গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নথি নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২২৪.২২-৮৪৮

তারিখ: ১৩ ফাল্গুন ১৪২৯ / ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ সংক্রান্ত।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসারের সভাপতিত্বে এ বিভাগের ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় সভা গত ২২ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখ (বুধবার) বেলা ৩.০০ ঘটিকায় আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: সভার কার্যবিবরণী।

R. Shahriar
২৬.০২.২০২৩

(মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার)
সহকারী প্রোগ্রামার ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন: ০২-৯১৮০৬৫৮
E-mail: rafid.shahriar@imed.gov.bd

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. জনাব মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব রায়হান আহমেদ, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনীন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব নাজমুল হসেইন খাঁন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব মোঃ মেজবাউল হোসেন, উপপরিচালক, সিপিটিইউ, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব শবনম শারমিন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব হ্যাপী দাস, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব খায়রুল আমিন, প্রোগ্রামার, সিপিটিইউ, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**
১৪. System Design Specialist, Dohatec New Media, Doha House, 43 Purana Paltan Lane, Dhaka.

অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এঁর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নথি নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২২৪.২২-১৪৮

তারিখ: ১৩ ফাল্গুন ১৪২৯ / ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
সভার স্থান : আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ : ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩
সময় : বেলা ৩.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ/কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে দেওয়া হলো।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে আর্টিফিশিয়াল ইন্টিলিজেন্স (AI)-এর অন্যতম প্রায়োগিক উদহারন চ্যাট-জিপিটির উপর একটি ভিডিও ডকুমেন্টারি প্রদর্শন করা হয়। সভাপতি ইনোভেশন টিমের প্রতিটি সভায় বর্তমান প্রযুক্তির বিভিন্ন বিষয়ের উপর একটি লার্নিং সেশন পরিচালনা করার নির্দেশনা প্রদান করেন। অতঃপর ইনোভেশন টিম কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থবছরের জুলাই-জানুয়ারি ২০২৩ পর্যন্ত সময়ে গৃহীত কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা হয়। ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নের উপর বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.১]	আইএমইডি কর্তৃক ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে বাস্তবায়নাধীন উদ্ভাবনী ধারণা "PRISM (Project Inspection System for Monitoring)" APPS-টি সভায় দেখানো করা হয়। অ্যাপসটির ডেভেলপার জনাব শেখ রকিবুল হাসান রাসেল APPS-টির বিভিন্ন Feature সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত বর্ণনা করেন। অ্যাপসটি বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ অ্যাপসটি Google Play Store এ আপলোড তথা লাইভ করার বিষয়ে মতামত ব্যক্ত করেন। চিফ ইনোভেশন অফিসার 'অ্যাপসটি সম্পর্কে' একটি লিখনী, ইউজার ম্যানুয়েল ও অ্যাপসটি ব্যবহার করার নির্দেশনা প্রদান করে একটি GO প্রস্তুত করার জন্য জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব) এবং জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার-কে দায়িত্ব প্রদান করেন। তিনি বলেন, অ্যাপসটি Google Play Store এ লাইভ হওয়ার পর সচিব, আইএমইডি কর্তৃক উদ্বোধন করতে হবে।	**(ক)** অ্যাপসটির User Acceptance Testing সম্পূর্ণ করে ০২ মার্চ, ২০২৩ তারিখের ভিতর Google Play Store এ আপলোড করতে হবে। **বাস্তবায়নকারী:** জনাব রায়হান আহমেদ (উপপরিচালক), জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার (সহকারী প্রোগ্রামার), জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান (ডেপুটি টিম লিডার, ই-পিএমআইএস) ও জনাব শেখ রকিবুল হাসান রাসেল (অ্যাপস ডেভেলপার, দোহা-টেক) **(খ)** অ্যাপসটি সম্পর্কে একটি লিখনী ও ইউজার ম্যানুয়েল প্রস্তুতপূর্বক অ্যাপসটি ব্যবহার করার নির্দেশনা প্রদান করে একটি GO জারি করতে হবে। **বাস্তবায়নকারী:** জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব), জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার
দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন [২.২.৫]	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২.২.৫ সূচকে একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এই প্রেক্ষিতে বাংলাদেশের ১ম গাড়ি নির্মানকারী প্রতিষ্ঠান "বাংলা কারস লিমিটেড"-এর গাড়ি উৎপাদন কেন্দ্র এবং ওয়ালটন-এর "ডিজি টেক পার্ক" পরিদর্শনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	আগামী ০২ মার্চ ২০২৩ তারিখ, বৃহস্পতিবার অথবা নিকটতম কোন সুবিধাজনক সময়ে বাংলাদেশের ১ম গাড়ি নির্মানকারী প্রতিষ্ঠান "বাংলা কারস লিমিটেড"-এর গাড়ি উৎপাদন কেন্দ্র পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। **বাস্তবায়নকারী:** জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব), জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার

৪র্থ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত [১.৪.২]	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ শীর্ষক ২য় ও সর্বশেষ কর্মশালাটি আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	৩১ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক ২য় ও সর্বশেষ কর্মশালার সকল আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে।
প্রশিক্ষণ [২.২.১]	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অবশিষ্ট ০১ (এক)টি প্রশিক্ষণ দ্রুততম সময়ে আয়োজন করার বিষয়ে সভাপতি গুরুত্বারোপ করেন।	উদ্ভাবনী ধারণা ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে অবশিষ্ট ০১ (এক)টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৬.০২.২০২৩

(ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার, আইএমইডি