গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-০১ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০১৩.১৭- ২৬

তারিখ: ২৭ পৌষ, ১৪২৪ / ১০ জানুয়ারি, ২০১৮

**বিষয়: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮ এর ২য় কোয়ার্টার অর্থাৎ ০১ অক্টোবর থেকে ৩১ ডিসেম্বর-২০১৭ পর্যন্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮ এর ২য় কোয়ার্টার অর্থাৎ ০১ অক্টোবর থেকে ৩১ ডিসেম্বর-২০১৭ পর্যন্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: **২০১৭-২০১৮ এর ২য় কোয়ার্টার অর্থাৎ ০১ অক্টোবর থেকে ৩১ ডিসেম্বর-২০১৭ পর্যন্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন (নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীসহ) ০৬ (ছয়) পাতা।**

১০/০১/১৮

(মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী)
উপসচিব
ফোন: ৯১১৮২৭১

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ সিনিয়র সহকারী সচিব
শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা)।

**বিতরণ:কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে :**

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

## মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

## ২য় কোয়ার্টার (০১ অক্টোবর হতে ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭)।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার | % | সংশ্লিষ্ট সকল | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১০০ | ১০০ | | | |
| ১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | | ৩১/১২/২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/১২/২০১৭ | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | ৩১/১২/২০১৭ | | | |
| ১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | পরিচালক (সমন্বয়) | ২ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | ১ | - | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১ | | | | |
| **২. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১ | ১ | | | |
| ২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ৬০ | ৭০ | | | |
| **৩.আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার** | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৩.২ | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| **৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান** | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট কমিটি | ২ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার | ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয় | % | মহাপরিচালক, সিপিটিইউ | ১০০% | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১০০ | ১০০ | | | |
| ৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | পরিচালক, সমন্বয় | ৪ | ৩২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ৮ | ১৭ | | | |
| ৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | % | সংশ্লিষ্ট সকল | ২৮/০২/২০১৭ | ৪০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৪০ | ৪০ | ৪০ | ৪০ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ৪৫ | ৫০ | | | |
| ৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | সংশ্লিষ্ট সকল | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১০০ | ১০০ | | | |
| ৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা | ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | মহাপরিচালক, সিপিটিইউ এবং পরিচালক, সমন্বয় | | ২৮/০৯/২০১৭ ৩১/১২/২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৮/০৯/২০১৭ | ৩১/১২/২০১৭ | - | - | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ২৭/০৯/২০১৭ | ১৫/১১/২০১৭ | | | |
| ৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | | ৩০% | লক্ষ্যমাত্রা | | - | ৩০ | ৩০ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | ১৫% | | | |
| ৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | পরিচালক, সমন্বয় | | ৩১/০১/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১/০১/১৮ | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| **৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ইনোভেশন টিম | | ৩১/০৮/২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৮/১৭ | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ৩১/০৮/১৭ | | | | |
| ৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা | তারিখ | ইনোভেশন টিম | | ৩১/১২/২০১৭ ২৮/০৬/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১২/২০১৭ | - | ২৮/০৬/২০১৮ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | ২৭/১২/২০১৭ | | | |

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | মহাপরিচালক, সিপিটিইউ | | ৩১/১২/ ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/১২/ ২০১৭ | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | ১২/১২/ ২০১৭ | | | |
| **৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |
| ৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা | | ৭ দিন | লক্ষ্যমাত্রা | ৭ দিন | ৭ দিন | ৭ দিন | ৭ দিন | কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | অডিট কমিটি | ৪ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১ | ১ | | | |
| ৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি | % | | | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | কোন অডিট আপত্তি নেই। |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১০০ | ১০০ | | | |
| ৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | ইলেকট্রনিক হাজিরা (প্রশাসন অনুবিভাগ) | | ১৭৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৭৫ | ১৭৫ | ১৭৫ | ১৭৫ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১৭৮ | ১৮২ | | | |
| ৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | তারিখ | | | ৩০/০৪/ ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০/০৪/ ২০১৮ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | | | ৩১/১২/ ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/১২/১৭ | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | ২৪/১২/ ২০১৭ | | | |

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮ - জুন/১৮ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৮.২ | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| **৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ PMIS | প্রকল্প অনলাইন মনিটিরিং | সংখ্যা | পরিচালক, সমন্বয় | ৩৯০ | ৩৯০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৭৮ | ১৫৬ | ১৫৬ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | ৮০ | | | |
| ৯.২ | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| **১০. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ১.৫০ | ৩.৭৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ০.৫০ | ০.৭৫ | ১.২৫ | ১.২৫ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ০.৭০ | ০.৮০ | | | |
| **১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন** | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | | ১৩/০৭/ ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৩/০৭/ ২০১৭ | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১৩/০৭/ ২০১৭ | | | | |
| ১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১ | ১ | | | |
| ১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | আওতাধীন কোন দপ্তর/ সংস্থা নেই |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | |

এ কে এম বদরুল মজিদ
অতিরিক্ত সচিব
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

মোঃ মফিজুল ইসলাম
সচিব
আইএমইডি