একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

স্মারক নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০১০.২১- ২৬৭

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ, ১৪২৮ / ০৭ ডিসেম্বর, ২০২১

বিষয়: (১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা (২) সেবা প্রদান সংক্রান্ত চাকুরি বিধি (৩) এপিএ সংক্রান্ত এবং (৪) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামী ১৩/১২/২০২১খ্রিঃ এবং ১৪/১২/২০২১খ্রিঃ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি **(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা (২) সেবা প্রদান সংক্রান্ত চাকুরি বিধি (৩) এপিএ সংক্রান্ত এবং (৪) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮** বিষয়ক প্রশিক্ষণ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃনং	নাম	পদবী	শাখা/সেক্টরের নাম
১.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী ভূঁইয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
২.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
৩.	জনাব কাজী মাকসুদা সুলতানা	কম্পিউটার অপারেটর	সিপিটিইউ
৪.	জনাব ভাগ্য রানী সরকার	কম্পিউটার অপারেটর	সিপিটিইউ
৫.	জনাব সাহিনা আক্তার	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
৬.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭
৮.	জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর ইমাম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১
৯.	জনাব নাহীদ জাহান	ড্রাফটস্‌ম্যান	হিসাব শাখা
১০.	জনাব রাশিদা বেগম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	প্রশাসন-২
১১.	জনাব মোঃ আলামিন	হিসাবরক্ষক	হিসাব শাখা
১২.	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
১৩.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর	হিসাব শাখা
১৪.	জনাব মোঃ নয়ন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-৩
১৫.	জনাব ফেরদৌসি সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
১৬.	জনাব শামীম পারভেজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭
১৭.	জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
১৮.	জনাব মোঃ আবদুর রহিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-১
১৯.	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
২০.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-২
২১.	জনাব মোঃ আবির খাঁন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
২২.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-৩
২৩.	জনাব মোমেন খান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-২
২৪.	জনাব মোঃ আবুল বাশার	অডিটর	সিজিএ অফিস
২৫.	জনাব মোঃ মাহাবুল আলম	ফটোকপি অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
২৬.	জনাব মোঃ আহাদ আলী	ফটোকপি অপারেটর	প্রশাসন-৩
২৭.	জনাব মোহাম্মদ আলী	গাড়িচালক	প্রশাসন-২
২৮.	জনাব মোঃ আবু হানিফ	গাড়িচালক	প্রশাসন-২
২৯.	জনাব মোঃ হাসান	গানম্যান	সচিব মহোদয়ের দপ্তর

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব আবু হেনা মোরশেদ জামান, প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক হিসাবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ আকনুর রহমান, উপ-পরিচালক (যুগ্মসচিব), জনাব মোহাম্মদ রফিকুল হক, সিনিয়র সহকারী সচিব, জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, প্রশিক্ষক হিসাবে এবং জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা), কোর্স সমন্বয়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), জনাব রাবেয়া খাতুন, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর এবং জনাব জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা (২) সেবা প্রদান সংক্রান্ত চাকুরি বিধি (৩) এপিএ সংক্রান্ত এবং (৪) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৩/১২/২০২১খ্রিঃ	উদ্বোধনী ও শুভেচ্ছা বক্তব্য চাকুরি বিধি সংক্রান্ত: সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সকাল ৯.৩০ – ১১.০০ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব আবু হেনা মোরশেদ জামান সচিব, আইএমইডি
	চা-বিরতি: সকাল ১১.০০ - ১১.১৫ টা পর্যন্ত	
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা সকাল ১১.১৫ - ১.০০ টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ১.০০ – ২.০০ টা পর্যন্ত	
	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ দুপুর ২.০০ – ৩.১৫ টা পর্যন্ত	জনাব মোঃ আকনুর রহমান উপ-পরিচালক (যুগ্মসচিব)
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ – ৩.৩০ টা পর্যন্ত	
	এপিএ সংক্রান্ত বিকাল ৩.৩০ – ৫.০০ টা পর্যন্ত	জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন প্রোগ্রামার

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৪/১২/২০২১খ্রিঃ	সেবা প্রদান সংক্রান্ত চাকুরি বিধি : সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল)) বিধিমালা, ২০১৮ সকাল ৯.৩০ – ১১.০০ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব আবু হেনা মোরশেদ জামান সচিব, আইএমইডি
	চা-বিরতি: সকাল ১১.০০ - ১১.১৫ টা পর্যন্ত	
	সেবা প্রদান সংক্রান্ত চাকুরি বিধি : সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ সকাল ১১.১৫ - ১.০০ টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ১.০০ – ২.০০ টা পর্যন্ত	
	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ দুপুর ২.০০ – ৩.১৫ টা পর্যন্ত	জনাব মোঃ আকনুর রহমান উপ-পরিচালক (যুগ্মসচিব)
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ – ৩.৩০ টা পর্যন্ত	
	সেবা প্রদান সংক্রান্ত চাকুরি বিধি : নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ বিকাল ৩.৩০ – ৫.০০ টা পর্যন্ত	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব (সচিবের একান্ত সচিব)

০৭/১২/২১

(নাজনীন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৪৮১১২১৮৫

অপর পাতায় দ্রষ্টব্য

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ আকনুর রহমান, উপ-পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪. জনাব মোহাম্মদ রফিকুল হক, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫. জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ , ঢাকা।
৮. জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা। (প্রশিক্ষণে কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)।
১০. জনাব মোঃ আইয়ুব আলী ভূঁইয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব কাজী মাকসুদা সুলতানা, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব ভাগ্য রানী সরকার, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব সাহিনা আক্তার, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ মশিউর রহমান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর ইমাম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব নাহীদ জাহান, ড্রাফটস্‌ম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ আলামিন, হিসাবরক্ষক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব ফেরদৌসি সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব শামীম পারভেজ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব মোঃ আবদুর রহিম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মোঃ জাফর ইকবাল, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. জনাব মোঃ আবির খাঁন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ আকতার হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব মোমেন খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব মোঃ আবুল বাশার, অডিটর, সিজিএ ভবন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৪. জনাব মোঃ মাহাবুল আলম, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. জনাব মোঃ আহাদ আলী, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৬. জনাব মোহাম্মদ আলী, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৭. জনাব মোঃ আবু হানিফ, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৮. জনাব মোঃ হাসান, গানম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৯. জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৪০. জনাব রাবেয়া খাতুন, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৪১. জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

বিষয়: (১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা (২) চাকুরি বিধি (৩) এপিএ সংক্রান্ত এবং (৪) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মচারীদের উপস্থিতি।

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	শাখা/সেক্টরের নাম	স্বাক্ষর	
			১৩/১২/২০২১খ্রিঃ	১৪/১২/২০২১খ্রিঃ
১.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী ভূঁইয়া ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪		
২.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬		
৩.	জনাব কাজী মাকসুদা সুলতানা কম্পিউটার অপারেটর	সিপিটিইউ	13.12.21	14.12.21
৪.	জনাব ভাগ্য রানী সরকার কম্পিউটার অপারেটর	সিপিটিইউ	১৩.১২.২০২১	১৪/১২/২০২১
৫.	জনাব সাহিনা আক্তার ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫	১৩/১২/২০২১	১৪/১২/২০২১
৬.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২		
৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭		
৮.	জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর ইমাম ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১		১৪/১২/২১
৯.	জনাব নাহীদ জাহান ড্রাফটস্‌ম্যান	হিসাব শাখা		
১০.	জনাব রাশিদা বেগম ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	প্রশাসন-২		
১১.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান কম্পিউটার অপারেটর	হিসাব শাখা		
১২.	জনাব মোঃ আলামিন হিসাবরক্ষক	~~সচিব সংযোজন সেক্টর~~ হিসাব শাখা	আলামিন	আলামিন
১৩.	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	~~হিসাব শাখা~~ পরিচালকের দপ্তর		
১৪.	জনাব মোঃ নয়ন মিয়া অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-৩		
১৫.	জনাব ফেরদৌসি সুলতানা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪		
১৬.	জনাব শামীম পারভেজ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭		

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	শাখা/সেক্টরের নাম	স্বাক্ষর	
			১৩/১২/২০২১খ্রিঃ	১৪/১২/২০২১খ্রিঃ
১৭.	জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬		
১৮.	জনাব মোঃ আবদুর রহিম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-১		
১৯.	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫		
২০.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-২		
২১.	জনাব মোঃ আবির খাঁন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর		
২২.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-৩		
২৩.	জনাব মোমেন খান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-২		
২৪.	জনাব মোঃ আবুল বাশার অডিটর	সিজিএ অফিস		
২৫.	জনাব মোঃ মাহাবুল আলম ফটোকপি অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮		
২৬.	জনাব মোঃ আহাদ আলী ফটোকপি অপারেটর	প্রশাসন-৩		
২৭.	জনাব মোহাম্মদ আলী গাড়িচালক	প্রশাসন-২		
২৮.	জনাব মোঃ আবু হানিফ গাড়িচালক	প্রশাসন-২		
২৯.	জনাব মোঃ হাসান গানম্যান	সচিব মহোদয়ের দপ্তর		