গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নথি নং-২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২২৪.২২.৬০৬

তারিখ : ১৩ আশ্বিন ১৪২৯ / ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: "ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নে আইএমইডি'র কর্মকর্তাগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি" শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

আগামী ৩০/০৯/২০২২ হতে ০১/১০/২০২২ তারিখ ০২ (দুই) দিনব্যাপী 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের (২.২.১) অংশ হিসেবে "ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নে আইএমইডি'র কর্মকর্তাগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি" শীর্ষক প্রশিক্ষণ ঢালি'স আম্বার নিবাস, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ, ঢাকা-তে অনুষ্ঠিত হবে (প্রশিক্ষণ সময় সূচী সংযুক্ত)। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র: নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	কর্মরত সেক্টর/ ইউনিট
০১.	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল হক, সিনিয়র সহকারী সচিব	০১৭৮৪৫৬৮১১৯	প্রশাসন অনুবিভাগ
০২.	জনাব মো. মাহবুব আলম, সচিবের একান্ত সচিব	০১৭১৭৩৩৩৯৫৫	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
০৩.	জনাব মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ, পরিচালক	০১৭১২০৮২০৮১	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
০৪.	জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার	০১৮৭২১৮৯০১৮	
০৫.	জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার	০১৭৪০০৪৮৩০৮	
০৬.	জনাব মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী, উপপরিচালক	০১৭১২৯৩৪৩৭৩	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১
০৭.	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান, পরিচালক	০১৭১৪৩২৩২২৩	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
০৮.	জনাব মেহের নিগার সুলতানা, উপপরিচালক	০১৭১৭৭৫৯৯৭০	
০৯.	জনাব নাজমুল হুসেইন খাঁন, উপপরিচালক	০১৭১৫৬৫৫৫৯৬	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩
১০.	জনাব শবনম শারমিন, উপপরিচালক	০১৭০৩০৫৯৫৩৯	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
১১.	জনাব রায়হান আহমেদ, উপপরিচালক	০১৭১৭০৫৮৯১৫	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
১২.	জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনীন, উপপরিচালক	০১৭২৩০৫১৩৩৩	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
১৩.	জনাব মুহাম্মদ মোস্তফা হাসান, উপপরিচালক (উপসচিব)	০১৭১৮৪৩৯৩৯৪	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭
১৪.	জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব)	০১৭২০১১১১০২	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
১৫.	জনাব হ্যাপী দাস, উপপরিচালক	০১৭১০৪০৮৫৩৩	
১৬.	জনাব মোঃ মেজবাউল হোসেন, উপপরিচালক	০১৭১১১৫৬৩৬৯	সিপিটিইউ
১৭.	জনাব খায়রুল আমিন, প্রোগ্রামার	০১৭১৪০৮৯০৩৮	

০২। উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব আবু হেনা মোরশেদ জামান প্রধান অতিথি হিসাবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) কোর্স পরিচালক হিসাবে এবং মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, কোর্স সমন্বয়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। বর্ণিত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

R. Shahriar
২৮.০৯.২০২২

(মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার)
সহকারী প্রোগ্রামার ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন: ৯১৮০৬৫৮
E-mail: rafid.shahriar@imed.gov.bd

অঃপৃঃদ্রঃ

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. জনাব ওয়াহিদা হামিদ, পরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. জনাব মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ, পরিচালক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব মুহাম্মদ মোস্তফা হাসান, উপপরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব মো. মাহবুব আলম, সচিবের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব মোহাম্মদ রফিকুল হক, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন অধিশাখা-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন অধিশাখা-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(যাতায়াতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)।**
৯. জনাব রায়হান আহমেদ, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনীন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব নাজমুল হসেইন খাঁন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব মো: আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ মেজবাউল হোসেন, উপপরিচালক, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. জনাব মেহের নিগার সুলতানা, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. জনাব শবনম শারমিন, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. জনাব হ্যাপী দাস, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. জনাব খায়রুল আমিন, প্রোগ্রামার, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮. জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।**
২০. জনাব লিপি আক্তার, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।**
২১. জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, প্রশাসন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।**

অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. অফিস কপি।

প্রশিক্ষণের অনুষ্ঠানসূচি

সময়	কার্যক্রম/ উপস্থাপনা	বাস্তবায়নকারী
২৯/০৯/২০২২ (বৃহস্পতিবার)		
বিকেল ০৪:০০	আইএমইডি হতে যাত্রা	সকল অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা
বিকেল ০৫:৩০-০৬:০০	রিপোর্টিং ও রেজিস্ট্রেশন	সকল অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা
সন্ধ্যা ০৬:০০-০৭:৩০	রিফ্রেশমেন্ট	
সন্ধ্যা ০৭:৩০-০৯:০০	প্রশিক্ষণের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সম্পর্কে ধারণা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
রাত ০৮:৪৫-০৯:৩০	রাতের খাবার	
৩০/০৯/২০২২ (শুক্রবার)		
সকাল ০৯:০০-০৯:১৫	কর্মশালার উদ্বোধন	সচিব, আইএমইডি
সকাল ০৯:১৫-১০:০০	মোবাইল অ্যাপ নির্মানের তাত্ত্বিক ধারণা	রিসোর্স পার্সন
সকাল ১০:০০-১১:০০	অ্যাপ প্রস্তুতের উপকরণ পরিচিতি	রিসোর্স পার্সন
সকাল ১১:০০-১১:১৫	চা-বিরতি	
বেলা ১১:২০-০১:০০	অ্যাপ নির্মানের ওয়ার্কিং সেশন	রিসোর্স পার্সন ও অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দ
বেলা ০১:০০-০২:৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	
বেলা ০২:৪৫-০৩:৪৫	ড্রোন পরিচিতি	রিসোর্স পার্সন
বিকেল ০৩:৩০-৫:৩০	ড্রোনে উড্ডয়নের ব্যবহারিক সেশন	রিসোর্স পার্সন
বিকেল ০৫:৩০-০৭:১৫	চা গ্রহণ ও রিফ্রেশমেন্ট	
সন্ধ্যা ০৭:৩০-০৯:০০	গ্রুপ ডিসকাসন এবং আইডিয়া শেয়ারিং	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
রাত ০৮:৪৫-০৯:৩০	রাতের খাবার	
০১/১০/২০২২ (শনিবার)		
সকাল ০৯:০০-০৯:৩০	রিক্যাপ সেশন	রিসোর্স পার্সন
সকাল ০৯:৩০-১১:০০	অ্যাপ নির্মানের ওয়ার্কিং সেশন	রিসোর্স পার্সন ও অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দ
সকাল ১১:০০-১১:১৫	চা-বিরতি	
সকাল ১১:৩০-০১:০০	অ্যাপ নির্মানের ওয়ার্কিং সেশন	রিসোর্স পার্সন ও অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দ
বেলা ০১:০০-০২:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	
বেলা ০২:১৫-০৩:০০	নির্মিত প্রোটোটাইপ অ্যাপ উপস্থাপন	অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দ
বিকেল ০৩:০০-০৩:৫০	নির্মিত অ্যাপ মূল্যায়ন ও পরবর্তী করণীয় বিষয় নির্ধারণ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
বিকেল ০৪:০০-০৪:১৫	সমাপনী	সচিব, আইএমইডি
বিকেল ০৪-১৫-০৪:৪৫	চা গ্রহণ, চেক আউটের প্রস্তুতি ও আইএমইডি'র উদ্দেশ্যে যাত্রা	

Shahnaz
২৮.০৯.২০২২