গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৬১.২৩-১০৯৬

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪৩০ / ০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিষয়: ইনোভেশন টিমের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার এর সভাপতিত্বে গত ২৪ আগস্ট, ২০২৩ তারিখ (বৃহস্পতিবার) বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষে ইনোভেশন টিমের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৪(চার) পাতা।

R. Shahriar 06.09.2023

(মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার)
সহকারী প্রোগ্রামার ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন: ০২-৯১৮০৬৫৮
E-mail: rafid.shahriar@imed.gov.bd

নথি নং- ২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৬১.২৩-১০৯৬

তারিখ : ১৯ ভাদ্র ১৪৩০ / ০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব ওয়াহিদা হামিদ, যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন, সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. জনাব এস. এম. তারিক, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব এস এম নাজিম উদ্দিন, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান সরকার, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব গোলাম মাঈনউদ্দিন হাসান, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, উপপরিচালক, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনীন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১১. জনাব মোঃ মইনউদ্দিন খন্দকার, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ (প্রশাসন-১), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১২. জনাব শবনম শারমিন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৩. জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৪. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (**ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ**)।

অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. সচিবের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এঁর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৬১.২৩-

তারিখ: ১৪ শ্রাবন ১৪৩০ / ২৯ আগস্ট ২০২৩

বিষয়: ইনোভেশন টিমের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
সভার স্থান : আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ : ২৪ আগস্ট ২০২৩
সময় : বিকাল ৩:০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ/ কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে দেওয়া হলো।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম সভায় উপস্থিত নবগঠিত ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যকে অভিনন্দন জানান। তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন যে, সকল সেক্টরের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে প্রতিনিধিত্বমূলক নতুন কমিটি ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার সফল বাস্তবায়নে ভূমিকা রাখবে। সভাপতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগের জন্য নির্ধারিত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রেক্ষাপট, উদ্দেশ্য, নির্দেশনা, সূচকের ব্যাখ্যা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন পদ্ধতি, বাজেট ইত্যাদি উপস্থাপনের জন্য সদস্য সচিবকে অনুরোধ করেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত নির্দেশিকার উপর বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
[১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগের জন্য ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের জন্য ০৪/০৫/২০২৩ তারিখ নির্ধারণ করা আছে। উল্লিখিত সময়ের মধ্যে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে একটি রোডম্যাপ সভায় উপস্থাপন করা হয়।	(ক) আগামী ০১/০৪/২০২৩ তারিখের ভিতর সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করতে হবে। (খ) নির্ধারিত ছকে সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ সংক্রান্ত উদ্ভাবনী আইডিয়া জমাদান, তন্মধ্যে নির্বাচিত ০৩টি আইডিয়া বাস্তবায়ন ও ইনোভেশন পুরস্কার প্রদান করা হবে মর্মে একটি পত্র এই বিভগের সকল কর্মকর্তাকে প্রেরণ করতে হবে। (গ) পরবর্তী সভায় ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যকে একটি করে আইডিয়া উপস্থাপন করতে হবে। বাস্তবায়নে: আইএমইডি'র কর্মকর্তাগণ ও ইনোভেশন টিম।
[১.২] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত ও হালনাগাদপূর্বক তা আগামী ইনোভেশন টিমের ২য় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। উক্ত তালিকাটি	উল্লিখিত ডাটাবেজ আগামী ২য় ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থাপনা করতে হবে এবং ০৭/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণসহ এ বিভাগের ওয়েবসাইটে

