গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নথি নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২২৪.২২-৬৬১ (৯)

তারিখ: ২৬ কার্তিক ১৪২৯ / ১০ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসারের সভাপতিত্বে গত ০৮ নভেম্বর, ২০২২ তারিখ (মঙ্গলবার) বেলা ২.১৫ ঘটিকায় আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষে ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

R. Shahriar
১০.১১.২০২২

(মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার)
সহকারী প্রোগ্রামার ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন: ০২-৯১৮০৬৫৮
E-mail: rafid.shahriar@imed.gov.bd

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. জনাব মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ, পরিচালক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব মুহাম্মদ মোস্তফা হাসান, উপপরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব মোহাম্মদ রফিকুল হক, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন অধিশাখা-১, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব রায়হান আহমেদ, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনীন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব নাজমুল হুসেইন খাঁন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ মেজবাউল হোসেন, উপপরিচালক, সিপিটিইউ, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব মেহের নিগার সুলতানা, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব শবনম শারমিন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব হ্যাপী দাস, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. জনাব খায়রুল আমিন, প্রোগ্রামার, সিপিটিইউ, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (**ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ**)

অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এঁর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নথি নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২২৪.২২-৬৫৯

তারিখ: ২৬ কার্তিক ১৪২৯ / ১০ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
সভার স্থান	:	আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ	:	০৮ নভেম্বর ২০২২
সময়	:	বেলা ২.১৫ ঘটিকা

সভায় ভার্চুয়ালি উপস্থিত সদস্যবৃন্দ/কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে দেওয়া হলো।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে ইনোভেশন টিম কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থবছরের জুলাই-অক্টোবর ২০২২ পর্যন্ত সময়ে গৃহীত কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা হয়। বিগত সময়ে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজেশনকৃত সেবার ডাটাবেজ এবং ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইএমইডি'র কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত সংক্রান্ত, ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক ০১টি কর্মশালা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০২টি প্রশিক্ষন এবং ইনোভেশন টিমের ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে মর্মে সদস্য-সচিব প্রেজেন্টেশনের মাধ্যমে সভাকে অবহিত করেন। ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নের উপর বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.১]	সম্প্রতি মুন্সিগঞ্জের ঢালি'স আম্বার নিবাসে অনুষ্ঠিত ০২ দিনব্যাপী "ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নে আইএমইডি'র কর্মকর্তাগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি" শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রাপ্ত ৩টি ধারণা যথাক্রমে (১) প্রকল্প পরিদর্শন/ মূল্যায়ন সংক্রান্ত অ্যাপস PRISM (Project Inspection System for Monitoring) (২) PPA/ PPR Handbook/ Apps (৩) প্রকল্পের গাড়ি সংক্রান্ত তথ্য ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি। আলোচনায়, এই অর্থবছরে 'প্রকল্প পরিদর্শন/ মূল্যায়ন সংক্রান্ত অ্যাপস PRISM' এবং 'PPA/ PPR Handbook/ Apps' সেবা সহজিকরণ ও ডিজিটাইজেশন হিসেবে বাস্তবায়ন করা যায় বলে ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ মত প্রকাশ করেন।এই দু'টি ধারণা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে চিফ ইনোভেশন অফিসার যথাক্রমে জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব) এবং জনাব নাছিম আহমেদ, পরিচালক-কে আহবায়ক করে দু'টি টিম গঠন করে দেন। এছাড়া, প্রকল্পের গাড়ি ও অন্যান্য রিসোর্স সংক্রান্ত তথ্যাদির ব্যবস্থাপনা এ বিভাগের ই-পিএমআইএস সিস্টেমে ইতঃমধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে মর্মে সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন।	(ক) জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব) ও তাঁর টিমের সদস্যগণ যথাক্রমে জনাব নাজমুল হসেইন খাঁন (উপপরিচালক), জনাব মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী (উপপরিচালক), জনাব নাজনীন নাহার (প্রোগ্রামার) এবং জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার (সহকারী প্রোগ্রামার) সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন হিসেবে 'প্রকল্প পরিদর্শন/ মূল্যায়ন সংক্রান্ত অ্যাপস PRISM' বাস্তবায়ন করবেন। (খ) জনাব নাছিম আহমেদ, পরিচালক ও তাঁর টিমের সদস্য জনাব মুহাম্মদ মোস্তফা হাসান, উপপরিচালক (উপসচিব), জনাব মোঃ মেজবাউল হোসেন (উপপরিচালক), জনাব মেহের নিগার সুলতানা (উপপরিচালক), জনাব শবনম শারমিন (উপপরিচালক), জনাব হ্যাপী দাস (উপপরিচালক) এবং জনাব খায়রুল আমিন (প্রোগ্রামার) সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন হিসেবে 'PPA/ PPR Handbook/ Apps' বাস্তবায়ন করবেন।

৪র্থ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত [১.৪.২]	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ শীর্ষক ২য় ও সর্বশেষ কর্মশালাটি আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	৩০ নভেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক ২য় ও সর্বশেষ কর্মশালার সকল আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে।
প্রশিক্ষণ [২.২.১]	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অবশিষ্ট ০২ (দুই)টি প্রশিক্ষণ দ্রুততম সময়ে আয়োজন করার বিষয়ে সভাপতি গুরুত্বারোপ করেন।	উদ্ভাবনী ধারণা ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০.১১.২০২২

(ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার।