গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-০১ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০২১.১৯, ৪৫৫

তারিখ: ০১ মাঘ ১৪২৬ / ১৫ জানুয়ারি ২০২০

বিষয়: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০ এর ২য় কোয়ার্টার (০১ অক্টোবর থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০ এর ২য় কোয়ার্টার (০১ অক্টোবর থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদ্সঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ২০১৯-২০ এর ২য় কোয়ার্টার (০১ অক্টোবর থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীসহ ০৮ (আট) পাতা।

Jahrin Zahin
২৫/০১/২০২০

(তাহমিনা জাকারিয়া)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯১১৮২০১

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ-উপসচিব
শুদ্ধাচার শাখা)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd.

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় কোয়ার্টারের (০১ অক্টোবর হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত) মূল্যায়ন প্রতিবেদনের উপর 'নৈতিকতা কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	আবুল মনসুর মোঃ ফয়েজউল্লাহ, এনডিসি সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
সভার তারিখ ও সময়	:	১৪ জানুয়ারি ২০২০ বিকাল-০৩.৩০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা সংযোজনী 'ক'-তে দেখানো হয়েছে।

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাকে অবহিত করা হয় যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় কোয়ার্টারের মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০১ অক্টোবর হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত) আগামী ১৫ জানুয়ারি ২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।

০২। সভায় বিভাগের সকল সেক্টর হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় কোয়ার্টারের মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয়। এ বিষয়ে বিভাগের সেক্টর প্রধান/মহাপরিচালকগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন এবং তাঁদের মতামত প্রদান করেন।

০৩। **পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন:** গত ০৯/১০/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে এ বিভাগের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ১ম কোয়ার্টারের মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিয়মিতভাবে অফিস আঙ্গিনা পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন করা হচ্ছে। সকল সেক্টর/অনুবিভাগ প্রধানগণ স্ব স্ব সেক্টরে/অনুবিভাগে বিদ্যুৎ, পানির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য নিয়মিত তদারকি করছেন। সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সেক্টর/অনুবিভাগ প্রধান/মহাপরিচালকগণ নিয়মিতভাবে ফলোআপ সভা করছেন। অফিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ইলেকট্রনিক হাজিরা প্রদান করছেন।

০৪। **অদ্যকার সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।**

সিদ্ধান্ত:

i. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর ২য় কোয়ার্টারের মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০১ অক্টোবর হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯) এর মধ্যে ১.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির একটি সভা, ১.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন, ২.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে একটি সভা, ২.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন হয়েছে, ২.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণে ৫০ জন প্রশিক্ষণার্থির বিপরীতে ৬৫ জন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করেছেন, ২.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে ৫০ জন প্রশিক্ষণার্থির বিপরীতে ৬৫ জন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করেছেন, ৪.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখের মধ্যে হালনাগাদকরণ করা হয়েছে, ৪.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে, ৪.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করা হয়েছে, ৪.৫ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করা হয়েছে, ৫.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী উত্তম চর্চার তালিকা ২১ অক্টোবর ২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রকাশ করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে, ৫.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ পূর্বক ২৪ অক্টোবর ২০১৯ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে, ৫.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী জনস্বার্থে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার গত ১৮ নভেম্বর ২০১৯ তারিখে নিয়োগ প্রদান পূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে, ৮.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ১০০ ভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে, ৮.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ৩৬ টির বিপরীতে ৯টি শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করা হয়েছে, ৮.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ ১০০ ভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে, ৮.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী ১০০ ভাগ নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ করা হয়েছে, ৮.৫ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি ১০০ ভাগ বিনষ্টকরণ করা হয়েছে, ৯.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সিপিটিইউ সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে ১০০ ভাগ গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান করা হয়েছে, ৯.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক সময়মত বরাদ্দ শতভাগ ছাড় করা হয়েছে, ৯.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী ব্যবহার শতভাগ নিশ্চিত করা হয়েছে, ৯.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ১০টি জেলার জেলা প্রশাসকও উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে এ বিভাগের সচিবের ভিডিও কনফারেন্স সম্পন্ন হয়েছে, ৯.৫ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বর্ণিত ক্রয়কারী কর্তৃক ক্রয় সংক্রান্ত বিষয়ে চাহিত পরামর্শ সেবা ১০০ ভাগ, ১১.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ ২.০ দুই লক্ষ।

ii. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় কোয়ার্টারের মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০১ অক্টোবর হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯) অগ্রগতি পরিবীক্ষণে ২য় কোয়ার্টারের সকল কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে এবং পরবর্তী কোয়ার্টার সমূহে এ ধারা অব্যাহত রাখা হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

iii. সেক্টর প্রধান/মহাপরিচালকগণ প্রকল্প পরিদর্শনের পর নিয়মিতভাবে ফলোআপ সভা অব্যাহত রাখবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

iv. অফিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়মিতভাবে ইলেকট্রনিক হাজিরা প্রদান করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

v. অফিসের আঙ্গিনা নিয়মিতভাবে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।

vi. সেক্টর/অনুবিভাগ প্রধান/মহাপরিচালকগণ তাদের স্ব-স্ব সেক্টর/অনুবিভাগ পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

vii. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ৯.১ এবং ৯.২ কার্যক্রম পরিবর্তনপূর্বক যথাক্রমে PMIS সফটওয়্যারে প্রকল্প অনলাইনে আনয়ন এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইলেকট্রনিক হাজিরা নিশ্চিতকরণ কার্যক্রম দুটি গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-১৫/০১/২০

(আবুল মনসুর মোঃ ফয়েজউল্লাহ, এনডিসি)
সচিব
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

নথি নং-২১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০২১.১৯।৫৪

০১ মাঘ ১৪২৬
তারিখ:----------
১৫ জানুয়ারি ২০২০

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সচিব, (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ-উপসচিব, শুদ্ধাচার শাখা)।
২. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩. প্রধান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫. জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৭. যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৮. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৯. অফিস কপি।

Tahmina Zakaria
১৫/০১/২০২০

(তাহমিনা জাকারিয়া)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯১১৮২০১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ পরিশিষ্ট ক

এর ২য় কোয়ার্টার (০১ অক্টোবর হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-			
						অর্জন	১	১	-	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	১০০	১০০	-	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	-			
						অর্জন	৬০	৬৫	-	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	-			
						অর্জন	৬০	৬৫	-	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ চূড়ান্ত প্রমিত দরপত্র দলিল হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত দরপত্র দলিল	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক সিপিটিইউ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২			কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন
						অর্জন							
৩.২ চূড়ান্ত প্রমিত দরপত্র দলিল ইংরেজি হতে বাংলায় রূপান্তরকরণ	বাংলায় রূপান্তরকৃত দরপত্র দলিল	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক সিপিটিইউ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২			কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	-	-	-			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	-	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৯, ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯, ৩১ মার্চ, ২০২০ এবং ৩০ জুন, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ জুন ২০২০			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	-	-			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	-	-			
						অর্জন	-	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	-	-			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৯, ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯, ৩১ মার্চ, ২০২০ এবং ৩০ জুন, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ জুন ২০২০			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	-	-			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৯, ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯, ৩১ মার্চ, ২০২০ এবং ৩০ জুন, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ জুন ২০২০			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	৩১ অক্টোবর, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ অক্টোবর, ২০১৯	-	-			
						অর্জন	-	২১ অক্টোবর, ২০১৯	-	-			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ডিসেম্বর ২০১৯	-	-			
						অর্জন	-	২৪ অক্টোবর ২০১৯	-	-			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	-	-			
						অর্জন	-	১৮ নভেম্বর ২০১৯	-	-			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	-	-	-			
						অর্জন	২২ জুলাই ২০১৯	-	-	-			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০			
						অর্জন							
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা		৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩			
						অর্জন							
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%		১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	-	-	-			
						অর্জন	২২ জুলাই ২০১৯	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫	২০			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল সেক্টর/ অনুবিভাগ প্রধান	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯			
						অর্জন	৯	৯	-	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	-	-			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	-	-			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	-	-			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ PMIS সফটওয়্যারে প্রকল্প অন-লাইনে আনয়ন	প্রকল্প আনয়নকৃত	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব সমন্বয়	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০			
						অর্জন	২০০	২০৫	-	-			
৯.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের (উপস্থিতি সংক্রান্ত) ইলেকট্রনিক হাজিরা নিশ্চিতকরণ	হাজিরা প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা (গড়)	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০			
						অর্জন	১৫০	১৬৫	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	-	-			
৯.৪ জেলা প্রশাসকসহ প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের সাথে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	ভিডিও কনফারেন্স	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	৮			
						অর্জন	১০	১০	-	-			
৯.৫ ক্রয়কারী কর্তৃক ক্রয় সংক্রান্ত বিষয়ে চাহিত পরামর্শ সেবা	পরামর্শ সেবা প্রদানকৃত	৩	%	মহাপরিচালক সিপিটিইউ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	-	-			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন ২০২০			
						অর্জন							
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বিভাগের আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই।
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৬ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫			
						অর্জন	১.৫	২.০	-	-			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০৩ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ জুলাই ২০১৯	-	-	-	-		
						অর্জন	০২ জুলাই ২০১৯	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৫ অক্টোবর ২০১৯, ১৫ জানুয়ারি ২০২০, ১৫ এপ্রিল ২০২০ এবং ১৫ জুলাই ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ অক্টোবর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	১৫ এপ্রিল ২০২০	১৫ জুলাই ২০২০			
						অর্জন	১৫ অক্টোবর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	-	-			
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বিভাগের আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই।
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী
উপসচিব
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ মাহবুবুল হক
যুগ্ম সচিব
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আবুল মনসুর মোঃ ফয়েজউল্লাহ, এনডিসি
সচিব
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার