গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও শুদ্ধাচার শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

নথি নং-২১.০০.০০০০.০৫৫.০৫.০০১.২১-৩৪

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৮ / ১১ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-ডিসেম্বর,২০২১) পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন (জুলাই-ডিসেম্বর,২০২১) বিষয়ক সভা **০৬/০১/২০২২ খ্রি. তারিখ সকাল: ১১:৩০ টায়** এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি:- ০৫ (পাঁচ পাতা)

১১/০১/২২

(মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন)
প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ৯১০৩২৮৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ- সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এবং চিফ ইনোভেশন অফিসার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪. প্রধান/মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
(ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, GRS ও আপিল এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা)।
৬. পরিচালক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
(ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার বিষয়ক)।
৭.সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
(বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক)।
৮. সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), হিসাব শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ,

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও শুদ্ধাচার শাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

বিষয়ঃ ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১) পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : **আবু হেনা মোরশেদ জামান**
সচিব, আইএমইডি
তারিখ : ০৬ জানুয়ারি ২০২২ খ্রি.
সময় : ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান : আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা **পরিশিষ্ট-ক** –তে দেখানো হলো। সভাপতি চলতি অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১) পর্যালোচনা সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জানান যে, চলতি অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে ৩টি কৌশলগত উদ্দেশ্য, ১৮টি কার্যক্রম এবং ৩২টি কর্মসম্পাদন সূচক রয়েছে। তিনি পৃথকভাবে ৩২টি কর্মসম্পাদন সূচকের নির্ধারিত লক্ষমাত্রার বিপরীতে জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত এ বিভাগের অর্জন উপস্থাপন করেন। সূচকভিত্তিক বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়েছে:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষমাত্রা	জুলাই থেকে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত অর্জন	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)
[১.১] চলমান প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.১.১] জারিকৃত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	২৫%	১৩.৫১%	এপ্রিল ২০২২ মাসের মধ্যে ২৫% প্রকল্প পরিবীক্ষণপূর্বক প্রতিবেদন জারি করতে হবে।	প্রধান/ মহাপরিচালক (সকল সেক্টর)
	[১.১.২] ফাস্টট্র্যাক প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	২৪	০৯	এপ্রিল ২০২২ মাসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সেক্টর কর্তৃক অবশিষ্ট ১৫টি পরিদর্শন সম্পন্ন করত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন জারি করতে হবে।	প্রধান/ মহাপরিচালক (সকল সেক্টর)
	[১.১.৩] জারিকৃত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফলোআপ সভা	৩২	২৯	ফেব্রুয়ারি ২০২২ মাসের মধ্যে অবশিষ্ট ০৩টি ফলোআপ সভার আয়োজন করতে হবে।	প্রধান/ মহাপরিচালক (সকল সেক্টর)
	[১.১.৪] অন-লাইন প্রকল্প মনিটরিং	৪০	২৪	এপ্রিল ২০২২ মাসের মধ্যে অবশিষ্ট ১৬টি অন-লাইন প্রকল্প মনিটরিং সভার আয়োজন করতে হবে।	প্রধান/ মহাপরিচালক (সকল সেক্টর)
[১.২] নির্বাচিত প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রণীত	২৪	কার্যক্রম চলমান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	প্রধান/ মহাপরিচালক/ পরিচালক (সকল সেক্টর)
	[১.২.২] খসড়া পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর আয়োজিত কর্মশালা	২৪			
	[১.২.৩] পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩০.০৬.২২			

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই থেকে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত অর্জন	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)
[১.৩] নির্বাচিত সমাপ্ত প্রকল্পের প্রভাব মূল্যায়ন	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রণীত	১০	কার্যক্রম চলমান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	প্রধান/ মহাপরিচালক/ পরিচালক (সকল সেক্টর)
	[১.৩.২] খসড়া মূল্যায়ন প্রতিবেদনের উপর আয়োজিত কর্মশালা	১০			
	[১.৩.৩] নির্বাচিত সমাপ্ত প্রকল্পের মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩০.০৬.২২			
[১.৪] সমাপ্ত প্রকল্পের প্রান্তিক মূল্যায়ন	[১.৪.১] সমাপ্ত প্রকল্পের প্রান্তিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন জারিকৃত	৮০%	৪৪.২৭% (প্রাপ্তঃ ১৯২টি জারিঃ ৮৫টি)	প্রাপ্ত সমাপ্ত প্রকল্পের প্রান্তিক মূল্যায়ন প্রতিবেদনের ৮০% পরিবীক্ষণপূর্বক জারি করতে হবে।	প্রধান/ মহাপরিচালক (সকল সেক্টর)
[১.৫] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.৫.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও প্রকাশিত	১২	০৬	প্রতি মাসের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এডিপি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক তথ্য এ বিভাগে প্রেরণের জন্য তাঁর আওতাধীন মন্ত্রণালয়/ বিভাগকে পত্র দিতে হবে।	প্রধান/ মহাপরিচালক (সকল সেক্টর)
[১.৬] পূর্ববর্তী বছরের এডিপি অগ্রগতি প্রতিবেদন এনইসিতে উপস্থাপন	[১.৬.১] পূর্ববর্তী বছরের এডিপি অগ্রগতি প্রতিবেদন এনইসিতে উপস্থাপিত	৩০.০৩.২২	কার্যক্রম চলমান	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২২ মাসের মধ্যে এ সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	পরিচালক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
[১.৭] জেলা প্রশাসকসহ প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের সাথে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.৭.১] আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্সিং	১২	০৬	মে ২০২২ -এর মধ্যে অবশিষ্ট ০৬টি ভিডিও কনফারেন্স এর আয়োজন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এবং সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
[১.৮] বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ে অনুষ্ঠেয় উন্নয়ন সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণপূর্বক চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা	[১.৮.১] অংশগ্রহণকৃত বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা	১২	১৪	এ সংশ্লিষ্ট প্রমানক সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও শুদ্ধাচার শাখায় জমা দিতে হবে।	প্রধান/ মহাপরিচালক (সকল সেক্টর)
[২.১] ই-জিপি (e-GP) পদ্ধতি সম্প্রসারণ	[২.১.১] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে সম্প্রসারিত ই-জিপি সিস্টেম	২২	০৮	মে ২০২২ মাসের মধ্যে অবশিষ্ট ১৪টি জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ই-জিপি সিস্টেম সম্প্রসারণ করতে হবে।	সিপিটিইউ
	[২.১.২] ই-দরপত্রদাতাদের রেজিস্ট্রেশন	৩৫০০	৬২১১	-	সিপিটিইউ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষমাত্রা	জুলাই থেকে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত অর্জন	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)
[২.২] ক্রয় কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	[২.২.১] ৩সপ্তাহ মেয়াদে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	৫০০	৪৫২	মে ২০২২ মাসের মধ্যে অবশিষ্ট ৪৮ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	সিপিটিইউ
	[২.২.২] সপ্তাহব্যাপী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	১০০০	১৩৮২	-	সিপিটিইউ
	[২.২.৩] ৩ দিনব্যাপী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	৩০০	৪৬০	-	সিপিটিইউ
	[২.২.৪] দিনব্যাপী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	১৫০০	৩৮৪৮	-	সিপিটিইউ
[২.৩] ক্রয় কার্যক্রমে ব্যবহৃত প্রমিত দরপত্র দলিল হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] চূড়ান্ত প্রমিত দরপত্র দলিল হালনাগাদকৃত	০১	কার্যক্রম চলমান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	সিপিটিইউ
	[২.৩.২] চূড়ান্ত প্রমিত দরপত্র দলিল ইংরেজি হতে বাংলায় রুপান্তরকৃত	০১	কার্যক্রম চলমান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	সিপিটিইউ
[২.৪] পরামর্শ সেবা প্রদান	[২.৪.১] ক্রয়কারী কর্তৃক ক্রয় সংক্রান্ত বিষয়ে চাহিত পরামর্শ সেবা	১০০%	১০০%	এ সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সিপিটিইউ
[৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বিপাক্ষিক সভা আয়োজন	[৩.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বিপাক্ষিক সভা আয়োজন	০৪	কার্যক্রম চলমান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ
[৩.২] অর্গানোগ্রামভুক্ত শূন্য পদ পূরণকরণ	[৩.২.১] পূরণকৃত শূন্য পদ	৬০%	৬০%	শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। নিয়োগকৃত কর্মচারিগণ যোগদান করেছেন।	প্রশাসন অনুবিভাগ
[৩.৩] বিভিন্ন প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকবৃন্দের সমন্বয়ে কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] বিভিন্ন প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকবৃন্দের সমন্বয়ে কর্মশালা আয়োজন	২৪	০৪	মে ২০২২ মাসের মধ্যে অবশিষ্ট ২০টি কর্মশালার আয়োজন করতে হবে।	প্রধান/ মহাপরিচালক (সকল সেক্টর)
[৩.৪] প্রকল্প সংশ্লিষ্ট গবেষণা	[৩.৪.১] বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় ধীর গতিসম্পন্ন এডিপি প্রকল্পের বিষয়ে সম্পন্নকৃত গবেষণা	১২.০৬.২২	কার্যক্রম চলমান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	[৩.৪.২] নির্ধারিত ফাস্ট ট্র্যাক প্রকল্পের বিষয়ে সম্পাদিত গবেষণা	১২.০৬.২২	কার্যক্রম চলমান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
[৩.৫] অনলাইনে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.৫.১] অনলাইনে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে ই-পিএমআইএস সফটওয়্যারের এসআরএস চূড়ান্তকরণ	১৫.০১.২২	কার্যক্রম চলমান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	সিপিটিইউ
	[৩.৫.২] অনলাইনে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে ই-পিএমআইএস সফটওয়্যারের ডিজাইন প্রস্তুতকরণ	১৫.০৪.২২	কার্যক্রম চলমান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	সিপিটিইউ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই থেকে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত অর্জন	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)
[৩.৬] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.৬.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	০৬	কার্যক্রম চলমান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/এক্সপোজার ভিজিটকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সমন্বয় সভা পরবর্তী লার্নিং সেশন হিসাবে পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপনা প্রদান করবেন।	প্রশাসন অনুবিভাগ
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ					
সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন, জোরদারকরণ	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	-	-	কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ এ সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় সকল কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন মহাপরিচালক
	[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	-	-		ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব
	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	-	-		জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)
	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	-	-		ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব
	[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	-	-		জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন তালুকদার পরিচালক

পরিশেষে আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(আবু জেনা মোরশেদ জামান)
সচিব
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন বিষয়ক সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা

তারিখ: ০৬/০১/২০২২ খ্রিঃ।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন বিষয়ক একটি সভা আগামী ০৬/০১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল- ১১.৩০ টায় এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিভাগের সম্মেলন কক্ষে. (ব্লক-১২, কক্ষ নং-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর ও তারিখ
	ড. গার্গী ঘোষ	অতিরিক্ত সচিব	০৬.০১.২০২২
2.	মোঃ জাহিদুর রহমান	প্রোঃ সচিব ১ যুগ্ম-5	০৬/০১/২২
	এস, এম হাবিবুল হক	ডিজি - ৮, ২	০৬/০১/২২
	মোঃ আব্দুল মুক্তাদির সরকার	মহাপরিচালক ওয়েব - ৬	০৬/০১/22
	মুঃ মুকুল খান	মহাপরিচালক পদচ্যুত -৪	
	মোঃ খাইরুল ইসলাম	মহাপরিচালক সিনিয়র-৭	
	আবদুল্লাহ আল মামুন	মহাপরিচালক পদচ্যুত -৬	০৬/১/২০২২
	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	সিনিয়র সহকারী সচিব	০৬/১/২০২২
	মুহাম্মদ কামরুল হোসেন পলাশদার	পরিচালক সংযুক্ত	০৬/০১/২০২২
	মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান	উপসচিব	০৬/০১/২০২২