-২৭৪

তারিখ : ০৮ আশ্বিন, ১৪২৭ / ২৩ সেপ্টেম্বর, ২০২০

বিষয়ঃ "ইনোভেশন" কার্যক্রমের আওতায় উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে তিনটি ব্যাচে দুইদিন ব্যাপী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগে উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিন ব্যাপী তিনটি ব্যাচে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে। প্রশিক্ষণের কর্মসূচির সম্ভাব্য তারিখ ও ভেন্যু নিম্নরূপঃ

প্রশিক্ষণের শিরোনাম	তারিখ ও ব্যাচ		প্রশিক্ষণ ভেন্যু
উদ্ভাবনের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে (৪.২) প্রশিক্ষণ	ব্যাচ-১	০৫-০৬ অক্টোবর, ২০২০	আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-১২, কক্ষ নং ৩২-৩৩)
	ব্যাচ-২	১২-১৩ অক্টোবর, ২০২০	
	ব্যাচ-৩	১৯-২০ অক্টোবর, ২০২০	

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালার সংযুক্ত তালিকায় (১ম ব্যাচ- ৩য় ব্যাচ) বর্ণিত সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে নির্ধারিত ব্যাচ ও তারিখ অনুযায়ী উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা।
(১ম ব্যাচ- ৩য় ব্যাচ)

২৩.০৯.২০২০

(ওয়াহিদা হামিদ)
উপসচিব
ফোনঃ ৯১১২৪৬৭
wahida.hamid@imed.gov.bd

কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২। প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্ধারিত তারিখ, ব্যাচ, ও কর্মসূচি অনুযায়ী অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্ধারিত তারিখ, ব্যাচ, ও কর্মসূচি অনুযায়ী অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
৫। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অবগতির জন্য:

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২। অফিস কপি।

অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):
প্রথম ব্যাচঃ ৫.১০.২০২০ হতে ৬.১০.২০২০

(ক) ব্যবস্থাপনা কমিটির তালিকাঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মশালায় দায়িত্ব পালন
১।	জনাব মোঃ মোহাম্মদ আবদুল মাননান, অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, আইএমইডি।	কোর্স পরিচালক
২।	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	কোর্স সমন্বয়ক
৩।	জনাব ওয়াহিদা হামিদ, উপসচিব (প্রশাসন-৩)	কোর্স ফ্যাসিলিটেটর (প্রথম ব্যাচ)
৪।	জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার	কোর্স ফ্যাসিলিটেটর (প্রথম ব্যাচ)

(খ)

	ক্রমিক নং	নাম	পদবী
প্রশাসন	১.	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া	সিনিয়র সহকারী সচিব
সমন্বয় ও এমআইএস	২.	জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান	সিনিয়র প্রোগ্রামার
	৩.	জনাব মোঃ জুলহাজ আলী সরকার	সহকারী পরিচালক
সিপিটিইউ	৪.	জনাব মাসুদ আকতার খান	পরিচালক
	৫.	জনাব মুহম্মদ শামীম কিবরিয়া	উপপরিচালক
	৬.	জনাব খায়রুল আমিন	প্রোগ্রামার
সেক্টর-১	৭.	জনাব পুলক কান্তি বড়ুয়া	পরিচালক
	৮.	জনাব আফরোজা পারভীন	উপ-পরিচালক
সেক্টর-২	৯.	জনাব মোছা: নাদিরা আখতার	উপ-পরিচালক
সেক্টর-৩	১০.	জনাব খলিল আহমেদ	পরিচালক
	১১.	জনাব সাইফুল ইসলাম	উপ-পরিচালক
সেক্টর-৪	১২.	জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ	উপ-পরিচালক
	১৩.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	সহকারী পরিচালক
সেক্টর-৫	১৪.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুর রহমান	উপ-পরিচালক
	১৫.	জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান	সহকারী পরিচালক
সেক্টর-৬	১৬.	জনাব সোনিয়া বিনতে তাবিব	উপ-পরিচালক
সেক্টর-৭	১৭.	জনাব ওমর মোঃ ইমরুল মহসিন	পরিচালক
	১৮.	জনাব এস এম মাহবুবুল হক	সহকারী পরিচালক
সেক্টর-৮	১৯.	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	পরিচালক
	২০.	জনাব মোঃ আজগর আলী	সহকারী পরিচালক

অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):
দ্বিতীয় ব্যাচঃ ১২.১০.২০২০ হতে ১৩.১০.২০২০

(ক) ব্যবস্থাপনা কমিটির তালিকাঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মশালায় দায়িত্ব পালন
১।	জনাব মোঃ মোহাম্মদ আবদুল মাননান, অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, আইএমইডি।	কোর্স পরিচালক
২।	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	কোর্স সমন্বয়ক
৩।	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পরিচালক	কোর্স ফ্যাসিলিটেটর (দ্বিতীয় ব্যাচ)
৪।	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন, পরিচালক	কোর্স ফ্যাসিলিটেটর (দ্বিতীয় ব্যাচ)

(খ)

	ক্রমিক নং	নাম	পদবী
প্রশাসন	১.	জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান	উপসচিব
সমন্বয় ও এমআইএস	২.	জনাব সুজন চন্দ্র ভৌমিক	সহকারী পরিচালক
	৩.	জনাব মোহাম্মদ শাহরিয়ার রাফিদ	সহকারী প্রোগ্রামার
সিপিটিইউ	৪.	জনাব মোঃ শামীমুল হক	পরিচালক
	৫.	জনাব মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম	সিস্টেম এনালিস্ট
	৬.	জনাব মোহাম্মদ সালাহ উদ্দিন	উপ-পরিচালক
সেক্টর-১	৭.	জনাব এস. এম. নাজিম উদ্দিন	পরিচালক
	৮.	জনাব মোঃ মাহ্‌বুব জামান খান	উপ-পরিচালক
সেক্টর-২	৯.	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন	পরিচালক
	১০.	জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান মিয়া	সহকারী পরিচালক
সেক্টর-৩	১১.	জনাব মোঃ আমিনুল হক	পরিচালক
	১২.	জনাব নাহিদা আক্তার	উপ-পরিচালক
সেক্টর-৪	১৩.	জনাব আইনুর আক্তার পান্না	পরিচালক
	১৪.	জনাব ড. মোঃ মাহমুদুল হাসান	উপপরিচালক
সেক্টর-৫	১৫.	জনাব রেজওয়ানা শবনম	উপ-পরিচালক
সেক্টর-৭	১৬.	জনাব মোঃ রফিকুল আলম	পরিচালক
	১৭.	জনাব মোঃ পূবন আখতার	সহকারী পরিচালক
	১৮.	জনাব মোঃ হেলাল খান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
সেক্টর-৮	১৯.	জনাব বাবুলাল রবিদাস	উপ-পরিচালক
	২০.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	সহকারী পরিচালক

অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):
তৃতীয় ব্যাচঃ ১৯.১০.২০২০ হতে ২০.১০.২০২০

(ক) ব্যবস্থাপনা কমিটির তালিকাঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মশালায় দায়িত্ব পালন
১।	জনাব মোঃ মোহাম্মদ আবদুল মাননান, অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, আইএমইডি।	কোর্স পরিচালক
২।	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	কোর্স সমন্বয়ক
৩।	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, পরিচালক	কোর্স ফ্যাসিলিটেটর (তৃতীয় ব্যাচ)
৪।	জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার	কোর্স ফ্যাসিলিটেটর (তৃতীয় ব্যাচ)

(খ)

প্রশাসন	১.	মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম	সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব)
সমন্বয় ও এমআইএস	২.	জনাব ছালমা বেগম	সহকারী প্রোগ্রামার
সিপিটিইউ	৩.	জনাব মোঃ মাহফুজার রহমান	উপ-পরিচালক
	৪.	জনাব মোহাম্মদ আসাদুল হক	সিস্টেম এনালিস্ট
	৫.	জনাব মুহাম্মদ হাফিজুর রহমান	সিনিয়র প্রোগ্রামার
	৬.	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব	সহকারী পরিচালক
সেক্টর-১	৭.	জনাব সালেহীন তানভীর গাজী	পরিচালক
	৮.	জনাব মোঃ আমিনুর রহমান	সহকারী পরিচালক
সেক্টর-২	৯.	জনাব কাজী আনোয়ার হোসেন	পরিচালক
	১০.	জনাব নাজনীন সুলতানা	উপ-পরিচালক
সেক্টর-৩	১১.	জনাব রায়হান আহমেদ	উপ-পরিচালক
	১২.	জনাব মোঃ বশীর আহাম্মেদ	সহকারী পরিচালক
সেক্টর-৪	১৩.	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী	পরিচালক
	১৪.	জনাব উপমা আকতার	উপ-পরিচালক
সেক্টর-৫	১৫.	জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন তালুকদার	পরিচালক
সেক্টর-৬	১৬.	জনাব মুহাম্মদ শাহাদাত হোসাইন	পরিচালক
সেক্টর-৭	১৭.	জনাব মশিউর রহমান	উপ-পরিচালক
	১৮.	জনাব মোল্যা সোহাগ হোসেন	সহকারী পরিচালক
সেক্টর-৮	১৯.	জনাব মুহাম্মদ মোস্তফা হাসান	উপ-পরিচালক
	২০.	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুইদিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

তারিখ: (৫.১০.২০২০-৬.১০.২০) (১২.১০.২০-১৩.১০.২০) (১৯.১০.২০-২০.১০.২০) (৩টি ব্যাচ)
স্থান: আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ।

সময়	বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষক
	১ম দিন		
১০:০০-১০:১৫	রেজিস্ট্রেশন ও পরিচিতি	একদিনের কর্মশালা হতে নির্বাচিত প্রশিক্ষণার্থী (২০×৩)-৬০ জন।	a2i এর প্রশিক্ষক
১০:১৬-১০:৩০	সেবায় উদ্ভাবন উদ্ভাবনী উদাহরণ ও শিখন সংকলন		
১০:৩০-১১:১৫	প্রেক্ষিত ভিন্নতা ও সেবায় জনবান্ধবতার নিয়ামক		
১১:১৫-১১:৩০	**চা-বিরতি**		
১১:৩১-১২:৩০	সৃজনশীলতা ও উদ্ভাবন এবং সেবায় উদ্ভাবন		
১২:৩১-০১:১৫	সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা সৃজন, বাছাই ও দলগঠন		
০১:১৫-০২:১৫	**মধ্যাহ্ন বিরতি**		
০২:১৫-০৩:০০	সেবা প্রদানের বর্তমান চিত্র/পদ্ধতি অংকন		
০৩:০০-০৩:৪৫	সেবাগ্রহীতার দৃষ্টিতে সেবার বর্তমান চিত্র/পদ্ধতি অংকন		
০৩:৪৬-০৪:৩০	বর্তমান পদ্ধতির সমস্যা বিশ্লেষণ (সমস্যা, কারণ ও ভোগান্তি)		
০৪:৩১-০৫:০০	নির্বাচিত সেবা বিষয়ে সেবাগ্রহীতার প্রত্যাশা যাচাই		
	২য় দিন		
১০:০০-১০:৩০	পূর্বের দিনের সেশন পর্যালোচনা (রি-ক্যাপ)		
১০:৩১-১১:০০	নির্বাচিত সেবার খসড়া উদ্ভাবনী ডিজাইন (প্রস্তাবিত সমাধান)		
১১:০১-১১:১৫	খসড়া উদ্ভাবনী আইডিয়া উপস্থাপন ও পর্যালোচনা		
১১:১৬-১১:৩০	**চা-বিরতি**		
১১:৩১-১২:০০	সেবার উদ্ভাবনী আইডিয়া চূড়ান্তকরণ		
১২:০১-১২:৪৫	টিম বিল্ডিং, স্টেক হোল্ডার এ্যানালাইসিস, রিসোর্স ম্যাপিং		
১২:৪৬-০১:১৫	উদ্ভাবনী আইডিয়া বাস্তবায়নের এ্যক্টিভিটি গ্যান্ট চার্ট উপস্থাপন		
০১:১৬-০২.১৫	**মধ্যাহ্ন বিরতি**		
২:১৬-০৩:০০	উদ্ভাবনী আইডিয়া বাস্তবায়নের এ্যক্টিভিটি গ্যান্ট চার্ট উপস্থাপন ও চূড়ান্তকরণ		
৩:০১-০৩:৪৫	ইনোভেশন গেজেট, ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও গাইডলাইন পর্যালোচনা		
৩:৪৫-০৪:৩০	আমার দেশ, আমার গর্ব		
০৪:৩০-০৪:৪৫	ওয়ার্কশপ পর্যালোচনা ও সমাপনী		
০৪:৪৫-০৫:০০-	সমাপনী চা		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

নং-২১.০০.০০০০.০৫৩.২৯.০২৮.১৬.৩৩০

তারিখ : ১৭ কার্তিক ১৪২৭ / ০২ নভেম্বর ২০২০

বিষয়: ইনোভেশন কার্যক্রমের আওতায় উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে তিন ব্যাচের প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রাপ্ত উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ইনোভেশন বার্ষিক পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর কার্যক্রম হিসেবে উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫-০৬, ১২-১৩ ও ১৯-২০ অক্টোবর ২০২০ মাসে অনুষ্ঠিত তিন ব্যাচের প্রশিক্ষণ কর্মশালায় নিম্নোক্ত আইডিয়াসমূহ পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ তথ্যবাতায়নে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২০২০-২০২১ অর্থ বছরে প্রাপ্ত ১৩টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা

১. Citizen Centric Procurement Information
২. জাতীয় সংসদে আইএমইডির তথ্য প্রেরণ
৩. কাস্টমাইজড সফটওয়্যার প্রণয়নের মাধ্যমে সমন্বিত তথ্য ব্যবস্থা প্রবর্তন
৪. PMIS এর মাধ্যমে IMED'র কার্যক্রম সহজীকরণ
৫. Monthly ADP Implementation Report
৬. Details Procurement Information in PCR (Project Compilation Report) Section-8.1
৭. আইএমইডি'র পরিদর্শন প্রতিবেদনের পর্যবেক্ষণের ও সুপারিশের ফিডব্যাক প্রদান
৮. PCR Evaluation Digitizing and Improvement Project
৯. ADP Progress Analysis
১০. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার জন্য সভার ধারাবাহিক তথ্য সন্নিবেশকরণ
১১. Modification of Existing PCR
১২. Firm selection for In-depth Monitoring & Impact Evaluation
১৩. বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ এর সংক্রমণ মোকাবেলায় কার্যালয়ে স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলার জন্য সচেতনতা বৃদ্ধি।

২/১১/২০২০

(ওয়াহিদা হামিদ)
উপ-সচিব
ও
সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম
ফোন : ৯১১২৪৬৭
E-mail:wahida.hamid@imed.gov.bd

জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি:

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
২. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

নং-২১.০০.০০০০.০৫৩.২৯.০২৮.১৬-৪২৫

তারিখ : ০৮ পৌষ ১৪২৭ / ২৪ ডিসেম্বর ২০২০

অফিস আদেশ

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ কর্তৃক ২০২০-২০২১ উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার পাইলটিং হিসেবে "বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ এর সংক্রমণ মোকাবেলায় কার্যালয়ে স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলার জন্য সচেতনতা বৃদ্ধি" উদ্ভাবনী ধারণাটি বাস্তবায়ন করা হয়েছে। সে লক্ষ্যে ০২/১১/২০২০ তারিখ বাদ যোহর পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের জামে মসজিদে দোয়া মাহফিল আয়োজন, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ও মাস্ক বিতরণ, আইএমইডি চত্বরের বিভিন্ন ভবনের দেয়ালের দৃশ্যমান স্থানে ব্যানার স্থাপন করা হয়েছে এবং কোভিড-১৯ সম্পর্কে সচেতনতার জন্য লিফলেট, স্টিকার বিতরণ করা হয়েছে। কোভিড-১৯ এর সংক্রমণ মোকাবেলায় এ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দকে নিম্নরূপ নির্দেশনাসমূহ পালনের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো:

(ক) কোভিড-১৯ সংক্রমণের সম্ভাব্য সেকেন্ড ওয়েভ মোকাবেলায় মাস্ক পরিধান নিশ্চিত করা,

(খ) কোভিড-১৯ প্রতিরোধে জারিকৃত পরিপত্রসমূহ ও বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার (WHO) স্ট্যান্ডার্ড প্রটোকল যেমন: বার বার হাত ধোয়া, বদ্ধ ঘরে একাধিক ব্যক্তি অবস্থান না করা, মাস্ক পরিধান করা, জনসমাগম এড়িয়ে চলা;

(গ) মাস্ক ব্যতীত হাট-বাজার, শপিং মল এবং রাষ্ট্রীয় ও সামাজিক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ না করা;

(ঘ) আইসিটি বিভাগ কর্তৃক তৈরীকৃত করোনা ট্রেসার বিডি অ্যাপটি ডাউনলোড করে ব্যবহার করা;

(ঙ) কোভিড-১৯ সম্পর্কে কারো ভুল ধারণা বা সচেতনতার অভাব পরিলক্ষিত হলে তাকে অবশ্যই এ বিষয়ে সচেতন করে তোলা; এবং

(চ) দাপ্তরিক কাজে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে কার্যক্রম পরিচালনা এবং ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে সভা আয়োজন অব্যাহত রাখা।

(ওয়াহিদা হামিদ)
উপ-সচিব
ও
সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম
ফোন : ৪৮১১৪৭৫৬
E-mail:wahida.hamid@imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৩.২৯.০২৮.১৬-৪২৫(৮)

তারিখ : ০৮ পৌষ ১৪২৭ / ২৪ ডিসেম্বর ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১ (শিল্প ও শক্তি), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৫. মহাপরিচালক (সকল), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭ ও ৮ আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. যুগ্ম-সচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপ-সচিব), আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯. অফিস কপি।

২৪/১২/২০২০

(ওয়াহিদা হামিদ)
উপ-সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৩০.২৯.০২৮.১৬ (অংশ-১).৩৬২

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৭ / ০৩ নভেম্বর ২০২০

অফিস আদেশ

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ কর্তৃক কোভিড-১৯ সংক্রমণের সম্ভাব্য Second Wave মোকাবেলা ও বিস্তার রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রঃনং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব) পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫	আহবায়ক
০২	জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান, উপসচিব (প্রশাসন-১)	সদস্য
০৩	জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- কোভিড-১৯ সংক্রমণের সম্ভাব্য Second Wave মোকাবেলায় বিস্তার রোধ এবং প্রতিকারের জন্য সচেতনামূলক কর্মসূচি গ্রহণ করবেন
- মসজিদে বাদ জোহর আলোচনা;
- মাস্ক বিতরণ;
- গণমাধ্যম (Print ও ইলেক্ট্রিক মিডিয়া) সম্প্রচার;
- এই সংক্রান্ত বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন গ্রহণ; এবং
- প্রয়োজনীয় কার্যক্রম ও ভবিষ্যত প্রস্তুতি গ্রহণ করবেন।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

০৩.১১.২০২০

(ওয়াহিদা হামিদ)
উপসচিব
ফোন : ৯১১২৪৬৭
wahida.hamid@imed.gov.bd

বিতরণ: (কার্যার্থে /জ্ঞাতার্থে): (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২। জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান, উপসচিব (প্রশাসন-১), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৩। জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৫। জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এম আই এস সেক্টর,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
(এ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৬। যুগ্ম সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
(যুগ্ম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৭। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

নং-২১.০০.০০০০.০৫৩.২৯.০২৮.১৬ – ৬২৫

তারিখ : ১৩ কার্তিক ১৪২৭ / ২৯ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: পরিবীক্ষণ টুল বক্স ব্যবহার প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ইনোভেশন বার্ষিক পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর কার্যক্রম হিসেবে কর্মকর্তাগণের প্রকল্প পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়নের সুবিধার্থে পরিবীক্ষণ টুল বক্স সরবরাহ করার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে। প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য গাইড লাইন, ম্যানুয়েল, পেন ড্রাইভ এবং পরিবীক্ষণ টুল বক্স হিসেবে প্রদত্ত ব্যাগটি পরিবীক্ষণ কাজে ব্যবহারের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

29/10/2020

(ওয়াহিদা হামিদ)
উপ-সচিব
ও
সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম
ফোন : ৯১১২৪৬৭
E-mail:wahida.hamid@imed.gov.bd

বিতরণ: (কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে): (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১ (শিল্প ও শক্তি), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৫. মহাপরিচালক (সকল), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭ ও ৮ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ।
৬. যুগ্ম-সচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপ-সচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯. অফিস কপি।