গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন (পিসিআর): আইএমইডি ০৪/২০২৪ (সংশোধিত)

ক. প্রকল্পের বিবরণী:

০১.	প্রকল্পের নাম	:	
০২.	উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	
০৩.	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	:	
০৪.	পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর/ বিভাগ	:	
০৫.	প্রকল্পের ধরন (বিনিয়োগ/কারিগরি/সম্ভাব্যতা সমীক্ষা	:	

০৬.	প্রকল্পের অবস্থান (প্রকল্প দলিল অনুযায়ী)	:	

ক্রমিক	বিভাগ	জেলা	মহানগর/পৌরসভা/উপজেলা

০৭. প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়), বাস্তবায়নকাল এবং অনুমোদন:

বিষয়	অনুমোদিত প্রাক্কলিত ব্যয়			বাস্তবায়নকাল	অনুমোদনের তারিখ	মেয়াদ ও ব্যয় হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ
	মোট	জিওবি (বৈদেশিক মুদ্রা)	নিজস্ব অর্থায়ন				
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
মূল							
১ম সংশোধন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)							
২য় সংশোধন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)							
ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ বৃদ্ধি (১ম বার)							
ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ বৃদ্ধি (২য় বার)							
আন্ত:অঙ্গ ব্যয় সমন্বয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)							

০৮. **প্রকল্পের উদ্দেশ্য :**

৮.১ সার্বিক (যদি থাকে)

৮.২ সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য (বুলেট আকারে সংক্ষিপ্ত):

- ---
- ---

০৯. **প্রকল্পের পটভূমি (সংক্ষিপ্ত)**

১০. **প্রধান প্রধান কার্যক্রম:**

-
-
-

১১. **প্রকল্প সংশোধনের কারণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):**

- ১ম সংশোধন
- ২য় সংশোধন

১২. **ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ বৃদ্ধির কারণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):**

- ১ম বার ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ বৃদ্ধি
- ২য় বার ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ বৃদ্ধি

১৩. **প্রকল্পের অর্থায়ন (লক্ষ টাকায়):**

উৎস / ধরন	জিওবি	নিজস্ব অর্থায়ন	অন্যান্য	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)=(২+৩+৪)
বিনিয়োগ				
ঋণ				
ইক্যুইটি				
অনুদান				
অন্যান্য				
মোট				

খ. বাস্তবায়ন অবস্থা

১৪. **বাস্তবায়নকাল:**

অনুমোদিত বাস্তবায়নকাল		প্রকৃত বাস্তবায়নকাল	মেয়াদ হ্রাস/বৃদ্ধি (মূল মেয়াদের %)	মন্তব্য
মূল	সর্বশেষ সংশোধিত			
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

১৫. **প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকায়)**

প্রাক্কলিত ব্যয়		প্রকৃত ব্যয়	ব্যয় হ্রাস/বৃদ্ধি (মূল ব্যয়ের %)	মন্তব্য
মূল	সর্বশেষ সংশোধিত			
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

১৬. **প্রকল্প পরিচালক সম্পর্কিত তথ্য (প্রকল্পের শুরু হতে ক্রমানুসারে):**

নাম, আইডি, মূল পদবি, গ্রেড ও মোবাইল নম্বর	দায়িত্বের ধরণ		একাধিক প্রকল্পের দায়িত্বপ্রাপ্ত (হ্যাঁ/না)	সময়কাল (তারিখ)		মন্তব্য
	পূর্ণকালীন (হ্যাঁ/না)	অতিরিক্ত দায়িত্ব (হ্যাঁ/না)		যোগদান	অবমুক্তি	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

১৭. প্রকল্পের জনবল:

(ক) প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিটের জনবল:

ক্রমিক নং	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল	বাস্তবায়নকালে নিয়োগকৃত জনবল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
মোট			

(খ) প্রকল্প সমাপ্তির পর প্রয়োজনীয় জনবলের তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

ক্রমিক নং	প্রকল্প দলিল অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা		নিয়োগ সম্পন্ন হয়েছে (হ্যাঁ/না)	নিয়োগ সম্পন্ন না হলে তার কারণ ও সর্বশেষ অবস্থা
	পদের নাম ও গ্রেড	সংখ্যা		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
মোট				

১৮. প্রশিক্ষণ (স্থানীয়/বৈদেশিক):

ধরন	ক্রমিক নং	দিন/সপ্তাহ/মাস, ব্যাচ ও অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা					
		প্রকল্প দলিল অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা			প্রকৃত অর্জন		
		দিন/সপ্তাহ/মাস	ব্যাচ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	দিন/সপ্তাহ/মাস	ব্যাচ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৯)
স্থানীয় প্রশিক্ষণ							
উপমোট							
বৈদেশিক প্রশিক্ষণ							
উপমোট							
মোট							

১৯. অঙ্গভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন (প্রকল্প দলিল অনুযায়ী):

অংগের নাম	একক	পরিমান	প্রাক্কলিত ব্যয়				প্রকৃত অর্জন			
			মোট	জিওবি	নিজস্ব/	অন্যান্য	মোট	জিওবি	নিজস্ব	অন্যান্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)
(ক) রাজস্ব ব্যয়:										
উপমোট (রাজস্ব ব্যয়)										
(খ) মুলধন										
উপমোট (মুলধন ব্যয়)										
মোট ব্যয় (রাজস্ব ও মুলধন)										
(গ) ফিজিক্যাল কনটিনজেন্সি										
(ঘ) প্রাইস কনটিনজেন্সি										
সর্বমোট প্রকল্প ব্যয় [(ক)+(খ)+(গ)+(ঘ)]=										

২০. যানবাহন ক্রয় সংক্রান্ত:

যানবাহনের ধরন	প্রকল্প দলিল অনুযায়ী সংখ্যা	ক্রয়ের সংখ্যা ও ক্রয়ের তারিখ	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের পরিবহন পুলে হস্তান্তরের সংখ্যা ও তারিখ	ও এন্ড এম-এ হস্তান্তরের সংখ্যা, মেমো নং, তারিখ	বাতিল ঘোষণা হয়ে থাকলে তার সংখ্যা, মেমো নং, তারিখ	পরবর্তীতে ফেরৎ/স্থানান্তর	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
কার							
জীপ							
মাইক্রোবাস							
মিনিবাস							
বাস							
পিক-আপ							
ট্রাক							
মটর সাইকেল							
বাইসাইকেল							
স্পিডবোট							
লঞ্চ							
অন্যান্য							

২১. প্রকল্পের পরামর্শক সংক্রান্ত (স্থানীয়/বৈদেশিক):

পরামর্শকের ধরন	জন-মাস		প্রকৃত জন-মাস এর তথ্য	ডেলিভারেবলের সংখ্যা		মন্তব্য
	প্রকল্প দলিল অনুযায়ী	চুক্তি অনুযায়ী		প্রকল্প দলিল অনুযায়ী	প্রকৃত	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
ক) স্থানীয়						
খ) বৈদেশিক						

২২. অবকাঠামো ও যন্ত্রপাতি স্থাপন:

অবকাঠামো ও যন্ত্রপাতির বিবরণ	পরিমাণ (প্রকল্প দলিল অনুযায়ী))	ক্রয়ের পরিমাণ (তারিখসহ)	ও এন্ড এম-এ হস্তান্তরের তারিখ	বিধি অনুযায়ী বাতিল ঘোষণার তারিখ	অবশিষ্ট	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

২৩. **পণ্য, কার্য এ সেবা ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য:**

২৩.১ **প্যাকেজসমূহের এর তথ্য:**

ক) প্রকল্প দলিল অনুযায়ী মোট প্যাকেজের সংখ্যা:----------টি; তার মধ্যে পণ্য -----টি, কার্য------টি ও সেবা------টি।

খ) ক্রয়কৃত মোট প্যাকেজের সংখ্যা: --------টি; তার মধ্যে পণ্য -----টি, কার্য----------টি ও সেবা ---------টি।

গ) কোন প্যাকেজের ক্রয় সম্পন্ন না হলে তার কারণ (যদি থাকে):

ঘ) যে সকল প্যাকেজের প্রাক্কলিত মূল্য প্রকল্পের মোট অনুমোদিত প্রাক্কলিত মূলের ১% এর বেশী তার সংখ্যা: --------টি; তার মধ্যে পণ্য -----টি, কার্য----------টি ও সেবা ----------টি।

২৩.২ **প্যাকেজ ভিত্তিক পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়ের তথ্য (প্রতি ক্ষেত্রে ব্যয়ের ক্রমানুসারে সর্বোচ্চ ৫০টি প্যাকেজ):** সংযুক্তি -ক, সংযুক্তি -খ এবং সংযুক্তি-গ অনুযায়ী তথ্যাদি প্রদান করতে হবে।

গ. আর্থিক ও বাস্তব লক্ষ্যমাত্রা এবং অর্জন

২৪. **মূল এবং সর্বশেষ সংশোধিত প্রকল্প দলিল অনুযায়ী প্রকল্পের বছরভিত্তিক আর্থিক বাস্তব লক্ষ্যমাত্রা:** **(লক্ষ টাকায়)**

অর্থ বছর	আর্থিক ও বাস্তব লক্ষ্যমাত্রা (মূল প্রকল্প দলিল অনুযায়ী)				আর্থিক ও বাস্তব অর্জন (সর্বশেষ সংশোধিত প্রকল্প দলিল অনুযায়ী			
	মোট	জিওবি	নিজস্ব অর্থায়ন/ অন্যান্য	বাস্তব (%)	মোট	জিওবি	নিজস্ব অর্থায়ন/ অন্যান্য	বাস্তব (%)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
সর্বমোট=								

২৫. **সংশোধিত এডিপি বরাদ্দ ও বাস্তব লক্ষ্যমাত্রা এবং আর্থিক ও বাস্তব অর্জন:** **(লক্ষ টাকায়)**

অর্থবছর	সংশোধিত বরাদ্দ ও বাস্তব লক্ষ্যমাত্রা				অর্থছাড় জিওবি	আর্থিক ও বাস্তব অর্জন				অব্যয়িত ছাড়কৃত জিওবি
	মোট	জিওবি	নিজস্ব অর্থায়ন	বাস্তব (%)		মোট	জিওবি	নিজস্ব অর্থায়ন	বাস্তব (%)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)

নোট: ১। ছাড়কৃত জিওবি অর্থের অব্যয়িত অংশের সমন্বয় সংক্রান্ত প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে;
২। পরিকল্পনা বিভাগের জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী ফর্মূলা ব্যবহার করে বাস্তব অগ্রগতির হার নির্ধারণ করতে হবে।

ঘ. প্রকল্পের উদ্দেশ্য অর্জন

২৬. **প্রকল্পের উদ্দেশ্য, প্রকৃত অর্জন ও উদ্দেশ্য অর্জনে ঘাটতির কারণ (যদি থাকে):**

প্রকল্প দলিল অনুযায়ী প্রকল্পের উদ্দেশ্য	প্রকৃত অর্জন	অর্জনে ঘাটতি থাকলে তার কারণ
(১)		
(২)		
(৩)		
(৪)		
(৫)		

ঙ. বেনিফিট বিশ্লেষণ

২৭. **বার্ষিক আউটপুট:**

আউটপুটসমূহ	একক	প্রত্যাশিত উৎপাদনের পরিমাণ (পূর্ণ মাত্রায় কার্যকর হলে)	পূর্ণমাত্রায় কার্যকর হবার পর ১ম বছরের প্রকৃত উৎপাদনের পরিমাণ
ক)			
খ)			
গ)			
ঘ)			

২৮. **কস্ট বেনিফিট:**

বিবরণ	প্রাক্কলিত	প্রকৃত
(১) প্রকল্পের বেনিফিট কস্ট - এর অনুপাত (ক) আর্থিক (খ) অর্থনৈতিক (২) ইনটারনাল রেট অব রিটার্ন (ক) আর্থিক (খ) অর্থনৈতিক		

২৯. **প্রকল্পের প্রত্যাশিত ও প্রকৃত বেনিফিটের মধ্যে কোন ঘাটতি থাকলে তার কারণ উল্লেখ করুন:**

চ. পরিবীক্ষণ ও নিরীক্ষণ

৩০. **প্রকল্প বাস্তবায়নকালের পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত:**

পরিবীক্ষণকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি	পরিবীক্ষণের তারিখ	উল্লেখযোগ্য সমস্যা	সুপারিশসমূহ	সুপারিশের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
ক) আইএমইডি				
খ) মন্ত্রণালয়/সংস্থা:				
গ) অন্যান্য (সুনির্দিষ্টভাবে)				

৩১. **প্রকল্প বাস্তবায়নকালে ও সমাপ্তির পর নিরীক্ষণ সংক্রান্ত:**

(ক) অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা:

ক্রমিক নং	নিরীক্ষা সময়কাল	নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিলের তারিখ	পর্যবেক্ষণ/আপত্তি ও অর্থের সংশ্লেষ (পরিমাণ)	আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে কিনা (না হলে বর্তমান অবস্থা)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
মোট আপত্তির সংখ্যা ও আপত্তিকৃত টাকার পরিমাণ				

(খ) বহিঃনিরীক্ষা:

ক্রমিক নং	নিরীক্ষা সময়কাল	নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিলের তারিখ	পর্যবেক্ষণ/আপত্তি ও অর্থের সংশ্লেষ (পরিমাণ)	আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে কিনা (না হলে বর্তমান অবস্থা)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
মোট আপত্তির সংখ্যা ও আপত্তিকৃত টাকার পরিমাণ				

ছ. প্রকল্প বাস্তবায়নোত্তর মন্তব্য

৩২. প্রকল্পের বিষয়ে সাধারণ পর্যবেক্ষণ ও মন্তব্য (নিম্নে বর্ণিত বিষয়সমূহ বিবেচনা করতে হবে):

৩২.১. পটভূমি

৩২.২ যৌক্তিকতা/পর্যাপ্ততা

৩২.৩ উদ্দেশ্য

৩২.৪ প্রকল্প সংশোধন এ তার কারণ সম্পর্কিত:

৩৩. প্রকল্পের নিম্নবর্ণিত বিষয়ে যৌক্তিকতা (নিম্নে বর্ণিত বিষয়সমূহ বিবেচনা করতে হবে):

৩৩.১ ধারনা

৩৩.২ নকশা

৩৩.৩ স্থান

৩৩.৪ বাস্তবায়নকাল

৩৪. প্রকল্প পরিকল্পনা, অর্থায়ন ও প্রযোজ্যতা সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত বিবরণ (নিম্নে বর্ণিত বিষয়সমূহ বিবেচনা করতে হবে):

৩৪.১ প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৩৪.২ প্রকল্প সনাক্তকরণ

৩৪.৩ প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন

৩৪.৪ প্রকল্পের প্রাক-মূল্যায়ন

৩৪.৫ অর্থায়ন

৩৪.৬ প্রকল্প অনুমোদন

৩৪.৭ অন্যান্য (যদি থাকে)

৩৫. প্রকল্পের বাস্তবায়নোত্তর অবস্থা ও প্রকল্পের ফলাফল বিশ্লেষণ (নিম্নবর্ণিত বিষয়ে বিবেচনা করা যেতে পারে):

৩৫.১ প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা সম্পর্কে উপকারভোগীদের সুস্পষ্ট জ্ঞান ছিল কি না

৩৫.২ প্রকল্প থেকে সৃষ্ট সুবিধাদির ব্যবহারের জন্য কার্যক্রম

৩৫.৩ প্রকল্পের ও এন্ড এম কার্যক্রম

৩৫.৫ প্রকল্পের প্রভাব (প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ)

৩৫.৬ প্রকল্পের মাধ্যমে প্রযুক্তি হস্তান্তর ও প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ ব্যবস্থা

৩৫.৭ প্রকল্পের মাধ্যমে কর্মসংস্থান

৩৫.৮ আত্ম-কর্মসংস্থানের সম্ভাব্যতা

৩৫.৯ নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগের সম্ভাব্যতা

৩৫.১০ উন্নয়নের নারীদের অংশ গ্রহণ

৩৫.১১ আর্থ-সামাজিক কার্যক্রমে প্রকল্পের সম্ভাব্য প্রভাব

৩৫.১২ পরিবেশের ওপর প্রভাব

৩৫.১৩ প্রকল্প টেকসইকরণ ও এক্সিট প্ল্যান

৩৫.১৪ দারিদ্র দূরিকরণ/হ্রাসকরণে অবদান

৩৫.১৫ জনপ্রতিনিধি, স্থায়ী অভিজাত ব্যক্তিবর্গ, স্থানীয় প্রশাসন, শিক্ষক, ধর্মীয় নেতা, মহিলা প্রতিনিধি প্রমূখের মতামত

৩৫.১৬ ক্ষুদ্রঋণ কর্মসূচিতে অবদান এবং এনজিও কর্মকান্ডের সাথে দ্বৈততা মম্পর্কে মতামত

৩৬. প্রকল্প বাস্তবায়নকালে উদ্ভুত সমস্যা (মেয়াদ ও সমস্যা নিরসনে গৃহীত ব্যবস্থা (নিম্নবর্ণিত বিষয় বিবেচনা) করা যেতে পারে:

৩৬.১ প্রকল্প ব্যবস্থাপনা

৩৬.২ প্রকল্প পরিচালক

৩৬.৩ ভূমি অধিগ্রহণ

৩৬.৪ ক্রয় কার্যক্রম

৩৬.৫ পরামর্শ সেবা

৩৬.৬ ঠিকাদার

৩৬.৭ লোকবল

৩৬.৮ আইন শৃংখলা

৩৬.৯ প্রাকৃতিক দূর্যোগ

৩৬.১০ প্রকল্পে অর্থায়ন

৩৬.১১ বরাদ্দ ও অর্থ ছাড়

৩৬.১২ নকশা প্রস্তুত ও অনুমোদন

৩৬.১৩ প্রকল্প সহায়তা ছাড়করণ এবং পূর্ণভরণ

৩৬.১৪ মেয়াদ ও ব্যয় বৃদ্ধি

৩৬.১৫ তত্ত্বাবধান/পরিবীক্ষণ

৩৬.১৬ সিদ্ধান্ত গ্রহণে বিলম্ব

৩৬.১৭ যানবাহন

৩৬.১৮ প্রশিক্ষণ

৩৬.১৯ অনুমোদন

৩৬.২০ অন্যান্য।

৩৭. প্রকল্প পরিচালকের মতামত এবং সুপারিশ:

তারিখ:..... প্রকল্প পরিচালকের নাম ও পদবিসহ স্বাক্ষর ও সীল

৩৮. সংস্থা প্রধানের মতামত এবং সুপারিশ:

তারিখ:..... সংস্থা প্রধানের নাম ও পদবিসহ স্বাক্ষর ও সীল

৩৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর সচিব/সিনিয়র সচিবের মতামত এবং সুপারিশ:

তারিখ:..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর সচিব/সিনিয়র সচিবের স্বাক্ষর ও সীল

পণ্য ক্রয় সংক্রান্ত:

প্রকল্প দলিল অনুযায়ী		প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় পদ্ধতি ও ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী	দরপত্র আহবানের তারিখ	সংবাদপত্রের নাম	দরপত্র উন্মুক্ত করার তারিখ	অনুমোদনের তারিখ	NOA প্রদানের তারিখ	চুক্তিমূল্য ও তারিখ	প্রকৃত ব্যয়	সমাপ্তি তারিখ	
প্যাকেজ নং	প্যাকেজের বর্ণনা											চুক্তি অনুযায়ী	প্রকৃত
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
		পরিকল্পনা:											
		প্রকৃত:											
		ব্যত্যয়:											
		পরিকল্পনা:											
		প্রকৃত:											
		ব্যত্যয়:											
		পরিকল্পনা:											
		প্রকৃত:											
		ব্যত্যয়:											

*পরিকল্পনা ও প্রকৃত তারিখ উল্লেখ করুন

** ব্যত্যয় হিসেবে পরিকল্পনা ও প্রকৃত তারিখের মধ্যে পার্থক্য দিন এ উল্লেখ করুন

*** প্রকল্প দলিলের ক্রয় পরিকল্পনায় উল্লিখিত তারিখ পরিকল্পনা হিসেবে উল্লেখ করুন

সংযুক্তি-খ

কার্য ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য:

প্রকল্প দলিল অনুযায়ী		প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় পদ্ধতি ও ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী	দরপত্র আহবানের তারিখ	সংবাদপত্রের নাম	দরপত্র উন্মুক্ত করার তারিখ	অনুমোদনের তারিখ	NOA প্রদানের তারিখ	চুক্তিমূল্য ও তারিখ	প্রকৃত ব্যয়	সমাপ্তি তারিখ	
প্যাকেজ নং	প্যাকেজের বর্ণনা											চুক্তি অনুযায়ী	প্রকৃত
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
		পরিকল্পনা:											
		প্রকৃত:											
		ব্যত্যয়:											
		পরিকল্পনা:											
		প্রকৃত:											
		ব্যত্যয়:											
		পরিকল্পনা:											
		প্রকৃত:											
		ব্যত্যয়:											

*পরিকল্পনা ও প্রকৃত তারিখ উল্লেখ করুন

** ব্যত্যয় হিসেবে পরিকল্পনা ও প্রকৃত তারিখের মধ্যে পার্থক্য দিন এ উল্লেখ করুন

*** প্রকল্প দলিলের ক্রয় পরিকল্পনায় উল্লিখিত তারিখ পরিকল্পনা হিসেবে উল্লেখ করুন

সেবা ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য:

প্রকল্প দলিল অনুযায়ী		প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় পদ্ধতি ও ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী	দরপত্র আহবানের তারিখ	সংবাদপত্রের নাম	দরপত্র উন্মুক্ত করার তারিখ	অনুমোদনের তারিখ	LOA প্রদানের তারিখ	চুক্তিমূল্য ও তারিখ	প্রকৃত ব্যয়	সমাপ্তি তারিখ	
প্যাকেজ নং	প্যাকেজের বর্ণনা											চুক্তি অনুযায়ী	প্রকৃত
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
		পরিকল্পনা:											
		প্রকৃত:											
		ব্যত্যয়:											
		পরিকল্পনা:											
		প্রকৃত:											
		ব্যত্যয়:											
		পরিকল্পনা:											
		প্রকৃত:											
		ব্যত্যয়:											

*পরিকল্পনা ও প্রকৃত তারিখ উল্লেখ করুন

** ব্যত্যয় হিসেবে পরিকল্পনা ও প্রকৃত তারিখের মধ্যে পার্থক্য দিন এ উল্লেখ করুন

*** প্রকল্প দলিলের ক্রয় পরিকল্পনায় উল্লিখিত তারিখ পরিকল্পনা হিসেবে উল্লেখ করুন