



বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

৩৭/এ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা

প্রশাসন- ১ শাখা

প্রশাসন অনুবিভাগ

www.idra.org.bd

নম্বরঃ ৫৩.০৩.০০০০.০০০.০০৮.১৮.০০০৭.২৫- ৯

তারিখ: ২২ পৌষ ১৪৩১
০৬ জানুয়ারি ২০২৫

অফিস আদেশ

সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুসরণপূর্বক বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের নথি ব্যবস্থাপনা ডিজিটলাইজড করার লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষের শাখা ও বিষয়ভিত্তিক কোডের তালিকা হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত তালিকা এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুসরণ করে ০৮ কোডের (২২ ডিজিট) ডিজিটাল নথি নম্বর প্রদানপূর্বক নতুন নথি খোলাসহ অন্যান্য কার্য সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২.০ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো। যা ০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ থেকে কার্যকর হবে।

সংযুক্তিঃ ডিজিটাল নম্বর সম্বলিত তালিকা (০২ ফর্দ)

ড. আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
উপসচিব ও পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ৪১০৫১৩৮৭

ই.মেইল:

directoradmin@idra.org.bd

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ত্রমানসারে নয়):সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১. নির্বাহী পরিচালক (সকল), বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ;
২. পরিচালক (সকল), বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ;
৩. স্টাফ অফিসার টু চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ;
৫. নেটওয়ার্ক এডমিনিস্ট্রেটর, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ; (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)
৬. কর্মকর্তা (সকল), বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ;
৭. কম্পিউটার অপারেটর (সকল), বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ;
৮. সদস্যবৃন্দের সহকারী, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, (সদস্য মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য);
৯. ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর (সকল), বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ;
১০. অফিস নথি।

বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের শাখাভিত্তিক ডিজিটাল কোড নম্বর:

ক্রমিক নম্বর	পদবী	ডিজিটাল নম্বর
১	চেয়ারম্যান এর গোপনীয় শাখা	০০১
প্রশাসন অনুবিভাগ		
২	সদস্য (প্রশাসন) এর গোপনীয় শাখা	০০২
৩	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন) এর গোপনীয় শাখা	০০৩
৪	পরিচালক (প্রশাসন) এর গোপনীয় শাখা	০০৪
৫	উপ-পরিচালক (সেবা) এর গোপনীয় শাখা	০০৫
৬	সেবা শাখা	০০৬
৭	উপ পরিচালক (প্রশাসন) এর গোপনীয় শাখা	০০৭
৮	প্রশাসন-১ শাখা	০০৮
৯	প্রশাসন-২ শাখা	০০৯
১০	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এর গোপনীয় শাখা	০১০
১১	অর্থ ও হিসাব শাখা	০১১
১২	পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন) এর গোপনীয় শাখা	০১২
১৩	প্রোগ্রামার এর গোপনীয় শাখা	০১৩
১৪	নেটওয়ার্ক শাখা	০১৪
১৫	উপ-পরিচালক (উন্নয়ন) এর গোপনীয় শাখা	০১৫
১৬	সভা শাখা	০১৬
১৭	উন্নয়ন শাখা	০১৭
১৮	উপ-পরিচালক (গবেষণা) এর গোপনীয় শাখা	০১৮
১৯	গবেষণা শাখা	০১৯
লাইফ অনুবিভাগ		
২০	সদস্য (লাইফ) এর গোপনীয় শাখা	০২৫
২১	নির্বাহী পরিচালক (লাইফ) এর গোপনীয় শাখা	০২৬
২২	পরিচালক (নিবন্ধন ও ব্যবস্থাপনা ব্যয়) এর গোপনীয় শাখা	০২৭
২৩	উপ-পরিচালক (বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ) এর গোপনীয় শাখা	০২৮
২৪	বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ শাখা	০২৯
২৫	উপ-পরিচালক (নিবন্ধন ও মূলধন) এর গোপনীয় শাখা	০৩০
২৬	নিবন্ধন ও মূলধন শাখা	০৩১
২৭	নিয়োগ শাখা	০৩২
২৮	পরিচালক (একচ্যুয়ারিয়াল ও এজেন্ট) এর গোপনীয় শাখা	০৩৩
২৯	উপ-পরিচালক (এজেন্ট ও অডিট) এর গোপনীয় শাখা	০৩৪
৩০	এজেন্ট শাখা	০৩৫
৩১	রিপোর্ট রিটার্ন ও অডিট শাখা	০৩৬
৩২	উপ-পরিচালক (একচ্যুয়ারিয়াল) এর গোপনীয় শাখা	০৩৭
৩৩	একচ্যুয়ারিয়াল শাখা	০৩৮
নন-লাইফ অনুবিভাগ		
৩৪	সদস্য (নন-লাইফ) এর গোপনীয় শাখা	০৪৫
৩৫	নির্বাহী পরিচালক (নন-লাইফ) এর গোপনীয় শাখা	০৪৬
৩৬	পরিচালক (নিবন্ধন ও ব্যবস্থাপনা ব্যয়) এর গোপনীয় শাখা	০৪৭
৩৭	উপ-পরিচালক (বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ) এর গোপনীয় শাখা	০৪৮
৩৮	বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ শাখা	০৪৯
৩৯	উপ-পরিচালক (নিবন্ধন ও মূলধন) এর গোপনীয় শাখা	০৫০
৪০	নিবন্ধন ও মূলধন শাখা	০৫১