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
	০৭/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণসহ এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রকাশ করতে হবে। বাস্তবায়নে: মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহ. প্রোগ্রামার
[১.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন।	আইএমইডিই ও সিপিটিইউ কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ নিয়ে একটি ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন করতে হবে নভেম্বর'২০২৩ মাসে। শোকেসিং অনুষ্ঠানে উদ্ভাবকগণ তাদের উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা বর্ণনা, প্রসেস ম্যাপ, লিংক ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ উপস্থাপন করবেন যা হতে শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন ও পুরস্কার প্রদান করা হবে মর্মে আলোচনা হয়।	নভেম্বর'২০২৩ মাসে ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং), এই অর্থবছরে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহের উপর একটি উপস্থাপনার আয়োজন করা হবে এবং এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন ও পুরস্কার প্রদান করা হবে। বাস্তবায়নে: ইনোভেশন টিম।
[১.৪] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি।	সদস্য-সচিব উল্লেখ করেন যে, এই অর্থবছরে এ বিভাগের শতকরা ৮৫ ভাগ নোট ই-নথিতে নিষ্পত্তির জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট এবং হার্ড নথি ও ই-নথির পরিসংখ্যান উল্লেখসহ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রমাণক হিসেবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	(ক) এ বিভাগের ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত ই-নথির ব্যবহারকারীদের তথ্য এবং ডাক/নথির পেন্ডিং সংক্রান্ত রিপোর্ট আইএমইডি'র whatsApp গ্রুপে দিতে হবে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সেক্টরসমূহকে তাগিদপত্র দিতে হবে; (খ) সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট এবং হার্ড নথি ও ই-নথির পরিসংখ্যান উল্লেখসহ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার।
[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজন।	"স্মার্ট বাংলাদেশের ধারণা, প্রস্তুতি ও প্রয়োগ" এবং "স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নে আইএমইডি'র অগ্রগতি" শিরোনামে ০২টি স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার এবং ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সংশ্লিষ্ট বিষয়ভিত্তিক ০২টি কর্মশালার আয়োজন করতে হবে মর্মে আলোচনা হয়।	(ক) "স্মার্ট বাংলাদেশের ধারণা, প্রস্তুতি ও প্রয়োগ" এবং "স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নে আইএমইডি'র অগ্রগতি" শিরোনামে স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক ০২টি কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করতে হবে। ১ম কর্মশালাটি সেপ্টেম্বর'২০২৩ মাসে আয়োজন করতে হবে। (খ) ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ০২টি কর্মশালার আয়োজন করতে হবে। তন্মধ্যে, ১ম কর্মশালাটি অক্টোবর'২০২৩ মাসে আয়োজন করতে হবে। বাস্তবায়নে: ইনোভেশন টিম।
[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	আগামী ২৫/০৩/২০২৪ তারিখের ভিতর স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে মর্মে	আগামী ০১/০২/২০২৪ তারিখের ভিতর আইএমই বিভাগ রুলস অব বিজনেস এবং ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
	সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন। অতঃপর, ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় ও ২০৪১ সালের ভিতর স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে এ বিভাগ একটি যুগোপযোগী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করবে মর্মে ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য মতামত দেন।	প্রযুক্তিসমূহের সমন্বয়ে একটি যুগোপযোগী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করবে। বাস্তবায়নে: ইনোভেশন টিম
[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা।	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদকরণসহ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদক করতে হবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহ. প্রোগ্রামার
[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে মর্মে আলোচনা করা হয়।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। বাস্তবায়নে: ইনোভেশন টিম।
[২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	নির্ধারিত সময়ে উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি সাধনপূর্বক অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়টি সভায় আলোচিত হয়।	কর্মপরিকল্পনার অধিকাংশ কার্যক্রম এবং সূচক ডিসেম্বরের ভিতর বাস্তবায়নপূর্বক নির্ধারিত সময়ে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: ইনোভেশন টিম।
[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন আয়োজন।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	আগামী ৩১/১০/২০২৩ এর ভিতর দেশে/ বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করতে হবে এবং উক্ত পরিদর্শনের আলোকে আইএমইডি'তে একটি লার্নিং সেশন আয়োজন করতে হবে। বাস্তবায়নে: ইনোভেশন টিম।
[বিবিধ] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় সংক্রান্ত।	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ সুষ্ঠুভাবে ব্যয়ের পরিকল্পনা করা প্রয়োজন বলে সভায় আলোচিত হয়। গবেষণা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম (১২০০০৮৪১৯)-খাতে ২০২২-২৩ অর্থবছরে সর্বমোট ২২.০০ লক্ষ টাকা পাওয়া গেছে তন্মধ্যে ৩২৩১৩০১-প্রশিক্ষণ খাতে ১২ লক্ষ টাকা ও ৩২৫৭১০৫-উদ্ভাবন খাতে ১০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ আছে।	বরাদ্দকৃত অর্থ সুষ্ঠুভাবে ব্যয়ের পরিকল্পনা করতে হবে। বাস্তবায়নে: ওয়াহিদা হামিদ, যুগ্মসচিব।
[বিবিধ] আইএমইডি'র পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়নের জন্য ক্রয়কৃত ড্রোন নিবন্ধন সংক্রান্ত।	আইএমইডি'র পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়নের জন্য ক্রয়কৃত ড্রোন নিবন্ধনের জন্য বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের কাছে গত ১৫	(ক) আইএমইডি'র পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা আধুনিকায়নের জন্য ক্রয়কৃত ড্রোন নিবন্ধনের জন্য বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সাথে

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
	ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখে এ বিভাগের ২১.০০.০০০০.০৬৩.১৬.০০৫.২০.৮৮৬ নং স্মারকে একটি পত্র প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে ইনোভেশন টিমের সদস্য জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান সরকার, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১ সভাকে অবহিত করেন। এছাড়া, 'প্রকল্প পরিবীক্ষণে ড্রোন ব্যবহার সংক্রান্ত' একটি গাইডলাইন প্রণয়ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	যোগাযোগ অব্যহত রাখতে হবে। (খ) 'প্রকল্প পরিবীক্ষণে ড্রোন ব্যবহার সংক্রান্ত' একটি গাইডলাইন প্রণয়ন করতে হবে। বাস্তবায়নে: জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান সরকার, পরিচালক (উপসচিব) ও ইনোভেশন টিম।

০৩। পরিশেষে, সভাপতি ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যকে যুগের শ্রেষ্ঠ চিন্তন, কর্ম ও আধুনিকতম প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে দেশ ও জাতিকে সমৃদ্ধ করার প্রত্যয় ব্যক্ত করেন। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৯.০৮.২০২৬

(ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার