গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-০১ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০২২.২০ (অংশ-১)-২৫

তারিখঃ ৩০ পৌষ ১৪২৭ / ১৪ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২০-২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক (০১ জুলাই থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত) মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২০-২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক (০১ জুলাই থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত) মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও সভার কার্যবিবরণী নির্দেশক্রমে এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক (০১ জুলাই থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন ০১(এক) সেট, সভার কার্যবিবরণীসহ মোট ০৭ (সাত) পাতা।

১৪/০১/২০২১
(মোহাম্মদ আরিফুর রহমান)
উপসচিব
ফোন: ৪৮১১৮৮২৮

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ-সিনিয়র সহকারী সচিব
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

বিষয়ঃ ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক (০১ জুলাই হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০) মূল্যায়ন সংক্রান্ত বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
তারিখ	:	১১ জানুয়ারি ২০২১
স্থান	:	এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ
সময়		সকাল ১১.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা সংযুক্ত "ক" দ্রষ্টব্য।

০২। সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভায় এ বিভাগের সকল সেক্টর হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্ধবার্ষিক (০১ জুলাই হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত) মূল্যায়নের অর্জন উপস্থাপন করা হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলকে আলোচনা এবং মতামত প্রদানের আহবান জানান।

০৩। সভার আলোচনা:

(৩.১) ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১.১.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী জারিকৃত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন ২৮০টি; ১.১.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ফাস্টট্র্যাক প্রকল্প ৬২.৫% পরিদর্শন করা হয়; ১.১.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী জারিকৃত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনে সুপারিশ বাস্তবায়ন ফলোআপ সভা ৮৩টি; ১.১.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অন-লাইন প্রকল্প মনিটরিং ৩৯টি; ১.৪.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী জারিকৃত প্রান্তিক প্রকল্প মূল্যায়ন প্রতিবেদনের ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা বিপরীতে অর্জন ৬৮টি; ১.৫.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও প্রকাশিত ০৬টি; ১.৭.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী জেলা প্রশাসকসহ প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের সাথে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হয়েছে ৪টি এবং ১.৮.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে অনুষ্ঠেয় ০৯টি উন্নয়ন সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণপূর্বক চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।

(৩.২) ২০২০-২১ অর্থবছরের ২.১.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ই-জিপি পদ্ধতিতে ৪৩,৮০৭টি দরপত্র আহবান করা হয়েছে; ২.১.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ৮,১৬২ জন ই-দরপত্রদাতার রেজিস্ট্রেশন; ২.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের-কে দীর্ঘমেয়াদী ১৪৯ জন এবং স্বল্পমেয়াদী ৭৬৯ জন-কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ২.৪.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ক্রয়কারী কর্তৃক ক্রয় সংক্রান্ত বিষয়ে চাহিত পরামর্শ সেবা ১০০ ভাগ প্রদান করা হয়েছে। সভায় সিপিটিইউর মহাপরিচালক জানান যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচকের অনুচ্ছেদ ২.২.১ অনুযায়ী দীর্ঘমেয়াদী এবং অনুচ্ছেদ ২.২.২ অনুযায়ী স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ কোভিড-১৯ এর কারণে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিসেম্বর/২০২০ পর্যন্ত অর্জন কম হয়েছে। আগামী জুন/২০২১ সালের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন সম্ভব হবে মর্মে তিনি অবহিত করা হয়।

(৩.৩) ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের ১.১.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে ০৬টি; ১.২.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে ০২টি মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে; ১.৩.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের সঙ্গে ০২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে; ১.৪.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের সাথে অবহিতকরণ ০২টি সভা; ১.৫.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক ০২টি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ এবং যথাসময়ে তথ্য বাতায়ন ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।

(৩.৪) ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের ২.১.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ই-নথিতে ৬৯.৫২ ভাগ নোট নিষ্পত্তি হয়েছে। ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে হার্ড ফাইল ব্যবহারের চেয়ে ই-নথি ব্যবহারে আরো উদ্যোগ গ্রহণ করা এবং ২.৪.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ ৪৫ ঘণ্টা এবং ২.৪.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে ১৫ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে বলে সভায় উল্লেখ করা হয়।

