গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৪৪.২২-৫৬৮(১)

তারিখ: ০৭ ভাদ্র ১৪২৯ / ২২ আগস্ট ২০২২

বিষয়: ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার এর সভাপতিত্বে ১৭ আগস্ট, ২০২২ তারিখ (বুধবার) সকাল ১১.০০ ঘটিকায় আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষে ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

R. Shahriar
২২.০৮.২০২২

(মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার)
সহকারী প্রোগ্রামার
ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন: ০২-৯১৮০৬৫৮
E-mail: rafid.shahriar@imed.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব), সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. জনাব মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. জনাব মেহের নিগার সুলতানা, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব নাজমুল হসেইন খাঁন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব শবনম শারমিন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব রায়হান আহমেদ, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনীন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব মুহাম্মদ মোস্তফা হাসান, উপপরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব হ্যাপী দাস, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ সামিউল হক, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ মেজবাউল হোসেন, উপপরিচালক, সিপিটিইউ, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব খায়রুল আমিন, প্রোগ্রামার, সিপিটিইউ, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**

অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. সচিবের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৪৪.২২-৫৬৮

তারিখ: ০৭ ভাদ্র ১৪২৯ / ২২ আগস্ট ২০২২

বিষয়: ইনোভেশন টিমের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
সভার স্থান : আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ : ১৭ আগস্ট ২০২২
সময় : বেলা ১১.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ/ কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে দেওয়া হলো।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভায় উপস্থিত নতুন কমিটির সকলকে অভিনন্দন জানান। তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন যে, সকল সেক্টরের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে প্রতিনিধিত্বমূলক নতুন কমিটি ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার সফল বাস্তবায়নে ভূমিকা রাখবে। সভাপতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগের জন্য নির্ধারিত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর প্রেক্ষাপট, উদ্দেশ্য, নির্দেশনা, সূচকের ব্যাখ্যা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন পদ্ধতি ইত্যাদি উপস্থাপনের জন্য সদস্য সচিবকে অনুরোধ করেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত নির্দেশিকার উপর বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগের জন্য ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের জন্য ০৪/০৫/২০২৩ তারিখ নির্ধারণ করা আছে।	আগামী ৩০/০৪/২০২৩ তারিখের ভিতর সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করতে হবে।
[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতপূর্বক তা আগামী ১৫/০৯/২০২২ তারিখের সম্ভাব্য ২য় ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থাপনা করতে হবে এবং ২৯/০৯/২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণসহ এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে আলোচনা হয়।	উল্লিখিত ডাটাবেজ আগামী ১৫/০৯/২০২২ তারিখে সম্ভাব্য ২য় ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থাপনা করতে হবে এবং ২৯/০৯/২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণসহ এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। বাস্তবায়নে: নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার এবং মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহ. প্রোগ্রামার
[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালু রাখা	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালু রাখার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে।	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালু আছে, এই মর্মে একটি পত্র আগামী ০৪/০৫/২০২৩ তারিখের ভিতর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহ. প্রোগ্রামার

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	সদস্য-সচিব উল্লেখ করেন যে, এই অর্থবছরে এ বিভাগের শতকরা ৮৫ ভাগ নোট ই-নথিতে নিষ্পত্তির জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। অতঃপর, সভাপতি ই-নথি সিস্টেমের গতিশীলতা বৃদ্ধির নিমিত্ত ই-নথির অন্তর্ভুক্ত 'ঘ' শ্রেনির নথি বিনষ্টকরণের বিষয়ে আইসিটি বিভাগের একটি নির্দেশনা সকলকে অবহিত করেন।	(ক) এ বিভাগের ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত ই-নথির ব্যবহারকারীদের তথ্য এবং ডাক/ নথির পেন্ডিং সংক্রান্ত রিপোর্ট আইএমইডি'র whatsApp গ্রুপে দিতে হবে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সেক্টরসমূহকে তাগিদপত্র দিতে হবে; (খ) এ বিভাগের 'ঘ' শ্রেনির নথির একটি তালিকা সেক্টরসমূহের সহায়তায় প্রস্তুতপূর্বক তা আর্কাইভ করতে হবে এবং বিনষ্টকরণের বিষয়ে পরবর্তী নির্দেশনার জন্য আইসিটি বিভাগ এবং a2i-এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে। বাস্তবায়নে: নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার
[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	আগামী ৩১/১০/২০২২ তারিখের ভিতর ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে মর্মে সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন। অতঃপর, ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় এ বিভাগ একটি যুগোপযোগী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করবে মর্মে ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য মতামত দেন।	আগামী ২৪/১০/২০২২ তারিখের ভিতর আইএমই বিভাগ রুলস অব বিজনেস এবং ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহের সমন্বয়ে একটি যুগোপযোগী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করবে। বাস্তবায়নে: ইনোভেশন টিম
[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক ০২ (দুই)টি কর্মশালা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। চিফ ইনোভেশন অফিসার ১ম কর্মশালা আগস্ট/ ২০২২ মাসের ৩১ তারিখে আয়োজনের নির্দেশনা দেন।	আগামী ৩১/০৮/২০২২ তারিখে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক ১ম কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। বাস্তবায়নে: ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক
[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদকরণসহ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণে বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদক করতে হবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহ. প্রোগ্রামার
[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	আইএমইডি'র ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। "চলমান পরিবীক্ষণ ব্যবস্থার আধুনিকায়ন", "Technical Training to inspect civil/ construction works", "প্রকল্পের গাড়ি ব্যবস্থাপনা মনিটরিং-এর জন্য Mobile Apps-প্রস্তুত" ইত্যাদির উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন করা যায় মর্মে সভায় আলোচনা হয়। জনাব ওয়াহিদা হামিদ উল্লেখ করেন, চলমান পরিবীক্ষণ ব্যবস্থার আধুনিকায়নের জন্য ড্রোন ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ০১-০২ আগস্ট ২০২২	আগামী সেপ্টেম্বর/ ২০২২ এর ২২ ও ২৩ তারিখে "প্রকল্পের গাড়ি ব্যবস্থাপনা মনিটরিং-এর জন্য Mobile Apps প্রস্তুত" সংক্রান্ত দুই দিনব্যাপী একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। বাস্তবায়নে: ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক রায়হান আহমেদ, উপপরিচালক ওয়ারেছ আনসারী, উপপরিচালক মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহ. প্রোগ্রামার

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
	তারিখে ০২ (দুই)টি ব্যাচে মোট ৬০(ষাট) জন কর্মকর্তাকে নিয়ে অনুষ্ঠিত হয়।	
[২.২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ সুষ্ঠুভাবে ব্যয়ের পরিকল্পনা করা প্রয়োজন বলে সভায় আলোচিত হয়। গবেষণা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম (১২০০০৮৪১১)-খাতে ২০২২-২৩ অর্থবছরে সর্বমোট ২৫.০০ লক্ষ টাকা পাওয়া গেছে। তবে, অর্থবিভাগের ০৩ জুলাই, ২০২২ তারিখের পরিপত্রের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের সর্বোচ্চ ৫০% ব্যয়ের নির্দেশনা থাকায় প্রাপ্ত বাজেট বরাদ্দ ২৫.০০ লক্ষ টাকার পরিবর্তে ১৭.৫০ লক্ষ টাকা ব্যয় করা যাবে।	বরাদ্দকৃত অর্থ সুষ্ঠুভাবে ব্যয়ের পরিকল্পনা করতে হবে। বাস্তবায়নে: ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক
[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ে উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি সাধনপূর্বক অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়টি সভায় আলোচিত হয়।	কর্মপরিকল্পনার অধিকাংশ কার্যক্রম এবং সূচক ডিসেম্বরের ভিতর বাস্তবায়নপূর্বক নির্ধারিত সময়ে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: ইনোভেশন টিম
[২.২.৫] দেশে/ বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	আগামী ৩১/০৫/২০২৩ এর ভিতর দেশে/ বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করতে হবে। বাস্তবায়নে: ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক
[বিবিধ] আইএমইডি'র পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়নের জন্য ক্রয়কৃত ড্রোন নিবন্ধন সংক্রান্ত	আইএমইডি'র পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়নের জন্য ক্রয়কৃত ড্রোন নিবন্ধনের জন্য বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ এবং ড্রোন পরিচালনা সংক্রান্ত একটি গাইডলাইন প্রস্তুত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	আইএমইডি'র পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়নের জন্য ক্রয়কৃত ড্রোন নিবন্ধনের জন্য বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করতে হবে এবং তার অগ্রগতি ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখের ভিতর অবহিত করতে হবে। বাস্তবায়নে: সারাহ সাদিয়া তাজনীন, উপপরিচালক

০৩। পরিশেষে, সভাপতি ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যকে উদ্ভাবনী ও সৃজনশীল চিন্তন এবং কর্মের মাধ্যমে দেশ ও জাতিকে সমৃদ্ধ করার প্রত্যয় ব্যক্ত করেন এবং সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২২.০৮.২০২২

(ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার