২০২২-২০২৩ অর্থবছরে আইএমইডি'র

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সম্পর্কিত

প্রমাণক সংকলন

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৬ জুলাই, ২০২৩

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদনের প্রমাণকসূচি

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পৃষ্ঠা নম্বর
১	২	৩	৪	৫
১.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন			-
২.	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	১-১৬
		[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	১৭-২২
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	২৩-২৮
		[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	২৯-৩৮
		[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	৩৯-৪৪
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	৪৫-৬৮
৩.	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	৬৯-৯৮
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৯৯-১২৭
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	১২৮-১২৯
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	১৩০-১৩২
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	-
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	১৩৩-১৩৬

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					বার্ষিক অর্জন	কর্মসম্পাদনের সূচকের বিপরীতে অর্জিত মান	প্রমাণক পত্র পৃষ্ঠা
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	'আইএমইডি প্রিজম/ IMED PRISM' অ্যাপস প্রস্তুত পত্রজারি: ১৭/০৪/২০২৩	১০	প্রমাণক: প:পৃ:-১-১৬
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--	নির্ধারিত ছকে তালিকা প্রেরিত, পত্রজারি: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২	২	প্রমাণক: প:পৃ:-১৭-২২
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	চালু আছে মর্মে ২৫/০৪/২০২২ তারিখে অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র	৭	প্রমাণক: প:পৃ:-২৩-২৮
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৮৬.৩৩%	৪	প্রমাণক: প:পৃ:-২৯-৩৮
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	কর্মপরিকল্পনা প্রেরিত পত্রজারি, ৩১ অক্টোবর ২০২২	৪	প্রমাণক: প:পৃ:-৩৯-৪৪
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	--	--	আয়োজিত ৩০ আগস্ট ২০২২, ১ম কর্মশালা ১৬ মে ২০২৩, ২য় কর্মশালা	৩	প্রমাণক: প:পৃ:-৪৫-৬৮
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত ১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ যথাক্রমে: ১৬ অক্টোবর, ২০২২ ০৩ জানুয়ারি, ২০২৩ ১৭ এপ্রিল, ২০২৩ ০৫ জুন, ২০২৩	৬	প্রমাণক: প:পৃ:-৬৯-৯৮

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					বার্ষিক অর্জন	কর্মসম্পাদনের সূচকের বিপরীতে অর্জিত মান	প্রমাণক পত্র পৃষ্ঠা
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	১ম প্রশিক্ষণ আয়োজিত ০১-০২ আগস্ট, ২০২২ ২য় প্রশিক্ষণ আয়োজিত ৩০ সেপ্টে.-০১ অক্টোবর ২০২২ ৩য় প্রশিক্ষণ আয়োজিত ০৮-০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ ৪র্থ প্রশিক্ষণ আয়োজিত ১২ জুন, ২০২৩	৩	প্রমাণক: প:পৃ:-৯৯-১২৭
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট বাজেট: ১৭,৫০,০০০/- মোট ব্যয়: ১৪,৪৭,৪০০/ ৮২.৭১%	৩	খরচের প্রতিবেদন: প:পৃ:-১২৮-১২৯
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত, ০৯ জানুয়ারি ২০২৩	৩	প্রমাণক: প:পৃ:-১৩০-১৩২
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্ররিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা নেই	২	-
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/ ২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	---	২৩ মে, ২০২৩ তারিখ বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের আপডেটেড ভিডিও কনফারেন্সিং প্লাটফর্ম, NOC, SOC, NDC পরিদর্শন	৩	প্রমাণক: প:পৃ:- ১৩৩-১৩৬
												মোট=	৫০	

R. Rahman
০৫.০৭.২০২৩

০৫.০৭.২০২৩
ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তাবায়ন জোরদারকরণ

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার [১.১.১] সূচক অনুযায়ী, সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজকরণের মাধ্যমে একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা হিসেবে 'আইএমইডি প্রিজম' (IMED-PRISM) ১৭/০৪/২০২৩ তারিখে বাস্তবায়িত হয় (প.পৃ.-১-১৬)। ১.২.১ সূচক অনুযায়ী, ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ মান্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ছকে প্রস্তুত করা হয় যা ২৯/০৯/২০২২ তারিখে আইএমইডি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয় এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয় (প. পৃ.- ১৭-২২)। ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সেবাসমূহ চালু রয়েছে [১.২.২], এতদসংক্রান্ত একটি প্রতিবেদন এই বিভাগের অফিস প্রধান অর্থাৎ সচিব মহোদয় কর্তৃক ২৫/০৪/২০২৩ তারিখে স্বাক্ষর করা হয়। (প.পৃ.- ২৩-২৮)

ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৩] এর অংশ হিসেবে এ বিভাগে ই-নথি এবং হার্ড নথিতে মোট ৫৯৪৯টি নথি নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এর মধ্যে ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৫১৩৬টি যা মোট নথির ৮৬.৩৩% এবং হার্ড নথিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৮১৩টি যা মোট নথির ১৩.৬৭%। (প.পৃ.- ২৯-৩৮)

২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার [১.৪] এ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক ২টি কর্মশালা আয়োজনের বিষয় নির্ধারিত ছিল। ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইএমইডি কর্তৃক একটি কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয় [১.৪.১] যা ৩১/১০/২০২২ তারিখে ই-নথিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয় (প.পৃ.-৩৯-৪৪)।

[১.৪.২] সূচক অনুযায়ী এ বিভাগের ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালার প্রথম (১ম) টি গত ৩০ আগস্ট ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। কর্মশালার বিষয় ছিল "প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন ও যুগোপযোগীকরণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার"। উক্ত কর্মশালায় মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক হিসেবে উপস্থিত ছিলেন জনাব ফারুক আহমেদ জুয়েল, হেড অব টেকনোলজি, ইনোভেশন ল্যাব, এটুআই, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা। উক্ত কর্মশালায় ৬৫ (পয়ষট্টি) জন কর্মকর্তা উপস্থিত ছিলেন। উক্ত কর্মশালায় সভাপতিত্ব করেন এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান এবং প্রধান অতিথি হিবেবে উপস্থিত ছিলেন জনাব আবু হেনা মোরশেদ জামান, সচিব, আইএমইডি (প.পৃ.-৪৫-৫৮)।

দ্বিতীয় (২য়) কর্মশালাটি গত ১৬ মে ২০২৩ তারিখে ৬৬ (ছেষট্টি) জন কর্মকর্তার উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত হয়। কর্মশালার বিষয় ছিল "বিগ ডাটা, মেশিন লার্নিং এবং আর্টিফিসিয়াল ইন্টিলিজেন্সের সমন্বিত ব্যবহারে স্মার্ট প্রকল্প ব্যবস্থাপনা"। উক্ত কর্মশালায় মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক হিসেবে উপস্থিত ছিলেন ড. লাফিফা জামাল, অধ্যাপক, রোবটিক্স এন্ড মেকাট্রনিক্স ডিপার্টমেন্ট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। উক্ত কর্মশালায় সভাপতিত্ব করেন এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার ড. গাজী মো: সাইফুজ্জামান এবং প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন জনাব আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন, সচিব, আইএমইডি (প.পৃ.-৫৯-৬৮)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নথি নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৪৪.২২-৯২৪

তারিখ : ৪ বৈশাখ ১৪৩০ / ১৭ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: 'আইএমইডি প্রিজম/ IMED-PRISM' ব্যবহার সংক্রান্ত।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১;

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর নির্দেশনা [কার্যক্রম ১.১: সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন] অনুযায়ী একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা হিসেবে সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে 'আইএমইডি প্রিজম/ IMED PRISM (Project Inspection System for Monitoring)' অ্যাপসটি প্রস্তুত করা হয়েছে। আইএমইডি'র কর্মকতাগণ এবং প্রকল্প পরিচালকগণের ব্যবহারের উদ্দেশ্যে 'আইএমইডি প্রিজম/IMED PRISM' অ্যাপসটি Google Play Store-এ উন্মুক্ত করা আছে। উল্লিখিত অ্যাপসের মাধ্যমে প্রকল্প পরিদর্শন ও পিসিআর ব্যবস্থাপনা, ধীরগতির প্রকল্পের রিপোর্ট, Geotagging সহ স্থিরচিত্র/ ভিডিও ধারণ করা যাবে। শুধুমাত্র অনুমোদিত ব্যবহারকারীগণ তাঁদের User Credential এর মাধ্যমে লগইন করে এই অ্যাপসটি ব্যবহার করতে পারবেন। বর্ণিত 'আইএমইডি প্রিজম/IMED PRISM' অ্যাপসটির ব্যবহার নির্দেশিকা সংযুক্ত করা হলো। উল্লিখিত অ্যাপসে আইএমইডি'র কর্মকর্তাগণের User Credential প্রস্তুত করার লক্ষ্যে সংযুক্ত User Credential ফর্মটি পূরণপূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারীর কাছে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত 'আইএমইডি প্রিজম/IMED PRISM' অ্যাপসটি ব্যবহারের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: (১) 'আইএমইডি প্রিজম/IMED PRISM' অ্যাপসটির ব্যবহার নির্দেশিকা।
(২) User Credential ফর্ম।

R. Shahriar
০৭.০৪.২০২৩

(মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার)
সহকারী প্রোগ্রামার ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন: ০২-৯১৮০৬৫৮
E-mail: rafid.shahriar@imed.gov.bd

অবগতি ও কার্যার্থে:

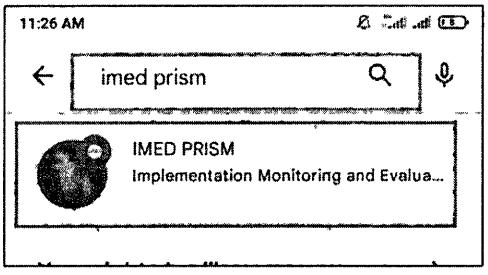
১. আইএমই বিভাগে কর্মরত সকল কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
৪. অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. অফিস কপি।

'আইএমইডি প্রিজম/ IMED PRISM' অ্যাপ ব্যবহার নির্দেশিকা

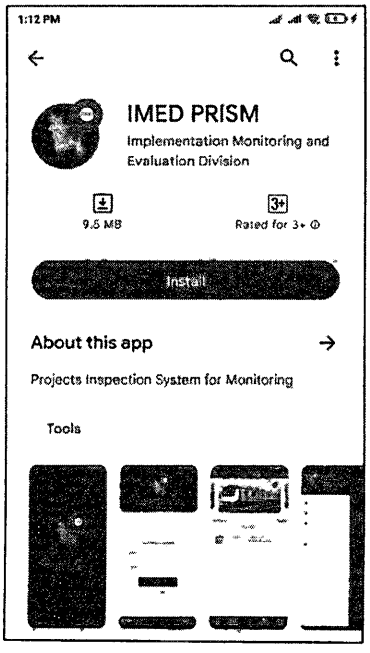
সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা আইএমইডি'র অন্যতম প্রধান কাজ। এই কার্যক্রম নিবিড়ভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে এই অ্যাপসটি প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম আইএমইডি'র কর্মকতাগণ এবং প্রকল্প পরিচালকগণ ডিজিটাইজড উপায়ে মনিটরিং-এর মাধ্যমে কার্যকর প্রকল্প ব্যবস্থাপনা করতে পারে সেই লক্ষ্য নিয়ে এই অ্যাপসটি প্রস্তুত করা হয়েছে। PRISM (Project Inspection System for Monitoring) অ্যাপসের মাধ্যমে প্রকল্প পরিদর্শন ও পিসিআর ব্যবস্থাপনা, ধীরগতির প্রকল্পের রিপোর্ট, Geotagging সহ স্থিরচিত্র/ ভিডিও ধারণ করা যাবে।

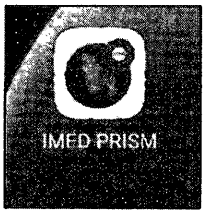
'আইএমইডি প্রিজম/ IMED PRISM' অ্যাপসটি Installation ও ব্যবহার নির্দেশিকা:

(০১) Google Play Store-এর Search Bar-এ "IMED PRISM" লিখে সার্চ করলে নিম্নোক্ত Icon-এর একটি App দেখাবে।

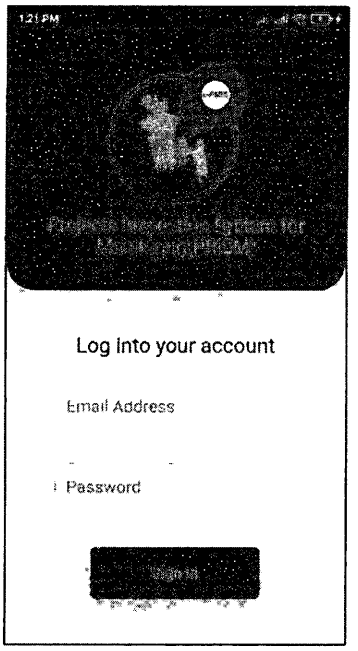


(০২) উপরোক্ত আইকনের "IMED PRISM" অ্যাপে click করে Install বাটনে click করার মাধ্যমে অ্যাপটি Install করতে হবে। Installation সম্পন্ন হলে device-এ "IMED PRISM" আইকন সহ অ্যাপটি দেখাবে।

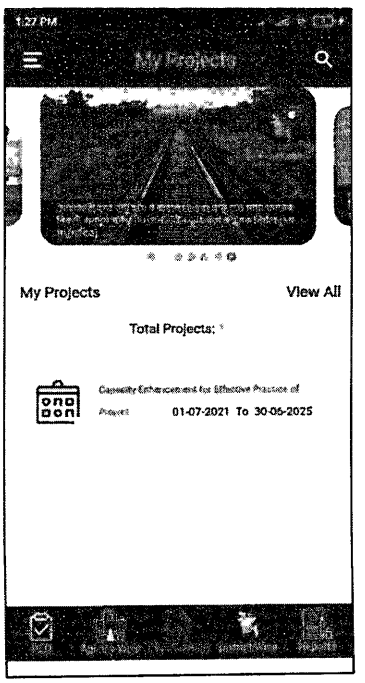




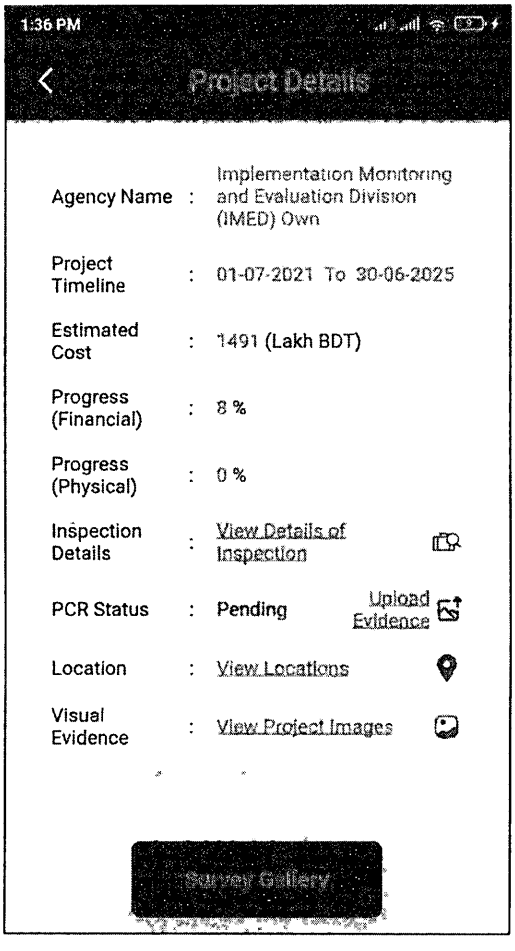
(০৩) Device-এ অবস্থিত উপর্যুক্ত আইকনের "IMED PRISM" অ্যাপে click করলে নিম্নোক্ত লগইন ইন্টারফেস দেখাবে।



(০৪) Valid User Credential এর মাধ্যমে লগইন করলে নিম্নোক্ত ইন্টারফেস (হোম-পেইজ) পাওয়া যাবে। ব্যবহারকারীগণ হোম-পেইজে My Projects সেকশনটি পাবেন। ব্যবহারকারী যে সকল প্রকল্পের প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বা মনিটরিং-এর দায়িত্বে আছেন, সেই সকল প্রকল্প হোম-পেইজে পাওয়া যাবে। My Projects এর উপরে অবস্থিত Search Bar হতে প্রকল্পের নাম, কোড এবং সংস্থা ভিত্তিক প্রকল্প সন্ধান করা যাবে।

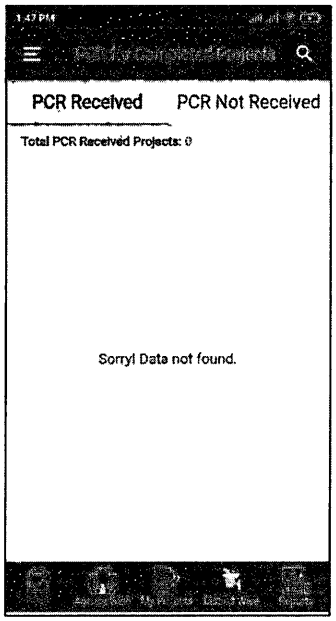


(০৫) হোমপেইজে অবস্থিত প্রকল্পের নামে ক্লিক করে প্রকল্পের বিস্তারিত/ Project Details অংশে যাওয়া যাবে। Project Details এ প্রকল্পের বিস্তারিত তথ্যাদি এবং পূর্ববর্তী পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া যাবে। Project Details অংশে অবস্থিত Survey Gallery বাটনে ক্লিক করে প্রকল্পের Real Time Geo Location সহ স্থিরচিত্র ধারণ করা যাবে।

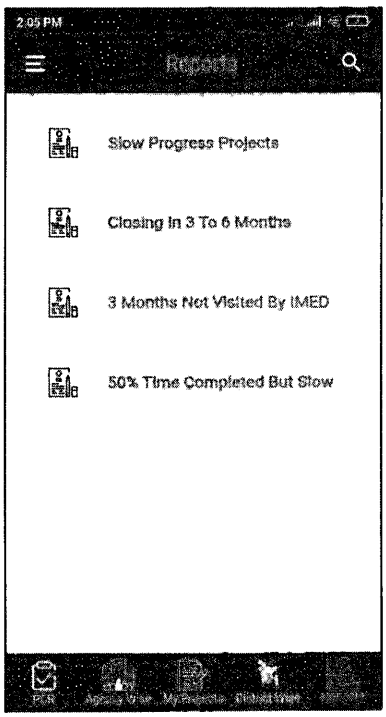


(০৬) হোমপেইজের নিচে অবস্থিত Agency Wise এবং District Wise মেনু হতে যথাক্রমে সংস্থাভিত্তিক ও জেলা ভিত্তিক প্রকল্পের তালিকা পাওয়া যাবে।

(০৭) হোমপেইজের নিচে অবস্থিত PCR মেনু হতে পেন্ডিং পিসিআরসমূহের তথ্য দেখা যাবে। উল্লেখ্য, এই মেনু হতে পিসিআর প্রাপ্তির পর স্ট্যাটাস পরিবর্তন এবং প্রমানাদি সংযোজন করা যাবে।

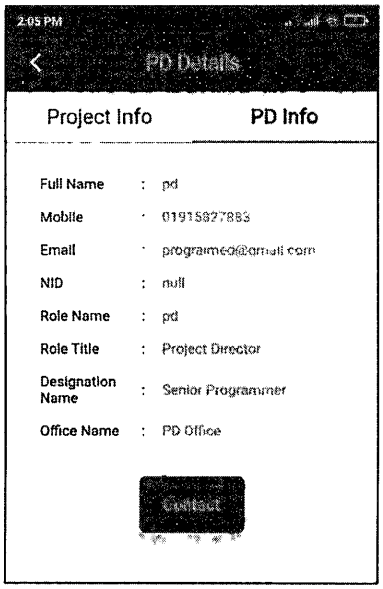


(০৭) হোমপেইজের নিচে অবস্থিত Reports মেনু হতে পেন্ডিং পিসিআরসমূহের রিপোর্টসহ বিভিন্ন রিপোর্ট দেখা যাবে।



(০৮) PRISM অ্যাপসের বামে পাশে অবস্থিত লেফট সাইড মেনু বার হতে Profile, PD's Directory, Fast Track, All Projects ইত্যাদি মেনুতে যাওয়া যাবে এবং অ্যাপস হতে Log Out করা যাবে।

(০৯) PD's Directory মেনু হতে প্রকল্প পরিচালকের তথ্য পাওয়া যাবে এবং প্রকল্প পরিচালকের সাথে বিভিন্ন মাধ্যমে (Phone/Message/WhatsApp) যোগাযোগ করা যাবে।



E-PMIS AND PRISM USER CREATION FORM

1. ABOUT USER

Full Name:	
National ID:	
Date of Birth:	
Office Designation:	
Joining Date:	
Grade:	
Email Address:	
Mobile No.:	
Roles in e-PMIS:	☒ Head (Director General) ☒ Officer

2. SECTOR INFORMATION

Sector:	☒ Monitoring and Evaluation Sector-01 ☒ Monitoring and Evaluation Sector-02 ☒ Monitoring and Evaluation Sector-03 ☒ Monitoring and Evaluation Sector-04 ☒ Monitoring and Evaluation Sector-05 ☒ Monitoring and Evaluation Sector-06 ☒ Monitoring and Evaluation Sector-07 ☒ Monitoring and Evaluation Sector-08
Sub Sector: [Ministry/Division/Agencies Covered]	

THANK YOU!

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

১। অফিস প্রোফাইল

ক) একনজরে অফিস

প্রতিষ্ঠানের নাম	বাংলা	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ		
	ইংরেজি	Implementation Monitoring and Evaluation Division		
	সংক্ষিপ্ত	IMED (আইএমইডি)		
অফিস প্রধানের পদবি	সচিব		নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
অফিসের সংখ্যা	মোট..... বিভাগীয় অফিস..... জেলা অফিস...(প্রযোজ্য নয়)			
জনবল	৩৩৮			
অফিসের ঠিকানা	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।			
যোগাযোগ (ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স)	secretary@imed.gov.bd, +88 02 9180761			
ওয়েবসাইটের ঠিকানা	www.imed.gov.bd			
যাতায়াতের বর্ণনা (গুগল ম্যাপসহ)	পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭			

খ) অফিসের ভিশন ও মিশন:

ভিশন: টেকসই উন্নয়নে প্রয়োজন প্রকল্পের সঠিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

মিশন: প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, সমাপ্ত প্রকল্পের মূল্যায়ন এবং সরকারি ক্রয় প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা, দক্ষতা ও জবাবদিহির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে কার্যকর সহায়তা প্রদান।

গ) অফিসের পরিচিতি ও ছবি (অনধিক ২০০ শব্দ):

মহামান্য রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ের অধীন ১৯৭৫ সালে 'প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন ব্যুরো (পিআইবি)' নামে প্রথম আত্ম-প্রকাশ ঘটে। পিআইবি ১৯৭৫ সালের শেষের দিকে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের আওতায় ন্যস্ত করা হয়। ১৯৮২ সালে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি) হিসেবে এর নামকরণ করা হয়। ১৯৭৭ সালে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের একটি স্বতন্ত্র বিভাগ হিসেবে রূপান্তরিত করা হয়।

আইএমইডি'র গঠন কাঠামো:

১. প্রশাসন অনুবিভাগ
২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর: ৮টি
৩. সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
৪. সিপিটিইউ

ঘ) অফিসের অর্গানোগ্রাম **(সংযুক্ত)**

ঙ) **সেবার তালিকা (সংযুক্ত)**

ক্রম	সেবা নাম	সেবাপ্রাপ্তির পর্যায় (অধিদপ্তর/আঞ্চলিক)

২। সেবা প্রোফাইল

ক) সেবার নাম: 'আইএমইডি প্রিজম/ IMED PRISM' Apps

খ) সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতা: সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা আইএমইডি'র অন্যতম প্রধান কাজ। এই কার্যক্রম নিবিড়ভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে এই অ্যাপসটি প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম আইএমইডি'র কর্মকতাগণ ডিজিটাইজড উপায়ে মনিটরিং-এর মাধ্যমে কার্যকরভাবে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা করতে পারে সেই লক্ষ্য নিয়ে এই অ্যাপসটি প্রস্তুত করা হয়েছে।

গ) সেবাপ্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি

	বিষয়	তথ্যাদি
১	সেবা প্রদানকারী অফিস	আইএমইডি
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	'আইএমইডি প্রিজম/ IMED PRISM' Mobile Apps
৩	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	১০০+
৪	সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	
৫	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)
৬	সেবাপ্রাপ্তির সময়	
৭	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়
৮	সেবাপ্রাপ্তির জন্য খরচ	০
৯	সেবাপ্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	০
১০	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	
১১	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
১২	সেবা প্রাপ্তি/ প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/ সমস্যা / চ্যালেঞ্জসমূহ	
১৩	অন্যান্য	

ঘ) বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	আইএমইডি'র সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য প্রকল্প নির্ধারণ। **প্রকল্প নির্ধারণে নির্নায়ক:** মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প, ধীর অগ্রগতিসম্পন্ন প্রকল্প, সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ, অর্থ-বিভাগের গ্রেডিং তালিকা, Time Extension এর আবেদনকারী প্রকল্প, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা ইত্যাদি।	০১ দিন	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা, সেক্টর পরিচালক, মহাপরিচালক, সচিব
ধাপ-২	পরিদর্শনসূচি প্রস্তুত এবং উপস্থাপন।	একই দিন	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা
ধাপ-৩	পরিদর্শনসূচি সচিব/ মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন।	০১ দিন	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা, সেক্টর পরিচালক, মহাপরিচালক, সচিব
ধাপ-৪	পরিদর্শন সূচি সংবলিত পত্র জারি ।	০১ দিন	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা
ধাপ-৫	প্রকল্প পরিচালকের নম্বর সংগ্রহ করা।	একই দিন	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা, পূর্বের কর্মকর্তা, প্রকল্প বাস্তবায়নকারী দপ্তর
ধাপ-৬	প্রকল্প পরিচালকের সাথে যোগাযোগ।	একই দিন	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা
ধাপ-৭	নির্ধারিত প্রকল্পের ডিপিপি/ টিএপিপি, পূববর্তী পরিদর্শন প্রতিবেদন সংগ্রহ করা।	০১ দিন	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা
ধাপ-৮	পরিদর্শনের জন্য নির্ধারিত প্রকল্পের DPP/TAPP, Annual Procurement Plan (APP), ADP/RADP বরাদ্দ, পূর্বের পরিদর্শন প্রতিবেদন ইত্যাদি তথ্যাদি পর্যালোচনাপূর্বক ফাইল প্রস্তুত।	একই দিন	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা
ধাপ-৯	প্রকল্প এলাকায় গমন, বাস্তব অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ, প্রকল্প অফিসে ক্রয় সংশ্লিষ্ট নথিপত্র পর্যালোচনা, Sample Collection, Stakeholder–দের সাথে আলোচনা, বাস্তব অগ্রগতির স্থিরচিত্র /ভিডিও ধারণ , অন্যান্য বিষয় পর্যালোচনা করে নোট গ্রহন।	০১ দিন	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা, প্রকল্প পরিচালক/ প্রকল্প অফিসের কর্মকর্তা
ধাপ-১০	Note: Multi- location এর Project হলে অন্যান্য location এ গমন।	০১ দিন	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা, প্রকল্প পরিচালক/ প্রকল্প অফিসের কর্মকর্তা
ধাপ-১১	প্রকল্প এলাকা হতে আইএমইডিতে ফেরা।	০১ দিন	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা
ধাপ-১২	মোবাইলে ধারণকৃত ছবি কম্পিউটারে ট্রান্সফার করা, গ্রহণকৃত নোট টাইপ করা		

ধাপ-১৩	গ্রহণকৃত নোট, ধারণকৃত স্থিরচিত্র, DPP/TAPP, APP ইত্যাদির মাধ্যমে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত।	০১ দিন	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা
ধাপ-১৪	পরিদর্শন প্রতিবেদন অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন।	০১ দিন	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা
ধাপ-১৫	সচিব মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন।	০১ দিন	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা, সেক্টর পরিচালক, মহাপরিচালক, সচিব
ধাপ-১৬	পরিদর্শন প্রতিবেদন জারি।	০১ দিন	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা

ঙ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)

চ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনা:

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র/ ফরম/ফরম্যাট/প্রত্যয়নপত্র/রিপোর্ট রেজিস্টার		
২। আবেদন দাখিল/গ্রহণ		
৩। সেবার ধাপ		
৪। সম্পৃক্ত জনবল স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনকারী		
৫। সেবা সহজিকরণের ঝুকি	প্রযোজ্য নয়।	• মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন ডেভেলপমেন্টের পর ভেন্ডরের নিকট হতে সোর্স কোড বুঝে নেয়া। • ডাটাবেজ ও মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন নিয়মিত আপডেট করা। • সিকিউরিটি চেকিং এবং তা আপডেট করা।
৬। মধ্যস্বত্বভোগী	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।
৭। একাধিক সঙ্গাস্থার সংশ্লিষ্টতা	প্রযোজ্য নয়।	BCC-এর National data Center এ backup server স্থাপন করা হলে বিসিসি'র সংশ্লিষ্টতা থাকবে।
৮। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।
৯। অবকাঠামো	বর্তমানে হার্ড-নথি, ফাইল কেবিনেট, স্থিরচিত্র/ ভিডিও ইত্যাদি যে মোবাইল/	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র/ ভিডিও Database Server –এ সংরক্ষণ

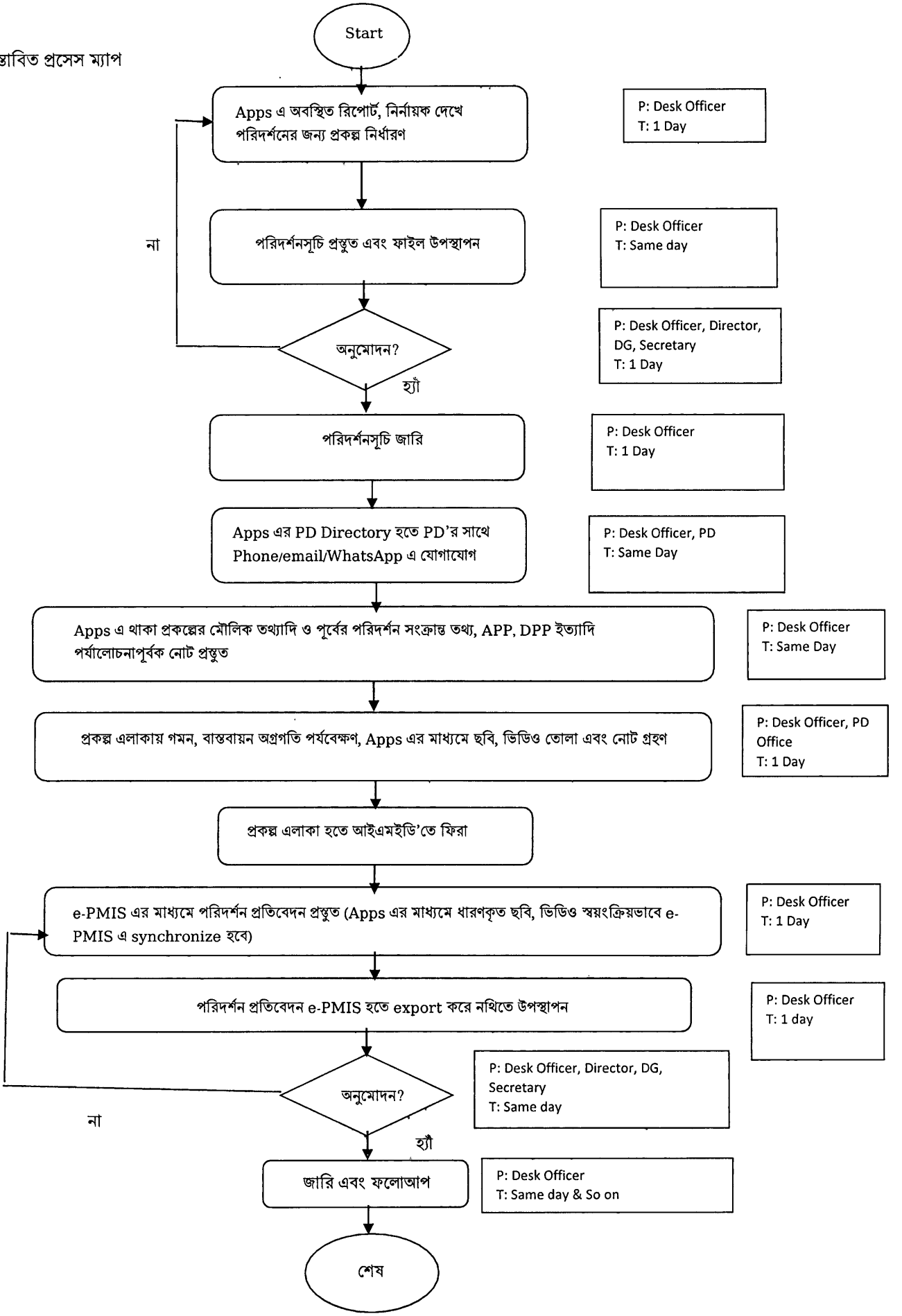
	কম্পিউটারে সংরক্ষণ হয় তার হার্ডডিস্ক নষ্ট হতে পারে। কর্মকর্তাগণ বদলী হলে তাঁর ব্যক্তিগত মোবাইল, Laptop- এ থাকা স্থিরচিত্র/ রিপোর্ট পাওয়া যাবে।	ও Backup Database Server স্থাপন করা।
১০। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	বর্তমানে পরিদর্শন সংক্রান্ত সকল তথ্য হার্ড নথিতে রাখা হয়। প্রকল্প এলাকার ধারণকৃত স্থিরচিত্র/ ভিডিও ইত্যাদি কর্মকর্তাগণের নিজস্ব মোবাইল/ কম্পিউটারে জমা করা হয়। তাই কর্মকর্তা বদলী হওয়ার পর বা হার্ড ফাইল নষ্ট হলে ছবি/ তথ্য হারিয়ে যায়।	Apps-এর মাধ্যমে তোলা স্থিরচিত্র /ভিডিও e-PMIS database এ সংরক্ষিত থাকবে। Field visit report ও পর্যবেক্ষণ database- এ সংরক্ষিত থাকবে।
১১। অন্যান্য		