(৩.৫) ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের ৩.১.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ৯.৩৭ ভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে; ৩.২.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) ৫২.৯১ ভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে; ৩.২.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সুপারিশ ৫০% এবং ৩.৩.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ ও দ্রুত সভা আহ্বানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

চলমান পাতা-০২

(৩.৬) ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় কিছু সূচকে অর্জন কম হওয়ায় এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে পরবর্তী কোয়ার্টারে অধিক গুরুত্বসহকারে লক্ষ্যমাত্রা পূরণে সচেষ্ট হওয়ার পরামর্শ দেয়া হয় এবং প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।

(৩.৭) ২০২০-২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক (০১ জুলাই হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত) মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ আগামী ১৪ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে APAMS সফটওয়্যারের মাধ্যমে এন্ট্রিপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৪। <u>সিদ্ধান্ত:</u>

(৪.১) সভায় উপস্থাপিত ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্ধবার্ষিক (০১ জুলাই হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত) অর্জনসমূহ অনুমোদন করা হয়।

(৪.২) চলতি কোয়ার্টারে অধিক গুরুত্বসহকারে এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা পূরণে সচেষ্ট হতে হবে এবং প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করার পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

(৪.৩) ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের ২.১.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ই-নথিতে লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ নোট নিষ্পত্তির বিষয়ে এ বিভাগের সিনিয়র প্রোগ্রামার জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, প্রোগ্রামার জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন এবং ই-নথি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব নাজনীন নাহার কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।

(৪.৪) সিপিটিইউ কর্তৃক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অনুচ্ছেদ ২.২.১ অনুযায়ী দীর্ঘমেয়াদী এবং অনুচ্ছেদ ২.২.২ অনুযায়ী স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

(৪.৫) অনুচ্ছেদ ১.৫.১ অনুযায়ী এ বিভাগের সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টরের সিনিয়র প্রোগ্রামার জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান নিয়মিত তথ্য বাতায়ন ওয়েবসাইট হালনাগাদ করে কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবেন।

(৪.৬) অনুচ্ছেদ ৩.৩.১ অনুযায়ী অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে দ্রুত সভা আহ্বানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

(৪.৭) এ বিভাগের প্রোগ্রামার জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন ২০২০-২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ নির্ধারিত সময় সীমার (১৪ জানুয়ারি ২০২১) মধ্যে অনলাইনে এন্ট্রির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

০৫। পরিশেষে অন্য কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-১৩/১/২০২১
(প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী)
সচিব
ও
সভাপতি
বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

নথি নং-২১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০২২.২০ (অংশ-১)•২৪

তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪২৭ / ১৪ জানুয়ারি ২০২১

<u>অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):</u>

১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ- সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখা।
২. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩. প্রধান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬. উপসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৮. জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি।
৯. জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি।
১০. জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার ও ই-নথি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি।
১১. সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

১৪/০১/২০২১

(মোহাম্মদ আরিফুর রহমান)
উপসচিব
ফোন:-৪৮১১৮৮২৮

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

ষান্মাসিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন

২০২০-২১

মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, জানুয়ারি ১৪, ২০২১

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রক্ষেপণ					
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বাস্তবায়ন অর্জন
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের উন্নয়ন	৪৫	[১.১] চলমান প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.১.১] জারিকৃত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৭	৫৩০	৫২০	৫১০	৫০৫	৫০০	২৮০
				[১.১.২] ফাস্টট্র্যাক প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	%	৪	১০০					৬২.৫
				[১.১.৩] জারিকৃত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফলোআপ সভা	সংখ্যা	৪	৯৬	৯০	৮৫	৭০	৬৫	৮৩
				[১.১.৪] অন-লাইন প্রকল্প মনিটরিং	সংখ্যা	৩	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৩৯
			[১.২] নির্বাচিত প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রণীত	সংখ্যা	৩	২৪	২২	২০	১৮	১৬	
				[১.২.২] খসড়া পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা	২	২৪	২২	২০	১৮	১৬	
				[১.২.৩] পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০-০৬-২০২১					
			[১.৩] নির্বাচিত সমাপ্ত প্রকল্পের প্রভাব মূল্যায়ন	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রণীত	সংখ্যা	৩	০৮	০৬	০৪	০৩	০২	
				[১.৩.২] খসড়া মূল্যায়ন প্রতিবেদনের উপর আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা	২	০৮	০৬	০৪	০৩	০২	
				[১.৩.৩] নির্বাচিত সমাপ্ত প্রকল্পের মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০-০৬-২০২১					
			[১.৪] প্রান্তিক প্রকল্প মূল্যায়ন	[১.৪.১] জারিকৃত প্রান্তিক প্রকল্প মূল্যায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৬	১৬০	১৫৫	১৫০	১৪৮	১৪৬	৬৮
			[১.৫] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.৫.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও প্রকাশিত	সংখ্যা	২	১২					৬
			[১.৬] পূর্ববর্তী বছরের এডিপি অগ্রগতি প্রতিবেদন এনইসিতে উপস্থাপন	[১.৬.১] পূর্ববর্তী বছরের এডিপি অগ্রগতি প্রতিবেদন এনইসিতে উপস্থাপিত	সংখ্যা	২	১					
			[১.৭] জেলা প্রশাসকসহ প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের সাথে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.৭.১] আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্সিং	সংখ্যা	৩	১৫	১৪	১৩	১২	১০	৪
			[১.৮] বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ে অনুষ্ঠেয় উন্নয়ন সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণপূর্বক চলমান	[১.৮.১] অংশগ্রহণকৃত বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা	সংখ্যা	২	১০	০৯	০৮	০৬	০৫	৯

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমের উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বাস্তবায়ন অর্জন	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
২	সরকারি ক্রয় প্রক্রিয়ায় সংস্কার কার্যক্রম সম্পাদন	৩০	[২.১] ই-জিপি (e-GP) পদ্ধতি সম্প্রসারণ	[২.১.১] ই-জিপি পদ্ধতিতে আহবানকৃত দরপত্র	সংখ্যা	৬	৪২০০০	৪০০০০	৩৮০০০	৩৪০০০	৩২০০০	৪৩৮০৭	
				[২.১.২] ই-দরপত্রদাতাদের রেজিস্ট্রেশন	সংখ্যা	৬	৪২০০	৪১০০	৪০০০	৩৯৫০	৩৯০০	৮১৬২	
			[২.২] ক্রয় কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	[২.২.১] দীর্ঘমেয়াদী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সংখ্যা	৬	৪৫০	৪২৫	৪০০	৩৭৫	৩৫০	১৪৯	
				[২.২.২] স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সংখ্যা	৬	২১৫০	২১০০	২০৫০	২০০০	১৯৫০	৭৬৯	
			[২.৩] ক্রয়কার্যক্রমে ব্যবহৃত প্রমিত দরপত্র দলিল হালনাগাদ	[২.৩.১] চূড়ান্ত প্রমিত দরপত্র দলিল হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১.৫	০১						
				[২.৩.২] চূড়ান্ত প্রমিত দরপত্র দলিল ইংরেজি হতে বাংলায় রূপান্তরকৃত	সংখ্যা	১.৫	০১						
			[২.৪] পরামর্শ সেবা প্রদান	[২.৪.১] ক্রয়কারী কর্তৃক ক্রয় সংক্রান্ত বিষয়ে চাহিত পরামর্শ সেবা	%	৩	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বাস্তবায়নের অর্জন	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.১	দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[এম.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১২	১১				৬	
				[এম.১.১.২] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	১	৪					২	
			[এম.১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[এম.১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩				২	
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[এম.১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২			২	
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[এম.১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২			২	
			[এম.১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[এম.১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩				২	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বাস্তবায়ক অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭৫%	৬০%		
এম.২	কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[এম.২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[এম.২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০			৬৯.৫২	
			[এম.২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[এম.২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-০২-২০২১	১৫-০৩-২০২১	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৫-২০২১			
			[এম.২.৩] সেবা সহজিকরণ	[এম.২.৩.১] একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	১	২৫-০২-২০২১	২৫-০৩-২০২১	২৫-০৪-২০২১	২৫-০৫-২০২১			
			[এম.২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[এম.২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৫০	৪০	৩০	২০		৪৫	
				[এম.২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪				১৫	
			[এম.২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[এম.২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১						
এম.৩	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[এম.৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০			৯.৩৭	
			[এম.৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[এম.৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০			৫২.৯১	
				[এম.৩.২.২] প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯০	৮০			৫০	
			[এম.৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[এম.৩.৩.১] দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০			
				[এম.৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫			

*সাময়িক (provisional) তথ্য

মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, জানুয়ারি ১৪, ২০২১