গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
আইসিটি অধিশাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
http://www.imed.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২১.০০.০০০০.০৬২.৯৩.০০২.২১.২

তারিখ: ৬ মাঘ ১৪২৮
২০ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: **"সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধি" বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৪-২৫ জানুয়ারি, ২০২২ তারিখ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে (২.২.১) "সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধি" বিষয়ক ০২ (দুই) দিনব্যাপি প্রশিক্ষন/কর্মশালা স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) নিম্নোক্ত কর্মসূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

সময়	বিষয়বস্তু	পদ্ধতি
১ম দিন		
৯:৩০-১০:০০	রেজিস্ট্রেশন	
১০:০০-১০:১৫	পরিচিতি ও কর্মশালার উদ্বোধন	প্ল্যানারী সেশন ও বক্তৃতা
১০:১৬-১১:১৫	সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষন	একক ও দলীয় কাজ এবং দলীয় উপস্থাপনা
১১:১৫-১১:৩০	**চা-বিরতি**	
১১:৩১-১২:৩০	কর্মকর্তা ভিত্তিক সেবা কার্যক্রম বিশ্লেষণ ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা প্রণয়ন	দলীয় কাজ ও উপস্থাপনা
১২:৩১-০১:১৫	দৃষ্টিভঙ্গীর ভিন্নতা ও সবায় জনবান্ধকতার নিয়ামক	উপস্থাপনা ও ভিডিও ক্লিপ
০১:১৫-০২:১৫	**মধ্যাহ্ন বিরতি**	
০২:১৫-০৩:৩০	সেবা প্রদানের বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ অংকন	দলীয় কাজ ও উপস্থাপনা
০৩:৩০-০৪:০০	সেবা প্রদানের বিদ্যমান পদ্ধতির সমস্যা ও সমস্যার কারণ চিহ্নিতকরণ	দলীয় কাজ ও উপস্থাপনা
০৪:০০-০৪:১৫	**চা-বিরতি**	
০৪:১৫-০৫:০০	এমপ্যাথী, উদ্ভাবন ও সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক আলোচনা	উপস্থাপনা ও ভিডিও ক্লিপ
২য় দিন		
১০:০০-১০:১৫	বিদ্যমান পদ্ধতির সমস্যা সমাধানে সম্ভাব্য প্রস্তাব প্রণয়ন	দলীয় কাজ ও উপস্থাপনা
১০:১৬-১১:১৫	প্রস্তাবিত পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (নতুন) অংকন	দলীয় কাজ ও উপস্থাপনা
১১:১৫-১১:৩০	**চা-বিরতি**	
১১:৩১-১২:৩০	বর্তমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ফলাফল পর্যালোচনা (TCV)	দলীয় কাজ ও উপস্থাপনা
১২:৩১-০১:১৫	প্রস্তাবিত সমাধান পদ্ধতির বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	দলীয় কাজ ও উপস্থাপনা
০১:১৫-০২:১৫	**মধ্যাহ্ন বিরতি**	
০২:১৫-০৩:৩০	প্রস্তাবিত সমাধানের উপর প্রেজেন্টেশন তৈরী ও উপস্থাপনা	দলীয় কাজ ও উপস্থাপনা
০৩:৩০-০৪:০০	আমার দেশ-আমার গর্ব (ডিজিটাল বাংলাদেশের উল্লেখযোগ্য উদ্যোগ ও অর্জনসমূহ	উপস্থাপনা ও ভিডিও ক্লিপ
০৪:০০-০৪:১৫	**চা-বিরতি**	
০৪:১৫-০৫:০০	প্রশিক্ষণের সমাপনী ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন	অনুভূতি শেয়ারিং ও বক্তৃতা

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা। (136/potrojariAttachmentRef/50205/0/94)

২০-১-২০২২
ওয়াহিদা হামিদ
উপসচিব
ফোন: ৪৮১১৭২০৭
ইমেইল: wahida.hamid@imed.gov.bd

বিতরণ :

১) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অনুবিভাগ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
২) আই এম ই ডি সকল ডিজি (তাঁর সেক্টরের বর্ণিত কর্মকর্তাকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৩) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ , বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (বর্ণিত তারিখে সম্মেলন কক্ষ বরাদ্দ প্রদানের অনুরোধসহ)।
৪) উপসচিব , উপসচিব (সমন্বয়), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
৫) উপ পরিচালক , সমন্বয়-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
৬) সহকারী সচিব, সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
৭) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮) প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
৯) প্রোগ্রামার (ডাটা ম্যানেজমেন্ট) (রুটিন দায়িত্ব), সিপিটিইউ (আইসিটি), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
১০) সহকারী প্রোগ্রামার (এপ্লিকেশন ম্যানেজমেন্ট), সিপিটিইউ (আইসিটি), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
১১) পরিচালক-২, পরিচালক (শিল্প), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
১২) সহকারী পরিচালক, উপ পরিচালক-(শক্তি- ১), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
১৩) পরিচালক, পরিচালক (পরিবহন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
১৪) উপ পরিচালক -২ (পরিবহন), উপ পরিচালক -২ (পরিবহন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
১৫) উপ পরিচালক, উপ পরিচালক (স্থানীয় সরকার-১), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
১৬) উপ পরিচালক (স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন) , উপ পরিচালক স্থানীয় সরকার -০৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

১৭) উপ পরিচালক, (কৃষি-১), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
১৮) সহকারি পরিচালক, (কৃষি-৩), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
১৯) পরিচালক (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন), পরিচালক (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন)-০১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
২০) পরিচালক (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন), পরিচালক (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন)-০৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
২১) পরিচালক (সামাজিক), মহাপরিচালক (শিক্ষা ও সামাজিক), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
২২) সহকারী পরিচালক, মহাপরিচালক (শিক্ষা ও সামাজিক), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
২৩) পরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা), পরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
২৪) সহকারী পরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা), সহকারী পরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা)-০২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
২৫) পরিচালক, মূল্যায়ন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
২৬) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন-৩), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

স্মারক নম্বর: ২১.০০.০০০০.০৬২.৯৩.০০২.২১.২/১

তারিখ: ৬ মাঘ ১৪২৮
২০ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

২০-১-২০২২
ওয়াহিদা হামিদ
উপসচিব