ছ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	আইএমইডি'র সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য প্রকল্প নির্ধারণ। **প্রকল্প নির্ধারণে নির্নায়ক:** মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প, ধীর অগ্রগতিসম্পন্ন প্রকল্প, সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ, অর্থ-বিভাগের গ্রেডিং তালিকা, time extension এর আবেদনকারী প্রকল্প, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা ইত্যাদি।	ধাপ-১	Apps এ বর্ণিত কিছু নির্ণায়ক তালিকা/ রিপোর্ট যেমন: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প, ধীর অগ্রগতিসম্পন্ন প্রকল্প, সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ, অর্থ-বিভাগের গ্রেডিং তালিকা, time extension এর আবেদনকারী প্রকল্প হতে পরিদর্শনের জন্য প্রকল্প নির্ধারণ।
ধাপ-২	পরিদর্শন সূচি প্রস্তুত এবং উপস্থাপন।	ধাপ-২	পরিদর্শনসূচি প্রস্তুত এবং উপস্থাপন।
ধাপ-৩	পরিদর্শনসূচি সচিব/ মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন।	ধাপ-৩	পরিদর্শনসূচি সচিব/ মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন।
ধাপ-৪	পরিদর্শন সূচি সংবলিত পত্র জারি ।	ধাপ-৪	পরিদর্শন সূচি সংবলিত পত্র জারি ।
ধাপ-৫	প্রকল্প পরিচালকের নম্বর সংগ্রহ করা।	ধাপ-৫	Apps এ PD Directory sub-menu হতে সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকের মাথে Phone/E-mail/ Messenger/Whats App-এ যোগাযোগ।
ধাপ-৬	প্রকল্প পরিচালকের সাথে যোগাযোগ।	ধাপ-৬	Apps হতে DPP/TAPP-এর মৌলিক তথ্যাদি ও পূর্বের পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য, Annual Procurement Plan (APP), ADP/RADP সংক্রান্ত তথ্য ইত্যাদি পর্যালোচনাপূর্বক নোট গ্রহণ/ Folder তৈরি।
ধাপ-৭	নির্ধারিত প্রকল্পের ডিপিপি/ টিএপিপি,	ধাপ-৭	প্রকল্প এলাকায় গমন, বাস্তব অগ্রগতি

	পূববর্তী পরিদর্শন প্রতিবেদন সংগ্রহ করা।		পর্যবেক্ষণ, প্রকল্প অফিসে প্রকল্প ক্রয় সংশ্লিষ্ট নথিপত্র পর্যবেক্ষণ, Sample colletion, Stakeholder–দের সাথে আলোচনা, Apps -এর মাধ্যমে ছবি, ভিডিও ধারণ (Real time Geo tagging/ Geo location সহ Apps-এর সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের Field visit section-এ পর্যবেক্ষণের নোট লিখা (উল্লিখিত তথ্যাদি e-PMIS database- এ synchronized হবে)
ধাপ-৮	পরিদর্শনের জন্য নির্ধারিত প্রকল্পের DPP/TAPP, Annual Procurement Plan (APP), ADP/RADP বরাদ্দ, পূর্বের পরিদর্শন প্রতিবেদন ইত্যাদি তথ্যাদি পর্যালোচনাপূর্বক Folder প্রস্তুত।	ধাপ-৮	Multi-location প্রকল্প হলে অন্যান্য এলাকা পরিদর্শন।
ধাপ-৯	প্রকল্প এলাকায় গমন, বাস্তব অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ, প্রকল্প অফিসে প্রকল্প ক্রয় সংশ্লিষ্ট নথিপত্র পর্যবেক্ষণ, Sample collection, Stakeholder–দের সাথে আলোচনা, বাস্তব অগ্রগতির স্থির চিত্র / ভিডিও ধারণ, অন্যান্য বিষয় পর্যালোচনা করে নোট গ্রহন।	ধাপ-৯	প্রকল্প এলাকা হতে আইএমইডিতে ফেরা।
ধাপ-১০	Multi-location এর Project হলে অন্যান্য location এ গমন ও পরিদর্শন।	ধাপ-১০	e-PMIS -এর মাধ্যমে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত। উল্লিখিত Apps-এর মাধ্যমে তোলা ছবি/ observation, automatically e-PMIS আসবে।
ধাপ-১১	প্রকল্প এলাকা হতে আইএমইডিতে ফেরা।	ধাপ-১১	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন e-PMIS হতে export করে ই-নথিতে সচিব মহোদয় কর্তৃক অনুমোদনের জন্য প্রেরণ।
ধাপ-১২	মোবাইলে ধারণকৃত ছবি কম্পিউটারে ট্রান্সফার করা, গ্রহণকৃত নোট টাইপ করা	ধাপ-১২	সচিব মহোদয় কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন অনুমোদন।
ধাপ-১৩	গ্রহণকৃত নোট, DPP/TAPP, APP, ধারণকৃত ছবি ইত্যাদির মাধ্যমে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত।	ধাপ-১৩	পরিদর্শন প্রতিবেদন জারি এবং ফলোআপ
ধাপ-১৪	পরিদর্শন প্রতিবেদন অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন।		
ধাপ-১৫	সচিব মহোদয় কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন অনুমোদন।		
ধাপ-১৬	পরিদর্শন প্রতিবেদন জারি।		

জ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ



৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	১৫ দিন	০৬ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	১০ হাজার টাকা	০৬ হাজার টাকা
যাতায়াত	০৪ বার	০২ বার
ধাপ	১৬	১৩
জনবল	০৩	০২
দাখিলীয় কাগজপত্র	ছবি, রিপোর্ট	অনলাইনে দাখিল করা যাবে

লেখচিত্র:



	সময়	খরচ	যাতায়াত	কাগজপত্রাদি	ধাপ
বিদ্যমান	১৫	১০	৪	২	১৬
প্রস্তাবিত	৬	৬	২	০	১৩

৪। বাস্তবায়ন

ক)

কার্যক্রম	২০২৩ জানু	২০২৩ ফেব্রু	২০২৩ মার্চ	২০২৩ এপ্রিল	২০২৩ মে	২০২৩ জুন
পাইলট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) শুরু ও সমাপ্তি						
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখসমূহ						
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন শুরুর তারিখ						
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ						

খ) বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ: প্রয়োজন হয়নি।

গ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ

ঘ) চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থাদি

চ) সরকারি আদেশ জারির তারিখ: ১৭ এপ্রিল, ২০২৩

ছ) প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থাদি: আইএমইডি'র ওয়েবসাইট এবং ই-নথির মাধ্যমে প্রচার

জ) সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও (লিংক)

ঝ) বাস্তবায়ন টিম: নাম, পদবি

১. ওয়াহিদা হামিদ, যুগ্মসচিব
২. রায়হান আহমেদ, উপপরিচালক
৩. মোঃ নাজমুল হুসেইন খাঁন, উপপরিচালক
৪. মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী, উপপরিচালক
৫. নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার
৬. মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার
৭. Dohatec Software Development Team

ঞ) টেকসইকরণে গৃহীত ব্যবস্থাদি: আইএমইডি'র আইসিটি শাখা কর্তৃক সোর্স কোড এবং ডাটাবেজ বুঝে নেওয়া হবে। নিয়মিত Requirement Collection এবং Analysis করে অ্যাপসটি আপডেট করা হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৬৪.১৬.২৩৯.২২-৬০৮

তারিখ : ১৪ আশ্বিন ১৪২৯ / ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: 'ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩' এর ১.২.১ সূচক মোতাবেক ডাটাবেজ হুক দাখিল প্রসঙ্গে।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.০৩.০০২.২২.১১১, তারিখ: ১৭.০৭.২০২২;

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ কর্তৃক ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ হুক এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণানামতে ০৪ (চার) পাতা।

(ডাঃ মোহাম্মদ মফিজুর রহমান)
উপসচিব
ই-মেইল: mofizur.rahman@imed.gov.bd
ফোন: ০২-৪৮১১৭২০৭

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

(দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)

অবগতি (সদয় জ্ঞাতার্থে):
০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
০২। সচিবের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

বিষয়: ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	**ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম**	**সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ**	**সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ**	**সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না**	**সেবার লিংক**	**মন্তব্য**
০১.	ই-জিপি সিস্টেমে নিবন্ধন ফি, নবায়ন ফি ও টেন্ডার ফি স্বয়ংক্রিয় চালানে (Automated Challan) পরিশোধ করার ব্যবস্থা অন্তর্ভুক্তকরণ। (ডিজিটাইজেশনকৃত সেবা)	ই-জিপি সিস্টেমের সাথে স্বয়ংক্রিয় চালান (AChallan) সিস্টেমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যার মাধ্যমে ঠিকাদার/ সরবরাহকারী/ পরামর্শকগণ স্বয়ংক্রিয় চালানের মাধ্যমে বর্ণিত ফিসমূহ সহজেই জমা প্রদান করতে পারবেন। ঠিকাদার/ সরবরাহকারী/ পরামর্শকগণ স্বয়ংক্রিয় চালানের মাধ্যমে বর্ণিত ফিসমূহ পরিশোধ করার জন্য প্রথমে ই-জিপি সিস্টেমের অনলাইন পেমেন্ট থেকে স্বয়ংক্রিয় চালান নির্বাচনপূর্বক প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করবেন। অতঃপর উক্ত তথ্যের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট হিসাব (DBBL Nexus, VISA Card, Master Card, Rocket etc.) থেকে পরিশোধের অনুমতি প্রদান করবেন। সঠিকভাবে পরিশোধ সম্পন্ন হলে ঠিকাদার/ সরবরাহকারী/ পরামর্শকগণ স্বয়ংক্রিয় চালান (AChallan) কপি সংরক্ষণ করতে পারবেন। একইসাথে ই-জিপি সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে একটি নিশ্চিতকরণ বার্তা প্রদর্শন করবে।	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	https://www.eprocure.gov.bd/	
০২.	'আইএমইডি পিন /IMED-PIN'	প্রকল্প বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সম্পাদন, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	IMED PIN - Apps on Google Play	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম	সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
	(উদ্ভাবনী প্রকল্প)	অংশীজন ও সর্বোপরি নাগরিকগণের ব্যবহারের লক্ষ্যে 'আইএমইডি পিন/ IMED-PIN' অ্যাপটি প্রস্তুত করা হয়েছে এবং সকলের ব্যবহারের জন্য 'আইএমইডি পিন' অ্যাপটি Google Play Store-এ উন্মুক্ত করা হয়েছে। অ্যাপটির মাধ্যমে চলমান অর্থবছরের সরকারের উন্নয়ন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নানা তথ্য বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে জানা যাবে।				
০৩.	ই-জিপি সিস্টেমে বাংলাদেশ সরকারের অর্থায়নে ক্রয় প্রক্রিয়া সহজিকরণের উদ্দেশ্যে "সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি (DPM)" অন্তর্ভুক্তকরণ (বিদ্যমান সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ)	ই-জিপি সিস্টেমে বাংলাদেশ সরকারের অর্থায়নে সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি (DPM) অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এই পদ্ধতির মাধ্যমে বাংলাদেশ সরকারের অর্থায়নে ক্রয়কারিগণ ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে পারবে। ই-জিপি সিস্টেমে বাংলাদেশ সরকারের তহবিল ব্যবহার করে ক্রয়ের ক্ষেত্রে আদর্শ দরপত্র দলিল e-PG9 এর মাধ্যমের ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে পারবে।	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	https://www.eprocure.gov.bd/ এবং https://cptu.gov.bd/	
০৪.	কর্মকর্তাদের প্রকল্প পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়নের সুবিধার্থে আইএমইডি'র কর্মকর্তাগণের মাঝে 'পরিবীক্ষণ টুলবক্স' বিতরণ। (বিদ্যমান সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন একটি প্রফেশনাল কাজ; যার জন্য প্রশিক্ষণ, টুলস, দক্ষতা ও অভিজ্ঞতার প্রয়োজন। আইএমই বিভাগের সদ্য যোগদানকৃত কর্মকর্তাকে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কাজ সম্পর্কে অবগত ও প্রশিক্ষিত করার উদ্দেশ্যে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন টুলস, নীতিমালা, পরিপত্র, ছক ইত্যাদি সংবলিত 'পরিবীক্ষণ টুলবক্স' বিতরণ করা হয়। উল্লেখ্য, 'পরিবীক্ষণ টুলবক্স'-এর সমস্ত কন্টেন্টের	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	shorturl.at/cyK04 (www.imed.gov.bd)	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম	সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
		সফটকপি আইএমইডি'র ওয়েবসাইটের (www.imed.gov.bd) ডাউনলোড মেনুর 'পরিবীক্ষণ টুলবক্স' সাবমেনু হতে কর্মকর্তাগণ যে কোন সময় ডাউনলোড করে নিতে পারেন।				
০৫.	Citizen Portal (ডিজিটাইজেশনকৃত সেবা)	সরকারি ক্রয়ের বিভিন্ন তথ্য প্রকাশের মাধ্যমে এ বিষয়ে নাগরিকদের সচেতনতা বৃদ্ধি এবং তাদের মতামত জানার মাধ্যমে দেশের সরকারি ক্রয় ব্যবস্থার সার্বিক উন্নয়নে একটি ইতিবাচক পরিবেশ সৃষ্টির উদ্দেশ্যে ২৬ আগস্ট ২০২০ তারিখে ডিজিটাল সেবা হিসেবে 'সরকারি ক্রয় বাতায়ন' নামে একটি সিটিজেন পোর্টাল চালু করা হয়েছে। সরকারি ক্রয় বাতায়ন থেকে সহজেই সারাদেশে পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় সম্পর্কিত নানা তথ্য পাবেন নাগরিকগণ। এমনকি নিজ এলাকার সরকারি ক্রয়ের বিভিন্ন ধাপ সম্পর্কেও তারা বিস্তারিত জানতে পারবেন। এছাড়া, পোর্টালের সাথে যুক্ত ব্লগ ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমেও নাগরিকগণ সরকারি ক্রয় বিষয়ে তাদের মতামত তুলে ধরতে পারবেন এবং সরকারি ক্রয় পরিস্থিতি পর্যবেক্ষণে যুক্ত থাকতে পারবেন। সরকারি নীতি নির্ধারক, ক্রয়কারী সংস্থার কর্মকর্তা, বিশেষজ্ঞ, গবেষকগণও 'সরকারি ক্রয় বাতায়ন' থেকে বিভিন্ন তথ্য ডাউনলোড করে তা বিশ্লেষণ করতে পারবেন।	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	https://citizen.cptu.gov.bd/	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম	সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০৬.	Smart Desk and Easy Documentation by LAN System and File Server (ডিজিটাইজেশনকৃত সেবা)	আইএমইডি'র কর্মকর্তাগণ নিজেদের ভিতর দ্রুত সময়ে নিরাপদভাবে ফাইল শেয়ারিং করতে পারে-সেই উদ্দেশ্যে File Server চালু করা হয়েছে। যার ফলে, LAN সিস্টেম ব্যবহার করে নিরাপদ মাধ্যমে কর্মকর্তাগণ নিজেদের মাঝে ফাইল ও ডাটা আদান-প্রদান করতে সক্ষম হচ্ছে।	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	Intranet System	
০৭.	আপনার সিপিটিইউ (e-GP Help Desk এবং হটলাইন নম্বর '16575') (বিদ্যমান সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ)	সিপিটিইউ-তে সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য এবং e-GP সংক্রান্ত তথ্যের জন্য 24×7 Help Desk চালু আছে। এবং একটি হটলাইন নম্বর চালু করা হয়েছে।	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	16575	
০৮.	উন্নয়ন প্রকল্পের ডিজিটাল মনিটরিং (PMIS) (ডিজিটাইজেশনকৃত সেবা)	এডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের মনিটরিং ব্যবস্থা ডিজিটালাইজড করতে ২০১৮ সালের ২৬ নভেম্বর হতে আনুষ্ঠানিকভাবে প্রকল্পসমূহের অনলাইন ডাটা ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম পিএমআইএস-এর যাত্রা শুরু হয়েছে। উক্ত সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রকল্পের স্ট্যাটিক তথ্য এবং আর্থিক অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করা যায়। উল্লেখ্য, এ বিভাগের আওতায় বাস্তবায়নধীন "ডিজিটাইজিং ইমপ্লিমেন্টেশন মনিটরিং এন্ড পাবলিক প্রকিউরমেন্ট প্রজেক্ট" এর কম্পোনেন্ট-৪ অংশের সংস্থান মোতাবেক সফটওয়্যারটি বর্তমানে আপগ্রেডশন করা হচ্ছে।	কার্যকর আছে। (আপগ্রেডেশন করা হচ্ছে)	-	http://pmis.imed.gov.bd/	সফটওয়্যারটি বর্তমানে আপগ্রেডেশন করা হচ্ছে।

২৫.০৫.২০২২
মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

ডাঃ মোহাম্মদ মফিজুর রহমান
উপপরিচালক
আই এম ই ডি
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

e/page/a5d214b4-d732-4703-ad35-6fb1d2f908b8

ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

বিষয়: ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম	সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/ আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	ই-জিপি সিস্টেমে নিবন্ধন ফি, নবায়ন ফি ও টেন্ডার ফি স্বয়ংক্রিয় চালানে (Automated Challan) পরিশোধ করার ব্যবস্থা অন্তর্ভুক্তকরণ। (ডিজিটাইজেশনকৃত সেবা) (২৯-০৬-২০২১)	ই-জিপি সিস্টেমের সাথে স্বয়ংক্রিয় চালান (AChallan) সিস্টেমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যার মাধ্যমে ঠিকাদার/ সরবরাহকারী/ পরামর্শকগণ স্বয়ংক্রিয় চালানের মাধ্যমে বর্ণিত ফিসমূহ সহজেই জমা প্রদান করতে পারবেন। ঠিকাদার/ সরবরাহকারী/ পরামর্শকগণ স্বয়ংক্রিয় চালানের মাধ্যমে বর্ণিত ফিসমূহ পরিশোধ করার জন্য প্রথমে ই-জিপি সিস্টেমের অনলাইন পেমেন্ট থেকে স্বয়ংক্রিয় চালান নির্বাচনপূর্বক প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করবেন। অতঃপর উক্ত তথ্যের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট হিসাব (DBBL Nexus, VISA Card, Master Card, Rocket etc.) থেকে পরিশোধের অনুমতি প্রদান করবেন। সঠিকভাবে পরিশোধ সম্পন্ন হলে ঠিকাদার/ সরবরাহকারী/ পরামর্শকগণ স্বয়ংক্রিয় চালান (AChallan) রশি সংরক্ষণ করতে পারবেন। এতদ্ব্যতীত ই-জিপি সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে একটি নিশ্চিতকরণ বার্তা প্রদর্শন করবে।	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	https://www.eprocure.gov.bd/	
০২.	'আইএমইডি পিন /IMED-PIN' (উদ্ভাবনী প্রকল্প) (০৬-০১-২০২২)	প্রকল্প বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অংশীজন ও সর্বোপরি নাগরিকগণের ব্যবহারের লক্ষ্যে 'আইএমইডি পিন/ IMED-PIN' অ্যাপটি প্রস্তুত করা হয়েছে এবং সকলের ব্যবহারের জন্য 'আইএমইডি পিন' অ্যাপটি Google Play Store-এ উন্মুক্ত করা হয়েছে। অ্যাপটির মাধ্যমে	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	IMED PIN - Apps on Google Play	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৪৪.২২.৯৬৯

তারিখ: ১২ বৈশাখ ১৪৩০ / ২৫ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.২.২ (ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত) এর প্রতিবেদন ছক।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি) কর্তৃক ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ এর ডাটাবেজ প্রস্তুতপূর্বক ২৯/০৯/২০২২ তারিখে এ বিভাগের ওয়েবসাইটে (www.imed.gov.bd) প্রকাশ করা হয়েছে এবং উক্ত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ বর্তমানে চালু রয়েছে।

সংযুক্তি: ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ তালিকা।

২৫.০৪.২০২৩

ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
মোবাইল: ০১৭১৩০৬৪৩৯৬

অফিস প্রধানের প্রতিস্বাক্ষর:

২৫/০৪/২০২৩

আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন
সচিব
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

বিষয়: ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম	সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	**ই-জিপি সিস্টেমে নিবন্ধন ফি, নবায়ন ফি ও টেন্ডার ফি স্বয়ংক্রিয় চালানে (Automated Challan) পরিশোধ করার ব্যবস্থা অন্তর্ভুক্তকরণ।** (ডিজিটাইজেশনকৃত সেবা) (২৯-০৯-২০২১)	ই-জিপি সিস্টেমের সাথে স্বয়ংক্রিয় চালান (AChallan) সিস্টেমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যার মাধ্যমে ঠিকাদার/ সরবরাহকারী/ পরামর্শকগণ স্বয়ংক্রিয় চালানের মাধ্যমে বর্ণিত ফিসমূহ সহজেই জমা প্রদান করতে পারবেন। ঠিকাদার/ সরবরাহকারী/ পরামর্শকগণ স্বয়ংক্রিয় চালানের মাধ্যমে বর্ণিত ফিসমূহ পরিশোধ করার জন্য প্রথমে ই-জিপি সিস্টেমের অনলাইন পেমেন্ট থেকে স্বয়ংক্রিয় চালান নির্বাচনপূর্বক প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করবেন। অতঃপর উক্ত তথ্যের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট হিসাব (DBBL Nexus, VISA Card, Master Card, Rocket etc.) থেকে পরিশোধের অনুমতি প্রদান করবেন। সঠিকভাবে পরিশোধ সম্পন্ন হলে ঠিকাদার/ সরবরাহকারী/ পরামর্শকগণ স্বয়ংক্রিয় চালান (AChallan) কপি সংরক্ষণ করতে পারবেন। একইসাথে ই-জিপি সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে একটি নিশ্চিতকরণ বার্তা প্রদর্শন করবে।	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	https://www.eprocure.gov.bd/	
০২.	**'আইএমইডি পিন /IMED-PIN'** (উদ্ভাবনী প্রকল্প)	প্রকল্প বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সম্পাদন, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	IMED PIN - Apps on Google Play	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	**ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম**	**সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ**	**সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ**	**সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না**	**সেবার লিংক**	**মন্তব্য**
	(০৬-০১-২০২২)	অংশীজন ও সর্বোপরি নাগরিকগণের ব্যবহারের লক্ষ্যে 'আইএমইডি পিন/ IMED-PIN' অ্যাপটি প্রস্তুত করা হয়েছে এবং সকলের ব্যবহারের জন্য 'আইএমইডি পিন' অ্যাপটি Google Play Store-এ উন্মুক্ত করা হয়েছে। অ্যাপটির মাধ্যমে চলমান অর্থবছরের সরকারের উন্নয়ন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নানা তথ্য বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে জানা যাবে।				
০৩.	**ই-জিপি সিস্টেমে বাংলাদেশ সরকারের অর্থায়নে ক্রয় প্রক্রিয়া সহজিকরণের উদ্দেশ্যে "সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি (DPM)" অন্তর্ভুক্তকরণ** (বিদ্যমান সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ) (২৪-০২-২০২২)	ই-জিপি সিস্টেমে বাংলাদেশ সরকারের অর্থায়নে সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি (DPM) অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এই পদ্ধতির মাধ্যমে বাংলাদেশ সরকারের অর্থায়নে ক্রয়কারিগণ ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে পারবে। ই-জিপি সিস্টেমে বাংলাদেশ সরকারের তহবিল ব্যবহার করে ক্রয়ের ক্ষেত্রে আদর্শ দরপত্র দলিল e-PG9 এর মাধ্যমের ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে পারবে।	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	https://www.eprocure.gov.bd/ এবং https://cptu.gov.bd/	
০৪.	**কর্মকর্তাদের প্রকল্প পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়নের সুবিধার্থে আইএমইডি'র কর্মকর্তাগণের মাঝে 'পরিবীক্ষণ টুলবক্স' বিতরণ।** (বিদ্যমান সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ) (২৭-০১-২০২১)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন একটি প্রফেশনাল কাজ; যার জন্য প্রশিক্ষণ, টুলস, দক্ষতা ও অভিজ্ঞতার প্রয়োজন। আইএমই বিভাগের সদ্য যোগদানকৃত কর্মকর্তাকে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কাজ সম্পর্কে অবগত ও প্রশিক্ষিত করার উদ্দেশ্যে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন টুলস, নীতিমালা, পরিপত্র, ছক ইত্যাদি সংবলিত 'পরিবীক্ষণ টুলবক্স' বিতরণ করা হয়। উল্লেখ্য, 'পরিবীক্ষণ টুলবক্স'-এর সমস্ত কন্টেন্টের	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	shorturl.at/cyK04 (www.imed.gov.bd)	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম	সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
		সফটকপি আইএমইডি'র ওয়েবসাইটের (www.imed.gov.bd) ডাউনলোড মেনুর 'পরিবীক্ষণ টুলবক্স' সাবমেনু হতে কর্মকর্তাগণ যে কোন সময় ডাউনলোড করে নিতে পারেন।				
০৫.	**Citizen Portal** (ডিজিটাইজেশনকৃত সেবা) (২০২০-২০২১ অর্থবছর)	সরকারি ক্রয়ের বিভিন্ন তথ্য প্রকাশের মাধ্যমে এ বিষয়ে নাগরিকদের সচেতনতা বৃদ্ধি এবং তাদের মতামত জানার মাধ্যমে দেশের সরকারি ক্রয় ব্যবস্থার সার্বিক উন্নয়নে একটি ইতিবাচক পরিবেশ সৃষ্টির উদ্দেশ্যে ২৬ আগস্ট ২০২০ তারিখে ডিজিটাল সেবা হিসেবে 'সরকারি ক্রয় বাতায়ন' নামে একটি সিটিজেন পোর্টাল চালু করা হয়েছে। সরকারি ক্রয় বাতায়ন থেকে সহজেই সারাদেশে পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় সম্পর্কিত নানা তথ্য পাবেন নাগরিকগণ। এমনকি নিজ এলাকার সরকারি ক্রয়ের বিভিন্ন ধাপ সম্পর্কেও তারা বিস্তারিত জানতে পারবেন। এছাড়া, পোর্টালের সাথে যুক্ত ব্লগ ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমেও নাগরিকগণ সরকারি ক্রয় বিষয়ে তাদের মতামত তুলে ধরতে পারবেন এবং সরকারি ক্রয় পরিস্থিতি পর্যবেক্ষণে যুক্ত থাকতে পারবেন। সরকারি নীতি নির্ধারক, ক্রয়কারী সংস্থার কর্মকর্তা, বিশেষজ্ঞ, গবেষকগণও 'সরকারি ক্রয় বাতায়ন' থেকে বিভিন্ন তথ্য ডাউনলোড করে তা বিশ্লেষণ করতে পারবেন।	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	https://citizen.cptu.gov.bd/	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম	সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০৬.	**Smart Desk and Easy Documentation by LAN System and File Server** (ডিজিটাইজেশনকৃত সেবা) (২০১৯-২০২০ অর্থবছর)	আইএমইডি'র কর্মকর্তাগণ নিজেদের ভিতর দ্রুত সময়ে নিরাপদভাবে ফাইল শেয়ারিং করতে পারে-সেই উদ্দেশ্যে File Server চালু করা হয়েছে। যার ফলে, LAN সিস্টেম ব্যবহার করে নিরাপদ মাধ্যমে কর্মকর্তাগণ নিজেদের মাঝে ফাইল ও ডাটা আদান-প্রদান করতে সক্ষম হচ্ছে।	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	Intranet System	
০৭.	**আপনার সিপিটিইউ (e-GP Help Desk এবং হটলাইন নম্বর '16575')** (বিদ্যমান সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ) (২০১৯-২০২০ অর্থবছর)	সিপিটিইউ-তে সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য এবং e-GP সংক্রান্ত তথ্যের জন্য 24×7 Help Desk চালু আছে। এবং একটি হটলাইন নম্বর চালু করা হয়েছে।	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	16575	
০৮.	**উন্নয়ন প্রকল্পের ডিজিটাল মনিটরিং (PMIS)** (ডিজিটাইজেশনকৃত সেবা) (২০১৮-২০১৯ অর্থবছর)	এডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের মনিটরিং ব্যবস্থা ডিজিটালাইজড করতে ২০১৮ সালের ২৬ নভেম্বর হতে আনুষ্ঠানিকভাবে প্রকল্পসমূহের অনলাইন ডাটা ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম পিএমআইএস-এর যাত্রা শুরু হয়েছে। উক্ত সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রকল্পের স্ট্যাটিক তথ্য এবং আর্থিক অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করা যায়। উল্লেখ্য, এ বিভাগের আওতায় বাস্তবায়নধীন "ডিজিটাইজিং ইমপ্লিমেন্টেশন মনিটরিং এন্ড পাবলিক প্রকিউরমেন্ট প্রজেক্ট" এর কম্পোনেন্ট-৪ অংশের সংস্থান মোতাবেক সফটওয়্যারটি বর্তমানে আপগ্রেডশন করা হচ্ছে।	কার্যকর আছে। (আপগ্রেডেশন করা হচ্ছে)	-	http://pmis.imed.gov.bd/	সফটওয়্যারটি বর্তমানে আপগ্রেডেশন করা হচ্ছে।
০৯.	**সিপিটিইউ'র মোবাইল অ্যাপস 'Public Procurement'**	অফলাইন টেন্ডার ও ই-জিপির বিজ্ঞপ্তি, অ্যাওয়ার্ডস, এ সংক্রান্ত খবর, বিবিধ	কার্যকর আছে।	হ্যাঁ	Public Procurement - Apps on	-

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	**ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম**	**সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ**	**সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ**	**সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না**	**সেবার লিংক**	**মন্তব্য**
	(ডিজিটাইজেশনকৃত সেবা) (২০১৭-২০১৮ অর্থবছর)	ইভেন্টসের তথ্য, জরুরী নোটিশ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট ও ই-জিপি'র গাইডলাইনস, পিপিএ-২০০৬, পিপিআর-২০০৮ এর সফটকপি এই মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে জানা যাবে।			Google Play	

R. Shahriar
২৫.০৪.২০১৮
মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

"বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
মন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
মহাপরিচালক (কৃষি ও পানি সম্পদ)	২১	০	৮৫	০	৮৫	০
মহাপরিচালক (শিক্ষা ও সামাজিক)	২৪	০	৬৭	০	৬৭	০
মহাপরিচালক (পরিবহন)	০	০	০	০	০	০
প্রধান (শিল্প ও শক্তি)	২৩	১০	৯১	০	১০১	০
মহাপরিচালক (সিপিটিইউ)	০	১	০	২	৩	৩
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮	২	০	২	০	২	০
প্রশাসন অনুবিভাগ	১	০	২	০	২	০
মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন)	৮	১	১৭	০	১৮	০
মহাপরিচালক (স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন)	০	০	০	০	০	০
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭	১২	১	৩৮	০	৩৯	০
যুগ্মসচিব (সমন্বয়)	০	০	০	২	২	৩
সিডিএমআরআই-ইসিবিএসএস(পিএইচ -২) প্রজেক্ট	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (কৃষি)	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (পানি)	১২	০	৩৪	০	৩৪	০

"বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
পরিচালক (পল্লী উন্নয়ন)	০	০	০	০	০	০
মূল্যায়ন কর্মকর্তা (কৃষি ও পানি সম্পদ)	২৩	১৩	৪৫	১	৫৯	১
পরিচালক-৩ (কৃষি ও পানি সম্পদ)	০	০	০	০	০	০
সেক্টর-৪	০	০	০	০	০	০
(কৃষি-২)	০	০	০	০	০	০
(কৃষি-৩)	২৬	১০৬	২৩	০	১২৯	০
(কৃষি-১)	১৩	৯	৬২	০	৭১	০
সহকারী পরিচালক (কৃষি-২)	০	০	০	০	০	০
উপ পরিচালক (পানি-১)	৮২	৩৭৩	৭২	২০	৪৬৫	২১
সহকারী পরিচালক (পানি-১)	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (পানি-২)	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (পানি-৩)	০	০	০	০	০	০
উপ পরিচালক (মৎস্য)	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (পল্লী উন্নয়ন-১)	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (পল্লী উন্নয়ন-২)	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (স্বাস্থ্য)	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (শিক্ষা)	৪	০	১১	৩	১৪	৩
পরিচালক (সামাজিক)	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (সামাজিক)	০	০	০	০	০	০

"বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
মূল্যায়ন কর্মকর্তা (শিক্ষা ও সামাজিক)	১৭	১৮	১৫	০	৩৩	০
সহকারী পরিচালক (স্বাস্থ্য-১)	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (স্বাস্থ্য-২)	০	০	০	০	০	০
উপ পরিচালক (স্বাস্থ্য-২)	০	০	০	০	০	০
উপ পরিচালক (শিক্ষা)	৯	০	৪৪	০	৪৪	০
সহকারী পরিচালক (শিক্ষা)	০	০	০	০	০	০
উপ পরিচালক (শিক্ষা-১)	০	০	০	০	০	০
উপ পরিচালক (শিক্ষা-২)	৩	২	১৩	০	১৫	০
উপ পরিচালক (সামাজিক-১)	৯	০	৭	০	৭	০
সহকারী পরিচালক (সামাজিক-১)	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (যুব-২)	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (স্থানীয় সরকার-১)	১৭	০	২০	২৩	৪৩	২৩
পরিচালক (পরিবহন)	২২	০	৭৬	০	৭৬	০
পরিচালক (রেলপথ)	১৮	০	৪২	৭	৪৯	১২
পরিচালক (স্থানীয় সরকার-২)	১৬	০	৩৪	০	৩৪	০
মূল্যায়ন কর্মকর্তা (পরিবহন)	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (সমন্বয় যোগাযোগ ও স্থানীয় সরকার)	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (সংযুক্ত)	০	০	০	০	০	০

"বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
উপ পরিচালক (স্থানীয় সরকার-১)	৩৪	১	৯৭	৭	১০৫	১৪
সহকারী পরিচালক (স্থানীয় সরকার-২)	৩১	০	৬৭	০	৬৭	০
সহ পরিচালক (পরিবহন)	২১	০	২১	৫	২৬	৬
সহকারী পরিচালক (পরিবহন-১)	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (পরিবহন-২)	০	০	০	০	০	০
মূল্যায়ন কর্মকর্তা -১ (পরিবহন)	০	০	০	০	০	০
উপ পরিচালক -২ (পরিবহন)	২৭	০	৫৪	৭	৬১	৯
পরিচালক (শিল্প)	০	১	১৯	১৮	৩৮	২০
পরিচালক (শক্তি)	২	০	৭	৮	১৫	৮
পরিচালক-৩	২	০	৬	০	৬	০
মূল্যায়ন কর্মকর্তা (শিল্প ও শক্তি)	০	০	০	০	০	০
উপ পরিচালক (শিল্প-১)	৩০	১	৫৪	১	৫৬	১
উপ পরিচালক (শিল্প-২)	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (শিল্প-১)	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (শিল্প-২)	০	০	০	০	০	০
উপ পরিচালক (জ্বালানী)	০	০	০	০	০	০
উপ পরিচালক-(শক্তি- ১)	৮	০	৩	০	৩	০
উপ পরিচালক-(শক্তি- ২)	০	০	০	০	০	০
উপ পরিচালক (শক্তি -১)	০	০	০	০	০	০

"বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
সহকারী পরিচালক (শক্তি -২)	২৮	১	৩৫	০	৩৬	০
সহকারী পরিচালক (শক্তি -৩)	০	০	০	০	০	০
উপ পরিচালক (জ্বালানী-১)	২	০	৫	০	৫	০
উপ পরিচালক (পূর্ত-১)	০	০	০	০	০	০
উপ পরিচালক (পূর্ত-২)	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (পূর্ত-১)	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (পূর্ত-২)	০	০	০	০	০	০
বিধি ও প্রশিক্ষণ	০	৩	০	১	৪	১
মতামত পূর্ত ও সেবা	০	০	০	০	০	০
মতামত (পণ্য)	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (সমন্বয়, সিপিটিইউ)	০	০	০	০	০	০
ই-জিপি	১৩	৩	২১	০	২৪	১
সিপিটিইউ (আইসিটি)	১৬	৮০১	৩২৩	৩৫	১১৫৯	৩৬
পরিচালক (পরিকল্পনা)	৩	০	০	০	০	১
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট	০	০	০	০	০	০
সমন্বয় শাখা	০	০	০	০	০	০
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	০	০	০	১	১	১
মূল্যায়ন-১	১৬	৭৮	২৫	০	১০৩	০
মূল্যায়ন-২	৪৩	০	৫৫	০	৫৫	০

"বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
উপ পরিচালক (মূল্যায়ন-১)	৩২	০	৭৫	০	৭৫	০
সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন-১)	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন-২)	১৫	৩	১৯	১৭	৩৯	১৭
উপ পরিচালক (মূল্যায়ন-২)	১৪	০	০	১	১	১
সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন-৩)	৮	০	৪১	০	৪১	০
সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন-৪)	০	০	০	০	০	০
সমন্বয়-১	৬	৭	৪৬	১	৫৪	২
সমন্বয়-২	০	০	০	০	০	০
সমন্বয়-৩	০	০	০	০	০	০
সমন্বয়-৪	০	০	০	০	০	০
এমআইএস	৬	০	১০০	৩	১০৩	১৭
কাউন্সিল শাখা	২	৬	৪১	০	৪৭	০
প্রশাসন-১	৬৫	১৭	২৩২	৮	২৫৭	৮
প্রশাসন-২	২৯	৮	৭৩	২	৮৩	২
প্রশাসন-৩	১২	১২৮	১০৮	১০৬	৩৪২	১১৫
এপিএ ও শুদ্ধাচার শাখা	১	৭৪	১	০	৭৫	০
উপপরিচাল (রেল)	৩০	৭	৪২	২৫	৭৪	২৫
সহকারী পরিচালক (রেল)	০	০	০	০	০	০
উপ পরিচালক (পরিবহন-০১)	৫	১৬	১৮	১২	৪৬	১৪

"বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
উপ পরিচালক (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন)-৩	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন)-০১	৬	০	১৪	২	১৬	২
সহকারী পরিচালক (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন)-০৪	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন)-০২	১৭	০	২৯	০	২৯	০
পরিচালক (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন)-০২	১	৫	০	০	৫	১
উপপরিচালক (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন)-০১	২	০	১০	৪	১৪	৪
পরিচালক (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন)-০১	২	০	৩	৮	১১	১০
পরিচালক (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন)-০৩	০	১	৪	৩	৮	৩
মূল্যায়ন কর্মকর্তা (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ণ)	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন)-০২	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন)-০৩	২৩	১	৬০	০	৬১	০
মূল্যায়ন কর্মকর্তা (নিবীড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা)	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (স্থানীয় সরকার)-০৪	২	০	১	০	১	০

"বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
পল্লী উন্নয়ন, সমবায় ও পার্বত্য চট্টগ্রাম	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন)-০১	২৮	০	৫২	০	৫২	০
সহকারী পরিচালক (স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন)-০৩	০	০	০	০	০	০
পল্লী উন্নয়ন, সমবায় ও পার্বত্য চট্টগ্রাম	০	০	০	০	০	০
স্থানীয় সরকার	২৫	১	৩৮	০	৩৯	০
উপ পরিচালক স্থানীয় সরকার -০৩	৭	২	২৭	০	২৯	০
পল্লী উন্নয়ন. সমবায় ও পার্বত্য চট্টগ্রাম	১৯	৩	৪৩	০	৪৬	০
পরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা)	২৪	০	১০০	০	১০০	০
পরিচালক -১ (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা)	০	০	০	০	০	১
সহকারী পরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা)-০৩	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন-৩)	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা)-০১	১৬	২	৩৬	০	৩৮	০

"বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
উপপরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা)-০২	১৬	১	৬০	০	৬১	০
সহকারী পরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা)-০২	০	০	৮	০	৮	০
সহকারী পরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা)-০১	১	৩	৩	১	৭	১
সহকারী পরিচালক (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন)-০২	২	১	২	০	৩	০
মূল্যায়ন কর্মকর্তা (নিবীড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা)	৩৪	১	৫৮	০	৫৯	০
উপপরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা)-০৩	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা)-০৪	০	০	০	০	০	০
উপ পরিচালক (সামাজিক-৩)	২০	২	২৫	০	২৭	০
উপ পরিচালক (সামাজিক-২)	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (সমন্বয়)	২	০	০	১৪	১৪	১৪
উপসচিব (সমন্বয়)	০	০	১	০	১	০
আইসিটি অধিশাখা	১২	৩	৩৬	২৩	৬২	৩৩
তথ্য অধিকার শাখা	৯	০	৫	৫	১০	১২
সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়)	৩	০	২৭	১৫	৪২	১৫
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	১১৩৪	১৭১৫	৩০৩০	৩৯১	৫১৩৬	৪৬১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
সচিবের দপ্তর
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

সংশ্লিষ্ট জনের উদ্দেশ্যে

নং-২১.০০.০০০০.০৬৩.২২.০০৩.২২-১০৩৭

তারিখ : ২২ আষাঢ় ১৪৩০ / ০৬ জুলাই ২০২৩

বিষয়ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ১.৩ কার্যক্রম (হার্ড নথিতে নিস্পন্ন নথির সংখ্যা) এর প্রতিবেদন ছক।

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগে ১ জুলাই ২০২২ থেকে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত হার্ড নথিতে মোট ৮১৩ টি নথি নিস্পত্তি করা হয়েছে।

বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য অবহিত করা হলো।

০৬/০৭/২৩

(মোঃ আহসান হাবিব জিতু)
সচিবের একান্ত সচিব
ফোনঃ ৪৮১১১০৯২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
আইসিটি অধিশাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
http://www.imed.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২১.০০.০০০০.০৬২.৯৩.০০২.২১.৫৬ তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪২৯
৩১ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: **৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইএমইডি'র কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।**
সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৪.১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচকটি (১.৪.১) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত। বর্ণিত বিষয়ে আইএমইডি কর্তৃক প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদ্‌সঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে 4IR-Workplan-IMED, ০৫ (পাঁচ) পাতা।

R. Shahriar

৩১-১০-২০২২
মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন: ০২-৯১৮০৬৫৮
ইমেইল:
rafid.shahriar@imed.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ২১.০০.০০০০.০৬২.৯৩.০০২.২১.৫৬/১(২) তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪২৯
৩১ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
২) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

R. Shahriar

৩১-১০-২০২২
মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৪.১ এর আলোকে ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের কর্মপরিকল্পনা

রুলস অব বিজনেস, ১৯৯৬ এর অ্যালোকেশন অব বিজনেস (অনুচ্ছেদ ৩২ (C)) অনুযায়ী বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের কার্যাবলী নিম্নরূপ:

১. এডিপিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
২. প্রকল্পওয়ারী বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্যসংগ্রহ এবং সংকলন (Compilation)-এর মাধ্যমে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, এনইসি, একনেক, মন্ত্রণালয়সমূহ এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্যদের জন্য ত্রৈমাসিক, বার্ষিক এবং সাময়িক প্রতিবেদন প্রণয়ন;
৩. প্রকল্প বাস্তবায়ন বিষয়ে মন্ত্রণালয়/বাস্তবায়ন সংস্থাসমূহকে প্রয়োজনে বিশেষজ্ঞ এবং পরামর্শ সেবা প্রদান;
৪. স্পট ভেরিফিকেশনের মাধ্যমে প্রকল্পের বাস্তবায়ন অবস্থা জানার জন্য মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন;
৫. প্রয়োজনে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের মধ্যে সমন্বয় করে প্রকল্পের বাস্তবায়ন সমস্যা দূরীকরণের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ;
৬. প্রয়োজনের আলোকে, প্রকল্পের পরিদর্শন প্রতিবেদন মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে পেশ;
৭. সিপিটিইউ সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়াদি;
৮. পিপিএ, ২০০৬ এবং পিপিআর, ২০০৮ সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়াদি; এবং
৯. সময়ে সময়ে প্রধানমন্ত্রী/পরিকল্পনা মন্ত্রী/জাতীয় সংসদ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য বিষয়াদি।

এ বিভাগের আওতাধীন সিপিটিইউ'র কার্যাবলী:

- দেশের সরকারি ক্রয়কে আইন ও বিধির আওতায় মনিটর করা;
- ক্রয় প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা, বৈষম্যহীনতা, সমআচরণ নিশ্চিত করে একটি অবাধ প্রতিযোগিতামূলক পরিবেশ তৈরি করা;
- সরকারি ক্রয় আইন, ২০০৬ এবং সরকারি ক্রয় বিধিমালা, ২০০৮ এর আওতায় সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, দক্ষতা বৃদ্ধি, ক্রয় পরিবীক্ষণ ও ডিজিটাইজেশন তথা ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট (ই-জিপি) বাস্তবায়ন করা;
- পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ এর ধারা ৬৭ এর উদ্দেশ্য পুরণকল্পে পরিবীক্ষণ, সমন্বয় সাধন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে দায়িত্ব পালন করা;
- সরকারি ক্রয় বিধিমালা, ২০০৮ এর আওতায় বিধি ১৩০ এর উদ্দেশ্য পুরণকল্পে আদর্শ দরপত্র প্রস্তুত, সংশোধন, বিতরণ করা;
- পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন/বিধির প্রয়োগ সহজীকরণ, সংস্কার সাধন কিংবা যুগোপযোগীকরণ;
- দেশের ক্রয়কারী দপ্তরের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি, দরদাতাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি, জনগণের মধ্যে সরকারি ক্রয় সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি;
- ই-জিপি পোর্টালের Operation এবং Maintenance; এবং
- STD গাইড লাইন, সার্কুলার জারী এবং বিভিন্ন দপ্তর/ ঠিকাদার/ ব্যক্তির অনুরোধে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, বিধি সম্পর্কে মতামত প্রদান করে থাকে।

Shahriar
৩৪.১০.২০২২

আইএমইডি ও সিপিটিইউ সংক্রান্ত বিদ্যমান বিধিমালা/ পরিপত্র/ প্রজ্ঞাপন:

- ৬ জুলাই ২০০৬ সালে "পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ (পিপিএ, ২০০৬)" জারি;
- ২৪ জানুয়ারি, ২০০৮ সালে "পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (পিপিআর, ২০০৮)" জারি;
- ২০১১ এর ১৫ ফেব্রুয়ারি-তে ই-জিপি গাইডলাইন জারি;
- ইলেকট্রনিক Standard Tender Documents (e-STDs) প্রণয়ন;
- প্রতি বছর বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা প্রতিবেদন প্রকাশ।

আইএমইডি'র কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন এর বর্তমান অবস্থার বিবরণ:

১. সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনায় ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট (ই-জিপি) সফটওয়্যার (https://www.eprocure.gov.bd) চলমান রয়েছে। আগষ্ট ২০২২ পর্যন্ত ই-জিপি সিস্টেমে ১৫৫৩৯৮ জন ব্যবহারকারী (১০৮৬৪ সরকারি ক্রয়কারি, ১০০০২৯ জন ঠিকাদার, ১৬৩৯৬ জন ব্যাংক ইউসার) রয়েছে এবং ৬১০৮০২ টি দরপত্র আহবান করা হয়েছে যার আনুমানিক মূল্য ৬২১৯২১ কোটি টাকা;

২. ম্যানুয়াল দরপত্রের বিজ্ঞপ্তি, NOA (Notification of Award), Debar List, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) ইত্যাদি প্রকাশের জন্য ওয়েবসাইট (https://cptu.gov.bd) রয়েছে;

৩. সরকারি ক্রয়ের নানা তথ্য দেখার জন্য সরকারি ক্রয় বাতায়ন (https://citizen.cptu.gov.bd) চলমান রয়েছে। এর মাধ্যমে দেশের নাগরিকগণ সম্পৃক্ত থাকতে পারে;

৪. সরকারি প্রকল্প ব্যবস্থাপনার জন্য ইলেকট্রনিক প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (ই-পিএমআইএস) সফটওয়্যার তৈরির কাজ চলমান রয়েছে;

৫. এডিপিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের তথ্য দেখার জন্য 'আইএমইডি পিন'/ 'IMED PIN' নামের মোবাইল এ্যাপস রয়েছে। এ্যাপসটি Google Play Store -এ আপলোড করা আছে;

৬. আইএমইডি'তে LAN System ও File Server রয়েছে যার মাধ্যমে অফিসের মধ্যে নিরাপদে ডাটা শেয়ারিং করা সম্ভব হয়;

৭. 24×7 সরকারি ক্রয় কার্যক্রম এবং e-GP সংক্রান্ত সহায়তার জন্য 'e-GP Help Desk' ও হটলাইন নম্বর '16575' চালু করা হয়েছে।

Shahnaz
০৩.১০.২০২২

৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের (আইএমইডি) কর্মপরিকল্পনা

A set of modern digital technologies based on 4th IR need to be used in online Public Procurement System & Project Management System.

Program Objective
Development and implementation of state-of-the-art technology in Public Procurement System & Project Management System in Bangladesh

Program Targets

2025	2031	2041
• Management of 100% Project online • Bringing 100% procuring agencies under e-GP • Implement of SOC (Security Operation Center) & CERT (Computer Emergency Response Team) • Implement Real-time Remote Project Monitoring System • Using Drone Technology in Project Inspection • Conversion of e-GP System from Monolithic to Micro service architecture • Completion of Integration between e-PMIS and other systems (PPS, AMS, NID System, e-GP, FAMS, ibas++) • Implementation of CI (Continuous Integration)/ CD (Continuous Development) technologies in e-GP & e-PMIS.	➢ Use of data analytics and AI in Project Monitoring & Evaluation System ➢ Use of AI and ML in Remote Project Monitoring System so that system can automatically identify the Physical Progress ➢ Use of AI in Procurement Monitoring (Red Flagging) ➢ Use of Data analytic in tender evaluation ➢ Selection of TEC using AI ➢ Provision for auto evaluation of tender	❖ Continuous improvement in Public Procurement & Project Management System. using state of the art technology. ❖ Continuous innovation in Public Procurement & Projects' Implementation Monitoring. ❖ Continuous Security Checking & Improvement.

Shahinoor
০৪.১০.২০২২

৪র্থ শিল্প বিপ্লব চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের সম্ভাব্য রোডম্যাপ:

বাস্তবায়ন কাল (অর্থবছর)	কর্মপরিকল্পনা
২০২২-২৩	➢ Computer Emergency Response Team (CERT), Network Operation Center (NOC), Security Operation Center (SOC) এবং প্রাসঙ্গিক এডভান্স নিরাপত্তা বিষয়ক প্রযুক্তিসমূহের আলোকে সিপিটিইউ'র ডাটা সেন্টার আপগ্রেডেশন করা হবে। ➢ ই-পিএমআইএসের সাথে সংশ্লিষ্ট external সিস্টেমসমূহকে ইন্টিগ্রেট করা। ➢ প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নে বিভিন্ন নির্দেশকের ভিত্তিতে প্রকল্প সমূহের Online Assesment চালু করা হবে যাতে সকল প্রকল্পের বাৎসরিক মূল্যায়ন স্কোর সাপেক্ষে প্রকল্পসমূহ ও প্রকল্প পরিচালকদের রেটিং প্রদান করা যায়। ➢ কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তার বিশ্লেষণ পদ্ধতি ব্যবহার করে প্রকল্পের অগ্রগতি, ঝুঁকি ও চ্যালেঞ্জ বিবেচনায় Automated Project inspection need identification চালু করা হবে। ➢ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রধান টেকনোলোজিসমূহ এবং সাইবার-সিকিউরিটির উপর কর্মশালা আয়োজন।
২০২৩-২৪	➢ প্রকল্প পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য অনলাইন প্রকল্প মনিটরিং সিস্টেম চালু করা হবে। ➢ আইএমইডি কর্তৃক ক্রয়কৃত ড্রোনের কার্যকর ব্যবহারের জন্য ড্রোন ব্যবহার নীতিমালা প্রস্তুত করা।
২০২৪-২৫	➢ সকল ক্রয়কারীকে ই-জিপি সিস্টেমের আওতায় আনা হবে। ➢ Implementation of Real-time Remote Project Monitoring System.
২০২৫-২৬	➢ GIS (Geographical Information System Mapping) প্রযুক্তি ব্যবহার করে প্রকল্প মনিটরিং ব্যবস্থার আধুনিকায়ন করা হবে।
২০২৬-২৭	➢ প্রকল্প পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়নে ডেটা বিশ্লেষণের ব্যবহার করা যেতে পারে।
২০২৭-২৮	➢ ক্রয় প্রক্রিয়া, মূল্যায়ন এবং অনুমোদন প্রক্রিয়ার ডিজিটাইজেশন এবং ডিসিশন মেকিং টুল (যেমনঃ স্বয়ংক্রিয়ভাবে মূল্যায়ন কমিটি তৈরি, দরপত্র স্বয়ংক্রিয় মূল্যায়ন ইত্যাদি) তৈরি করা হবে। ➢ Real-time Remote Project Monitoring System এ AI, ML পদ্ধতির প্রয়োগের মাধ্যমে অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্পের Real-time Physical Progress Monitoring করা।

Shahriar
৩১.১০.২০২২

Accronyms

AI	:	Artificial Intelligence
AMS	:	ADP Management System
e-GP	:	Electronic Government Procurement
e-PMIS	:	Electronic Project Management Information System
CERT	:	Computer Emergency Response Team
CPTU	:	Central Procurement Technical Unit
GIS	:	Geographical Information System Mapping
IMED	:	Implementation Monitoring and Evaluation Division
ML	:	Machine Learning
NOA	:	Notification of Award
NOC	:	Network Operation Center
PPS	:	Project Planning System
SOC	:	Security Operation Center
STDs	:	Standard Tender Documents

R. Shahriar
০৯.১০.২০২২

মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

স্মারক নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৪৪.২২.৫৭৪

তারিখ : ১৫ ভাদ্র ১৪২৯ / ৩০ আগস্ট ২০২২

বিষয়: ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় "প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন ও যুগোপযোগীকরণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার" শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

আইএমইডি'র উদ্যোগে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩" এর বাস্তবায়নে আগামী ৩১ আগস্ট ২০২২ তারিখ, বুধবার দিনব্যাপী এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩২-৩৩) "প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন ও যুগোপযোগীকরণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার" শীর্ষক একটি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় নিম্নোক্ত অনুষ্ঠানসূচি অনুযায়ী অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

কর্মশালার অনুষ্ঠানসূচি

সময়	কার্যক্রম/ উপস্থাপনা	বাস্তবায়নকারী
০৯:০০-০৯:৩০	রেজিস্ট্রেশন	সকল অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা
০৯:৩০-১০:০০	কর্মশালার উদ্বোধন	সচিব, আইএমইডি
১০:০০-১০:১৫	চা-বিরতি	
১০:২০-১১:৫০	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন	জনাব ফারুক আহমেদ জুয়েল, হেড অফ টেকনোলজি, ইনোভেশন ল্যাব, এটুআই প্রোগ্রাম
১১:৫০-১২:০০	প্রশ্নোত্তর পর্ব	সকল অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা
১২:০০-০১:০০	দল গঠন, কাজ বণ্টন ও গ্রুপ ওয়ার্ক	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
০১:০০-০১:৫০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	
০২:০০-০২:৪৫	দলীয় উপস্থাপনা	বরাদ্দকৃত সময় ০৮.০০ মিনিট (প্রতি দল)
০২:৪৫-০৩:০০	সমাপনী	

R. Shahriar
৩০.০৮.২০২২
(মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার)
সহকারী প্রোগ্রামার
ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন : ০২-৯১৮০৬৫৮
E-mail: rafid.shahriar@imed.gov.bd

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (তাঁর আওতাধীন প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সমন্বয় সেক্টরের ১০ (দশ) জন কর্মকর্তাকে কর্মশালায় অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
২. মহাপরিচালক, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (তাঁর আওতাধীন ০৫ (পাঁচ) জন কর্মকর্তাকে কর্মশালায় অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
৩. প্রধান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (তাঁর সেক্টরের ০৫ (পাঁচ) জন কর্মকর্তাকে কর্মশালায় অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
৪. মহাপরিচালক (সকল), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২/৩/৪/৫/৬/৭/৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (তাঁর সেক্টরের ০৫ (পাঁচ) জন কর্মকর্তাকে কর্মশালায় অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
৫. যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. সচিবের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৮. সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।**
৯. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

৩১ আগস্ট ২০২২ তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় "প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন ও যুগোপযুগীকরণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার" শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

সচিব মহোদয়ের দপ্তর:

ক্র: নং	কর্মকতার নাম ও পদবী	ফোন ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১।	মো. মাহবুব আলম সচিবের একান্ত সচিব	০১৭১৭৩৩৩৯৫৫ mahbub_002@yahoo.com	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

৩১ আগস্ট ২০২২ তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় "প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন ও যুগোপযুগীকরণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার" শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

প্রশাসন অনুবিভাগ:

ক্র: নং	কর্মকতার নাম ও পদবী	ফোন ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০২।	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব		
০৩।	[illegible]		
০৪।	নাজনীন সুলতানা যুগ্মসচিব প্রশাসন-২		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

৩১ আগস্ট ২০২২ তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় "প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন ও যুগোপযুগীকরণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার" শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর:

ক্র: নং	কর্মকতার নাম ও পদবী	ফোন ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০৫।	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন যুগ্মসচিব		
০৬।			
০৭।		01712-082081	
০৮।		9103283	
০৯।		01872189018	
১০।		01911584788	
১১।		01732842971	
১২।		01720022678	
১৩।	মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার সহকারী প্রোগ্রামার	01740048308	R. Shahriar

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

৩১ আগস্ট ২০২২ তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় "প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন ও যুগোপযুগীকরণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার" শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১:

ক্র: নং	কর্মকতার নাম ও পদবী	ফোন ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১।	জনাব এস এম হামিদুল হক প্রধান (অতিরিক্ত সচিব)		৩১/০৮/২২
২।	মুহাম্মদ সাখাওয়াত হোসেন Director	01716105969	
৩।	তাসলী মাহবুব পরিচালক	01731457885	
৪।	মো: সাখাওয়াত হোসেন উপপরিচালক	০২৮২৮-৮৫২০৮৫ sakhawat.hossain@imed.gov.bd	
৫।	শুভ্রাংশু কানুনগো উপপরিচালক		
৬।	মুহাম্মদ আবদুল্লাহ উপপরিচালক	01748038997	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

৩১ আগস্ট ২০২২ তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় "প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন ও যুগোপযুগীকরণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার" শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২:

ক্র: নং	কর্মকতার নাম ও পদবী	ফোন ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
২০।	জনাব মোঃ জহির রায়হান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	01715894484	
২১।	মোঃ মাহমুদ হাসান Director Sector # 2	01714-323223	
২২।	মাসিউর রহমান উপ-পরিচালক (উপসচিব) সেক্টর-২	01911031568 masiur_1980 @yahoo.com	৩১/০৮/ 2022
২৩।	মোঃ সিদ্দিকুর রহমান উপপরিচালক (উপসচিব)	01552463850 siddiqur.rahman @imed.gov.bd	৩১/০৮/২২
২৪।	মোঃ সুবল আযাদ সহকারী পরিচালক	01861964001 subanad1@yahoo. com	৩১/০৮/২২
২৫।	[illegible] উপ-পরিচালক	01715824851 [illegible] @yahoo.	৩১/০৮/২২
২৬।	মেহেদি নিয়াজ সুলতানা DD.	01717759970	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

৩১ আগস্ট ২০২২ তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় "প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন ও যুগোপযুগীকরণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার" শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩:

ক্র: নং	কর্মকতার নাম ও পদবী	ফোন ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
২৭।	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, এনডিসি মহাপরিচালক	01937188207	
২৮।	মো: আমিনুর রহমান পরিচালক	01777380925	
২৯।	মোঃ সাইদুর রহমান সরকারী পরিচালক	01534257476	
৩০।	মো: নকিবুল হুসেইন খান উপপরিচালক	01715655596	
৩১।	মো: আমিনুর রহমান সহকারী পরিচালক সেক্টর-৩	01৫৩১৩৫৫৮৭৪	
	শুলক কান্তি বড়ুয়া পরিচালক (যুগ্মসচিব) সেক্টর-৩	01712129522	
৩২।	মোসাঃ খোকতার উপপরিচালক	01911[illegible]01	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

৩১ আগস্ট ২০২২ তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় "প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন ও যুগোপযুগীকরণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার" শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪:

ক্র: নং	কর্মকতার নাম ও পদবী	ফোন ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
৩৩। ৩৯	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)	০১৭৯৪-৭৫৯৯৫৫	
৩৪।	[illegible]	০১৭৩৭২৪৯৭৬৩	
৩৫।	[illegible]	০১৭১৪৫২৭৫৭১	
৪০-৩৬।	[illegible]	০৩১৫৫৮০৫৭৬	
৩৭। ৪১	[illegible]	০১৭০৬০৫৯৫৬৯ Salonam.sarmin@imed.gov.bd	
৩৮ ৪২	মুহাম্মদ মাহবুব হোসেন মূল্যায়ন কর্মকর্তা	০১৮৬৬৬৯৮৭২৪	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

৩১ আগস্ট ২০২২ তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় "প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন ও যুগোপযুগীকরণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার" শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫:

ক্র: নং	কর্মকতার নাম ও পদবী	ফোন ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
৩৯।	মো: মাহবুবুর রহমান পরিচালক সেক্টর - ৫	01711134309 mrahmancoop@gmail.com	
৪০।	[illegible] পরিচালক সেক্টর - ৫	01718551722	
৪১।	রায়হান আহমেদ উপপরিচালক	01712058915	
(X)	~~উপসচিব~~ ~~উপপরিচালক~~	~~01710[illegible]~~	~~[illegible]~~
৪২।	[illegible] উপপরিচালক	01716361138	
৪৩।	মো: মনিরুর রহমান খান মিঠুন সহকারী পরিচালক	01717258997	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

৩১ আগস্ট ২০২২ তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় "প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন ও যুগোপযুগীকরণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার" শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬:

ক্র: নং	কর্মকতার নাম ও পদবী	ফোন ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
৪৪।	জনাব মু: শুকুর আলী মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)	01712663124	
৪৫।	সোনিয়া বিনতে তাহির পরিচালক	01723422817	
৪৬।	~~মো: শাহরিয়ার রহমান পরিচালক~~ সমন্বয় কান্তি ধমাদে, উপপরিচালক	01716934093	
৪৭।	ড. মো: শাহেদুল হাসান উপপরিচালক	01760283435	
৪৮।	সারাহ্ তাবিদিয়া সাজ্জাদীন উপ পরিচালক	01723051333 sarah.tabidia@imed.gov.bd	
৪৯।	মোহাম্মদ হামিদুর রহমান মূল্যায়ন কর্মকর্তা	01710909319 hamidur.rahman@imed.gov.bd	
৫০।	দুলক কান্তি বড়ুয়া পরিচালক (যুগ্মসচিব) সেক্টর - ৬	01712129522	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

৩১ আগস্ট ২০২২ তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় "প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন ও যুগোপযুগীকরণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার" শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭:

ক্র: নং	কর্মকতার নাম ও পদবী	ফোন ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১।	জনাব মুহাম্মদ আবদুল হান্নান মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)	01550151259	৩১.০৮.২০২২
২।	মুহাম্মদ আব্দুল হান্নান উপপরিচালক (চলতি)	01718499994	৩১/৮/২২
৩।	খলিল আহমেদ পরিচালক সেক্টর - ৭	01741182100	৩১/৮/২২
৪।	আমিনুল ইসলাম উপপরিচালক সেক্টর-৭	01711-০৫৪০৭৭	৩১/৮/২২
৫।	সহকারী কমিশনার মূল্যায়ন কর্মকর্তা	01718০২৮৩৫	
৬।	এম, এম, সাজিদুল ইসলাম পরিচালক, আইএমইডি	01937391910	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

৩১ আগস্ট ২০২২ তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় "প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন ও যুগোপযুগীকরণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার" শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮:

ক্র: নং	কর্মকতার নাম ও পদবী	ফোন ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১।	[illegible]	01720111102	০১/০৮/২০২২
২।	[illegible]	01712269396	
৩।	মো: মইনউদ্দিন খন্দকার উপপরিচালক	01726334006 moin.bari1250@gmail.com	
৪।	[illegible]	01710-408573 happy08aug@gmail.com	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

৩১ আগস্ট ২০২২ তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় "প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন ও যুগোপযুগীকরণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার" শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

সিপিটিইউ:

ক্র: নং	কর্মকতার নাম ও পদবী	ফোন ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
৬১।	জনাব মোঃ শোহেলের রহমান চৌধুরী মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)		৩১.৮.২০২২
৬২।	মো: আজহারুর রহমান, পিপিআই.ডি. পরিচালক (যুগ্মসচিব)	৯১৪০৪৩	৩১/০৮/২০২২
৬৩।	মো: মোছাব্বির হোসেন উপপরিচালক	০১৭১১-১৫৬৬৬৯ masbaur@gmail.com	
৬৪	লাবনী চাকমা উপসচিব	০১৯১২৬৮৯৮০৯ laboni.chakma@gmail.com	Laboni
৬৫।	মো: হারুনার রশিদ সিনিয়র কনসালটেন্ট (উপসচিব)	০১৭১৬০২৭৫৫ harunur77@gmail.com	
৬৬।	জনাব মো: রাশেদুজ্জামান সহকারী প্রোগ্রামার	০১৭২৬২৭২৫৫০ ap@cptu.gov.bd	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

৩১ আগস্ট ২০২২ তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় "প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন ও যুগোপযুগীকরণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার" শীর্ষক কর্মশালায় সহায়ক জনবলের হাজিরা:

ক্র:নং	নাম ও পদবী	দপ্তরের নাম	হাজিরা স্বাক্ষর
১.	জনাব লিপি আক্তার সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	লিপি
২.	জনাব মোঃ আল আমিন অফিস সহায়ক	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	আলআমিন
৩.	জনাব মোঃ মোশারফ মিয়া অফিস সহায়ক	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	মোশারফ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

স্মারক নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৪৪.২২.৯৩৭

তারিখ : ১৪ বৈশাখ ১৪৩০ / ২৭ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় "বিগ ডাটা, মেশিন লার্নিং এবং আর্টিফিশিয়াল ইন্টিলিজেন্সের সমন্বিত ব্যবহারে স্মার্ট প্রকল্প ব্যবস্থাপনা" শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

আইএমইডি'র উদ্যোগে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩" এর বাস্তবায়নে আগামী ১১ মে ২০২৩ তারিখ, বৃহস্পতিবার দিনব্যাপী এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩২-৩৩) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় "বিগ ডাটা, মেশিন লার্নিং এবং আর্টিফিশিয়াল ইন্টিলিজেন্সের সমন্বিত ব্যবহারে স্মার্ট প্রকল্প ব্যবস্থাপনা" শীর্ষক একটি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় নিম্নোক্ত অনুষ্ঠানসূচি অনুযায়ী অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

কর্মশালার অনুষ্ঠানসূচি

সময়	কার্যক্রম/ উপস্থাপনা	বাস্তবায়নকারী
০৯:৩০-০৯:৪৫	রেজিস্ট্রেশন	সকল অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা
০৯:৪৫-১০:১৫	কর্মশালা এবং প্রিজম অ্যাপস-এর উদ্বোধন	সচিব, আইএমইডি
১০:১৫-১১:৪৫	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন	অধ্যাপক লাফিফা জামাল রোবটিক্স অ্যান্ড মেকাট্রনিক্স ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১১:৪৫-১২:০০	চা-বিরতি	
১২:০০-১২:১৫	প্রশ্নোত্তর পর্ব ও মুক্ত আলোচনা	রিসোর্স পার্সন এবং সকল অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা
১২:১৫-০১:০০	দল গঠন, কাজ বণ্টন ও গ্রুপ ওয়ার্ক	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
০১:০০-০১:৫০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	
০২:০০-০২:৪৫	দলীয় উপস্থাপনা	বরাদ্দকৃত সময় ০৮.০০ মিনিট (প্রতি দল)
০২:৪৫-০৩:০০	সমাপনী	

R. Shahriar 29.04.2023

(মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার)
সহকারী প্রোগ্রামার
ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন : ০২-৯১৮০৬৫৮
E-mail: rafid.shahriar@imed.gov.bd

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (কর্মশালায় সভাপতির আসন গ্রহণ এবং তাঁর আওতাধীন প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সমন্বয় সেক্টরের ১০ (দশ) জন কর্মকর্তাকে কর্মশালায় অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)
২. মহাপরিচালক, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (কর্মশালায় বিশেষ অতিথির আসন গ্রহণ এবং তাঁর আওতাধীন ০৫ (পাঁচ) জন কর্মকর্তাকে কর্মশালায় অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
৩. প্রধান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (কর্মশালায় বিশেষ অতিথির আসন গ্রহণ এবং তাঁর আওতাধীন ০৫ (পাঁচ) জন কর্মকর্তাকে কর্মশালায় অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
৪. মহাপরিচালক (সকল), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২/৩/৪/৫/৬/৭/৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (কর্মশালায় বিশেষ অতিথির আসন গ্রহণ এবং তাঁর আওতাধীন ০৫ (পাঁচ) জন কর্মকর্তাকে কর্মশালায় অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।

[অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

৫. যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (কর্মশালায় বিশেষ অতিথির আসন গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৬. সচিবের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং কর্মশালায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)।
৭. উপসচিব, প্রশাসন-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
(সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৮. সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।**
৯. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

১৬ মে ২০২৩ তারিখ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় "বিগ ডাটা, মেশিন লার্নিং এবং আর্টিফিশিয়াল ইন্টিলিজেন্সের সমন্বিত ব্যবহারে স্মার্ট প্রকল্প ব্যবস্থাপনা" শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

শাখা/সেক্টর	ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
সচিব মহোদয়ের দপ্তর	১.	জনাব মোঃ আহসান হাবিব জিতু সচিবের একান্ত সচিব	০১৫৪২২৫৩৫৫	
প্রশাসন	২.	জনাব ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব		
	৩.	[illegible]		
	৪.	নাজনীন সুলতানা সিনিয়র সহঃ সচিব প্রশাসন - ২		
	৫.	[illegible]	০১৭২৪৩৩৪০০৮	
	৬.			
	৭.	[illegible]	০১৭১-৪৬৪০১৯	
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	৮.	জনাব ওয়াহিদা হামিদ যুগ্মসচিব	০১৭২০১১১১০৭	
	৯.	[illegible]		

শাখা/সেক্টর	ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	১০.		০১৭১৪৩৬৯৩০৩	
	১১.			
	১২.			
	১৩.			
	১৪.	জনাব মোঃ শোহেলের রহমান চৌধুরী মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)		
	১৫.			১৬/৫/২০
	১৬.			১৬/০৫/২০
সিপিটিইউ	১৭.		০১৮১৫-২২৭৯৭৭	
	১৮.		০১৭১১-১০৬৬৯৯	
	১৯.		০১৭১৭০৪৯০৩৪	

শাখা/সেক্টর	ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১	২০.	জনাব এসএম হামিদুল হক প্রধান (অতিরিক্ত সচিব)		
	২১.	নুসরাত নাসরীন DD, IMED	01748335977	
	২২.	মোহাম্মদ মাহিদুর রহমান সহকারী প্রধান	01815648787	
	২৩.	তানমী নাসরীন	01731457885	
	২৪.	মো: নাসিরুজ্জামান	0771-822345	
	২৫.	এস, এম, মাহবুবুল হক	01817522180	
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২	২৬.	জনাব মোঃ জহির রায়হান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	01715898484	
	২৭.	মো: মাহমুদ হাসান পরিচালক		
	২৮.	এস, এম, তারিক পরিচালক	01711737838	
	২৯.	মতিউর রহমান উপপরিচালক (উপসচিব)	01911031568	২৯/০৫/২০২৩
	৩০.	[illegible] উপপরিচালক	01716361138	
		মো: মাসুদুর রহমান উপপরিচালক (উপসচিব)	01552463850	৩১/৫/২৩

শাখা/সেক্টর	ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	৩১.	[illegible] DD	01725848555	
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩	৩২.	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, এনডিসি মহাপরিচালক	01932188202	
	৩৩.	[illegible]	01716105969	
	৩৪.	[illegible]	01912-062067	
	৩৫.	[illegible]	01715655596	২৯/০৫/২৫
	৩৬.	[illegible]	01911015050	
	৩৭.	[illegible]	01763058667	
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪	৩৮.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)	01798-755956	
	৩৯.	[illegible]	01737289763	
	৪০.	[illegible]	01911[illegible]	
	৪১.	[illegible]	01764-341001	

শাখা/সেক্টর	ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	৪২.	[illegible]	01703059539	
	৪৩.	[illegible]	[illegible]	
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫	৪৪.	[illegible]	01712-225370	
	৪৫.	[illegible]	01716047850	
	৪৬.	[illegible]	01718551722	
	৪৭.	[illegible]	01728 300028	
	৪৮.	[illegible]	01717259993	
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬	৪৯.	জনাব মু: শুকুর আলী মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)	01712663124	
	৫০.	[illegible]	01711134307	
	৫১.	[illegible]	01716934093	১১/৫/২৬
	৫২.	[illegible]	01723823817	১৫.৫.২৬

শাখা/সেক্টর	ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	৫৩.	ড. মো: আহমুদুল হাসান উপপরিচালক	01760-283435	
	৫৪.	মো: হিলাল আহমেদ খন্দকার	০১৭১৮-৫৫৭৩১০	
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭	৫৫.	জনাব মুহাম্মদ আবদুল হান্নান মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)	01550151259	
	৫৬.	মো: গোলাম সারওয়ার সহকারী পরিচালক (উ: ও: সংযুক্তি)	০১৫১৯১৪৬৭২১	
	৫৭.	এস, এম, নাফিজ উদ্দিন	০১৫৩৭৩৯১৯১০	
	৫৮.	কোন প্রতিনিধি নিয়োগ উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)		
	৫৯.	মো: আবুর রাজ্জাক ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
	৬০.	সঞ্জয় কুমার কুন্ডু মূল্যায়ন কর্মকর্তা	০১৭৫৩০২২৩৫	
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮	৬১.	জনাব রাব্বী মিয়া মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)	01718-093838	
	৬২.	বিপ্লব কুমার সরকার সহকারী পরিচালক (উপসচিব)	০১৭১৬১২৪৫৬	
	৬৩.	[illegible]	০১৭১২২৬৩৩৫	

শাখা/সেক্টর	ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	৬৪.	হ্যাপী দাস DI, Schools &	০১৭১০৪০৮৩৩	
	৬৫.	মোঃ তোফাজ্জল ইসলাম সহকারী পরিচালক	০১৭৬৮৫৬৯১১২	
	৬৬.	সুবল চন্দ্র বৈশ্য সহঃ পরিচালক	০১৪১৬০৮৮২	
	৬৭.	লাবনী চাকমা পরিচালক মিসপিটিই	০১৩১২৩৯৪০৯	
	৬৮.	আমিনুল ইসলাম উপপরিচালক	01711-058097	১৬/০৫/২০২১
	৬৯.	নাজনীন নাহার প্রোগ্রামার	০১৮৭২৮৯০১৪	১৬/০৫/২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

১৬ মে ২০২৩ তারিখ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় "বিগ ডাটা, মেশিন লার্নিং এবং আর্টিফিশিয়াল ইন্টিলিজেন্সের সমন্বিত ব্যবহারে স্মার্ট প্রকল্প ব্যবস্থাপনা" শীর্ষক কর্মশালায় সহায়ক জনবলের হাজিরা:

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তরের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ শিবলী খান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	প্রশাসন		
২.	জনাব জলি আফরোজা কম্পিউটার অপারেটর	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	০১৭২৪৮২৩৫৩৩	
৩.	জনাব মোঃ আল আমিন অফিস সহায়ক	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর		

[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.১] এর ২.১.১ সূচক বাস্তবায়নে এ বিভাগের ওয়েবসাইটে সকল তথ্য (০১ জুলাই ২০২২-৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত) নিয়মিত হালনাগাদ করা হয় এবং এ সংক্রান্ত ৪টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক তা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হয়। ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয় যথাক্রমে ১৬/১০/২০২২, ০৩/০১/২০২৩, ১৭/০৪/২০২৩ এবং ০৫/০৭/২০২৩ তারিখে (প.পৃ.-৬৯-৯৮)।

কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত [২.২.১] এ বিভাগে ৪টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। বিভাগের ১ম প্রশিক্ষনটি চলমান পরিবীক্ষণ ব্যবস্থার আধুনিকায়নের জন্য ড্রোন ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ। গত ০১-০২ আগস্ট, ২০২২ তারিখে অর্ধদিনব্যাপী ২টি ব্যাচে ১ম শ্রেণির মোট ৬০ জন কর্মকর্তা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেন (প.পৃ.-৯৯-১০৫)।

"ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নে আইএমইডি'র কর্মকর্তাগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি" শীর্ষক ২য় প্রশিক্ষণটি দুই দিনব্যাপী ১টি ব্যাচে ১৫ জন ১ম শ্রেনীর কর্মকর্তাবৃন্দের অংশগ্রহণে ৩০/০৯/২০২২ হতে ০১/১০/২০২২ তারিখ পর্যন্ত ঢালি'স আম্বার নিবাস, মুন্সীগঞ্জ-এ অনুষ্ঠিত হয়। (প.পৃ.-১০৬-১১০)

৩য় প্রশিক্ষণটির বিষয় ছিল, "আইএমইডি পিন ও ই-পিএমআইএস, ই-নথি ও সরকারি ই-মেইলে ব্যবহার, প্রকল্প পরিদর্শনে ড্রোন ব্যবহার, ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারীদের করণীয়, সরকারি কর্মচারীদের সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার" যা ০৮ ও ০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখে দিনব্যাপী ২টি ব্যাচে মোট ৫২ জন ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তগণের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত হয়। (প.পৃ.-১১১-১২০)

এ বিভাগের ৪র্থ প্রশিক্ষণটি হলো, "ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারীদের করণীয়, সরকারি কর্মচারীদের সামাজিক যোগাযোগমাধ্যম ব্যবহার, আইএমইডি পিন, ই-নথির ব্যবহার, ই-পিএমআইএস, আইএমইডি প্রিজম বিষয়ক" যা ১২ জুন, ২০২২ তারিখে দিনব্যাপী ১টি ব্যাচে ৩য় শ্রেণীর মোট ৩৮ জন কর্মচারীর অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত হয়। (প.পৃ.-১২১-১২৭)

ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.২] এর অংশ হিসেবে ২০২২-২৩ অর্থবছরে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনে মোট বাজেট বরাদ্দ ১৭,৫০,০০০/- টাকা। এ পর্যন্ত মোট ব্যয় হয়েছে ১৪,৪৭,৪০০/- টাকা যা শতকরা হার ৮২.৭১%। আইবাস হতে প্রাপ্ত "বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয়ের" প্রতিবেদনটি সংযুক্ত। (প.পৃ.-১২৮-১২৯)

কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [২.২.৩] এর বাস্তবায়নে গত ০৯/০১/২০২৩ তারিখে প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (প.প.-১৩০-১৩২)

দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত [২.২.৫] হিসেবে ২১ মে, ২০২৩ তারিখের স্মারক নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৪৪.২২.৯৭২ পত্রের মাধ্যমে আগারগাঁও এ আইসিটি টাওয়ারে অবস্থিত বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের আধুনিক ভিডিও কনফারেন্সিং প্লাটফর্ম, Network Operation Center (NOC), Security Operation Center (SOC) এবং National Data Center (NDC) পরিদর্শন করা হয়। (প.পৃ.-১৩৩-১৩৬)

কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ৩টি সভা আয়োজিত হয়েছে। ১১ আগস্ট ২০২২ তারিখের স্মারক নং- ২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৪৪.২২.৫৬২ এর মাধ্যমে ১৭ আগস্ট ২০২১ তারিখে কর্মপরিকল্পনা বাস্তাবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ১ম সভাটি অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় ১৩ (তেরো) জন কর্মকর্তা উপস্থিত ছিলেন। ০৭ নভেম্বর ২০২২ তারিখের স্মারক নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৪৪.২২.৬৫১ এর নোটিশের মাধ্যমে ০৮ নভেম্বর ২০২২ তারিখ ২য় সভাটি অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় ০৮ (আট) জন কর্মকর্তা উপস্থিত ছিলেন। ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখের স্মারক নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৪৪.২২.৮৩৯ এর নোটিশের মাধ্যমে ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ ৩য় সভাটি অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় ০৮ (আট) জন কর্মকর্তা উপস্থিত ছিলেন। (প.পৃ.-১৩৭-১৫৪)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

স্মারক নং- ২১.০০.০০০০.০৬৪.১৬.১৮০.১৯.৬২০ তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯ / ১৬ অক্টোবর, ২০২২

বিষয়: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের তথ্য বাতায়ন (www.imed.gov.bd) এর জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২২ পর্যন্ত তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/ সংস্থা পর্যায়ের অফিসের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২.১.১ সূচক;

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের তথ্য বাতায়ন (www.imed.gov.bd)-এর তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২০২২ পর্যন্ত) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণকল্পে এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে (০১ পাতা)।

R. Shahriar
১৬.১০.২০২২
(মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার)
সহকারী প্রোগ্রামার
ই-মেইল: rafid.shahriar@imed.gov.bd
ফোন: ০২-৯১৮০৬৫৮

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ.আ. জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল আলম, উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ শাখা)

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

০১। সচিবের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০২। অতিরিক্ত সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০৩। অফিস কপি।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের তথ্য বাতায়ন (www.imed.gov.bd)-এর জুলাই-সেপ্টেম্বর'২২ পর্যন্ত তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ওয়েবসাইটে বিদ্যমান সর্বমোট পাতার (Page) সংখ্যা	ওয়েবসাইটে বিদ্যমান সর্বমোট সেবা বক্সের সংখ্যা	গত তিন মাসে হালনাগাদকৃত পাতার সংখ্যা	হালনাগাদকরণের বিষয় (সংক্ষিপ্ত আকারে)	সর্বমোট আপলোডকৃত তথ্যের সংখ্যা (নোটিশ, অফিস আদেশ, পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ ইত্যাদি)	অকার্যকর লিংক (Dead Link) এর সংখ্যা (যদি থাকে)	তথ্যবিহীন/ নির্মাণাধীন (Blank Page/ Under Construction) পাতার সংখ্যা (যদি থাকে)
৯৭	১৮	৩৩	• প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ ও প্রভাব মূল্যায়ন প্রতিবেদন • উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্য, প্রকল্প তালিকা এডিপি (২০২২-২৩), মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন • নোটিশ ও কার্যবিবরণী • অফিস আদেশ, অনাপত্তি সনদ • ক্রয় পরিকল্পনা, বাজেট • অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ • উদ্ভাবনী কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি • জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত তথ্যাদি • বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি • সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সংক্রান্ত তথ্য ও প্রতিবেদন • অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন • খবর ও নিউজ স্ক্রলবার • কর্মকর্তাবৃন্দের তথ্য • ফটোগ্যালারি, হোম স্লাইডার • লাইব্রেরির বইয়ের তালিকা	৭১	০	০

২৬.১০.২০২২
মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬/১০/২০২২
মুহাম্মদ মশিউর রহমান
সিনিয়র প্রোগ্রামার
বাস্তবায়ন-পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রকল্প-তালিকা-ও-এ-সংশ্লিষ্ট-তথ্য

imed.gov.bd/site/page/eb9709ff-7344-42cb-8f4c-9df7e5b08ba2/প্রকল্প-তালিকা-ও-এ-সংশ্লিষ্ট-তথ্য

Gmail Maps

Text size A A A Color

প্রকল্প তালিকা ও এ সংশ্লিষ্ট তথ্য

বছরভিত্তিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের এডিপিভুক্ত প্রকল্পের তালিকাঃ

- প্রকল্প তালিকা এডিপি (২০২২-২৩) (মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক)
- প্রকল্প তালিকা অসএডিপি (২০২১-২২) (মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক)
- প্রকল্প তালিকা এডিপি (২০২১-২২) (মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক)
- প্রকল্প তালিকা অসএডিপি (২০২০-২১) (মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক)
- প্রকল্প তালিকা এডিপি (২০২০-২১) (মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক)
- প্রকল্প তালিকা এডিপি (২০১৯-২০) (মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক)
- প্রকল্প তালিকা আরএডিপি ২০১৮-১৯ (মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক)
- প্রকল্প তালিকা এডিপি ২০১৮-১৯ (মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক)
- প্রকল্প তালিকা আরএডিপি ২০১৭-১৮ (মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক)
- প্রকল্প তালিকা এডিপি ২০১৭-১৮ (মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক)
- প্রকল্প তালিকা আরএডিপি ২০১৬-১৭ (মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক)
- প্রকল্প তালিকা এডিপি ২০১৬-১৭ (মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক)

জেলাসমূহের প্রকল্প তালিকা

বিভাগ	জেলা
চট্টগ্রাম	কুমিল্লা, ফেনী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, রাঙ্গামাটি, নোয়াখালী, চাঁদপুর, লক্ষ্মীপুর, চট্টগ্রাম, কক্সবাজার, খাগড়াছড়ি, বান্দরবান
রাজশাহী	সিরাজগঞ্জ, পাবনা, বগুড়া, রাজশাহী, নাটোর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, নওগাঁ
খুলনা	যশোর, সাতক্ষীরা, মেহেরপুর, নড়াইল, চুয়াডাঙ্গা, কুষ্টিয়া, মাগুরা, খুলনা, বাগেরহাট, ঝিনাইদহ
বরিশাল	ঝালকাঠি, পটুয়াখালী, পিরোজপুর, বরিশাল, ভোলা, বরগুনা

মাননীয় মন্ত্রী



এম এ মান্নান, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



ড. শামসুল আলম
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

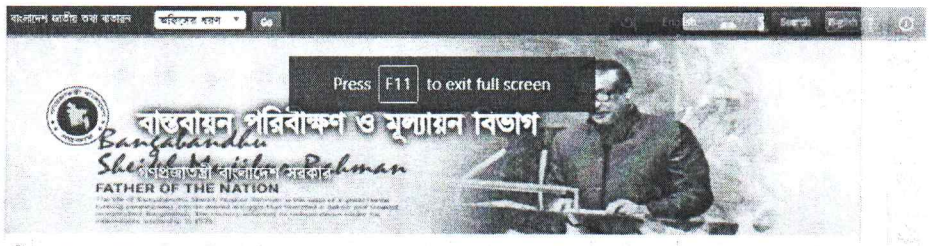
সচিব



অধ্যাপক মোছাম্মৎ নাজনীন সুলতানা
সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

বিস্তারিত

4:08 PM
10/18/2022



আইএমইডি সম্পর্কীয় | আইএমইডির সেক্টরসমূহ | অর্জন | উন্নয়ন প্রকল্প | আইন ও বিধি | ডাউনলোড | গ্যালারি
মুজিবশতবর্ষ উদযাপন | মতামত | যোগাযোগ

Text size A A A Color

লিখার রঙ ও সাইজ পরিবর্তন করুন

ইনোভেশন আইডিয়া/প্রকল্প/SIP

অর্থবছর: ২০২২-২০২৩:

ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী প্রকল্প, সমন্বিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার তালিকা, তারিখ: ২৯.০৯.২০২২

অর্থবছরঃ ২০২১-২০২২:

বিদ্যমান সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ

১. ই-ফিশ সিস্টেমে বাংলাদেশ সরকারের অর্থায়নে ক্রয় প্রক্রিয়া সহজিকরণের উদ্যোগ "সহজবিধি ক্রয় পদ্ধতি (DFM)" অন্তর্ভুক্তকরণ, তারিখ: ২৪.০২.২০২২

উদ্ভাবনী প্রকল্প

১. 'আইএমইডি পিন /IMED-PIN' ব্যবহার সংক্রান্ত। তালিম স্মারক (পত্রজারির তারিখ: ১০.০১.২০২২)
'আইএমইডি পিন /IMED-PIN' ব্যবহারিক নির্দেশিকা।

সেবা ডিজিটাইজেশন:

১. ই-ফিশ সিস্টেমে নিবন্ধন ফি, সরকার ফি ও টেন্ডার ফি স্বয়ংক্রিয় চালানে (Automated Challan) পরিশোধ করার ব্যবস্থা অন্তর্ভুক্তকরণ। (পরিপত্র জারির তারিখ: ২৯.১১.২০২১)

অর্থবছরঃ ২০২০-২০২১:

মাননীয় মন্ত্রী



এম এ মান্নান, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

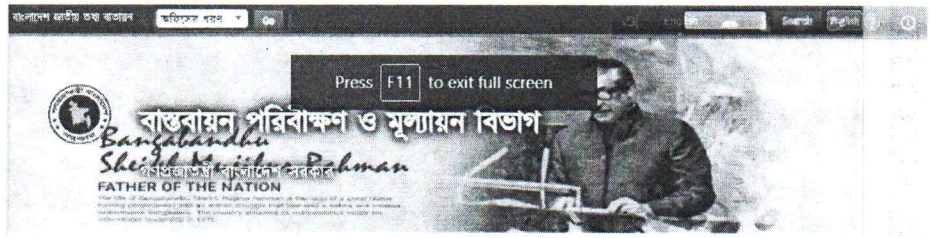
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



ড. শামসুল আলম
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব



প্রভাব মূল্যায়ন প্রতিবেদন

অর্থবছর: ২০২১-২২

১. ইউটিলিটি অব ৭.৪ মেঃ ওঃ সোলার ফটো ভোল্টাইক প্রীড কানেকটেড পাওয়ার প্লান্ট ইন বাংলাই
২. গ্রামীণ মাটির রাস্তাসমূহ টেকসইকরণের লক্ষ্যে মোট৷ লোন মত (এইচবিবি) করণ
৩. চন্দ্রা-কিসলেই জাতীয় মহাসড়কের কুলহারা ৪-লেন ফ্লাইওভার নির্মাণ (২য় সংশোধিত)। প্রকল্প (সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ)
৪. বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট এডিপ্রোজেক্ট ২য় টিবস এবং ২য় সিংগল সেতু নির্মাণ (২য় সংশোধিত) (রেলপথ মন্ত্রণালয়)
৫. পল্লী কর্মসংস্থান ও জনসংযোগ কর্মসূচি-২ প্রকল্প
৬. দক্ষিণ পশ্চিমাঞ্চলীয় গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (২য় সংশোধিত)
৭. ভাওয়াল এলাকায় কৃষিখাত ভিত্তিক প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষাখাত উন্নয়ন প্রকল্প (২য় সংশোধিত) (শিক্ষা মন্ত্রণালয়)
৮. সমন্বিত খামার ব্যবস্থাপনা কক্ষ কৃষি উৎপাদন ও কর্মসংস্থান জোরদার (১ম সংশোধিত)
৯. শেখ কবিলাতুন্নেছা মুজিব চক্ষু হাসপাতাল ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন (২য় সংশোধিত)
১০. মুন্সিগঞ্জ, কাজিপুর, সাঁতুরিয়া, শিবচরস্থ ও সংলগ্নবর্তী জেলায় ০৭ (সাত) টি ইনস্টিটিউটের মান মোহন টেকনিক্যাল স্কুলকে (২য় সংশোধিত)
১১. বাংলাদেশ মেরিন ফিশারিজ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (২য় সংশোধিত)
১২. সাইক্লো শিল্টার্ডদের সাথে বাসযোগ্য গৃহনির্মাণ সম্পর্কিত সম্পদ ব্যবস্থাপনা (২য় পর্যায়) (২য় সংশোধিত)
১৩. বাংলাদেশ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব ও তথ্য প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন (৩য় পর্যায়) (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ)
১৪. কর্মরত মহিলা পার্মানেন্ট ওয়ার্কিংদের আবাসনের জন্য হোস্টেল নির্মাণ
১৫. সাইক্লো সুরক্ষিতকরণ ও জীবন-জীবিকাসহায় সৃষ্টির জন্য পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ প্রকল্প (২য় সংশোধিত) (পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ)
১৬. হাওর এলাকার চাহিদাপত্র নিম্নমুখী কেন্দ্র পার্শ্বস্থ পাওয়ার সাবস্টেশনে ব্যান্ডউইথ ট্রেডিং প্রকল্প (পৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়)
১৭. [illegible] পর্যন্ত ১০টি আসনার সাউথিলয়ন নির্মাণ (১ম সংশোধিত) (জনশিরাপত্তা বিভাগ)

https://imed.gov.bd/site/page/f11c522e-0ddd-49ec-908b-52eee46ba659/প্রভাব-মূল্যায়ন-প্রতিবেদন-#



শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	বিষয়	তারিখ	ফাইল
১৪	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২৩	১৪.০৭.২০২২	
১৩।	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২৩ অর্থবছরের ৩মাস্ক প্রেরণ।	১২.০৬.২০২২	
১২।	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২।	০২.০৬.২০২১	
১১।	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ এর ৩মাস্ক প্রেরণ।	১২/০৪/২০২১	
১০।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২১ (সংশোধিত)	১৯/১০/২০২০	

হোম

সর্বশেষ হালনাগাদ: ১৪ জুলাই ২০২১

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ

অর্থবছর: ২০২২-২০২৩

সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

অর্থবছরঃ ২০২১-২০২২

চুক্তিসমূহ:

১.মন্ত্রিপরিষদ সচিব এবং সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)।

অর্থবছরঃ ২০২০-২০২১

চুক্তিসমূহ:

১.মন্ত্রিপরিষদ সচিব এবং সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)।

অর্থবছরঃ ২০১৯-২০২০

চুক্তিসমূহ:

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব এবং সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)।

২. সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ এবং বিভাগের সেক্টর প্রধানগণের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ:

- অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ
- যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
- মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল প্রসিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ)
- প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১ (শিল্প ও শক্তি)
- মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২ (পরিবহন)
- মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩ (সামাজিক সহকার ও পল্লী উন্নয়ন)

মাননীয় মন্ত্রী



এম এ মান্নান, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



ড. শামসুল আলম
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব



আবু হেনা মোরশেদ জামান
সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

বিস্তারিত

আন্তঃসচিব ই-সেবাসমূহ



বাজেট ও বাস্তবায়ন পরিকল্পনা

- সাংসদিক বাজেট ২০২১-২১
- সংশোধিত বাজেট ২০২১-২২
- সাংসদিক বাজেট ২০২০-২০২১
- বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ২০২০-২১
- সাংসদিক বাজেট ২০১৯-২০২০
- বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০
- ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত পরিচালন ব্যয়ের খসড়া হিসাব বিবরণী
- ২০১৮-১৯ অর্থবছরের ৫ম কোয়ার্টারের বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি
- ২০১৮-১৯ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি
- ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও ১ম কোয়ার্টারের বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি
- সাংসদিক বাজেট ২০১৮-১৯
- সংশোধিত বাজেট ২০১৭-১৮
- সাংসদিক বাজেট ২০১৭-১৮
- সাংসদিক বাজেট ২০১৬-১৭

মাননীয় মন্ত্রী



এম এ মান্নান, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



ড. শামসুল আলম
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৬৪.১৬.১৮০.১৯-৭৪৫

তারিখ : ১৯ পৌষ ১৪২৯ / ০৩ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের তথ্য বাতায়ন (www.imed.gov.bd) এর অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২২ পর্যন্ত তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.১.১;

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের তথ্য বাতায়ন (www.imed.gov.bd)-এর তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২০২২ পর্যন্ত) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণকল্পে এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

৩/১/২৩
(মুহাম্মদ মিজানুর রহমান সরকার)
উপসচিব
ই-মেইল: mizanur.sarker@imed.gov.bd
ফোন: ০২-৪৮১১৭২০৭

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ.আ. জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল আলম, উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ শাখা)

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

০১। সচিবের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০২। অতিরিক্ত সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০৩। অফিস কপি।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন (আইএমই) বিভাগের তথ্য বাতায়ন (www.imed.gov.bd)-এর অক্টোবর-ডিসেম্বর'২০২২ পর্যন্ত তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ওয়েবসাইটে বিদ্যমান সর্বমোট পাতার (Page) সংখ্যা	ওয়েবসাইটে বিদ্যমান সর্বমোট সেবা বক্সের সংখ্যা	গত তিন মাসে হালনাগাদকৃত পাতার সংখ্যা	হালনাগাদকরণের বিষয় (সংক্ষিপ্ত আকারে)	সর্বমোট আপলোডকৃত তথ্যের সংখ্যা (নোটিশ, অফিস আদেশ, পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ ইত্যাদি)	অকার্যকর লিংক (Dead Link) এর সংখ্যা (যদি থাকে)	তথ্যবিহীন/ নির্মাণাধীন (Blank Page/ Under Construction) পাতার সংখ্যা (যদি থাকে)
৯৭	১৮	২৯	• আইএমইডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন • প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ ও প্রভাব মূল্যায়ন প্রতিবেদন • উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্য, মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন • স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ • নোটিশ ও কার্যবিবরণী • ক্রয় পরিকল্পনা, বাজেট, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি • অফিস আদেশ, অনাপত্তি সনদ • অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ • উদ্ভাবনী কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি • জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত তথ্যাদি • বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত তথ্যাদি ও প্রতিবেদন • সিটিজেনস চার্টার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত তথ্য ও প্রতিবেদন • অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন • খবর ও নিউজ স্ক্রলবার • কর্মকর্তাবৃন্দের তথ্য • ফটোগ্যালারি, হোম স্লাইডার • নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য	৭৪	০	০

R. Shahriar 26.01.2023
মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

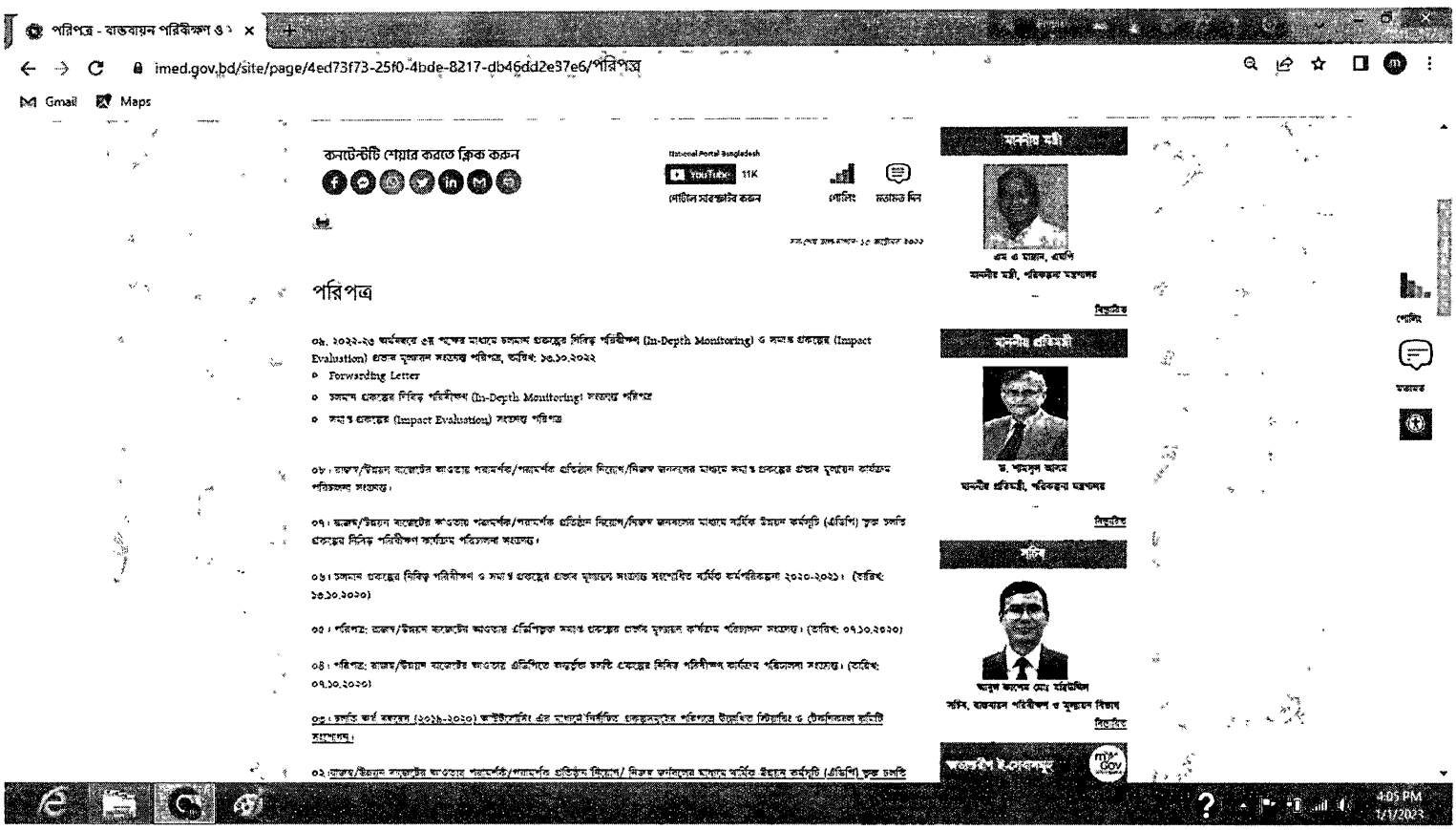
MRahman 31/1/2023
মুহাম্মদ মশিউর রহমান
সিনিয়র প্রোগ্রামার
বাস্তবায়ন-পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

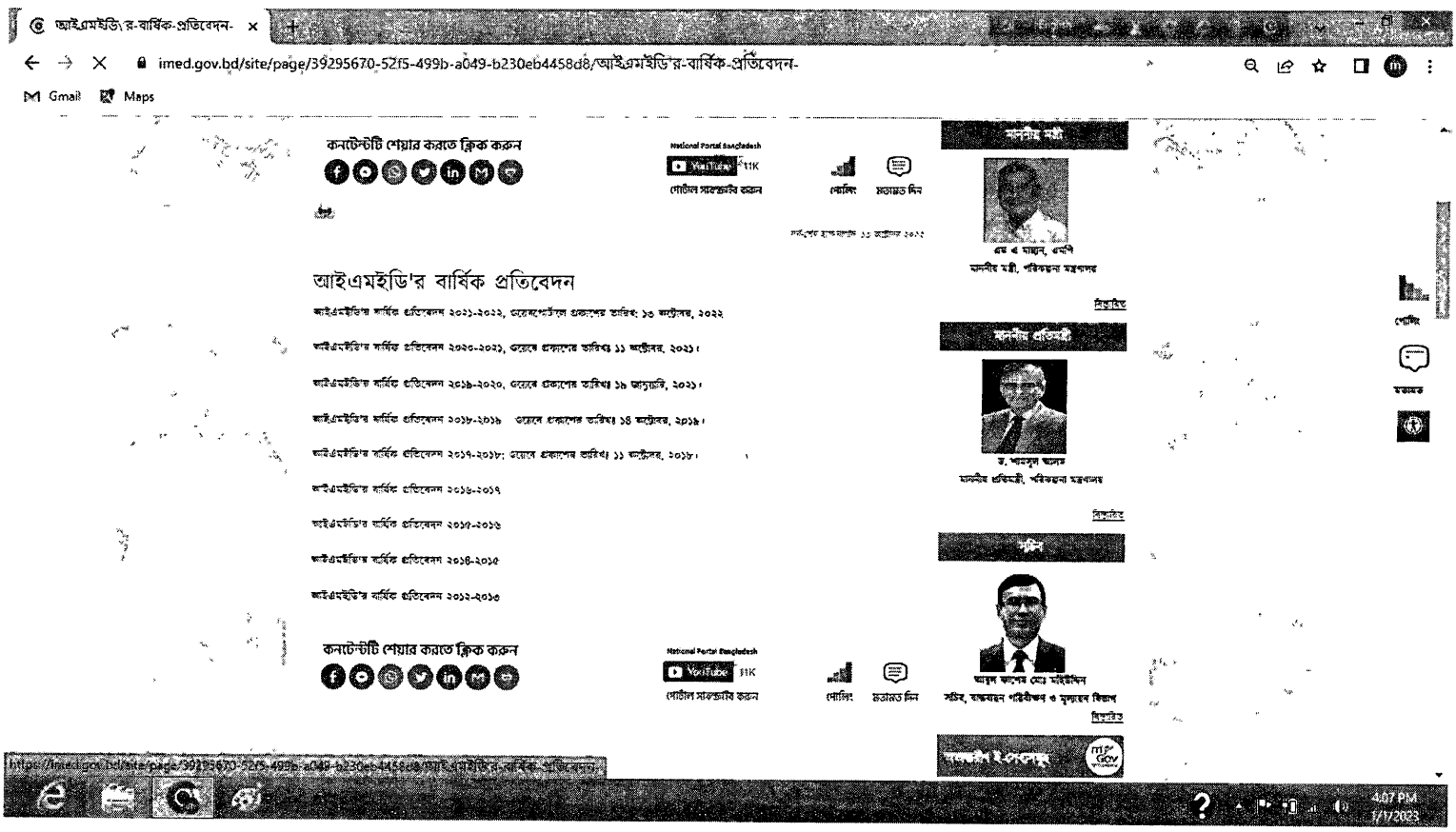
মুহাম্মদ মিজানুর রহমান সরকার
উপসচিব
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর

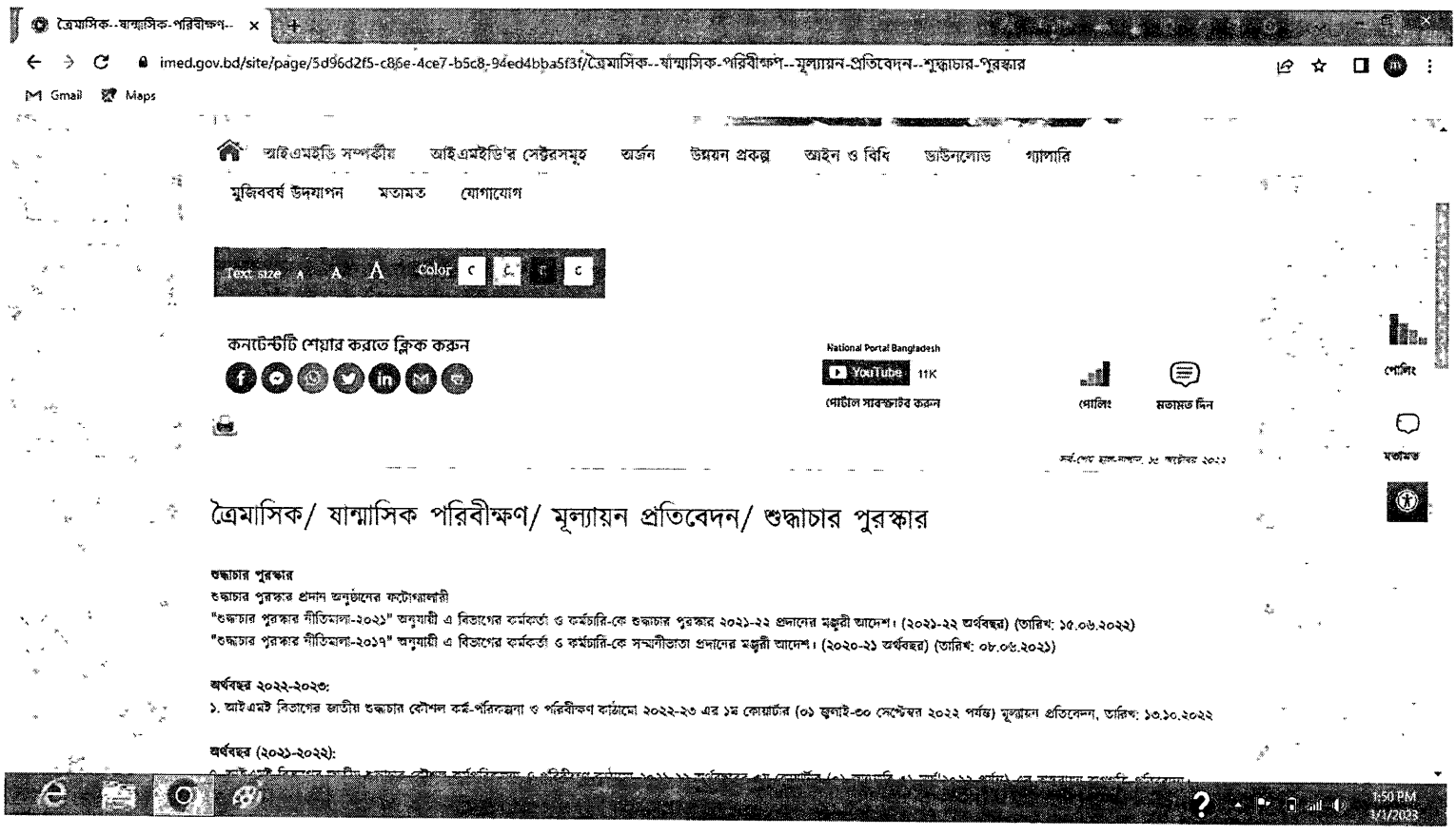
ইনোভেশন টিম

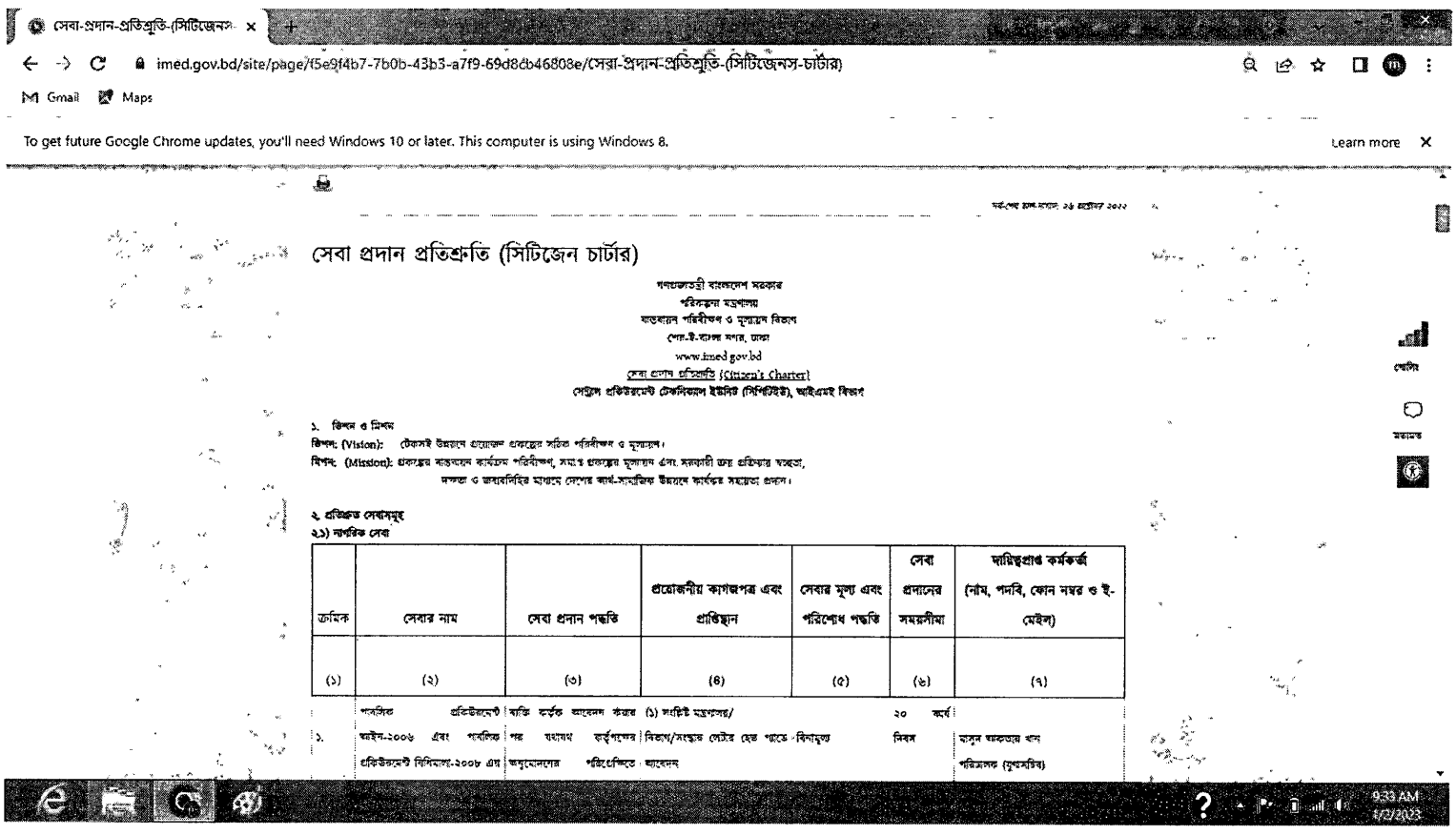
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন টিম

ক্রম	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদ	ফোন	ইমেইল
০১.	ড. পার্থ মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	চিফ ইনোভেশন অফিসার	9180726	addl_secy_admn@imed.gov.bd
০২.	ওয়াহিদা হামিদ পরিসংলক (যুগ্মসচিব)	সদস্য	01720111102	wahida.hamid@imed.gov.bd
০৩.	মোহাম্মদ শাহীর আহমেদ পরিচালক	সদস্য	01712082081	nasir.ahmed@imed.gov.bd
০৪	মোঃ মাহবুব হাসান পরিচালক	সদস্য	01714323223	mahmud.hasan@imed.gov.bd
০৫.	মোকাদ্দেস রফিকুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১	সদস্য	01784568119	sosadmin1@imed.gov.bd
০৬.	রাইহান আহমেদ উপপরিচালক	সদস্য	01717058915	raihan.ahmed@imed.gov.bd
০৭.	সারাহ সাদিয়া তাজনীম	সদস্য	01723051333	sarah.sadia@imed.gov.bd


পরিপত্র - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও
imed.gov.bd/site/page/4ed73f73-25f0-4bde-8217-db46dd2e37e6/পরিপত্র
Gmail
Maps
কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন
National Portal Bangladesh
11K
পোর্টাল সরকারি করুন
পোলিং
মতামত দিন
পরিপত্র
০৮. ২০২২-২৩ অর্থবছরে এস স্কেচের মাধ্যমে চলমান প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ (In-Depth Monitoring) ও সমাপ্ত প্রকল্পের (Impact Evaluation) প্রভাব মূল্যায়ন সংক্রান্ত পরিপত্র, তারিখ: ১৪.১০.২০২২
Forwarding Letter
চলমান প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ (In-Depth Monitoring) সংক্রান্ত পরিপত্র
সমাপ্ত প্রকল্পের (Impact Evaluation) সংক্রান্ত পরিপত্র
০৮। মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন পরামর্শক/পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগ/নিরূপক তালিকার মাধ্যমে সমাপ্ত প্রকল্পের প্রভাব মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত।
০৭। মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন পরামর্শক/পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগ/নিরূপক তালিকার মাধ্যমে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) ভুক্ত চলতি প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত।
০৬। চলমান প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ ও সমাপ্ত প্রকল্পের প্রভাব মূল্যায়ন সংক্রান্তে সংশোধিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১। (তারিখ: ১৪.১০.২০২০)
০৫। পরিপত্র: মন্ত্রণালয়/বিভাগ আওতায় এডিপিভুক্ত সমাপ্ত প্রকল্পের প্রভাব মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত। (তারিখ: ০৭.১০.২০২০)
০৪। পরিপত্র: মন্ত্রণালয়/বিভাগ আওতায় এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত চলতি প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত। (তারিখ: ০৭.১০.২০২০)
০৩। চলতি অর্থ বছরের (২০১৯-২০২০) অক্টোবর/নভে. এর মধ্যেই নির্বাচিত প্রকল্পসমূহের পরিপত্রে উল্লেখিত সিটিআরি ও টেকনিক্যাল কমিটি সংশোধন।
০২ মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতায় পরামর্শক/পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগ/ নিরূপক তালিকার মাধ্যমে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) ভুক্ত চলতি
মাননীয় মন্ত্রী
এম এ মান্নান, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
ড. শামসুল আলম
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত
সচিব
আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন
সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
বিস্তারিত
মতামত
4:05 PM
1/1/2023


আইএমইডি'র-বার্ষিক-প্রতিবেদন-
imed.gov.bd/site/page/39295670-52f5-499b-a049-b230eb4458d8/আইএমইডি'র-বার্ষিক-প্রতিবেদন-
Gmail
Maps
কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন
সোশাল সাবস্ক্রাইব করুন
শেয়ার
মতামত দিন
আইএমইডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
আইএমইডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২, অনলাইনে প্রকাশের তারিখ: ১৩ অক্টোবর, ২০২২
আইএমইডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১, অনলাইনে প্রকাশের তারিখ: ১১ অক্টোবর, ২০২১।
আইএমইডির বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০, অনলাইনে প্রকাশের তারিখ: ১৯ জানুয়ারি, ২০২১।
আইএমইডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৮-২০১৯ অনলাইনে প্রকাশের তারিখ: ১৪ অক্টোবর, ২০১৯।
আইএমইডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭-২০১৮; অনলাইনে প্রকাশের তারিখ: ১১ অক্টোবর, ২০১৮।
আইএমইডির বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৬-২০১৭
আইএমইডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৫-২০১৬
আইএমইডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৪-২০১৫
আইএমইডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১২-২০১৩
কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন
সোশাল সাবস্ক্রাইব করুন
শেয়ার
মতামত দিন
মাননীয় মন্ত্রী
এম এ মান্নান, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
ড. শামসুল আলম
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত
সচিব
আবুল কালাম মোঃ মইনউদ্দিন
সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
বিস্তারিত
https://imed.gov.bd/site/page/39295670-52f5-499b-a049-b230eb4458d8/আইএমইডি'র-বার্ষিক-প্রতিবেদন-
4:07 PM
1/17/2023


ত্রৈমাসিক--ষান্মাসিক-পরিবীক্ষণ--
imed.gov.bd/site/page/5d96d2f5-c86e-4ce7-b5c8-94ed4bba5f3f/ত্রৈমাসিক--ষান্মাসিক-পরিবীক্ষণ--মূল্যায়ন-প্রতিবেদন--শুদ্ধাচার-পুরস্কার
Gmail
Maps
আইএমইডি সম্পর্কীয়
আইএমইডি'র সেক্টরসমূহ
অর্জন
উন্নয়ন প্রকল্প
আইন ও বিধি
ডাউনলোড
গ্যালারি
মুজিববর্ষ উদযাপন
মতামত
যোগাযোগ
Text size
Color
কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন
National Portal Bangladesh
YouTube 11K
পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন
পোলিং
মতামত দিন
পোলিং
মতামত
ত্রৈমাসিক/ ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/ মূল্যায়ন প্রতিবেদন/ শুদ্ধাচার পুরস্কার
শুদ্ধাচার পুরস্কার
শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠানের ফটোগ্যালারী
"শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা-২০২১" অনুযায়ী এ বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারি-কে শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২১-২২ প্রদানের মঞ্জুরী আদেশ। (২০২১-২২ অর্থবছর) (তারিখ: ১৫.০৬.২০২২)
"শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা-২০১৭" অনুযায়ী এ বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারি-কে সম্মানীভাতা প্রদানের মঞ্জুরী আদেশ। (২০২০-২১ অর্থবছর) (তারিখ: ০৮.০৬.২০২১)
অর্থবছর ২০২২-২০২৩:
১. আইএমই বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২৩ এর ১ম কোয়ার্টার (০১ জুলাই-৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) মূল্যায়ন প্রতিবেদন, তারিখ: ১৩.১০.২০২২
অর্থবছর (২০২১-২০২২):
1:50 PM
1/1/2023



সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি-(সিটিজেনস-

imed.gov.bd/site/page/f5e9f4b7-7b0b-43b3-a7f9-69d8db46808e/সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি-(সিটিজেনস-চার্টার)

Gmail Maps

To get future Google Chrome updates, you'll need Windows 10 or later. This computer is using Windows 8. Learn more

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)
সেক্টরাল প্রতিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ), আইএমই বিভাগ

১. রূপকল্প ও মিশন

রূপকল্প: (Vision): টেকসই উন্নয়নে প্রায়োজন প্রকল্পের সঠিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

মিশন: (Mission): প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, সমাপ্ত প্রকল্পের মূল্যায়ন এবং সরকারী ক্রয় প্রক্রিয়ার দক্ষতা, সক্ষমতা ও জবাবদিহির মাধ্যমে দেশের অর্থ-সামাজিক উন্নয়নে কার্যকর সহায়তা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ এর অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে	ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন করার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের আবেদন	(১) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থার লেটার হেড প্যাডে বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	নিবন্ধন	বাসুন খাকতার খান পরিচালক (যুগ্মসচিব)

9:33 AM 1/2/2023

স্বপ্রণোদিত-প্রকাশযোগ্য-তথ্যসমূহ

imed.gov.bd/site/page/d69e5b74-3255-4139-8c28-72757e6a62ec/স্বপ্রণোদিত-প্রকাশযোগ্য-তথ্যসমূহ--প্রতিবেদন

Gmail Maps

Text size A A A Color

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh

YouTube 11K

পোর্টাল সারসংক্ষেপ শুনুন

পোলিং

চ্যাটবট চিন

সর্বশেষ হালনাগাদ: ১১ ডিসেম্বর ২০২২

স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ/ প্রতিবেদন

ক্রম	বিষয়	প্রকাশের তারিখ	ফাইল
০৫.	আইএমই বিভাগের স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম	১১.১২.২০২২	
০৪.	২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর বার্ষিক কর্মসম্পাদনলক্ষ্য অন্তর্ভুক্ত তথ্য অধিকার সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন।	১১.১০.২০২২	
০৩.	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা	২৮.১২.২০২১	
০২.	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০১৯		
০১.	আইএমইডির তথ্য অবমুক্তকরণ গাইডলাইন-২০১৫		

মাননীয় মন্ত্রী



এম এ মান্নান, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



ড. শামসুল আলম
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব



আবুল কালাম মোঃ হাবিবউল্লা
সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

বিস্তারিত

পোলিং

চ্যাটবট

9:56 AM
1/2/2023


Press F11 to exit full screen
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
Bangabandhu
FATHER OF THE NATION
আইএমইডি সম্পর্কীয়
সার্ভিস
উন্নয়ন প্রকল্প
আইন ও বিধি
ডাউনলোড
গ্যালারি
মুক্তিযুদ্ধ ভিডিওগ্রাফ
মতামত
সাবমেনুর জন্য ক্লিক করুন
আইএমইডি'র সেক্টর ও অন্য আওতাধীন মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের নাম
Text size A A A
আইএমইডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
আইএমইডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২, ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের তারিখ: ১৩ অক্টোবর, ২০২২
আইএমইডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১, ওয়েবে প্রকাশের তারিখ: ১১ অক্টোবর, ২০২১।
আইএমইডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০, ওয়েবে প্রকাশের তারিখ: ১৯ জানুয়ারি, ২০২১।
আইএমইডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৮-২০১৯ ওয়েবে প্রকাশের তারিখ: ১৪ অক্টোবর, ২০১৯।
আইএমইডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭-২০১৮; ওয়েবে প্রকাশের তারিখ: ১১ অক্টোবর, ২০১৮।
আইএমইডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৬-২০১৭
আইএমইডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৫-২০১৬
আইএমইডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৪-২০১৫
আইএমইডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১১-২০১৩
মাননীয় মন্ত্রী
এম এ মান্নান, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
ড. শামসুল আলম
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত
সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৬৪.১৬.১৮০.১৯-৯২৬

তারিখ : ০৪ বৈশাখ ১৪৩০ / ১৭ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের তথ্য বাতায়ন (www.imed.gov.bd) এর জানুয়ারি-মার্চ'২০২৩ পর্যন্ত তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.১.১;

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের তথ্য বাতায়ন (www.imed.gov.bd)-এর তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ'২০২৩ পর্যন্ত) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণকল্পে এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

MRahman 19/04/2023

(মুহাম্মদ মশিউর রহমান)
সিনিয়র প্রোগ্রামার
ই-মেইল: senior.programmer@imed.gov.bd
ফোন: ০২- ৯১৮০৮২০

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ.আ. জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল আলম, উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ শাখা)

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

০১। সচিবের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০২। অতিরিক্ত সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০৩। অফিস কপি।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন (আইএমই) বিভাগের তথ্য বাতায়ন (www.imed.gov.bd)-এর জানুয়ারি-মার্চ'২০২৩ পর্যন্ত তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ওয়েবসাইটে বিদ্যমান সর্বমোট পাতার (Page) সংখ্যা	ওয়েবসাইটে বিদ্যমান সর্বমোট সেবা বক্সের সংখ্যা	গত তিন মাসে হালনাগাদকৃত পাতার সংখ্যা	হালনাগাদকরণের বিষয় (সংক্ষিপ্ত আকারে)	সর্বমোট আপলোডকৃত তথ্যের সংখ্যা (নোটিশ, অফিস আদেশ, পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ ইত্যাদি)	অকার্যকর লিংক (Dead Link) এর সংখ্যা (যদি থাকে)	তথ্যবিহীন/ নির্মাণাধীন (Blank Page/ Under Construction) পাতার সংখ্যা (যদি থাকে)
৯৭	১৮	২২	• বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির তথ্য, মাসিক/ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন • নোটিশ ও কার্যবিবরণী • বাজেট, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি • অফিস আদেশ, অনাপত্তি সনদ, প্রজ্ঞাপন • অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ • উদ্ভাবনী কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি • জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত তথ্যাদি • বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত তথ্যাদি ও প্রতিবেদন • সিটিজেনস চার্টার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত তথ্য ও প্রতিবেদন • অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন • খবর ও নিউজ স্ক্রলবার • কর্মকর্তাবৃন্দের তথ্য • ফটোগ্যালারি, হোম স্লাইডার	১০২	০	০

R. Shahriar
29/08/2023
মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

M Rahman
29/08/2023
মুহাম্মদ মশিউর রহমান
সিনিয়র প্রোগ্রামার
বাস্তবায়ন-পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Follow Page 28K followers

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা



কর্মকর্তার নাম	মোহাম্মদ নাহিম আহমেদ
পদবি	পরিচালক (উপসচিব)
ফোন	০২-৪৮১১৬২৮৮
মোবাইল	০১৭১২০৮২০৮১
ই-মেইল	nasim.ahmed@imed.gov.bd
ঠিকানা	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা



কর্মকর্তার নাম	নাজনীন নাহার
পদবি	প্রোগ্রামার
ফোন	৪৮১১২৯৮৪
মোবাইল	০১৮৭২১৮৯০১৮
ই-মেইল	naznin.nahar@imed.gov.bd
ঠিকানা	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

আপীল কর্মকর্তা



কর্মকর্তার নাম	আবুল কাশেম মো: মইউদ্দিন
পদবি	সচিব
ফোন	৯১৮৩৭৬১
মোবাইল	
ই-মেইল	secretary@imed.gov.bd
ঠিকানা	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

Bangladesh National Portal
Follow Page | 28K followers
ফেসবুক পেইজ
হিটিউ ও লাইক দিন

শেষ আপডেট: ৯ জানুয়ারি ২০২৫

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও প্রতিবেদন

২০২২-২৩ অর্থবছর

কর্মপরিকল্পনা:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

প্রতিবেদন:

৩. ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন, তারিখ: ০৯ জানুয়ারি, ২০২৩

২. ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৪.১ এর আলোকে ৬ষ্ঠ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের কর্মপরিকল্পনা; ফরোয়ার্ডিং পত্র; তারিখ: ৪১.১০.২০২২

১. ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সংরক্ষিতকৃত ও ডিজিটাইজকৃত (সদরে জমাদিবেক), তারিখ: ২৯.০৯.২০২২

২০২১-২২ অর্থবছর

কর্মপরিকল্পনা:

মন্ত্রি/পরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২১-২২

প্রতিবেদন:

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন; (ফরোয়ার্ডিং পত্র) তারিখ: ০৭/০৭/২০২২

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের তথ্য বাতায়ন (www.imed.gov.bd)-এর অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, তারিখ: ০৫.০১.২০২২

আইএমটি বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, তারিখ: ১৪.১০.২০২১

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ওয়েবসাইট (www.imed.gov.bd)-এর জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, তারিখ: ০৫.১০.২০২১

২০২০-২১ অর্থবছর

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ছেরণ সংক্রান্ত। তারিখ: ০৮/০৭/২০২১

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের উদ্ভাবনী কার্যক্রম বিষয়ক কোশল, "সীমানা পেরিয়ে" (প্রকাশের তারিখ: ১৭/০৫/২০২১)

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ, তারিখ: ৩১/০১/২০২১

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (সংশোধিত), তারিখ: ২৪/০৯/২০২০

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২০-২১ অর্থবছর), তারিখ: ৩০/০৭/২০২০।

২০১৯-২০ অর্থবছর

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০১৯-২০), তারিখ: ০২/০৭/২০১৯।



ড. এম এ মান্নান, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



ড. শামসুল আলম
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব



আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন
সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

বিস্তারিত

myGov এক ঠিকানায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

- ওয়েব মেইল
- ই-ফাইল সিস্টেম
- পিএমআইএস
- ই-জিপি সিস্টেম

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 28K followers

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্বশেষ হালনাগাদ: ১ মার্চ ২০২৩

আইএমইডির লাইব্রেরির বইয়ের তালিকা

আইএমইডি'র লাইব্রেরির বইয়ের তালিকা, হালনাগাদকরণের তারিখ: ০১.০৩.২০২৩
২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়কৃত বইয়ের তালিকা, তারিখ: ০৬.০২.২০২১

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 28K followers

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক দিন।

মাননীয় মন্ত্রী



এম এ মান্নান, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



ড. শামসুল আলম
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব



আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন
সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

বিস্তারিত

myGov এক ঠিকানায় সরকারি সেবা

পোলিং

মতামত

দরপত্র-বিজ্ঞপ্তি - বাস্তবায়ন পরিবী ×
imed.gov.bd/site/page/ade3113a-9287-4ff9-89d5-11ecde4db5d8/দরপত্র-বিজ্ঞপ্তি

সর্বশেষ হালনাগাদ: ৫০ মার্চ ২০২২

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

২০২২-২০২৩ অর্থবছর:

০৭. আগ্রহ ব্যক্তকরণ পত্র আহ্বান বিজ্ঞপ্তি [DLI Target 10.1]
- TOR
- EOI PDF

০৬. আগ্রহ ব্যক্তকরণ পত্র আহ্বান বিজ্ঞপ্তি [DLI Target 9.7]
- TOR
- EOI PDF || DOC

০৫. আইএমইডি'র দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য 'মনিহারি ও অন্যান্য দ্রব্যাদি' এবং 'পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী' ক্রয় করার নিমিত্ত উন্মুক্ত বিজ্ঞপ্তি, তারিখ: ০১.১২.২০২২

০৪. CEEPRM & ESI প্রকল্প দপ্তর এবং আইএমইডি'র দাপ্তরিক কাজের জন্য মনিহারি ও অন্যান্য দ্রব্যাদি ক্রয়ের উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি, তারিখ: ২৭.১১.২০২২

০৩. আইএমই বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের চলমান প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণের জন্য দৈনিক পত্রিকায় উন্মুক্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ প্রসঙ্গে। [আশ্রয়ন-২ (৪র্থ সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্প] [Dhaka Tribune পত্রিকা] [আমাদের নতুন সময়]
- আশ্রয়ণ-২ (৪র্থ সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের কার্যপরিধি (TOR) এবং EOI (Expression of Interest)

০২. আইএমইডি'র চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৩য় পক্ষের মাধ্যমে (আউটসোর্সিং) চলমান প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ ও সমাপ্ত প্রকল্পের প্রভাব মূল্যায়নের জন্য উন্মুক্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ।
- The Daily Observer পত্রিকায় প্রকাশ সংক্রান্ত
- দৈনিক জনকণ্ঠ পত্রিকায় প্রকাশ সংক্রান্ত

নির্বাচিত প্রকল্পের আগ্রহ ব্যক্তকরণ পত্র (EOI) এবং TOR:

প্যাকেজ নং	প্যাকেজের নাম: সমাপ্ত প্রকল্পের প্রভাব মূল্যায়ন	ফাইল
এসডব্লিউ- ১	পল্লী বিদ্যুতায়ন সম্প্রসারণ চট্টগ্রাম-সিলেট বিভাগীয় কার্যক্রম-২ (২য় সংশোধিত)	EOI || TOR
এসডব্লিউ- ২	পানগাঁও-ফরিদপুর-ভাঙ্গা রেলপথ পুনর্বাসন ও নির্মাণ প্রকল্প (২য় সংশোধিত)	EOI || TOR
এসডব্লিউ- ৩	গুরুত্বপূর্ণ আঞ্চলিক মহাসড়ক মধ্যবর্তী মান ও প্রশস্তায় উন্নীতকরণ (ঢাকা জোন)	EOI || TOR
এসডব্লিউ- ৪	Coastal Climate Resilient Infrastructur (2nd Revised) Project	EOI || TOR

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৬৪.১৬.১৮০.১৯-১০৩৬

তারিখ : ২১ আষাঢ় ১৪৩০ / ০৫ জুলাই ২০২৩

বিষয়: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের তথ্য বাতায়ন (www.imed.gov.bd)-এর এপ্রিল-জুন'২০২৩ পর্যন্ত তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.১.১;

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের তথ্য বাতায়ন (www.imed.gov.bd)-এর তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন'২০২৩ পর্যন্ত) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণকল্পে এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

MRahman 5/7/2023

(মুহাম্মদ মশিউর রহমান)
সিনিয়র প্রোগ্রামার
ই-মেইল: senior.programmer@imed.gov.bd
ফোন: ০২- ৯১৮০৮২০

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ.আ. ড. মোহাম্মদ আশরাফুল আলম, উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ শাখা)

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

০১। সচিবের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০২। অতিরিক্ত সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০৩। অফিস কপি।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)-এর তথ্য বাতায়ন (www.imed.gov.bd) সংক্রান্ত এপ্রিল-জুন'২০২৩ পর্যন্ত তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ওয়েবসাইটে বিদ্যমান সর্বমোট পাতার (Page) সংখ্যা	ওয়েবসাইটে বিদ্যমান সর্বমোট সেবা বক্সের সংখ্যা	গত তিন মাসে হালনাগাদকৃত পাতার সংখ্যা	হালনাগাদকরণের বিষয় (সংক্ষিপ্ত আকারে)	সর্বমোট আপলোডকৃত তথ্যের সংখ্যা (নোটিশ, অফিস আদেশ, পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ ইত্যাদি)	অকার্যকর লিংক (Dead Link) এর সংখ্যা (যদি থাকে)	তথ্যবিহীন/ নির্মাণাধীন (Blank Page/ Under Construction) পাতার সংখ্যা (যদি থাকে)
৭৯	১৬	৩০	• নিবিড় পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন • প্রভাব মূল্যায়ন প্রতিবেদন • সংশোধিত প্রকল্প তালিকা • আইএমইডি'র বিশেষ প্রকাশনা • বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির তথ্য, মাসিক/ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন • নোটিশ, কার্যবিবরণী, খবর ও নিউজ স্ক্রলবার • সংশোধিত বাজেট • অফিস আদেশ, অনাপত্তি সনদ, প্রজ্ঞাপন • অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ • উদ্ভাবনী কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি • শুদ্ধাচার পুরস্কার ও এ সংক্রান্ত তথ্যাদি • বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত তথ্যাদি ও প্রতিবেদন • সিটিজেনস চার্টার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত তথ্য ও প্রতিবেদন • অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন • স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহের প্রতিবেদন • কর্মকর্তাবৃন্দ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাবৃন্দের তথ্য • ফটোগ্যালারি, হোম স্লাইডার	৮০	০	০

R. Shahriar
০৫.০৭.২০২৩
মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

M Rahman
৫/৭/২০২৩
মুহাম্মদ মশিউর রহমান
সিনিয়র প্রোগ্রামার
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১২৩১

নিবিড়-পরিবীক্ষণ-প্রতিবেদন-
imed.goy.bd/site/page/b369de9d-d863-472d-bb74-874ebc08b8f8/নিবিড়-পরিবীক্ষণ-প্রতিবেদন-

সর্বশেষ হালনাগাদ: ২১ জুন ২০২৩

নিবিড় পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

অর্থবছর: ২০২২-২৩

ক্রম	প্রকল্পের নাম (বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)	প্রতিবেদন
১	প্রধান সড়কের ১৫ মিটার টোল পর্যন্ত সেতু/ কালভার্ট নির্মাণ (দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়)	
২	ফায়ারস বীজ মুক্তিযোদ্ধের জন্য অবাসন নির্মাণ প্রকল্প (মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়)	
৩	বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন, চট্টগ্রাম জোন (১ম পর্যায়) (১ম সংশোধিত) (বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়/ বিদ্যুৎ বিভাগ)	
৪	পুনঃনির্মাণ ট্রাঁদ ব্রেইওয়াটারে পরিবর্ধন এবং অনুরোধ (বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়/ বিদ্যুৎ বিভাগ)	
৫	ডিপোর্ট মিটারিং এন ডিস্ট্রিবিউশন সুবিধা এর মন্ত্রণালয় (বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়)	
৬	ঝিনাই-১০, ১১, ১২ অরিইনেটো লিপ মেরামত, আপগ্রেডিং এবং আপগ্রেডেশন এবং মন্ত্রণালয় প্রতিষ্ঠাপন প্রকল্প (মাংপম) (বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়/ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ)	
৭	পাঁচলেস-ডাঙ্গা-খোকাপাড় জেলা মহাসড়কের এচচত্তর শিড় নিয়ে উন্নয় পথে পৃথক সার্ভিস লেনসহ ০৪ লেনে উন্নীতকরণ (ডাঙ্গা বাজার-টাঙ্গাইলপুর নিংসরা) (সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়/ সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ)	
৮	মধুখালী হতে ভাঙ্গা পর্যন্ত ৪লেন পর্যন্ত প্রকল্পের রেলপথ নির্মাণ (রেলপথ মন্ত্রণালয়)	
৯	সয়না-ঈশী সেকশনে ৫য় ও ৬ষ্ঠ ডুয়েলগেজ লাইন এবং টার্ন-আউটসহ পুরুলিয়াপুর সেকশনে ডুয়েলগেজ আমন লাইন রেলপথ নির্মাণ (১ম সংশোধিত) (রেলপথ মন্ত্রণালয়)	
১০	গাজীপুরপাড় নিয়ে সড়ক (জার-১১১) (পাইলোর্ট-রামচন্দ্রা) ৬-লেনে উন্নীতকরণ (সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়/ সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ)	
১১	কিশোরগঞ্জ-কটিয়াদী-রামচন্দ্রাকান্দি জেলা মহাসড়ক যথাযথ স্থানে উন্নীতকরণসহ চওড়া-সংকীর্ণ-চৌকিদত সাজার লাগোয়া সড়ক নির্মাণ (সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়/ সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ)	

বার্ষিক-অগ্রগতি-প্রতিবেদন

imed.gov.bd/site/page/b17467ad-1dd1-4a2d-ba20-4758892bef7b/বার্ষিক-অগ্রগতি-প্রতিবেদন

আইএমইডি সম্পর্কীয় | আইএমইডি'র সেক্টরসমূহ | অর্জন | উন্নয়ন প্রকল্প | আইন ও বিধি | ডাউনলোড | গ্যালারি | মতামত | যোগাযোগ

Text size A A A Color

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page . 31K followers

ফেসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা প্রতিবেদন (কভার পার্ট -০১ সংযোজনী-ক সংযোজনী-খ সংযোজনী-গ সংযোজনী-ঘ সংযোজনী-ঙ (সূচিপত্র, ১ম ২য় ৩য়) সংযোজনী-চ সংযোজনী-ছ সংযোজনী-জ)

২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা প্রতিবেদন (কভার পার্ট -০১ সংযোজনী-ক সংযোজনী-খ সংযোজনী-গ সংযোজনী-ঘ সংযোজনী-ঙ (সূচিপত্র, ১ম ২য়) সংযোজনী-চ সংযোজনী-ছ সংযোজনী-জ)

২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা প্রতিবেদন (পার্ট-০১, পার্ট-০২ , পার্ট-০৩ পার্ট-০৪ পার্ট-০৫)

২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা প্রতিবেদন

২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা প্রতিবেদন (পার্ট-০১, পার্ট-০২)

২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা প্রতিবেদন (পার্ট-০১, পার্ট-০২)

২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা প্রতিবেদন

২০১৪-১৫ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা প্রতিবেদন

২০১৩-১৪ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা প্রতিবেদন

২০১২-১৩ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা প্রতিবেদন

মাননীয় মন্ত্রী



এম এ মান্নান, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



ড. শামসুল আলম
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব



আবুল কাশেম মোঃ মমিনুল্লিম
সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

বিস্তারিত

myGov .এর টিমের সাথেই থাকুন

পেজটি

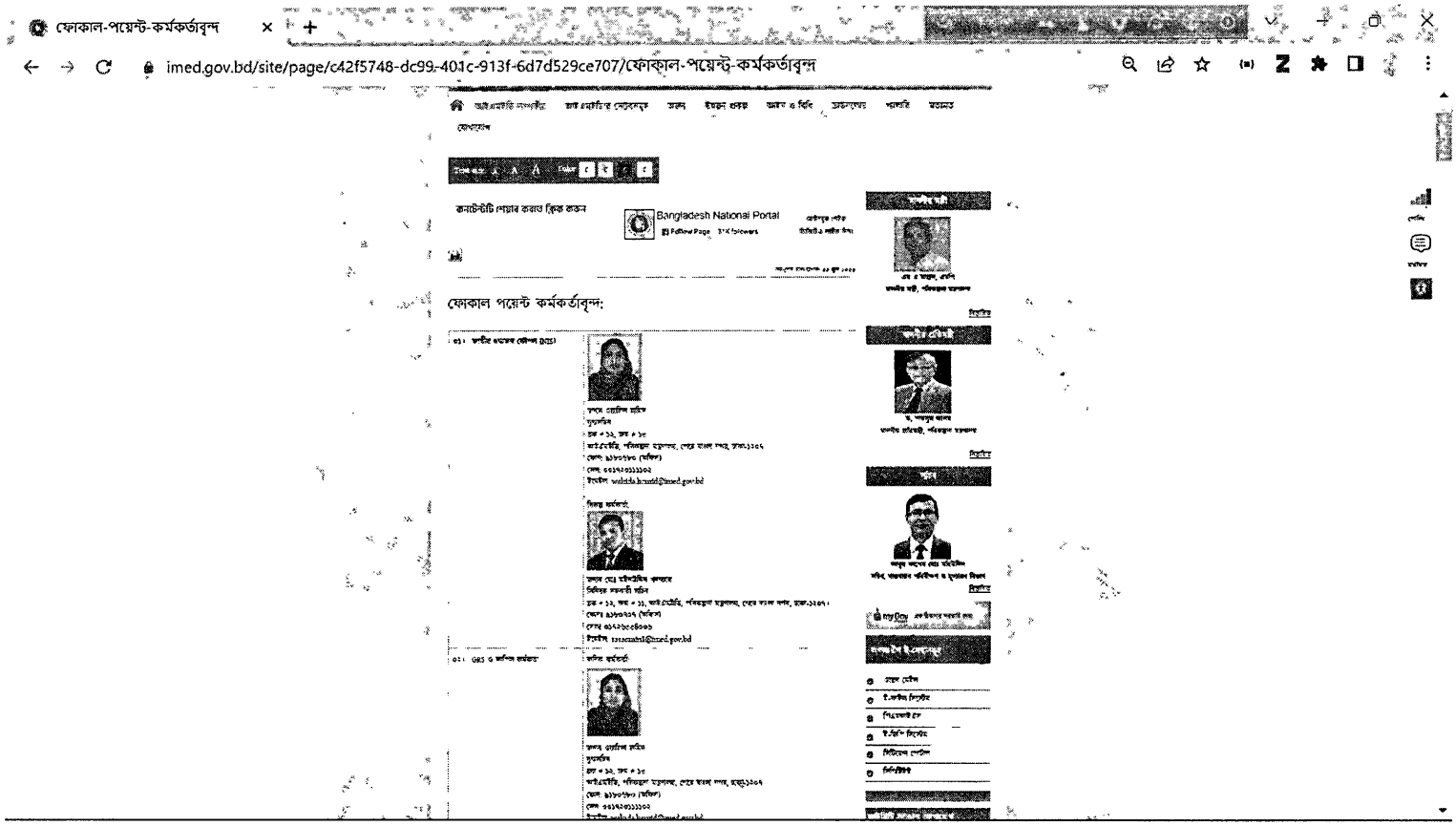
মতামত

নিয়োগ-সংক্রান্ত - বাস্তবায়ন পরিবী ×
imed.gov.bd/site/page/be558e22-e3c8-4fcf-8818-c2d85b69bec1/নিয়োগ-সংক্রান্ত
আইএমইডি সম্পর্কীয় আইএমইডি'র সেক্টরসমূহ অর্জন উন্নয়ন প্রকল্প আইন ও বিধি ডকুমেন্টস গ্যালারি মতামত
যোগাযোগ
Text size A A A Color C C C
কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন
Bangladesh National Portal
Follow Page 31K followers
মোবাইলযুক্ত লেইজ
ফিরিস্তি ও নাটক দিবা
সর্বশেষ হালনাগাদ: ১৮ মে ২০২৩

নিয়োগ সংক্রান্ত

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ফাইল
০৯.	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ১৩-২০ গ্রেডভুক্ত কম্পিউটার অপারেটর, ডাটা এন্ট্রি/ কন্ট্রোল অপারেটর ও অফিস সহায়ক পদের ২১ (একুশ)টি জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে লিখিত পরীক্ষার নোটিশ।	১৮-০৫-২০২৩	
০৮.	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	২১-১২-২০২২	
০৭.	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির ৫টি পদের নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল।	৩০-০৯-২০২১	
০৬.	কম্পিউটার অপারেটর পদের ব্যবহারিক পরীক্ষার ফলাফল সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি।	২৭-০৯-২০২১	
০৫.	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদের ব্যবহারিক পরীক্ষার ফলাফল সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি।	২৭-০৯-২০২১	
০৪.	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ৫টি পদের বিপরীতে ২৪-০৯-২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত	২৪-০৯-২০২১	

মাননীয় মন্ত্রী
এম এ মান্নান, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
ড. শামসুল আলম
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত
সচিব
আবুল কাশেম মোঃ মজিবুদ্দিন
সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পোলিং
মতামত


ফোকাল-পয়েন্ট-কর্মকর্তাবৃন্দ
imed.gov.bd/site/page/c42f5748-dc99-401c-913f-6d7d529ce707/ফোকাল-পয়েন্ট-কর্মকর্তাবৃন্দ
Bangladesh National Portal
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাবৃন্দ:

শুদ্ধাচার-পুরস্কার
imed.gov.bd/site/page/0c74ebbb-1765-476e-91c5-fba65edae42c/শুদ্ধাচার-পুরস্কার
আইএমইডি সম্পর্কীয় | আইএমইডি'র সেক্টরসমূহ | অর্জন | উন্নয়ন প্রকল্প | আইন ও বিধি | ডাউনলোড | গ্যালারি | মতামত
যোগাযোগ
Text size A A A Color C C C C
কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন
Bangladesh National Portal
Follow Page 31K followers
ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।
পোলিং
মতামত
সর্বশেষ হালনাগাদ: ২০ জুন ২০২৩

শুদ্ধাচার পুরস্কার

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার



২০ জুন, ২০২৩ তারিখে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগে শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২২-২৩ প্রদান করা হয়। আইএমইডি'র সচিব জনাব আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন 'শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২২-২৩'-এর সম্মাননা প্রদান করেন। 'শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা-২০২১' অনুযায়ী আইএমইডি'র শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২২-২৩ অর্জনকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ ছচ্ছেন: ড. গান্ধী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), জনাব এস এম হামিদুল হক, প্রধান (অতিরিক্ত সচিব), জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, গাড়িচালক এবং জনাব বি এম নূরুল হক, অফিস সহায়ক।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২২৪.২১.৫৫০

তারিখ : ১৩ শ্রাবণ ১৪২৯ / ২৮ জুলাই ২০২২

বিষয়: চলমান পরিবীক্ষণ ব্যবস্থার আধুনিকায়নের জন্য ড্রোন ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

আগামী ০১-০২ আগস্ট, ২০২২ তারিখ 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের (২.২.১) অংশ হিসেবে চলমান পরিবীক্ষণ ব্যবস্থার আধুনিকায়নের জন্য ড্রোন ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩২-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকা ও প্রশিক্ষণসূচি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত হওয়ার নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণসূচি:

সময়	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী
১০:৩০-১১:০০	আসন গ্রহণ ও রেজিস্ট্রেশন	অংশগ্রহণকারীবৃন্দ
১১:০০-১১:১০	স্বাগত বক্তব্য	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), আইএমইডি
১১:১০-১১:২০	প্রধান অতিথির ভাষণ ও কর্মশালার শুভ উদ্বোধন	জনাব আবু হেনা মোরশেদ জামান, সচিব, আইএমইডি
১১:২০-১১:৩০	চা-বিরতি	
১১:৩০-০১:০০	ড্রোন পরিচালনার ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	জনাব আবিদ ফাহিম, সিইও,আর্টজোন ইনসাইড

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা।

R. Shahriar
২৮.০৭.২০২২

(মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার)
সহকারী প্রোগ্রামার
ফোন: ০২-৯১৮০৬৫৮
E-mail: rafid.shahriar@imed.gov.bd

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (তাঁর সেক্টরের বর্ণিত কর্মকর্তাকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৩. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (তাঁর সেক্টরের বর্ণিত কর্মকর্তাকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৪. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (বর্ণিত তারিখে সম্মেলন কক্ষ বরাদ্দ প্রদানের অনুরোধসহ)।
৫. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. অফিস কপি।

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নে ড্রোনের কার্যকর ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণের জন্য কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা

স্থান: কনফারেন্স কক্ষ, আইএমইডি ১ম ব্যাচ তারিখ: ০১ আগস্ট ২০২২

ক্রম	নাম	পদবী
সেক্টর-০১		
০১.	পুলক কান্তি বড়ুয়া	পরিচালক (যুগ্মসচিব)
০২.	ড. খান মোঃ মনিরুজ্জামান	পরিচালক (উপসচিব)
০৩.	মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
সেক্টর-০২		
০৪.	ড. মোঃ তৈয়বুর রহমান	পরিচালক (যুগ্মসচিব)
০৫.	মোঃ মাহমুদ হাসান	পরিচালক (উপসচিব)
০৬.	মশিউর রহমান	উপপরিচালক (উপসচিব)
সেক্টর-০৩		
০৭.	তানমী শাহরীন	পরিচালক (উপসচিব)
০৮.	সালেহীন তানভীর গাজী	পরিচালক (উপসচিব)
০৯.	উপমা আকতার	উপপরিচালক
সেক্টর-০৪		
১০.	খলিল আহমেদ	পরিচালক (উপসচিব)
১১.	মোঃ মোশারফ হোসেন	পরিচালক
১২.	মোহাম্মদ সাইফুর রহমান	উপপরিচালক
সেক্টর-০৫		
১৩.	গুল্লাল সিংহ	পরিচালক (উপসচিব)
১৪.	মোঃ মাহবুবুর রহমান	পরিচালক (উপসচিব)
১৫.	রায়হান আহমেদ	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
সেক্টর-০৬		
১৬.	মোঃ শাহীনূর রহমান	পরিচালক (যুগ্মসচিব)
১৭.	সমর কান্তি বসাক	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
১৮.	ড. মোঃ মাহমুদুল হাসান	উপপরিচালক
সেক্টর-০৭		
১৯.	এস এম নাজিম উদ্দিন	পরিচালক
২০.	আয়েশা আক্তার	পরিচালক (উপসচিব)
২১.	মুহাম্মদ মোস্তফা হাসান	উপপরিচালক (উপসচিব)
সেক্টর-০৮		
২২.	মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ	পরিচালক (উপসচিব)
২৩.	মুহাম্মদ কামাল হোসেন তালুকদার	পরিচালক
২৪.	মুহাম্মদ মিজানুর রহমান মিয়া	উপপরিচালক
প্রশাসন		
২৫.	মোহাম্মদ রফিকুল হক	সিনিয়র সহকারী সচিব
২৬.	নাজনীন সুলতানা	সিনিয়র সহকারী সচিব
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর		
২৭.	আইনুর আক্তার পান্না	উপসচিব
২৮.	সাইফুল ইসলাম	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
২৯.	নাজনীন নাহার	প্রোগ্রামার
৩০.	মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার	সহকারী প্রোগ্রামার
সিপিটিইউ		
৩১.	খায়রুল আমিন	প্রোগ্রামার

Shahriar
২৮.০৭.২০২২

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নে ড্রোনের কার্যকর ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণের জন্য কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা

স্থান: কনফারেন্স কক্ষ, আইএমইডি ২য় ব্যাচ তারিখ: ০২ আগস্ট ২০২২

ক্রম	নাম	পদবী
সেক্টর-০১		
০১.	মুহাম্মদ শাহাদাত হোসাইন	পরিচালক (যুগ্মসচিব)
০২.	মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
০৩.	মো: আমিনুর রহমান	সহকারী পরিচালক
সেক্টর-০২		
০৪.	মোঃ সিদ্দিকুর রহমান	উপপরিচালক (উপসচিব)
০৫.	আশরাফুল ছিদ্দিক	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
০৬.	মেহের নিগার সুলতানা	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
০৭.	মোঃ পূবন আখতার	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
সেক্টর-০৩		
০৮.	নাজমুল হুসেইন খাঁন	উপপরিচালক
০৯.	মোঃ আজগর আলী	সহকারী পরিচালক
১০.	মোঃ সাইদুর রহমান	সহকারী পরিচালক
সেক্টর-০৪		
১১.	শবনম শারমিন	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
১২.	মোঃ কামাল হোসেন	সহকারী পরিচালক
সেক্টর-০৫		
১৩.	ডাঃ মোহাম্মদ মফিজুর রহমান	পরিচালক (উপসচিব)
১৪.	রেজওয়ানা শবনম	উপরিচালক
১৫.	মোঃ বশীর আহাম্মেদ	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
সেক্টর-০৬		
১৬.	সোনিয়া বিনতে তাবিব	পরিচালক (উপসচিব)
১৭.	সারাহ সাদিয়া তাজনীন	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
১৮.	মোঃ মশিউর রহমান খান মিথুন	সহকারী পরিচালক
সেক্টর-০৭		
১৯.	এস.এম মাহবুবুল হক	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
২০.	মোঃ গোলাম সারওয়ার	সহকারী পরিচালক
সেক্টর-০৮		
২১.	মোঃ মইনউদ্দিন খন্দকার	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
২২.	হ্যাপী দাস	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
২৩.	মোঃ তাজুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (সহকারী সচিব)
প্রশাসন		
২৪.	মোঃ সামিউল হক	সিনিয়র সহকারী সচিব
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর		
২৫.	মুহাম্মদ মশিউর রহমান	সিনিয়র প্রোগ্রামার
২৬.	মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন	প্রোগ্রামার
২৭.	মোঃ জুলহাজ আলী সরকার	সহকারী সচিব
২৮.	সুজন চন্দ্র ভৌমিক	সহকারী পরিচালক
২৯.	ছালমা বেগম	সহকারী প্রোগ্রামার
সিপিটিইউ		
৩০.	মোঃ মাহফুজার রহমান	উপপরিচালক (উপসচিব)

Shahriar
২৮.০৭.২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

০১ আগস্ট ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত চলমান পরিবীক্ষণ ব্যবস্থার আধুনিকায়নের জন্য ড্রোন ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

শাখা/সেক্টর	ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	স্বাক্ষর
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১	১.	জনাব পুলক কান্তি বড়ুয়া	পরিচালক (যুগ্মসচিব)	০১/০৮/২০২২
	২.	ড. খান মোঃ মনিরুজ্জামান	পরিচালক (উপসচিব)	০১/৮/২০২২
	৩.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	উপপরিচালক	১.৮.২০২২
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২	৪.	ড. মোঃ তৈয়বুর রহমান	পরিচালক (যুগ্মসচিব)	১.৮.২২
	৫.	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান	পরিচালক (উপসচিব)	
	৬.	জনাব মশিউর রহমান	উপপরিচালক (উপসচিব)	০১০৮/২০২২
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩	৭.	জনাব তানমী শাহরীন	পরিচালক (উপসচিব)	১/৮/২২
	৮.	জনাব সালেহীন তানভীর গাজী	পরিচালক (উপসচিব)	০১/৮/২০২২
	৯.	জনাব উপমা আকতার	উপপরিচালক	০২.০৮.২০২২
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৪	১০.	জনাব খলিল আহমেদ	পরিচালক (উপসচিব)	০১.০৮.২২
	১১.	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	পরিচালক	০১/০৮/২০২২
	১২.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুর রহমান	উপপরিচালক	১/৮/২২
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫	১৩.	জনাব গুল্লাল সিংহ	পরিচালক (উপসচিব)	১/৮/২২

শাখা/সেক্টর	ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	স্বাক্ষর
	১৪.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	পরিচালক (উপসচিব)	
	১৫.	জনাব রায়হান আহমেদ	উপপরিচালক	
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬	১৬.	জনাব মোঃ শাহীনুর রহমান	পরিচালক (যুগ্মসচিব)	
	১৭.	জনাব সমর কান্তি বসাক	উপপরিচালক	
	১৮.	~~ড. মোঃ মাহমুদুল হাসান~~	উপপরিচালক	
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭	১৯.	জনাব এস এম নাজিম উদ্দিন	পরিচালক	
	২০.	জনাব আয়েশা আক্তার	পরিচালক (উপসচিব)	
	২১.	জনাব মুহাম্মদ মোস্তফা হাসান	উপপরিচালক (উপসচিব)	
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮	২২.	জনাব মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ	পরিচালক (উপসচিব)	
	২৩.	জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন তালুকদার	পরিচালক	
	২৪.	জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান মিয়া	উপপরিচালক	
প্রশাসন	২৫.	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল হক	সিনিয়র সহকারী সচিব	
	২৬.	জনাব নাজনীন সুলতানা	সিনিয়র সহকারী সচিব	
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	২৭.	জনাব সাইফুল ইসলাম	উপপরিচালক	
	২৮.	জনাব নাজনীন নাহার	প্রোগ্রামার	
	২৯.	জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার	সহকারী প্রোগ্রামার	
সিপিটিইউ	৩০.	জনাব খায়রুল আমিন	প্রোগ্রামার	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

০২ আগস্ট ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত চলমান পরিবীক্ষণ ব্যবস্থার আধুনিকায়নের জন্য ড্রোন ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

শাখা/সেক্টর	ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	স্বাক্ষর
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১	১.	জনাব মুহাম্মদ শাহাদাত হোসাইন	পরিচালক (যুগ্মসচিব)	
	২.	জনাব মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	
	৩.	জনাব মো: আমিনুর রহমান	সহকারী পরিচালক	
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২	৪.	জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান	উপপরিচালক (উপসচিব)	
	৫.	জনাব আশরাফুল ছিদ্দিক	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	
	৬.	জনাব মেহের নিগার সুলতানা	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	
	৭.	জনাব মোঃ পূবন আখতার	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩	৮.	জনাব নাজমুল হসেইন খাঁন	উপপরিচালক	
	৯.	জনাব মোঃ আজগর আলী	সহকারী পরিচালক	
	১০.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	সহকারী পরিচালক	
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৪	১১.	জনাব শবনম শারমিন	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	
	১২.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	সহকারী পরিচালক	
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫	১৩.	ডাঃ মোহাম্মদ মফিজুর রহমান	পরিচালক (উপসচিব)	

	১৪.	জনাব রেজওয়ানা শবনম	উপরিচালক	
	১৫.	জনাব মোঃ বশীর আহাম্মেদ	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬	১৬.	জনাব সোনিয়া বিনতে তাবিব	পরিচালক (উপসচিব)	
	১৭.	জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনীন	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	
	১৮.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান খান মিথুন	সহকারী পরিচালক	
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭	১৯.	জনাব এস.এম মাহবুবুল হক	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	
	২০.	জনাব মোঃ গোলাম সারওয়ার	সহকারী পরিচালক	
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮	২১.	জনাব মোঃ মইনউদ্দিন খন্দকার	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	
	২২.	জনাব হ্যাপী দাস	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	
	২৩.	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (সহকারী সচিব)	
প্রশাসন	২৪.	জনাব মোঃ সামিউল হক	সিনিয়র সহকারী সচিব	
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	২৫.	জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান	সিনিয়র প্রোগ্রামার	
	২৬.	জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন	প্রোগ্রামার	
	২৭.	জনাব মোঃ জুলহাজ আলী সরকার	সহকারী সচিব	
	২৮.	জনাব সুজন চন্দ্র ভৌমিক	সহকারী পরিচালক	
	২৯.	জনাব ছালমা বেগম	সহকারী প্রোগ্রামার	
সিপিটিইউ	৩০.	জনাব মোঃ মাহফুজার রহমান	উপপরিচালক (উপসচিব)	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নথি নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২২৪.২২.৬০৬

তারিখ : ১৩ আশ্বিন ১৪২৯ / ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: "ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নে আইএমইডি'র কর্মকর্তাগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি" শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

আগামী ৩০/০৯/২০২২ হতে ০১/১০/২০২২ তারিখ ০২ (দুই) দিনব্যাপী 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের (২.২.১) অংশ হিসেবে "ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নে আইএমইডি'র কর্মকর্তাগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি" শীর্ষক প্রশিক্ষণ ঢালি'স আম্বার নিবাস, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ, ঢাকা-তে অনুষ্ঠিত হবে (প্রশিক্ষণ সময় সূচী সংযুক্ত)। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র: নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	কর্মরত সেক্টর/ ইউনিট
০১.	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল হক, সিনিয়র সহকারী সচিব	০১৭৮৪৫৬৮১১৯	প্রশাসন অনুবিভাগ
০২.	জনাব মো. মাহবুব আলম, সচিবের একান্ত সচিব	০১৭১৭৩৩৩৯৫৫	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
০৩.	জনাব মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ, পরিচালক	০১৭১২০৮২০৮১	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
০৪.	জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার	০১৮৭২১৮৯০১৮	
০৫.	জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার	০১৭৪০০৪৮৩০৮	
০৬.	জনাব মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী, উপপরিচালক	০১৭১২৯৩৪৩৭৩	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১
০৭.	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান, পরিচালক	০১৭১৪৩২৩২২৩	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
০৮.	জনাব মেহের নিগার সুলতানা, উপপরিচালক	০১৭১৭৭৫৯৯৭০	
০৯.	জনাব নাজমুল হুসেইন খাঁন, উপপরিচালক	০১৭১৫৬৫৫৫৯৬	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩
১০.	জনাব শবনম শারমিন, উপপরিচালক	০১৭০৩০৫৯৫৩৯	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
১১.	জনাব রায়হান আহমেদ, উপপরিচালক	০১৭১৭০৫৮৯১৫	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
১২.	জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনীন, উপপরিচালক	০১৭২৩০৫১৩৩৩	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
১৩.	জনাব মুহাম্মদ মোস্তফা হাসান, উপপরিচালক (উপসচিব)	০১৭১৮৪৩৯৩৯৪	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭
১৪.	জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব)	০১৭২০১১১১০২	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
১৫.	জনাব হ্যাপী দাস, উপপরিচালক	০১৭১০৪০৮৫৩৩	
১৬.	জনাব মোঃ মেজবাউল হোসেন, উপপরিচালক	০১৭১১১৫৬৩৬৯	সিপিটিইউ
১৭.	জনাব খায়রুল আমিন, প্রোগ্রামার	০১৭১৪০৮৯০৩৮	

০২। উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব আবু হেনা মোরশেদ জামান প্রধান অতিথি হিসাবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) কোর্স পরিচালক হিসাবে এবং মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, কোর্স সমন্বয়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। বর্ণিত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

R. Shahriar
২৮.০৯.২০২২

(মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার)
সহকারী প্রোগ্রামার ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন: ৯১৮০৬৫৮
E-mail: rafid.shahriar@imed.gov.bd

অঃপৃঃদ্রঃ

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. জনাব মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ, পরিচালক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব মুহাম্মদ মোস্তফা হাসান, উপপরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব মো. মাহবুব আলম, সচিবের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব মোহাম্মদ রফিকুল হক, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন অধিশাখা-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন অধিশাখা-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(যাতায়াতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)।**
৯. জনাব রায়হান আহমেদ, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনীন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব নাজমুল হসেইন খাঁন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ মেজবাউল হোসেন, উপপরিচালক, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. জনাব মেহের নিগার সুলতানা, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. জনাব শবনম শারমিন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. জনাব হ্যাপী দাস, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. জনাব খায়রুল আমিন, প্রোগ্রামার, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮. জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।**
২০. জনাব লিপি আক্তার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।**
২১. জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, প্রশাসন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।**

অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. অফিস কপি।

প্রশিক্ষণের অনুষ্ঠানসূচি

সময়	কার্যক্রম/ উপস্থাপনা	বাস্তবায়নকারী
২৯/০৯/২০২২ (বৃহস্পতিবার)		
বিকেল ০৪:০০	আইএমইডি হতে যাত্রা	সকল অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা
বিকেল ০৫:৩০-০৬:০০	রিপোর্টিং ও রেজিস্ট্রেশন	সকল অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা
সন্ধ্যা ০৬:০০-০৭:৩০	রিফ্রেশমেন্ট	
সন্ধ্যা ০৭:৩০-০৯:০০	প্রশিক্ষণের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সম্পর্কে ধারণা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
রাত ০৮:৪৫-০৯:৩০	রাতের খাবার	
৩০/০৯/২০২২ (শুক্রবার)		
সকাল ০৯:০০-০৯:১৫	কর্মশালার উদ্বোধন	সচিব, আইএমইডি
সকাল ০৯:১৫-১০:০০	মোবাইল অ্যাপ নির্মানের তাত্ত্বিক ধারণা	রিসোর্স পার্সন
সকাল ১০:০০-১১:০০	অ্যাপ প্রস্তুতের উপকরণ পরিচিতি	রিসোর্স পার্সন
সকাল ১১:০০-১১:১৫	চা-বিরতি	
বেলা ১১:২০-০১:০০	অ্যাপ নির্মানের ওয়ার্কিং সেশন	রিসোর্স পার্সন ও অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দ
বেলা ০১:০০-০২:৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	
বেলা ০২:৪৫-০৩:৪৫	ড্রোন পরিচিতি	রিসোর্স পার্সন
বিকেল ০৩:৩০-৫:৩০	ড্রোনে উড্ডয়নের ব্যবহারিক সেশন	রিসোর্স পার্সন
বিকেল ০৫:৩০-০৭:১৫	চা গ্রহণ ও রিফ্রেশমেন্ট	
সন্ধ্যা ০৭:৩০-০৯:০০	গ্রুপ ডিসকাসন এবং আইডিয়া শেয়ারিং	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
রাত ০৮:৪৫-০৯:৩০	রাতের খাবার	
০১/১০/২০২২ (শনিবার)		
সকাল ০৯:০০-০৯:৩০	রিক্যাপ সেশন	রিসোর্স পার্সন
সকাল ০৯:৩০-১১:০০	অ্যাপ নির্মানের ওয়ার্কিং সেশন	রিসোর্স পার্সন ও অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দ
সকাল ১১:০০-১১:১৫	চা-বিরতি	
সকাল ১১:৩০-০১:০০	অ্যাপ নির্মানের ওয়ার্কিং সেশন	রিসোর্স পার্সন ও অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দ
বেলা ০১:০০-০২:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	
বেলা ০২:১৫-০৩:০০	নির্মিত প্রোটোটাইপ অ্যাপ উপস্থাপন	অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দ
বিকেল ০৩:০০-০৩:৫০	নির্মিত অ্যাপ মূল্যায়ন ও পরবর্তী করণীয় বিষয় নির্ধারণ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
বিকেল ০৪:০০-০৪:১৫	সমাপনী	সচিব, আইএমইডি
বিকেল ০৪-১৫-০৪:৪৫	চা গ্রহণ, চেক আউটের প্রস্তুতি ও আইএমইডি'র উদ্দেশ্যে যাত্রা	

২৮.০৯.২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

৩০/০৯/২০২২ ও ০১/১০/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত "ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নে আইএমইডি'র কর্মকর্তাগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি" শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মরত সেক্টর/ ইউনিট	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর	
				৩০/০৯/২০২২	০১/১০/২০২২
১.	জনাব ওয়াহিদা হামিদ পরিচালক (যুগ্মসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮	০১৭২০১১১১০২		
২.	জনাব মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ পরিচালক	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	০১৭১২০৮২০৮১		
৩.	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২	০১৭১৪৩২৩২২৩		
৪.	জনাব মুহাম্মদ মোস্তফা হাসান উপপরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭	০১৭১৮৪৩৯৩৯৪		
৫.	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব	প্রশাসন অনুবিভাগ	০১৭৮৪৫৬৮১১৯		
৬.	মো. মাহবুব আলম সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)	সচিব মহোদয়ের দপ্তর	০১৭১৭৩৩৩৯৫৫		
৭.	জনাব রায়হান আহমেদ উপপরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫	০১৭১৭০৫৮৯১৫		
৮.	জনাব নাজমুল হসেইন খাঁন উপপরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩	০১৭১৫৬৫৫৫৯৬		
~~৯.~~	~~জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনীন উপপরিচালক~~	~~পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬~~	~~০১৭২৩০৫১৩৩৩~~		
১০.	জনাব মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী উপপরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১	০১৭১২৯৩৪৩৭৩		

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মরত সেক্টর/ ইউনিট	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর	
				৩০/০৯/২০২২	০১/১০/২০২২
১১.	জনাব মোঃ মেজবাউল হোসেন উপপরিচালক	সিপিটিইউ	০১৭১১১৫৬৩৬৯		
১২.	জনাব মেহের নিগার সুলতানা উপপরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২	০১৭১৭৭৫৯৯৭০		
১৩.	জনাব শবনম শারমিন উপপরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪	০১৭০৩০৫৯৫৩৯		
১৪.	জনাব হ্যাপী দাস উপপরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮	০১৭১০৪০৮৫৩৩		
১৫.	জনাব খায়রুল আমিন প্রোগ্রামার	সিপিটিইউ	০১৭১৪০৮৯০৩৮		
~~১৬.~~	~~জনাব নাজনীন নাহার প্রোগ্রামার~~	~~সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর~~	~~০১৮৭২১৮৯০১৮~~		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নথি নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২২৪.২২.৮০৮

তারিখ : ১৮ মাঘ ১৪২৯ / ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ।

'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের (২.২.১) অংশ হিসেবে "(১) আইএমইডি পিন ও ই-পিএমআইএস (২) ই-নথি ও সরকারি ই-মেইলে ব্যবহার (৩) প্রকল্প পরিদর্শনে ড্রোন ব্যবহার (৪) ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারীদের করণীয় (৫) সরকারি কর্মচারীদের সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার" শীর্ষক প্রশিক্ষণ আগামী ০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে (প্রশিক্ষণ সময়সূচী সংযুক্ত)। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রম	নাম	পদবী	সেক্টর/ শাখা
০১.	জনাব মোঃ তানজীম	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩
০২.	জনাব নাজমুল হসেইন খাঁন	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩
০৩.	জনাব রায়হান আহমেদ	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫
০৪.	জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনীন	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬
০৫.	জনাব রেজওয়ানা শবনম	উপপরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২
০৬.	জনাব উপমা আকতার	উপপরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩
০৭.	জনাব আশরাফুল ছিদ্দিক	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২
০৮.	জনাব মোঃ মইনউদ্দিন খন্দকার	সিনিয়র সহকারী সচিব	প্রশাসন অধিশাখা-১
০৯.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮
১০.	জনাব শবনম শারমিন	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৪
১১.	জনাব হ্যাপী দাস	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮
১২.	জনাব নুশরাত শারমীন	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১
১৩.	ড. মোঃ মাহমুদুল হাসান	উপপরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬
১৪.	জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন	প্রোগ্রামার	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
১৫.	জনাব এস.এম মাহবুবুল হক	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১
১৬.	জনাব মোঃ গোলাম সারওয়ার	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭
১৭.	জনাব মোঃ বশীর আহাম্মেদ	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫
১৮.	জনাব মোঃ আজগর আলী	সহকারী পরিচালক	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
১৯.	জনাব মোঃ জুলহাজ আলী সরকার	সহকারী পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১
২০.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান খান মিথুন	সহকারী পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫
২১.	জনাব সুজন চন্দ্র ভৌমিক	সহকারী পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮
২২.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	সহকারী পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৪
২৩.	জনাব মো: আমিনুর রহমান	সহকারী পরিচালক (কাউন্সিল অফিসার)	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
২৪.	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮
২৫.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	সহকারী পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩
২৬.	জনাব ছালমা বেগম	সহকারী প্রোগ্রামার	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর

০২। উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক হিসাবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী, উপপরিচালক, জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার প্রশিক্ষক হিসাবে এবং মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার কোর্স সমন্বয়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব লিপি আক্তার,

অঃপৃঃদ্রঃ

সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক এবং জনাব মোঃ মোশারফ মিয়া, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষক/ অতিথির নাম
০৯.০২.২০২৩ (বৃহস্পতিবার)	উদ্বোধনী ও শুভেচ্ছা বক্তব্য ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারীদের করণীয় সকাল ৯:১৫-১০:১৫ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন সচিব, আইএমইডি
	আইএমইডি পিন, ই-পিএমআইএস ও সরকারি কর্মচারীদের সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার সকাল ১০:১৫-১১:১৫ টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	চা-বিরতি: ১১:১৫-১১:৩০ টাপর্যন্ত	
	ই-নথি (ডাক আপলোড, ডকেটিং, নোটাংশ, নথি তৈরি, পত্রাংশ, পত্র তৈরি, পত্রের ধরণ, সংযুক্তি, পত্রজারি) ও সরকারি ই-মেইলের ব্যবহার (মোবাইল, ওয়েব ভার্সন) সকাল ১১:৩০-০১:০০ টা পর্যন্ত	নাজনীন নাহার প্রোগ্রামার
	মধ্যাহ্ন বিরতি: ০১:১৫-০২:০০ টা পর্যন্ত	
	প্রকল্প পরিদর্শনে ড্রোন ব্যবহারের Practical Session বিকাল ০২:০০-০৩:৩০ টা পর্যন্ত	মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী উপপরিচালক

০৩। বর্ণিত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

R. Shahriar
০৩.০২.২০২৩

(মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার)
সহকারী প্রোগ্রামার ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন: ৯১৮০৬৫৮
E-mail: rafid.shahriar@imed.gov.bd

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ তানজীম, উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. জনাব নাজমুল হুসেইন খাঁন, উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব রায়হান আহমেদ, উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনীন, উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব রেজওয়ানা শবনম, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব উপমা আকতার, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নসেক্টর-০৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব আশরাফুল ছিদ্দিক, উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নসেক্টর-০২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব মোঃ মইনউদ্দিন খন্দকার, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১২. জনাব শবনম শারমিন, উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৪, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৩. জনাব হ্যাপী দাস, উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৪. জনাব নুশরাত শারমীন, উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৫. ড. মোঃ মাহমুদুল হাসান, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৬. জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৭. জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৮. জনাব এস. এম মাহবুবুল হক, সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৯. জনাব মোঃ গোলাম সারওয়ার, সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২০. জনাব মোঃ বশীর আহাম্মেদ, সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২১. জনাব মোঃ আজগর আলী, সহকারী পরিচালক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২২. জনাব মোঃ জুলহাজ আলী সরকার, সহকারী পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৩. জনাব মোঃ মশিউর রহমান খান মিথুন, সহকারী পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৪. জনাব মোঃ কামাল হোসেন, সহকারী পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৪, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৫. জনাব সুজন চন্দ্র ভৌমিক, সহকারী পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৬. জনাব মো: আমিনুর রহমান, সহকারী পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৭. জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৮. জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, সহকারী পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৯. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।**

৩০. জনাব ছালমা বেগম, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৩১. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), প্রশাসন অধিশাখা-৩, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (উল্লিখিত তারিখে এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৩২. জনাব লিপি আক্তার, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

৩৩. জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

৩৪. জনাব মোঃ মোশারফ মিয়া, অফিস সহায়ক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. উপসচিব (সমন্বয়), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নথি নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২২৪.২২.৮০৭

তারিখ : ১৮ মাঘ ১৪২৯ / ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ।

'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের (২.২.১) অংশ হিসেবে "(১) আইএমইডি পিন ও ই-পিএমআইএস (২) ই-নথি ও সরকারি ই-মেইলের ব্যবহার (৩) প্রকল্প পরিদর্শনে ড্রোন ব্যবহার (৪) ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সরকারী কর্মচারীদের করণীয় (৫) সরকারি কর্মচারীদের সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার" শীর্ষক প্রশিক্ষণ আগামী ০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে (প্রশিক্ষণ সময়সূচী সংযুক্ত)। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রম	নাম	পদবী	সেক্টর/ শাখা
০১.	ড. মোঃ তৈয়বুর রহমান	পরিচালক (যুগ্মসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২
০২.	জনাব মুহাম্মদ শাহাদাত হোসাইন	পরিচালক (যুগ্মসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩
০৩.	জনাব মোঃ শাহীনুর রহমান	পরিচালক (যুগ্মসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩
০৪.	জনাব মো: মাহবুবুর রহমান	পরিচালক (যুগ্মসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫
০৫.	জনাব গুল্লাল সিংহ	পরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫
০৬.	ড. খান মোঃ মনিরুজ্জামান	পরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১
০৭.	জনাব খলিল আহমেদ	পরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭
০৮.	জনাব এস এম নাজিম উদ্দিন	পরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭
০৯.	জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান সরকার	উপসচিব	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
১০.	জনাব মোঃ আনোয়ার ইমাম	উপসচিব	প্রশাসন অধিশাখা-৩
১১.	জনাব মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ	পরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩
১২.	জনাব মো: মাহমুদ হাসান	পরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২
১৩.	জনাব আয়েশা আক্তার	পরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৪
১৪.	জনাব মোহাম্মদ মাহিদুর রহমান	পরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১
১৫.	জনাব তানমী শাহরীন	পরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১
১৬.	জনাব সোনিয়া বিনতে তাবিব	পরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬
১৭.	জনাব রহিমা খাতুন	পরিচালক (উপসচিব)	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
১৮.	জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন তালুকদার	পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮
১৯.	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৪
২০.	জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান	সিনিয়র প্রোগ্রামার	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
২১.	জনাব মশিউর রহমান	উপপরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২
২২.	জনাব মোঃ আল-মামুন মিয়া	উপপরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫
২৩.	জনাব সমর কান্তি বসাক	উপপরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬
২৪.	জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান	উপপরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২
২৫.	জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান মিয়া	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬
২৬.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুর রহমান	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৪
২৭.	জনাব সাইফুল ইসলাম	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭
২৮.	জনাব নাজনীন সুলতানা	সিনিয়র সহকারী সচিব	প্রশাসন অধিশাখা-২

অঃপৃঃদ্রঃ

০২। উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক হিসাবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী, উপপরিচালক, জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার প্রশিক্ষক হিসাবে এবং মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার কোর্স সমন্বয়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব লিপি আক্তার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক এবং জনাব মোঃ মোশারফ মিয়া, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষক/ অতিথির নাম
০৮.০২.২০২৩ (বুধবার)	উদ্বোধনী ও শুভেচ্ছা বক্তব্য ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারীদের করণীয় সকাল ৯:১৫-১০:১৫ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন সচিব, আইএমইডি
	আইএমইডি পিন, ই-পিএমআইএস ও সরকারি কর্মচারীদের সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার সকাল ১০:১৫-১১:১৫ টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	চা-বিরতি: ১১:১৫-১১:৩০ টা পর্যন্ত	
	ই-নথি (ডাক আপলোড, ডকেটিং, নোটাংশ, নথি তৈরি, পত্রাংশ, পত্র তৈরি, পত্রের ধরণ, সংযুক্তি, পত্রজারি) ও সরকারি ই-মেইলের ব্যবহার (মোবাইল, ওয়েব ভার্সন) সকাল ১১:৩০-০১:০০ টা পর্যন্ত	নাজনীন নাহার প্রোগ্রামার
	মধ্যাহ্ন বিরতি: ০১:০০-০২:০০ টা পর্যন্ত	
	প্রকল্প পরিদর্শনে ড্রোন ব্যবহারের Practical Session বিকাল ০২:০০-০৩:৪৫ টা পর্যন্ত	মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী উপপরিচালক

০৩। বর্ণিত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

R. Shahriar
০৩.০২.২০২৩

(মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার)
সহকারী প্রোগ্রামার ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন: ৯১৮০৬৫৮
E-mail: rafid.shahriar@imed.gov.bd

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. ড. মোঃ তৈয়বুর রহমান, পরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. জনাব মুহাম্মদ শাহাদাত হোসাইন, পরিচালক (যুগ্মসচিব),পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব মোঃ শাহীনুর রহমান, পরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব মো: মাহবুবুর রহমান, পরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব গুল্লাল সিংহ, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. ড. খান মোঃ মনিরুজ্জামান, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব খলিল আহমেদ, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব এস এম নাজিম উদ্দিন, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান সরকার, উপসচিব (সমন্বয়), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ আনোয়ার ইমাম, উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৩. জনাব মো: মাহমুদ হাসান, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৪. জনাব আয়েশা আক্তার, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৪, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৫. জনাব মোহাম্মদ মাহিদুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৬. জনাব তানমী শাহরীন, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৭. জনাব সোনিয়া বিনতে তাবিব, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৮. জনাব রহিমা খাতুন, পরিচালক (উপসচিব), সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৯. জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন তালুকদার, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২০. জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৪, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২১. জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২২. জনাব মশিউর রহমান, উপপরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৩. জনাব মোঃ আল-মামুন মিয়া, উপপরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৪. জনাব সমর কান্তি বসাক, উপপরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৫. জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান, উপপরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৬. জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান মিয়া, উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৭. জনাব মোহাম্মদ সাইফুর রহমান, উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৪, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৮. জনাব সাইফুল ইসলাম, উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৯. জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন অধিশাখা-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৩০. জনাব মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৩১. জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৩২. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।**

৩৩. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), প্রশাসন অধিশাখা-৩, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (উল্লিখিত তারিখে এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৩৪. জনাব লিখি আক্তার, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

৩৫. জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

৩৬. জনাব মোঃ মোশারফ মিয়া, অফিস সহায়ক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের (২.২.১) অংশ হিসেবে "(১) আইএমইডি পিন ও ই-পিএমআইএস (২) ই-নথি ও সরকারি ই-মেইলের ব্যবহার (৩) প্রকল্প পরিদর্শনে ড্রোন ব্যবহার (৪) ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সরকারী কর্মচারীদের করণীয় (৫) সরকারি কর্মচারীদের সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার" শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা তালিকা **(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	সেক্টর/ শাখা	স্বাক্ষর
০১.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	যুগ্মসচিব	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	০৮/০২/২০২৩
০২.	ড. মোঃ তৈয়বুর রহমান	পরিচালক (যুগ্মসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২	
০৩.	জনাব মুহাম্মদ শাহাদাত হোসাইন	পরিচালক (যুগ্মসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩	৮/২/২৩
০৪.	জনাব মোঃ শাহীনুর রহমান	পরিচালক (যুগ্মসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩	
০৫.	জনাব গুল্লাল সিংহ	পরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫	৮/২/২৩
০৬.	ড. খান মোঃ মনিরুজ্জামান	পরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১	৮/২/২৩
০৭.	জনাব খলিল আহমেদ	পরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭	০৮/০২/২৩
~~০৮.~~	~~জনাব এস এম নাজিম উদ্দিন~~	~~পরিচালক (উপসচিব)~~	~~পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭~~	
০৯.	জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান সরকার	উপসচিব	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	৮/২/২০২৩
১০.	জনাব মোঃ আনোয়ার ইমাম	উপসচিব	প্রশাসন অধিশাখা-৩	০৮/০২/২০২৩
১১.	জনাব মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ	পরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩	
~~১২.~~	~~জনাব মো: মাহমুদ হাসান~~	~~পরিচালক (উপসচিব)~~	~~পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২~~	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	সেক্টর/ শাখা	স্বাক্ষর
১৩.	জনাব আয়েশা আক্তার	পরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৪	০৮/০২/২০২৬
১৪.	জনাব মোহাম্মদ মাহিদুর রহমান	পরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১	০৮/০২/২০২৬
১৫.	জনাব তানমী শাহরীন	পরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১	
১৬.	জনাব সোনিয়া বিনতে তাবিব	পরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬	০৮.০২.২০২৬
১৭.	জনাব রহিমা খাতুন	পরিচালক (উপসচিব)	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	০৪.০২.২৩
১৮.	জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন তালুকদার	পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮	
১৯.	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৪	
২০.	জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান	সিনিয়র প্রোগ্রামার	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	০৮/০২/২০২৬
২১.	জনাব মশিউর রহমান	উপপরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২	০৮/০২/২০২৬
২২.	জনাব মোঃ আল-মামুন মিয়া	উপপরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫	০৮.০২.২৬
২৩.	জনাব সমর কান্তি বসাক	উপপরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬	
২৪.	জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান	উপপরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২	০৮/০২/২৬
২৫.	জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান মিয়া	উপপরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬	০৮/০২/২৬
২৬.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুর রহমান	উপপরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৪	৮/২/২০২৬.
২৭.	জনাব সাইফুল ইসলাম	উপপরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭	০৮/০২/২০২৬
২৮.	জনাব নাজনীন সুলতানা	সিনিয়র সহকারী সচিব	প্রশাসন অধিশাখা-২	০৮/০২/২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের (২.২.১) অংশ হিসেবে "(১) আইএমইডি পিন ও ই-পিএমআইএস (২) ই-নথি ও সরকারি ই-মেইলের ব্যবহার (৩) প্রকল্প পরিদর্শনে ড্রোন ব্যবহার (৪) ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সরকারী কর্মচারীদের করণীয় (৫) সরকারি কর্মচারীদের সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার" শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	সেক্টর/ শাখা	স্বাক্ষর
০১.	জনাব মোঃ তানজীম	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩	
০২.	জনাব নাজমুল হসেইন খাঁন	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩	
০৩.	জনাব রায়হান আহমেদ	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫	
০৪.	জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনীন	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬	
০৫.	জনাব রেজওয়ানা শবনম	উপপরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২	
০৬.	জনাব উপমা আকতার	উপপরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩	
০৭.	জনাব আশরাফুল ছিদ্দিক	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২	
০৮.	জনাব মোঃ মইনউদ্দিন খন্দকার	সিনিয়র সহকারী সচিব	প্রশাসন অধিশাখা-১	
০৯.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮	
১০.	জনাব শবনম শারমিন	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৪	
১১.	জনাব হ্যাপী দাস	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮	
১২.	জনাব নুশরাত শারমীন	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	সেক্টর/ শাখা	স্বাক্ষর
১৩.	ড. মোঃ মাহমুদুল হাসান	উপপরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬	
১৪.	জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন	প্রোগ্রামার	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	
১৫.	জনাব এস.এম মাহবুবুল হক	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১	
১৬.	জনাব মোঃ গোলাম সারওয়ার	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭	
১৭.	জনাব মোঃ বশীর আহাম্মেদ	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫	
১৮.	জনাব মোঃ আজগর আলী	সহকারী পরিচালক	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	
১৯.	জনাব মোঃ জুলহাজ আলী সরকার	সহকারী পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১	
২০.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান খান মিথুন	সহকারী পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫	
২১.	জনাব সুজন চন্দ্র ভৌমিক	সহকারী পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮	
২২.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	সহকারী পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৪	
২৩.	জনাব মো: আমিনুর রহমান	সহকারী পরিচালক (কাউন্সিল অফিসার)	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	
২৪.	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (সহকারী সচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮	
২৫.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	সহকারী পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩	
২৬.	জনাব ছালমা বেগম	সহকারী প্রোগ্রামার	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৬৪.১৬.২৪৪.২২.১০০২

তারিখ : ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ / ০৮ জুন ২০২৩

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ।

আগামী ১২ জুন ২০২৩ খ্রি: তারিখ সোমবার, 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের (২.২.১) অংশ হিসেবে দিনব্যাপি "(১) ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারীদের করণীয়, (২) সরকারি কর্মচারীদের সামাজিক যোগাযোগমাধ্যম ব্যবহার, (৩) আইএমইডি পিন, (৪) ই-নথির ব্যবহার, (৫) ই-পিএমআইএস, (৬) আইএমইডি প্রিজম" শীর্ষক প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে (প্রশিক্ষণ সময়সূচী সংযুক্ত)। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মচারীদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	সেক্টর শাখার নাম
১.	জনাব মোঃ আলামিন	হিসাবরক্ষক	হিসাব শাখা
২.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর	হিসাব শাখা
৩.	জলি আফরোজা	কম্পিউটার অপারেটর	সমন্বয় ও এমআইএস
৪.	জনাব মোঃ বেলাল হোসাইন	কম্পিউটার অপারেটর	সেক্টর-১
৫.	জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর	সেক্টর-৬
৬.	জনাব মৃদুল চন্দ্র পাল	কম্পিউটার অপারেটর	সেক্টর-৮
৭.	বেগম নাহীদ জাহান	ড্রাফটস্‌ম্যান	হিসাব শাখা
৮.	জনাব গোবিন্দ কুমার গোলদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৩
৯.	জনাব শামীম পারভেজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৭
১০.	বেগম তানিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর -৪
১১.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সিপিটিইউ
১২.	বেগম ফেরদৌসি সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৪
১৩.	জনাব মফিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব শাখা
১৪.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৬
১৫.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-২ (যানবাহন)
১৬.	জনাব মোঃ আবদুর রহিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-১
১৭.	জনাব মোঃ নাজমুল হুদা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৭
১৮.	জনাব মোঃ তিতুমীর হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৫
১৯.	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৫
২০.	জনাব মোঃ মাহাবুব রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৭
২১.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-২ (স্টোর)
২২.	জনাব ইউসুব আলী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৩
২৩.	জনাব মোঃ আশানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৮
২৪.	জনাব ইউসুফ মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৭
২৫.	জনাব মোঃ লোকমান হাকিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-২ (যানবাহন)
২৬.	জনাব মোঃ আবির খাঁন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
২৭.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৩
২৮.	জনাব জয় চন্দ্র	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-১

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	সেক্টর শাখার নাম
২৯.	জনাব মলয় চক্রবর্তী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সমন্বয় ও এমআইএস
৩০.	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৭
৩১.	জনাব মোমেন খান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৩২.	জনাব পারভেজ হোসেন	অডিটর	সিজিএ অফিস
৩৩.	জনাব আহসান হাবীব	অডিটর	সিজিএ অফিস
৩৪.	জনাব মোঃ রেজওয়ান কবীর	ক্যাশিয়ার	হিসাব শাখা
৩৫.	মোছাঃ শামীমা আক্তার	ফ্যাক্স/টেলেক্স অপারেটর	সেক্টর-৫
৩৬.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদিন	ফটোকপি অপারেটর	সিপিটিইউ
৩৭.	জনাব মোঃ মাহাবুল আলম	ফটোকপি অপারেটর	প্রশাসন-১
৩৮.	জনাব মোঃ আহাদ আলী	ফটোকপি অপারেটর	প্রশাসন-১
৩৯.	জনাব ইমতীয়াজ আহ্‌মেদ	ক্যাশ সরকার	হিসাব শাখা
৪০.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম	গাড়ীচালক	প্রশাসন-২

০২। উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক হিসাবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক এবং জনাব ওয়াহিদা হামিদ, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, প্রশিক্ষক হিসাবে এবং জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশিক্ষক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শিবলী খান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক এবং জনাব জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন মুঞ্জুর, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

তারিখ ও বার	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষক/ অতিথির নাম
১২.০৬.২০২৩ (সোমবার)	উদ্বোধনী ও শুভেচ্ছা বক্তব্য ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারীদের করণীয় সকাল ৯:১৫-১০:১৫টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন সচিব, আইএমইডি
	আইএমইডি পিন, সরকারি কর্মচারীদের সামাজিক যোগাযোগমাধ্যম ব্যবহার সকাল ১০:১৬-১১:১৫টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	চা-বিরতি: ১১:১৫-১১:২৫টা পর্যন্ত	
	ই-নথি (ডাক আপলোড, ডকেটিং, নোটাংশ, নথি তৈরি, পত্রাংশ, পত্র তৈরি, পত্রের ধরণ, সংযুক্তি, পত্র জারি) সকাল ১১:২৬-০১:২০টা পর্যন্ত	নাজনীন নাহার প্রোগ্রামার
	মধ্যাহ্ন বিরতি: ০১:১৫-০২:০০ টাপর্যন্ত	
	ই-পিএমআইএস, আইএমইডি প্রিজম বিকাল ০২:০১-০৩:৫০টা পর্যন্ত	মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার সহকারী প্রোগ্রামার

০৩। বর্ণিত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

R. Shahriar
০৮.০৫.২০২৩

(মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার)
সহকারী প্রোগ্রামার ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন: ৯১৮০৬৫৮
E-mail:
rafid.shahriar@imed.gov.bd

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২. জনাব ওয়াহিদা হামিদ, যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৩. জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৪. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।**

৫. জনাব মোঃ শিবলী খান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)

৬. জনাব মোঃ আলামিন, হিসাবরক্ষক, হিসাব শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৭. জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর, হিসাব শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৮. জলি আফরোজা, কম্পিউটার অপারেটর, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৯. জনাব মোঃ বেলাল হোসাইন, কম্পিউটার অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১০. জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১১. জনাব মৃদুল চন্দ্র পাল, কম্পিউটার অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১২. বেগম নাহীদ জাহান, ড্রাফটস্‌ম্যান, হিসাব শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৩. জনাব গোবিন্দ কুমার গোলদার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৪. জনাব শামীম পারভেজ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৫. বেগম তানিয়া সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৬. জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৭. বেগম ফেরদৌসি সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৮. জনাব মফিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, হিসাব শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৯. জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২০. জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-২ (যানবাহন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২১. জনাব মোঃ আবদুর রহিম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২২. জনাব মোঃ নাজমুল হুদা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর- ৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৩. জনাব মোঃ তিতুমীর হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৪. জনাব মোঃ জাফর ইকবাল, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৫. জনাব মোঃ মাহাবুব রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ

Shahiar

ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৬. জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-২ (স্টোর), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৭. জনাব ইউসুব আলী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৮. জনাব মোঃ আশানুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২৯. জনাব ইউসুফ মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৩০. জনাব মোঃ লোকমান হাকিম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-২ (যানবাহন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৩১. জনাব মোঃ আবির খাঁন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৩২. জনাব মোঃ আকতার হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৩৩. জনাব জয় চন্দ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৩৪. জনাব মলয় চক্রবর্তী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৩৫. জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৩৬. জনাব মোমেন খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৩৭. জনাব পারভেজ হোসেন, অডিটর, সিজিএ অফিস, হিসাব ভবন, ঢাকা।

৩৮. জনাব আহসান হাবীব, অডিটর, সিজিএ অফিস, হিসাব ভবন, ঢাকা।

৩৯. জনাব মোঃ রেজওয়ান কবীর, ক্যাশিয়ার, হিসাব শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৪০. মোছাঃ শামীমা আক্তার, ফ্যাক্স/টেলেক্স অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৪১. জনাব মোঃ মাহাবুল আলম, ফটোকপি অপারেটর, প্রশাসন-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৪২. জনাব মোঃ আহাদ আলী, ফটোকপি অপারেটর, প্রশাসন-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৪৩. জনাব ইমতীয়াজ আহ্মেদ, ক্যাশ সরকার, হিসাব শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৪৪. জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, গাড়ীচালক, প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৪৫. জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

৪৬. জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন মুঞ্জুর, অফিস সহায়ক, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২. অফিস কপি।

Shahiar

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর

'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের (২.২.১) অংশ হিসেবে দিনব্যাপি "(১) ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারীদের করণীয়, (২) সরকারি কর্মচারীদের সামাজিক যোগাযোগমাধ্যম ব্যবহার, (৩) আইএমইডি পিন, (৪) ই-নথির ব্যবহার, (৫) ই-পিএমআইএস, (৬) আইএমইডি প্রিজম" শীর্ষক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দের উপস্থিতির তালিকা

তারিখ: ১২ জুন, ২০২৩

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	সেক্টর শাখার নাম	মোবাইল/ ফোন নম্বর	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ আলামিন, হিসাবরক্ষক	হিসাব শাখা	01571-349800	Alamin
২.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর	হিসাব শাখা	01981-501216	
৩.	জলি আফরোজা, কম্পিউটার অপারেটর	সমন্বয় ও এমআইএস	01724823533	
৪.	জনাব মোঃ বেলাল হোসাইন, কম্পিউটার অপারেটর	সেক্টর-১	01516159286	
৫.	জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর	সেক্টর-৬	01749022619	
৬.	জনাব মৃদুল চন্দ্র পাল, কম্পিউটার অপারেটর	সেক্টর-৮	01712024199	
৭.	বেগম নাহীদ জাহান, ড্রাফটস্‌ম্যান	হিসাব শাখা	01791405374	Naheed
৮.	জনাব গোবিন্দ কুমার গোলদার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৩	01750888151	
৯.	জনাব শামীম পারভেজ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৭	01998599555	
১০.	বেগম তানিয়া সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর -৪	01553173749	
১১.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সিপিটিইউ	01785626625	
১২.	বেগম ফেরদৌসি সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৪	01717510264	
১৩.	জনাব মফিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব শাখা	০১৯২৪২৩৯০৩৬	
১৪.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৬	01823-564110	
১৫.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-২ (যানবাহন)	01556300462	
১৬.	জনাব মোঃ আবদুর রহিম,	প্রশাসন-১	01829894198	

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	সেক্টর শাখার নাম	মোবাইল/ ফোন নম্বর	স্বাক্ষর
	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক			
১৭.	জনাব মোঃ নাজমুল হুদা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৭	01715-450235	
১৮.	জনাব মোঃ তিতুমীর হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৫	01719-542406.	
১৯.	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৫	01923863829	
২০.	জনাব মোঃ মাহাবুব রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৭	01755-212584	
২১.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-২ (স্টোর)	01735535455	
২২.	জনাব ইউসুব আলী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৩	01708-360399	
২৩.	জনাব মোঃ আশানুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৮	01751-201780	
২৪.	জনাব ইউসুফ মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৭	01828-595950	
২৫.	জনাব মোঃ লোকমান হাকিম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-২ (যানবাহন)	01601001456	
২৬.	জনাব মোঃ আবির খাঁন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর	01304889050	
২৭.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৩		
২৮.	জনাব জয় চন্দ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-১	01739721742	
২৯.	জনাব মলয় চক্রবর্তী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সমন্বয় ও এমআইএস	01782-857472	
৩০.	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৭	01738-550234	
৩১.	জনাব মোমেন খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর	01930725732	
৩২.	জনাব পারভেজ হোসেন, অডিটর	সিজিএ অফিস		
৩৩.	জনাব আহসান হাবীব, অডিটর	সিজিএ অফিস		
৩৪.	জনাব মোঃ রেজওয়ান	হিসাব শাখা	01714-992012	

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	সেক্টর শাখার নাম	মোবাইল/ ফোন নম্বর	স্বাক্ষর
	কবীর, ক্যাশিয়ার			
৩৫.	মোছাঃ শামীমা আক্তার, ফ্যাক্স/টেলেক্স অপারেটর	সেক্টর-৫		
৩৬.	~~জনাব মোঃ জয়নাল~~ আবেদিন, ফটোকপি অপারেটর	~~সিপিটিইউ~~		
৩৭.	জনাব মোঃ মাহাবুল আলম, ফটোকপি অপারেটর	প্রশাসন-১	০১৭৪৭৬১৪৮১০	
৩৮.	জনাব মোঃ আহাদ আলী, ফটোকপি অপারেটর	প্রশাসন-১	০১৭৯০০৫৯২২২	
৩৯.	জনাব ইমতীয়াজ আহ্‌মেদ, ক্যাশ সরকার	হিসাব শাখা		
~~৪০.~~	~~জনাব মোঃ আব্দুর রহিম,~~ গাড়ীচালক	~~প্রশাসন-২~~		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৫০১-সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি) (অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			বিশেষ কার্যক্রম		
১১৫০১০১			**সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)**		
	১২০০০০৮০১		**সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ**		
		৭	**সম্পদ**		
		৭২	**আর্থিক সম্পদ**		
		৭২১৫	**ঋণ**		
		৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ	৪,৮০	৪,৮০
		৭২১৫১০২	কম্পিউটার ঋণ	২,০০	২,০০
		৭২১৫১০৪	মোটরগাড়ি ঋণ	২,৪০	২,৪০
		৭২১৫১০৫	মোটর সাইকেল ঋণ	১,৪০	১,৪০
			উপমোট - ঋণ:	**১০,৬০**	**১০,৬০**
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	**১০,৬০**	**১০,৬০**
			উপমোট - সম্পদ:	**১০,৬০**	**১০,৬০**
			মোট - সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ:	**১০,৬০**	**১০,৬০**
	১২০০০৮৪১১		**গবেষণা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম**		
		৩	**আবর্তক ব্যয়**		
		৩২	**পণ্য ও সেবার ব্যবহার**		
		৩২৩১	**প্রশিক্ষণ**		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	**১৫,০০**	**১৫,০০**
		৩২৫৭	**পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়**		
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	৮,০০	১০,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	**৮,০০**	**১০,০০**
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	**২৩,০০**	**২৫,০০**
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	**২৩,০০**	**২৫,০০**
			মোট - গবেষণা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম:	**২৩,০০**	**২৫,০০**
			মোট - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	**৩৩,৬০**	**৩৫,৬০**
			মোট - বিশেষ কার্যক্রম:	**৩৩,৬০**	**৩৫,৬০**
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	**৫৪,০৭,৫৮**	**৬৪,৭৫,০০**
			মোট - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	**৫৪,০৭,৫৮**	**৬৪,৭৫,০০**
			মোট - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ:	**৫৪,০৭,৫৮**	**৬৪,৭৫,০০**

* পুনঃ উপযোজন যোগ্য নহে।

** বরাদ্দের বিস্তারিত বিভাজনে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয়
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিভাজন
(বিশেষ কার্যক্রম)
২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১১৫ - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	প্রকল্প কোড	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিতরণ	অর্থ বরাদ্দ		অর্থ প্রত্যাহার		অর্থ বিতরণ		প্রকৃত ব্যয়		অর্থব্যয়ের হার (%)	
					জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি
১১৫০১				সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)										
	১২০০০৮৪১১			গবেষণা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম										
	১২০০০৮৪১১০০০০০০			গবেষণা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম										
				পণ্য ও সেবার ব্যবহার										
			৩২৩১	প্রশিক্ষণ										
			৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৭,৫০০	০	০	০	৭,৫০০	০	৭,৪৮৯	০	৯৯.৮৬	০.০০
				উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৭,৫০০	০	০	০	৭,৫০০	০	৭,৪৮৯	০	৯৯.৮৬	০.০০
			৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়										
			৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	১০,০০০	০	০	০	১০,০০০	০	৬,৯৮৫	০	৬৯.৮৬	০.০০
				উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	১০,০০০	০	০	০	১০,০০০	০	৬,৯৮৫	০	৬৯.৮৬	০.০০
				উপমোট- পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১৭,৫০০	০	০	০	১৭,৫০০	০	১৪,৪৭৪	০	৮২.৭১	০.০০
				মোট:	১৭,৫০০	০	০	০	১৭,৫০০	০	১৪,৪৭৪	০	৮২.৭১	০.০০
				মোট:	১৭,৫০০	০	০	০	১৭,৫০০	০	১৪,৪৭৪	০	৮২.৭১	০.০০
				মোট - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	১৭,৫০০	০	০	০	১৭,৫০০	০	১৪,৪৭৪	০	৮২.৭১	০.০০
				মোট - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ:	১৭,৫০০	০	০	০	১৭,৫০০	০	১৪,৪৭৪	০	৮২.৭১	০.০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
আইসিটি অধিশাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
http://www.imed.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২১.০০.০০০০.০৬২.৯৩.০০২.২১.২

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৯
০৯ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: **২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।**

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৩; মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ২ শাখার স্মারক নং: ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.০৩.০০২.২০.১৮৬, তারিখ, ১৪.১২.২০২২;

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (২.২.৩) প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণানামতে ৮৬ (ছিয়াশি) পাতা।

R. Shahriar
৯-১-২০২৩
মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার
ফোন: ০২-৯১৮০৬৫৮
ইমেইল:
rafid.shahriar@imed.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ২১.০০.০০০০.০৬২.৯৩.০০২.২১.২/১(২)

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৯
০৯ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
২) উপসচিব, উপসচিব (সমন্বয়), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

R. Shahriar
৯-১-২০২৩
মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্ধবার্ষিক অর্জন	কর্মসম্পাদনের সূচকের বিপরীতে অর্জিত মান	প্রমাণক পত্র পৃষ্ঠা
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	কার্যক্রম চলমান	-	-
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--	নির্ধারিত ছকে তালিকা প্রেরিত, পত্রজারি, ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২	২	প্রমাণক: প:পৃ:-১-৫
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	কার্যক্রম চলমান	-	-
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	কার্যক্রম চলমান	-	-
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	কর্মপরিকল্পনা প্রেরিত পত্রজারি, ৩১ অক্টোবর ২০২২	৪	প্রমাণক: প:পৃ:-৬-১১
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	--	--	১ম কর্মশালা আয়োজিত, ৩০ আগস্ট ২০২২	২.৪	প্রমাণক: প:পৃ:-৬-১২-২৬
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--	সেবা বক্স হালনাগাদকৃত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত, ১৬ অক্টোবর, ২০২২ ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত, ০৩ জানুয়ারি, ২০২৩	৩	প্রমাণক: প:পৃ:-২৭-৪৭ প:পৃ:-৪৮-৭১
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	১ম প্রশিক্ষণ আয়োজিত ০১-০২ আগস্ট, ২০২২ ২য় প্রশিক্ষণ আয়োজিত ৩০ সেপ্টে.-০১ অক্টোবর ২০২২	২	প্রমাণক: প:পৃ:-৭২-৭৮ প:পৃ:-৭৯-৮৩
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	মোট ব্যয় ৪,৮৪,২৪৭/- (চার লক্ষ দশ হাজার আটশত সাতাত্তর টাকা) ২৭.৬৭%	-	খরচের প্রতিবেদন: প:পৃ:-৮৪
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত, ০৯ জানুয়ারি ২০২৩	৩	-

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্থবার্ষিক অর্জন	কর্মসম্পাদনের সূচকের বিপরীতে অর্জিত মান	প্রমাণক পত্র পৃষ্ঠা
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা নেই	২	-
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/ ২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	---	কার্যক্রম চলমান	-	-
												মোট=	১৮.৪	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

স্মারক নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৪৪.২২.৯৭২ তারিখ : ০৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ / ২১ মে ২০২৩

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৫ বাস্তবায়নে একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন সংক্রান্ত।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি) পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের একটি গুরুত্বপূর্ণ বিভাগ। এই বিভাগের প্রধান কাজ হলো সরকারের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিভুক্ত সকল প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমাপ্ত প্রকল্পের মূল্যায়ন করা। উল্লেখ্য, আইএমইডি প্রতি অর্থবছরের ন্যায় বর্তমান ২০২২-২৩ অর্থবছরেও ২৩৬৫৬০.৬৭ কোটি টাকা ব্যয়ে বাস্তবায়নাধীন ১৬২৭টি উন্নয়ন প্রকল্পের মনিটরিং করছে। দেশের বিভিন্ন এলাকায় বাস্তবায়নাধীন সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ মনিটরিং-এ আইএমইডি ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেমসহ আধুনিক ড্রোন প্রযুক্তির ব্যবহার করছে। এই বিভাগের সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ) সরকারি ক্রয় প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা, দক্ষতা ও জবাবদিহির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে কার্যকর সহায়তা প্রদান করছে। এই বিভাগ কর্তৃক প্রণয়নকৃত এবং পরিচালিত ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট (e-GP) সিস্টেম, ইলেকট্রনিক প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (e-PMIS), IMED PIN, সিটিজেন পোর্টাল ইত্যাদি ডিজিটাইজড সেবাসমূহ ই-গভর্ন্যান্স তথা ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে।

০২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতিটি মন্ত্রণালয়/ বিভাগের ন্যায় আইএমইডি'তে একটি ইনোভেশন ও ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়ন টিম আছে যারা এই বিভাগের সেবা সহজিকরণ, ডিজিটাইজেশন ও ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়নে সচেষ্ট আছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক [২.২.৫] [দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন] বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে অগ্রণী ভূমিকা পালনকারী অন্যতম প্রতিষ্ঠান এবং এই প্রতিষ্ঠান স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে নানাবিধ উদ্যোগ গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন করছে মর্মে জানা যায়। উক্ত উদ্যোগসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন করলে সমগ্র প্রক্রিয়া সম্পর্কে সম্যক ধারণা পাওয়া যাবে যা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে। এই প্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের পক্ষ হতে বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ পরিদর্শনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

০৩। এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ আইএমই বিভাগের ইনোভেশন টিম কর্তৃক আগামী ২৩ মে ২০২৩ তারিখ, মঙ্গলবার অথবা ৩০ মে ২০২৩ তারিখের মধ্যে নিকটতম কোন সুবিধাজনক সময়ে পরিদর্শনে আপনার সদয় সম্মতির জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি: কর্মকর্তাদের নামীয় তালিকা।

R. Shahriar
২১.০৫.২০২৩

(মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার)
সহকারী প্রোগ্রামার ও
সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন : ০২-৯১৮০৬৭২
E-mail: rafid.shahriar@imed.gov.bd

নির্বাহী পরিচালক
বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
আইসিটি টাওয়ার, ই-১৪/এক্স, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৪৪.২২.৯৭২(১)/১৭ তারিখ : ০৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ / ২১ মে ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল: (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১. ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অ.পৃ.দ্র.

২. জনাব ওয়াহিদা হামিদ, যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (উল্লিখিত তারিখে যাতায়াতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৬. জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার ও প্রকল্প পরিচালক, সিইইপিআরএম এন্ড ইএসআই প্রকল্প, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (উল্লিখিত তারিখে যাতায়াতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৭. জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনীন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব নাজমুল হসেইন খাঁন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ মেজবাউল হোসেন, উপপরিচালক, সিপিটিইউ, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. সচিবের একান্ত সচিব, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১২. জনাব শবনম শারমিন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব হ্যাপী দাস, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. জনাব খায়রুল আমিন, প্রোগ্রামার, সিপিটিইউ, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. অফিস কপি।

কর্মকর্তাদের নামীয় তালিকা

ক্রম	নাম ও পদবি	ইনোভেশন টিমে পদ
০১.	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	চিফ ইনোভেশন অফিসার
০২.	ওয়াহিদা হামিদ যুগ্মসচিব	সদস্য
০৩.	মোঃ মাহমুদ হাসান পরিচালক (উপসচিব)	সদস্য
০৪.	মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ পরিচালক (উপসচিব)	সদস্য
০৫.	সারাহ সাদিয়া তাজনীন উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	সদস্য
০৬.	নাজমুল হুসেইন খাঁন উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	সদস্য
০৭.	মোঃ আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	সদস্য
০৮.	মোঃ মেজবাউল হোসেন উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	সদস্য
০৯.	শবনম শারমিন উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	সদস্য
১০.	হ্যাপী দাস উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	সদস্য
১১.	নাজনীন নাহার প্রোগ্রামার	সদস্য
১২.	খায়রুল আমিন প্রোগ্রামার	সদস্য
১৩.	মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার সহকারী প্রোগ্রামার	সদস্য-সচিব

23.04.2019

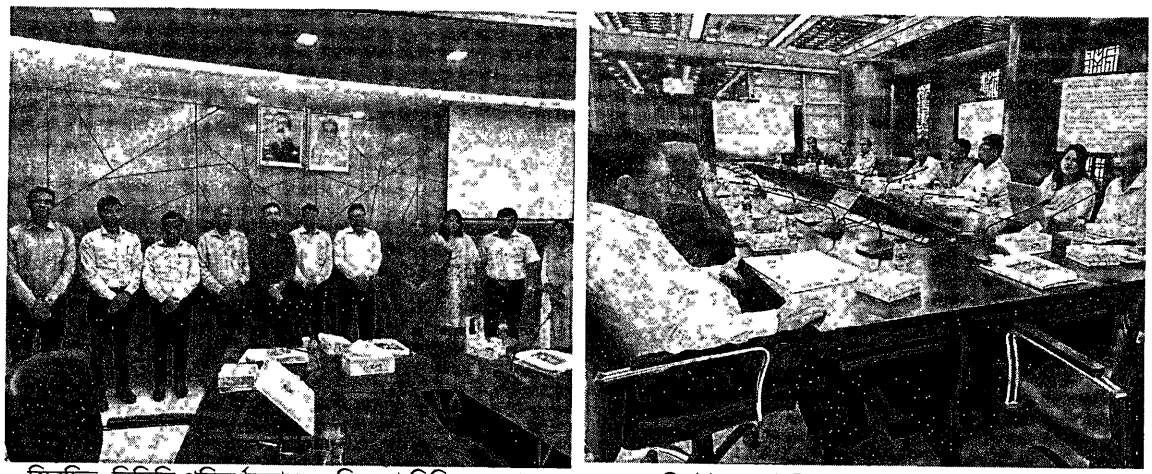
[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত

বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের আধুনিক ভিডিও কনফারেন্সিং প্লাটফর্ম, Network Operation Center (NOC), Security Operation Center (SOC) এবং National Data Center (NDC) পরিদর্শন প্রতিবেদন

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.২.৫] [দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত] বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে গত ২৩ মে, ২০২৩ তারিখ আইএমইডি'র ইনোভেশন টিম বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল কর্তৃক বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ পরিদর্শন করে।

বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল সাম্প্রতিক সময়ে 'Strengthening of Govt. Video Conferencing Platform Project' শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় তাদের Video Conferencing প্লাটফর্মটির কারিগরি দিক হালনাগাদ ও যুগোপযোগীকরণ এবং বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট-১ ব্যবহার করে দুর্গম এলাকার সাথে ভিডিও কনফারেন্সিং সেবার আওতাভুক্ত হয়েছে। AI technology, 4K Resolution, Recording ইত্যাদি নতুন প্লাটফর্মটির উল্লেখযোগ্য বৈশিষ্ট্য। আইএমইডি'র একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো, এডিপিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা। এই মনিটরিং ব্যবস্থার অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ হাতিয়ার হলো ভিডিও কনফারেন্সিং। আইএমইডি প্রতি অর্থবছরের ন্যায় ২০২১-২২ অর্থবছরেও দেশের বিভিন্ন প্রান্তের ১২টি জেলার সাথে ভিডিও কনফারেন্সিং করেছে। বিসিসি'র আপডেটেড ভিডিও কনফারেন্সিং প্লাটফর্মটি সরেজমিন পরিদর্শন, স্পেশিফিকেশন অবহিত হওয়া এবং live demonstration দেখে তা হতে আইএমইডি'র ভিডিও কনফরেন্সিং সিস্টেমকে কিভাবে আধুনিকায়ন করা যায় সেই বিষয়ে অভিজ্ঞতা ও জ্ঞান অর্জন সম্ভব হয়েছে।

উক্ত পরিদর্শনে বিসিসি'র আওতাধীন NOC (Network Operation Center), SOC (Security Operation Center) এবং NDC (National Data Center) পরদির্শন করা হয়। উল্লেখ্য, আইএমইডি'র সিপিটিইউ কর্তৃক সরকারের গুরুত্বপূর্ণ সিস্টেম e-GP পরিচালিত হচ্ছে। e-GP সিস্টেমের নিরাপত্তা ব্যবস্থার জন্য ইতোমধ্যে ISO Certification অর্জন করেছে। যেহেতু, নিরাপত্তা কার্যক্রম একটি চলমান প্রক্রিয়া তাই e-GP সিস্টেমকে আরো শক্তিশালী করার উদ্দেশ্যে SOC স্থাপনের পরিকল্পনা রয়েছে। পরিদর্শনকালে NOC এবং SOC এর কার্যক্রমসমূহ সরেজমিন দেখা হয় যা সিপিটিইউ'তে SOC স্থাপনে সহায়তা করবে। এছাড়া, বিসিসি'র জাতীয় ডাটা সেন্টার (NDC) পরিদর্শন করা হয়। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তরের গুরুত্বপূর্ণ সিস্টেম ও সার্ভার উক্ত ডাটা সেন্টারে আছে। আইএমইডি'র ই-জিপি সিস্টেম ও ই-পিএমআইএস সিস্টেমের এর DR (Data Recovery) Site বিসিসি'র জাতীয় ডাটা সেন্টারে স্থাপিত যা সরেজমিন পরিদর্শন করা হয়।



স্থিরচিত্র: বিসিসি পরিদর্শনকালে অভিজ্ঞতা বিনিময় সভায় বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল ও আইএমইডি'র কমকর্তাবৃন্দ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৪৪.২২.৫৬২

তারিখ: ২৭ শ্রাবণ ১৪২৯ / ১১ আগস্ট ২০২২

সংশোধিত সভার নোটিশ

আগামী ১৭ আগস্ট ২০২২ তারিখ, বুধবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার এর সভাপতিত্বে আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষে (ব্লক-১২, কক্ষ-৩২-৩৩) ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

১. ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা;
২. ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালার সূচি নির্ধারণ সংক্রান্ত;
৩. ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত;
৪. ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত সংক্রান্ত; এবং
৫. বিবিধ।

R. Shahriar
১১.০৮.২০২২
(মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার)
সহকারী প্রোগ্রামার
ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন: ০২-৯১৮০৬৫৮
E-mail: rafid.shahriar@imed.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব), সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. জনাব মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. জনাব মেহের নিগার সুলতানা, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব নাজমুল হুসেইন খাঁন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব শবনম শারমিন, সহকারী পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব রায়হান আহমেদ, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনীন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব মুহাম্মদ মোস্তফা হাসান, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব হ্যাপী দাস, সহকারী পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ সামিউল হক, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ মেজবাউল হোসেন, উপপরিচালক, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব খায়রুল আমিন, প্রোগ্রামার, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।**
১৫. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (স্টোর), আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (২০ জন কর্মকর্তার আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)

অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. সচিবের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এঁর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৪৪.২২-৫৬৮

তারিখ: ০৭ ভাদ্র ১৪২৯ / ২২ আগস্ট ২০২২

বিষয়: ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
সভার স্থান : আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ : ১৭ আগস্ট ২০২২
সময় : বেলা ১১.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ/ কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে দেওয়া হলো।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভায় উপস্থিত নতুন কমিটির সকলকে অভিনন্দন জানান। তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন যে, সকল সেক্টরের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে প্রতিনিধিত্বমূলক নতুন কমিটি ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার সফল বাস্তবায়নে ভূমিকা রাখবে। সভাপতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগের জন্য নির্ধারিত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর প্রেক্ষাপট, উদ্দেশ্য, নির্দেশনা, সূচকের ব্যাখ্যা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন পদ্ধতি ইত্যাদি উপস্থাপনের জন্য সদস্য সচিবকে অনুরোধ করেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত নির্দেশিকার উপর বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগের জন্য ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের জন্য ০৪/০৫/২০২৩ তারিখ নির্ধারণ করা আছে।	আগামী ৩০/০৪/২০২৩ তারিখের ভিতর সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করতে হবে।
[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতপূর্বক তা আগামী ১৫/০৯/২০২২ তারিখের সম্ভাব্য ২য় ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থাপনা করতে হবে এবং ২৯/০৯/২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণসহ এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে আলোচনা হয়।	উল্লিখিত ডাটাবেজ আগামী ১৫/০৯/২০২২ তারিখে সম্ভাব্য ২য় ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থাপনা করতে হবে এবং ২৯/০৯/২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণসহ এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। বাস্তবায়নে: নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার এবং মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহ. প্রোগ্রামার
[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালু রাখা	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালু রাখার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে।	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালু আছে, এই মর্মে একটি পত্র আগামী ০৪/০৫/২০২৩ তারিখের ভিতর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহ. প্রোগ্রামার

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	সদস্য-সচিব উল্লেখ করেন যে, এই অর্থবছরে এ বিভাগের শতকরা ৮৫ ভাগ নোট ই-নথিতে নিষ্পত্তির জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। অতঃপর, সভাপতি ই-নথি সিস্টেমের গতিশীলতা বৃদ্ধির নিমিত্ত ই-নথির অন্তর্ভুক্ত 'ঘ' শ্রেনির নথি বিনষ্টকরণের বিষয়ে আইসিটি বিভাগের একটি নির্দেশনা সকলকে অবহিত করেন।	(ক) এ বিভাগের ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত ই-নথির ব্যবহারকারীদের তথ্য এবং ডাক/ নথির পেন্ডিং সংক্রান্ত রিপোর্ট আইএমইডি'র whatsApp গ্রুপে দিতে হবে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সেক্টরসমূহকে তাগিদপত্র দিতে হবে; (খ) এ বিভাগের 'ঘ' শ্রেনির নথির একটি তালিকা সেক্টরসমূহের সহায়তায় প্রস্তুতপূর্বক তা আর্কাইভ করতে হবে এবং বিনষ্টকরণের বিষয়ে পরবর্তী নির্দেশনার জন্য আইসিটি বিভাগ এবং a2i-এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে। বাস্তবায়নে: নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার
[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	আগামী ৩১/১০/২০২২ তারিখের ভিতর ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে মর্মে সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন। অতঃপর, ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় এ বিভাগ একটি যুগোপযোগী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করবে মর্মে ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য মতামত দেন।	আগামী ২৪/১০/২০২২ তারিখের ভিতর আইএমই বিভাগ রুলস অব বিজনেস এবং ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহের সমন্বয়ে একটি যুগোপযোগী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করবে। বাস্তবায়নে: ইনোভেশন টিম
[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক ০২ (দুই)টি কর্মশালা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। চিফ ইনোভেশন অফিসার ১ম কর্মশালা আগস্ট/ ২০২২ মাসের ৩১ তারিখে আয়োজনের নির্দেশনা দেন।	আগামী ৩১/০৮/২০২২ তারিখে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক ১ম কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। বাস্তবায়নে: ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক
[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদকরণসহ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণে বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদক করতে হবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহ. প্রোগ্রামার
[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	আইএমইডি'র ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। "চলমান পরিবীক্ষণ ব্যবস্থার আধুনিকায়ন", "Technical Training to inspect civil/ construction works", "প্রকল্পের গাড়ি ব্যবস্থাপনা মনিটরিং-এর জন্য Mobile Apps-প্রস্তুত" ইত্যাদির উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন করা যায় মর্মে সভায় আলোচনা হয়। জনাব ওয়াহিদা হামিদ উল্লেখ করেন, চলমান পরিবীক্ষণ ব্যবস্থার আধুনিকায়নের জন্য ড্রোন ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ০১-০২ আগস্ট ২০২২	আগামী সেপ্টেম্বর/ ২০২২ এর ২২ ও ২৩ তারিখে "প্রকল্পের গাড়ি ব্যবস্থাপনা মনিটরিং-এর জন্য Mobile Apps প্রস্তুত" সংক্রান্ত দুই দিনব্যাপী একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। বাস্তবায়নে: ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক রায়হান আহমেদ, উপপরিচালক ওয়ারেছ আনসারী, উপপরিচালক মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহ. প্রোগ্রামার

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
	তারিখে ০২ (দুই)টি ব্যাচে মোট ৬০(ষাট) জন কর্মকর্তাকে নিয়ে অনুষ্ঠিত হয়।	
[২.২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ সুষ্ঠুভাবে ব্যয়ের পরিকল্পনা করা প্রয়োজন বলে সভায় আলোচিত হয়। গবেষণা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম (১২০০০৮৪১১)-খাতে ২০২২-২৩ অর্থবছরে সর্বমোট ২৫.০০ লক্ষ টাকা পাওয়া গেছে। তবে, অর্থবিভাগের ০৩ জুলাই, ২০২২ তারিখের পরিপত্রের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের সর্বোচ্চ ৫০% ব্যয়ের নির্দেশনা থাকায় প্রাপ্ত বাজেট বরাদ্দ ২৫.০০ লক্ষ টাকার পরিবর্তে ১৭.৫০ লক্ষ টাকা ব্যয় করা যাবে।	বরাদ্দকৃত অর্থ সুষ্ঠুভাবে ব্যয়ের পরিকল্পনা করতে হবে। বাস্তবায়নে: ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক
[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ে উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি সাধনপূর্বক অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়টি সভায় আলোচিত হয়।	কর্মপরিকল্পনার অধিকাংশ কার্যক্রম এবং সূচক ডিসেম্বরের ভিতর বাস্তবায়নপূর্বক নির্ধারিত সময়ে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: ইনোভেশন টিম
[২.২.৫] দেশে/ বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	আগামী ৩১/০৫/২০২৩ এর ভিতর দেশে/ বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করতে হবে। বাস্তবায়নে: ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক
[বিবিধ] আইএমইডি'র পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়নের জন্য ক্রয়কৃত ড্রোন নিবন্ধন সংক্রান্ত	আইএমইডি'র পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়নের জন্য ক্রয়কৃত ড্রোন নিবন্ধনের জন্য বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ এবং ড্রোন পরিচালনা সংক্রান্ত একটি গাইডলাইন প্রস্তুত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	আইএমইডি'র পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়নের জন্য ক্রয়কৃত ড্রোন নিবন্ধনের জন্য বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করতে হবে এবং তার অগ্রগতি ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখের ভিতর অবহিত করতে হবে। বাস্তবায়নে: সারাহ সাদিয়া তাজনীন, উপপরিচালক

০৩। পরিশেষে, সভাপতি ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যকে উদ্ভাবনী ও সৃজনশীল চিন্তন এবং কর্মের মাধ্যমে দেশ ও জাতিকে সমৃদ্ধ করার প্রত্যয় ব্যক্ত করেন এবং সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২২.০৮.২০২২

(ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার

১৭ আগস্ট ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সেক্টর/ দপ্তরের নাম ও মোবাইল/ ই-মেইল	স্বাক্ষর
	ডাঃ [illegible] হাসিনা পরিচালক	অপারেশন ও এনফোর্সমেন্ট 01720111102	17/08/2022
	রায়হান আহমেদ উপপরিচালক	সেক্টর-৫, আইসোলেশন 01712058915 raihan.buet03@gmail.com	
	সারাহ সাদিয়া তাজনীন উপপরিচালক	সেক্টর - ১ 01723051333 sarah.sadia@imed.gov.bd	
	মেহের নিগার সুলতানা উপপরিচালক	সেক্টর -2 01717759970 mehen.nigar@imed.gov.bd	17/08/22
	হ্যাপী দাস উপ-পরিচালক	সেক্টর - ৪ 01710408533 happy.das@imed.gov.bd	17/08/22
	নাসরিন সাবরিন উপপরিচালক	সেক্টর - 04 01703059539 Sarmin.rainy.du@gmail.com	
	ওয়ারেছ আনসারী উপ পরিচালক	সেক্টর - ০১ ০১৭-১২-৭৬৪৯৭৬ wareshansary@imed.gov.bd	

১৭ আগস্ট ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সেক্টর/ দপ্তরের নাম ও মোবাইল/ ই-মেইল	স্বাক্ষর
	মোঃ মেজবাউল হোসেন উপপরিচালক	সিসিডিইউ ০১৭১১-১৫৮৮৬৯ masbaul@gmail.com	১৭/০৮/2022
	মোঃ নাজমুল হুসেইন খাঁন DD, ~~sector-3~~	Sector-3 01715655596 dd1sector3@gmail.com	১৭/০৮/22
	মুহাম্মদ মোস্তফা হাসান উপপরিচালক (চলতি)	সেক্টর-৭ 01718439394 mustafa20479@gmail.com	১৭/৮/২০২২
	নাজনীন নাহার প্রোগ্রামার	MIS & Co-ordination 01871899018 ~~01817181~~	১৭/০৮/2022
	মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার সহকারী প্রোগ্রামার	Coordination & MIS Section 01740048308	R. Shahriar ১৭.০৮.২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৪৪.২২.৬৫১

তারিখ: ২৩ কার্তিক ১৪২৯ / ০৭ নভেম্বর ২০২২

সংশোধিত সভার নোটিশ

আগামী ০৮ নভেম্বর ২০২২ তারিখ, মঙ্গলবার অনুষ্ঠিতব্য ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় সভা অনিবার্য কারণবশত বেলা ১২:০০ ঘটিকার পরিবর্তে বেলা ০২.১৫ ঘটিকায় আইএমই বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার এর সভাপতিত্বে এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩২-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় ইনোভেশন টিমের সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

১. ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা এবং অগ্রগতি অবহিতকরণ;
২. অবশিষ্ট প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালার বিষয়/ সময়সূচি নির্ধারণ;
৩. সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত;
৪. ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালু রাখা সংক্রান্ত; এবং
৫. বিবিধ।

R. Shahriar
০৭.১১.২০২২

(মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার)
সহকারী প্রোগ্রামার ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন: ০২-৯১৮০৬৫৮
E-mail: rafid.shahriar@imed.gov.bd

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. জনাব মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ, পরিচালক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব মুহাম্মদ মোস্তফা হাসান, উপপরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব মোহাম্মদ রফিকুল হক, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন অধিশাখা-১, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব রায়হান আহমেদ, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনীন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব নাজমুল হসেইন খাঁন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অঃপৃঃদ্রঃ

৯. জনাব মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ মেজবাউল হোসেন, উপপরিচালক, সিপিটিইউ, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব মেহের নিগার সুলতানা, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব শবনম শারমিন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব হ্যাপী দাস, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. জনাব খায়রুল আমিন, প্রোগ্রামার, সিপিটিইউ, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (**ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ**)
১৭. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (স্টোর), আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (২০ জন কর্মকর্তার আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)

অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এঁর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নথি নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২২৪.২২-৬৫৯

তারিখ: ২৬ কার্তিক ১৪২৯ / ১০ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
সভার স্থান	:	আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ	:	০৮ নভেম্বর ২০২২
সময়	:	বেলা ২.১৫ ঘটিকা

সভায় ভার্চুয়ালি উপস্থিত সদস্যবৃন্দ/কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে দেওয়া হলো।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে ইনোভেশন টিম কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থবছরের জুলাই-অক্টোবর ২০২২ পর্যন্ত সময়ে গৃহীত কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা হয়। বিগত সময়ে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজেশনকৃত সেবার ডাটাবেজ এবং ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইএমইডি'র কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত সংক্রান্ত, ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক ০১টি কর্মশালা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০২টি প্রশিক্ষন এবং ইনোভেশন টিমের ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে মর্মে সদস্য-সচিব প্রেজেন্টেশনের মাধ্যমে সভাকে অবহিত করেন। ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নের উপর বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.১]	সম্প্রতি মুন্সিগঞ্জের ঢালি'স আম্বার নিবাসে অনুষ্ঠিত ০২ দিনব্যাপী "ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নে আইএমইডি'র কর্মকর্তাগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি" শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রাপ্ত ৩টি ধারণা যথাক্রমে (১) প্রকল্প পরিদর্শন/ মূল্যায়ন সংক্রান্ত অ্যাপস PRISM (Project Inspection System for Monitoring) (২) PPA/ PPR Handbook/ Apps (৩) প্রকল্পের গাড়ি সংক্রান্ত তথ্য ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি। আলোচনায়, এই অর্থবছরে 'প্রকল্প পরিদর্শন/ মূল্যায়ন সংক্রান্ত অ্যাপস PRISM' এবং 'PPA/ PPR Handbook/ Apps' সেবা সহজিকরণ ও ডিজিটাইজেশন হিসেবে বাস্তবায়ন করা যায় বলে ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ মত প্রকাশ করেন।এই দু'টি ধারণা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে চিফ ইনোভেশন অফিসার যথাক্রমে জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব) এবং জনাব নাছিম আহমেদ, পরিচালক-কে আহবায়ক করে দু'টি টিম গঠন করে দেন। এছাড়া, প্রকল্পের গাড়ি ও অন্যান্য রিসোর্স সংক্রান্ত তথ্যাদির ব্যবস্থাপনা এ বিভাগের ই-পিএমআইএস সিস্টেমে ইতঃমধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে মর্মে সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন।	(ক) জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব) ও তাঁর টিমের সদস্যগণ যথাক্রমে জনাব নাজমুল হসেইন খাঁন (উপপরিচালক), জনাব মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী (উপপরিচালক), জনাব নাজনীন নাহার (প্রোগ্রামার) এবং জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার (সহকারী প্রোগ্রামার) সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন হিসেবে 'প্রকল্প পরিদর্শন/ মূল্যায়ন সংক্রান্ত অ্যাপস PRISM' বাস্তবায়ন করবেন। (খ) জনাব নাছিম আহমেদ, পরিচালক ও তাঁর টিমের সদস্য জনাব মুহাম্মদ মোস্তফা হাসান, উপপরিচালক (উপসচিব), জনাব মোঃ মেজবাউল হোসেন (উপপরিচালক), জনাব মেহের নিগার সুলতানা (উপপরিচালক), জনাব শবনম শারমিন (উপপরিচালক), জনাব হ্যাপী দাস (উপপরিচালক) এবং জনাব খায়রুল আমিন (প্রোগ্রামার) সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন হিসেবে 'PPA/ PPR Handbook/ Apps' বাস্তবায়ন করবেন।

৪র্থ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত [১.৪.২]	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ শীর্ষক ২য় ও সর্বশেষ কর্মশালাটি আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	৩০ নভেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক ২য় ও সর্বশেষ কর্মশালার সকল আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে।
প্রশিক্ষণ [২.২.১]	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অবশিষ্ট ০২ (দুই)টি প্রশিক্ষণ দ্রুততম সময়ে আয়োজন করার বিষয়ে সভাপতি গুরুত্বারোপ করেন।	উদ্ভাবনী ধারণা ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০.১১.২০২২

(ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার।

০৮ নভেম্বর, ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সেক্টর/ দপ্তরের নাম মোবাইল/ ফোন নম্বর	স্বাক্ষর
	উম্মে সালমা হাবিবা সহকারী পরিচালক	০১৭২০১১১১০২	০৮/১১/২০২২
	মুহাম্মদ আবদুল হান্নান উপপরিচালক (উপসচিব)	সেক্টর- ০৭ ০১৭১৪৪৩৯৩৭৭	০৮/১১/২০২২
	নাজনীন নাহার প্রোগ্রামার	০১৪৭২১৪৯১৪	০৮.১১.২০২২
	মো: নাজমুল হুসেইন খাঁন উপপরিচালক	০১৭১৫৫৫৫৫৯৬	
	Sarah Sadia Ghaznin Deputy Director Sector-6	০১৭২৩০৫১৩৩৩	০৪.১১.২০২২

০৮ নভেম্বর, ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সেক্টর/ দপ্তরের নাম মোবাইল/ ফোন নম্বর	স্বাক্ষর
	ওয়াহেদ আনসারী উপ-পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১ ০১৭ ১২ ৭৬ ৪৩ ৭৬	
	মোহাম্মদ রাফিদ শাখরিয়ার সহ. প্রোগ্রামার	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	R. Shahriar ০৪.১১.২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৪৪.২২.৮৩৯

তারিখ: ৭ ফাল্গুন ১৪২৯ / ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সভার নোটিশ

আগামী ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ, বুধবার বেলা ০৩.০০ ঘটিকায় বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার এর সভাপতিত্বে আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষে (ব্লক-১২, কক্ষ-৩২-৩৩) ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

১. ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি অবহিতকরণ;
২. ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে বাস্তবায়নাধীন উদ্ভাবনী ধারণা "PRISM APPS" এর Status Review;
৩. দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন সংক্রান্ত;
৪. বিবিধ।

R. Shahriar
২০.০২.২০২৩

(মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার)
সহকারী প্রোগ্রামার ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন: ০২-৯১৮০৬৫৮
E-mail: rafid.shahriar@imed.gov.bd

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. জনাব মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব রায়হান আহমেদ, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনীন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব নাজমুল হসেইন খাঁন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব মোঃ মেজবাউল হোসেন, উপপরিচালক, সিপিটিইউ, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব শবনম শারমিন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব হ্যাপী দাস, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব খায়রুল আমিন, প্রোগ্রামার, সিপিটিইউ, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. System Design Specialist, Dohatec New Media, Doha House, 43 Purana Paltan Lane, Dhaka.
১৪. সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**
১৫. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (স্টোর), আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (২০ জন কর্মকর্তার আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)

অঃপৃঃদ্রঃ

অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এঁর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নথি নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২২৪.২২-১৪৮

তারিখ: ১৩ ফাল্গুন ১৪২৯ / ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
সভার স্থান : আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ : ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩
সময় : বেলা ৩.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ/কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে দেওয়া হলো।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে আর্টিফিশিয়াল ইন্টিলিজেন্স (AI)-এর অন্যতম প্রায়োগিক উদহারন চ্যাট-জিপিটির উপর একটি ভিডিও ডকুমেন্টারি প্রদর্শন করা হয়। সভাপতি ইনোভেশন টিমের প্রতিটি সভায় বর্তমান প্রযুক্তির বিভিন্ন বিষয়ের উপর একটি লার্নিং সেশন পরিচালনা করার নির্দেশনা প্রদান করেন। অতঃপর ইনোভেশন টিম কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থবছরের জুলাই-জানুয়ারি ২০২৩ পর্যন্ত সময়ে গৃহীত কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা হয়। ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নের উপর বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.১]	আইএমইডি কর্তৃক ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে বাস্তবায়নাধীন উদ্ভাবনী ধারণা "PRISM (Project Inspection System for Monitoring)" APPS-টি সভায় দেখানো করা হয়। অ্যাপসটির ডেভেলপার জনাব শেখ রকিবুল হাসান রাসেল APPS-টির বিভিন্ন Feature সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত বর্ণনা করেন। অ্যাপসটি বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ অ্যাপসটি Google Play Store এ আপলোড তথা লাইভ করার বিষয়ে মতামত ব্যক্ত করেন। চিফ ইনোভেশন অফিসার 'অ্যাপসটি সম্পর্কে' একটি লিখনী, ইউজার ম্যানুয়েল ও অ্যাপসটি ব্যবহার করার নির্দেশনা প্রদান করে একটি GO প্রস্তুত করার জন্য জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব) এবং জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার-কে দায়িত্ব প্রদান করেন। তিনি বলেন, অ্যাপসটি Google Play Store এ লাইভ হওয়ার পর সচিব, আইএমইডি কর্তৃক উদ্বোধন করতে হবে।	**(ক)** অ্যাপসটির User Acceptance Testing সম্পূর্ণ করে ০২ মার্চ, ২০২৩ তারিখের ভিতর Google Play Store এ আপলোড করতে হবে। **বাস্তবায়নকারী:** জনাব রায়হান আহমেদ (উপপরিচালক), জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার (সহকারী প্রোগ্রামার), জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান (ডেপুটি টিম লিডার, ই-পিএমআইএস) ও জনাব শেখ রকিবুল হাসান রাসেল (অ্যাপস ডেভেলপার, দোহা-টেক) **(খ)** অ্যাপসটি সম্পর্কে একটি লিখনী ও ইউজার ম্যানুয়েল প্রস্তুতপূর্বক অ্যাপসটি ব্যবহার করার নির্দেশনা প্রদান করে একটি GO জারি করতে হবে। **বাস্তবায়নকারী:** জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব), জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার
দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন [২.২.৫]	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২.২.৫ সূচকে একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এই প্রেক্ষিতে বাংলাদেশের ১ম গাড়ি নির্মানকারী প্রতিষ্ঠান "বাংলা কারস লিমিটেড"-এর গাড়ি উৎপাদন কেন্দ্র এবং ওয়ালটন-এর "ডিজি টেক পার্ক" পরিদর্শনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	আগামী ০২ মার্চ ২০২৩ তারিখ, বৃহস্পতিবার অথবা নিকটতম কোন সুবিধাজনক সময়ে বাংলাদেশের ১ম গাড়ি নির্মানকারী প্রতিষ্ঠান "বাংলা কারস লিমিটেড"-এর গাড়ি উৎপাদন কেন্দ্র পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। **বাস্তবায়নকারী:** জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব), জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার

৪র্থ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত [১.৪.২]	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ শীর্ষক ২য় ও সর্বশেষ কর্মশালাটি আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	৩১ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক ২য় ও সর্বশেষ কর্মশালার সকল আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে।
প্রশিক্ষণ [২.২.১]	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অবশিষ্ট ০১ (এক)টি প্রশিক্ষণ দ্রুততম সময়ে আয়োজন করার বিষয়ে সভাপতি গুরুত্বারোপ করেন।	উদ্ভাবনী ধারণা ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে অবশিষ্ট ০১ (এক)টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৬.০২.২০২৩

(ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার, আইএমইডি

২২ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সেক্টর/ দপ্তরের নাম মোবাইল/ ফোন নম্বর	স্বাক্ষর
	উপসচিব-হালনাগাদ-যুগ্মসচিব	01720111102	২২/০২/২০২৩
	মোঃ মাহমুদ হাসান পরিচালক	সেক্টর ২ IMED 01714-323223	
	মোহাম্মদ মাহমুদ আহমেদ পরিচালক	সেক্টর-৬ আইসমইডি ০১৭১২-০৮২০৮১	
	মোঃ নাজমুল হুসেইন খাঁন উপপরিচালক	সেক্টর-৬ আইসিটি ০১৭১৫৬৫৫৫৯৬	২২/০২/২৬
	আবদুল আলিম প্রোগ্রামার	সিসিপিইউ, আইসমইডি ০১৭১৪০৮২০৩৮	Abdul Alim ২২০২২৬
	নাজনীন নাহার প্রোগ্রামার	সমন্বয় ও এমআইএস	২২/০২/২৬
	মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার সহকারী প্রোগ্রামার	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	R. Shahriar 22.02.2026