১/১১/১৮

ড. আবুল বাশার মেহমুদ ফকরুজ্জামান
পরিচালক (প্রশাসন)
বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

৪১	নিয়োগ শাখা	০৫২
৪২	পরিচালক (রেটিং, অডিট ও জরিপ) এর গোপনীয় শাখা	০৫৩
৪৩	উপ-পরিচালক (রেটিং ও অডিট) এর গোপনীয় শাখা	০৫৪
৪৪	রেটিং এর গোপনীয় শাখা	০৫৫
৪৫	রিপোর্ট, রিটার্ন ও অডিট শাখা	০৫৬
৪৬	উপ-পরিচালক (জরিপ ও এজেন্ট) এর গোপনীয় শাখা	০৫৭
৪৭	জরিপ ও এজেন্ট শাখা	০৫৮
আইন অনুবিভাগ		
৪৮	সদস্য (আইন) এর গোপনীয় শাখা	০৬৫
৪৯	নির্বাহী পরিচালক (আইন) এর গোপনীয় শাখা	০৬৬
৫০	পরিচালক (আইন) এর গোপনীয় শাখা	০৬৭
৫১	উপ-পরিচালক (পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ) এর গোপনীয় শাখা	০৬৮
৫২	পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ শাখা	০৬৯
৫৩	উপ-পরিচালক (অভিযোগ ও তদন্ত) এর গোপনীয় শাখা	০৭০
৫৪	অভিযোগ ও তদন্ত-১ শাখা	০৭১
৫৫	অভিযোগ ও তদন্ত-২ শাখা	০৭২
৫৬	উপ-পরিচালক (আইন) এর গোপনীয় শাখা	০৭৩
৫৭	লিটিগেশন শাখা	০৭৪
৫৮	আইন/বিধি/প্রবিধান প্রণয়ন শাখা	০৭৫
৫৯	উপ-পরিচালক (বিরোধ নিষ্পত্তি) এর গোপনীয় শাখা	০৭৬
৬০	বিরোধ নিষ্পত্তি শাখা	০৭৭
প্রকল্প		
৬১	BISDP	০৯০
৬২	JRSMP-1 Disaster Risk Financing (Component-3)	০৯১



ড. আব্দুল হাদীর মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
পরিচালক (প্রশাসন)
বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুসারে ডিজিটাল নথি নম্বরের ৬ষ্ঠ অবস্থানের বিষয়ভিত্তিক কোড:

ক্রমিক	বিষয়	কোড
১.	অডিট আপত্তি/ অর্থ আত্মসাৎ/ আর্থিক ক্ষতি	০১
২.	অর্থ/ অগ্রিম	০২
৩.	অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা প্রণয়ন	০৩
৪.	আইনগত/ মামলা পরিচালনা কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত বিষয়াদি	০৪
৫.	কর্মবন্টন/ কর্মপরিকল্পনা	০৫
৬.	কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/কমিটির নিয়মিত সভা	০৬
৭.	ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ	০৭
৮.	ছুটি	০৮
৯.	জাতীয় সংসদে প্রশ্নোত্তর/মূলতবি প্রশ্নাব/অন্যান্য সংসদ বিষয়ক কার্যক্রম	০৯
১০.	টেলিফোন প্রাপ্যতা/সংযোগ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	১০
১১.	নিয়োগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম	১১
১২.	পদোন্নতি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম	১২
১৩.	পেনশন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	১৩
১৪.	প্রকল্প প্রণয়ন/উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত/প্রকল্প বাস্তবায়ন/প্রকল্প অনুমোদন	১৪
১৫.	প্রকল্প থেকে রাজস্ব খাতে স্থানান্তর/পদ সৃষ্টি/সংরক্ষণ/আত্মীকরণ/উদ্ধৃত ঘোষণা	১৫
১৬.	প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত	১৬
১৭.	প্রেসনোট/পেপারকাটিং এর উপর কার্যক্রম/প্রতিবাদলিপি	১৭
১৮.	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	১৮
১৯.	বদলী /পদায়ন/প্রেষণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম	১৯
২০.	বাজেট প্রণয়ন /বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	২০
২১.	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	২১
২২.	বিধি/আইন/নীতি প্রণয়ন, সংশোধন, ব্যাখ্যা, পরিমার্জন ও বিলুপ্তি	২২
২৩.	বিভিন্ন দিবস উদযাপন/পুরস্কার বিতরণ	২৩
২৪.	বৈদেশিক সাহায্য/বৈদেশিক যোগাযোগ/ দাতা সংস্থার সহিত যোগাযোগ ইত্যাদি বিষয়াদি	২৪
২৫.	ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ	২৫
২৬.	যানবাহন ক্রয়/রক্ষণাবেক্ষণ/জ্বালানি/মেরামত	২৬
২৭.	শৃঙ্খলা/অভিযোগ/তদন্ত/আপিল/রিভিউ সংক্রান্ত কার্যক্রম	২৭
২৮.	সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন/অন্তর্ভুক্তকরণ/বিলুপ্তকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	২৮
২৯.	সেমিনার/ওয়ার্কশপ দেশের অভ্যন্তরে আয়োজন/ব্যবস্থাপনা	২৯
৩০.	স্টেশনারী সামগ্রীর চাহিদাপত্র/মালামাল	৩০
৩১.	অফিস নিরাপত্তা	৩১
৩২.	অফিস রক্ষণাবেক্ষণ	৩২
৩৩.	প্রটোকল	৩৩
৩৪.	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৩৪
৩৫.	বেতন ও ভাতা	৩৫
৩৬.	অনুদান	৩৬
৩৭.	তথ্য অধিকার	৩৭
৩৮.	SDG	৩৮
৩৯.	মেলায় আয়োজন	৩৯


৩/১১/২৪

ড. আব্দুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
পরিচালক (প্রশাসন)
বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

৪০.	ব্যবস্থাপনা ব্যয়	৪০
৪১.	সলভেন্সি মার্জিন	৪১
৪২.	গবেষণা	৪২
৪৩.	সম্মানী	৪৩
৪৪.	রেজিস্ট্রেশন	৪৪
৪৫.	নবায়ন	৪৫
৪৬.	লাইসেন্স	৪৬
৪৭.	বিধিবদ্ধ জামানত	৪৭
৪৮.	পরিশোধিত মূলধন	৪৮
৪৯.	সংঘ স্মারক ও সংঘ বিধি	৪৯
৫০.	আইপিও/শেয়ার	৫০
৫১.	ডিভিডেন্ট	৫১
৫২.	জরিমানা	৫২
৫৩.	শাখা অফিস খোলা	৫৩
৫৪.	কমিশন	৫৪
৫৫.	বিরোধ নিষ্পত্তি	৫৫
৫৬.	বীমাকারীর বিরুদ্ধে অভিযোগ ও তদন্ত	৫৬
৫৭.	পরিকল্প/প্রোডাক্ট/পলিসি	৫৭
৫৮.	একচুয়ারিয়াল ভেল্যুয়েশন	৫৮
৫৯.	রেটিং	৫৯
৬০.	ক্রেডিট রেটিং	৬০
৬১.	এজেন্ট	৬১
৬২.	জরিপ	৬২
৬৩.	পরিদর্শন	৬৩
৬৪.	ইনোভেশন	৬৪
৬৫.	APA	৬৫
৬৬.	শুদ্ধাচার	৬৬
৬৭.	CAMLCO	৬৭
৬৮.	সচিবালয়ের অস্থায়ী পাশ/প্রবেশপত্র ইস্যু/প্রটোকল পাশ	৬৮
৬৯.	আইসিটি/আইটি/ওয়েবসাইট/সার্ভার/সফটওয়্যার/হার্ডওয়্যার	৬৯
৭০.	বীমা প্রিমিয়াম	৭০
৭১.	কর/মুসক	৭১
৭২.	ভাড়া আদান প্রদান	৭২
৭৩.	ইউটিলিটি/উপযোগ	৭৩
৭৪.	সিটিজেন চার্টার	৭৪
৭৫.	বিনিয়োগ	৭৫
৭৬.	ই- ফাইলিং ব্যবস্থা চালুকরণ	৭৬
৭৭.	রেগুলেটরী স্যান্ডবক্স	৭৭
৭৮.	নিরীক্ষা/ বিশেষ নিরীক্ষা	৭৮
৭৯.	বিবিধ	৯৯


৩/১/১৪

ড. আব্দুল বাসার মোহাম্মদ ফখরজ্জামান
পরিচালক (প্রশাসন)
বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