গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২২৪.২১- ৭৬

তারিখ: ২০ আশ্বিন, ১৪২৮ / ০৫ অক্টোবর, ২০২১

বিষয়: ইনোভেশন টিমের ২০২১-২২ অর্থবছরের ২য় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

০৩ অক্টোবর, ২০২১ তারিখ রোজ রবিবার বেলা ৩.০০ ঘটিকায় বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার এর সভাপতিত্বে আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষে (ব্লক-১২, কক্ষ-৩৩) ইনোভেশন টিমের ২০২১-২২ অর্থবছরের ২য় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদ্সঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

০৫/১০/২০২১

(ওয়াহিদা হামিদ)
উপসচিব
ও
সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম
ফোন: ৪৮১১৭২০৭
E-mail: wahida.hamid@imed.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম, পরিচালক (উপসচিব),পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. জনাব তানমী শাহরীন, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. জনাব সালেহীন তানভীর গাজী, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব আইনুর আক্তার পান্না, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনীন, উপপরিচালক (সি:স: সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব মশিউর রহমান, উপপরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব মোঃ মাহফুজার রহমান, রহমান, উপপরিচালক (উপসচিব), সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব সাবিকুননাহার শারমীন, সি:সহকারী সচিব, প্রশাসন অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব খায়রুল আমিন, প্রোগ্রামার, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৪. জনাব মোঃ হেলাল খান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. সচিবের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

নথি নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২২৪.২১-

তারিখ: ১৯ আশ্বিন, ১৪২৮ / ০৪ অক্টোবর, ২০২১

বিষয়: ইনোভেশন টিমের ২০২১-২২ অর্থবছরের ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব
সভার স্থান	:	আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ	:	০৩ অক্টোবর, ২০২১
সময়	:	বিকাল ৩.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ/কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে দেওয়া হলো।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে ১ম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিয়ে আলোচনা হয়। ২৫ আগস্ট, ২০২১ তারিখে অংশীজন সভার আয়োজন এবং এই সভায় প্রাপ্ত মতামতের ভিত্তিতে সকল মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের ডানপার্শ্বে অবস্থিত জরুরি হটলাইনে e-GP helpline-16575 সংযুক্ত হওয়ায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। সভাপতি বরাদ্দকৃত ২১.৫০ লক্ষ টাকা ব্যয়ের পরিকল্পনা সচিব মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ায় এর সুষ্ঠু বাস্তবায়নের জন্য টিমকে অনুরোধ করেন। ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার সফল বাস্তবায়নের উপর বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকরণের জন্য ৩০/১২/২০২১ তারিখ নির্ধারণ করা আছে। সভায় এই লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত তারিখে অর্জনের বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করা হয়। এডিপিভুক্ত ১৫৯১টি প্রকল্প নিয়ে এ বিভাগের একটি ডিজিটাল এ্যাপস তৈরির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। যার মাধ্যমে এডিপিভুক্ত প্রকল্পের মন্ত্রণালয়/সংস্থা/বিভাগ/জেলা/বরাদ্দ ও মেয়াদ/ব্যয় স্টেকহোল্ডাররা জানতে পারবেন।	ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ নিজ নিজ সেক্টর হতে এডিপিভুক্ত প্রকল্পের তথ্যাদি এক্সেল সিটে সংগ্রহ করে সমন্বয় সেক্টরের সহকারী প্রোগ্রামার জনাব ছালমা বেগমকে নির্ধারিত সময়ে দেওয়া নিশ্চিত করবেন।
[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ১ম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ই-নথির ব্যবহার বিষয়ে এ বিভাগের সকল কর্মকর্তা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। সভায় ১ম, ২য় ও ৩য় শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারিদের মধ্যে ই-নথির ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আগামী ৭ ও ১০ অক্টোবর, ২০২১ তারিখে ২য় ও ৩য় শ্রেণির কর্মচারিদের মধ্যে এবং ২৫-২৬ অক্টোবর, ২০২১ তারিখে ই-নথির ব্যবহার বিষয়ে সকল উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকগণের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজনের রূপরেখা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আগামী ১১ অক্টোবর, ২০২১ তারিখে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে ১ম কর্মশালার সম্ভাব্য তারিখ নির্ধারণ করা হয়।	আগামী ১১ অক্টোবর, ২০২১ তারিখে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে ১ম কর্মশালার সকল আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে।
[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। সম্প্রতি 'প্রথম আলো' সংবাদপত্রে (০৬/০৮/২০২১ তারিখে প্রকাশিত) আইএমইডি'র অফিসিয়াল ওয়েবসাইট তথ্যবহুল ও হালনাগাদ থাকার বিষয়টি প্রকাশিত হওয়ায় সংশ্লিষ্টদের ধন্যবাদ জানানো হয়।	তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করার এই ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।
[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	বার্ষিক ইনোভেশন পরিকল্পনার সকল কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে অনুমোদিত ব্যয় বিভাজন অনুযায়ী নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে বাস্তবায়নের বিষয়টি আলোচনা হয়।	বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত পরিকল্পনা অনুযায়ী সুষ্ঠুভাবে ব্যয় করতে হবে।

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৪.১০.২০২১

(ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার