গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

নম্বর-২১.০০.০০০০.০০৩.৯৯.৩৫০.২১- ৫০

তারিখ: ০৫ ফাল্গুন, ১৪৩১ / ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

প্রজ্ঞাপন

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের পরিচালক (উপসচিব), তানমী শাহরীন (৮১০৯)-কে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ এর ৩(১) (ii) নম্বর বিধি অনুযায়ী শারীরিক অসুস্থ্যতাজনিত কারণে গত ২৬/১১/২০২৪ তারিখ হতে ০৫/০২/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত মোট ০২ মাস ১২ দিন পূর্ণ গড় বেতনে অর্জিত ছুটি নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

১৮/০২/২৫

(মোঃ আহসান হাবিব জিতু)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯১৮০৭০৭
ই-মেইল Sasadmin1@imed.gov.bd

নম্বর: ২১.০০.০০০০.০০৩.৯৯.৩৫০.২১- ৫০

তারিখ: ০৫ ফাল্গুন, ১৪৩১ / ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব,মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১ (শিল্প ও শক্তি), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬. যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৭. জনাব তানমী শাহরীন (৮১০৯), পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১ (শিল্প ও শক্তি), আইএমইডি।
৮. উপসচিব, (প্রশাসন-০২/০৩ অধিশাখা), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৯. সচিবের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. চিফ একাউন্টস এ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার (CAFO), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
১১. সহকারি প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তরায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
(GEMS-এ তথ্য অন্তর্ভুক্তি এবং বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ডিডিও, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
১৩. লাইব্রেরিয়ান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
১৫. অফিস কপি।