রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

শনিবার, আগস্ট ১৭, ২০২৪

[বেসরকারি ব্যক্তি এবং কর্পোরেশন কর্তৃক অর্থের বিনিময়ে জারীকৃত বিজ্ঞাপন ও নোটিশসমূহ]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ/৩০ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

এস. আর. ও. নং ২১৫-আইন/২০২৪।—বিমা আইন, ২০১০ এর ধারা ১৪৮, ধারা ১৫৭ এর সহিত পঠিতব্য, এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, সরকারের অনুমোদনক্রমে নিম্নরূপ, প্রবিধানমালা প্রণয়ন করিল, যথা:—

১। **শিরোনাম ও প্রবর্তন।**—(১) এই প্রবিধানমালা পরিসংখ্যান প্রবিধানমালা, ২০২৪ নামে অভিহিত হইবে।

(২) ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

২। **সংজ্ঞা** (১) বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোনো কিছু না থাকিলে, এই প্রবিধানমালায়—

(ক) **"আইন"** অর্থ বিমা আইন, ২০১০(২০১০ সালের ১৩ নং আইন);

(খ) **"ছক"** অর্থ এই প্রবিধানমালার ছক;

(গ) **"তথ্য"** অর্থ ছকে উল্লিখিত তথ্য;

(ঘ) **"তথ্য প্রদানকারী"** অর্থ বিমাকারী, বিমা ব্রোকার এবং জরিপকারী।

(২) এই প্রবিধানমালায় যেই সকল শব্দ বা অভিব্যক্তি ব্যবহার করা হইয়াছে কিন্তু সংজ্ঞা বা ব্যাখ্যা প্রদান করা হয় নাই, সেই সকল শব্দ বা অভিব্যক্তি বীমা আইন, ২০১০(২০১০ সালের ১৩ নং আইন) এ যেই অর্থে ব্যবহৃত হইয়াছে, এই প্রবিধানমালায়ও উক্ত অর্থে প্রযোজ্য হইবে।

মূল্য : টাকা ৩০.০০

৩। **পরিসংখ্যান ভিত্তিক তথ্য কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ**।—(১) প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাব সমাপ্ত হইবার পরবর্তী ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে, সময় সময়, তথ্য প্রদানকারী, কর্তৃপক্ষের নিকট নিম্নবর্ণিত ছকে পরিসংখ্যান ভিত্তিক তথ্য প্রেরণ ও নিজস্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করিবে, যথা:–

(ক) ছক-ক অনুযায়ী লাইফ বিমাকারীর বিমা সংশ্লিষ্ট মেয়াদ উত্তীর্ণ, মৃত্যু বা অন্যান্য দাবি উত্থাপন, নিষ্পন্ন বা অনিষ্পন্ন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান;

(খ) ছক-খ অনুযায়ী নন-লাইফ বিমাকারীর বিমা সংশ্লিষ্ট অগ্নি, নৌ (কার্গো), নৌ-হাল (জাহাজ কাঠামো), মোটর, ইঞ্জিনিয়ারিং, এভিয়েশন বা বিবিধ দাবি উত্থাপন, নিষ্পন্ন বা অনিষ্পন্ন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান;

(গ) ছক-গ অনুযায়ী বাৎসরিক ভিত্তিতে বীমা জরিপকারীর শ্রেণি ও উপ-শ্রেণি, নিরূপিত ক্ষয়-ক্ষতির পরিমাণ, ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য;

(ঘ) ছক-ঘ এর অংশ-১ অনুযায়ী লাইফ এবং অংশ-৩ অনুযায়ী নন-লাইফ বিমাকারীর প্রিমিয়াম আয়, প্রকৃত ব্যবস্থাপনা ব্যয় এবং অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা ব্যয়ের তুলনামূলক চিত্র;

(ঙ) ছক-ঙ অনুযায়ী বীমাকারীর ইস্যুকৃত পলিসির শ্রেণি বা উপ-শ্রেণি ভিত্তিক সংখ্যা (গ্রামীণ ও সামাজিক খাতসহ) সংক্রান্ত তথ্য;

(চ) ছক-চ অনুযায়ী লাইফ বিমাকারীর ইস্যুকৃত পলিসির বৎসর ভিত্তিক সংখ্যা সংক্রান্ত তথ্য:

(ছ) ছক-ছ অনুযায়ী লাইফ বিমাকারীর তামাদি পলিসি (তামাদির হার, তামাদি পলিসির সংখ্যা ও তামাদি হওয়ার কারণসহ) সংক্রান্ত তথ্য;

(জ) ছক-জ অনুযায়ী লাইফ বীমাকারীর তামাদি পলিসির পুনর্বহাল সংক্রান্ত তথ্য;

(ঝ) ছক-ঝ অনুযায়ী বিমাকারীর শাখা ও কার্যালয়ের পরিসংখ্যান;

(ঞ) ছক-ঞ অংশ-১ অনুযায়ী লাইফ বিমাকারী ও অংশ-২ অনুযায়ী নন-লাইফ বিমাকারীর এজেন্ট সংক্রান্ত পরিসংখ্যান;

(ট) ছক-ট অনুযায়ী বিমাকারীর উদ্যোক্তা পরিচালকের মূলধন ও শেয়ারধারণ পরিসংখ্যান;

(ঠ) ছক-ঠ অনুযায়ী বিমা ব্রোকারের বাৎসরিক তথ্য।

(২) কর্তৃপক্ষ, প্রয়োজনে, লিখিতভাবে যে কোনো সময় উপ-প্রবিধি (১) এ উল্লিখিত ছকসমূহের তথ্য সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে স্বয়ংক্রিয় বা ইলেকট্রনিক বা ডিজিটাল বা ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে প্রদানের জন্য তথ্য প্রদানকারীর নিকট তথ্য যাচনা করিলে তথ্য প্রদানকারী উক্ত চাহিদা মোতাবেক তথ্য প্রদান বা প্রকাশ করিবে।

৪। **কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিসংখ্যান ভিত্তিক তথ্য সংরক্ষন ও প্রকাশ**।—(১) ধারা ১৫৭ এর উপ-ধারা (৩) এর বিধানকে ক্ষুণ্ন না করিয়া ইলেকট্রনিক বা ডিজিটাল বা ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান ভিত্তিক সংগৃহীত তথ্যসমূহের ডাটাবেজ তৈরি করতঃ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষণ এবং নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে প্রকাশ করা যাইবে, যথাঃ—

(ক) বিমা ব্যবসা উন্নয়ন ও গবেষণা, যাচাই-বাছাই ও বিশ্লেষণের জন্য;

(খ) বিমা ব্যবসার অবস্থা নিরূপণপূর্বক প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য;

(গ) কর্তৃপক্ষ বা সরকারের চাহিদা মোতাবেক তথ্য সরবরাহের জন্য;

(ঘ) অন্য কোনো আইন প্রয়োগকারী সংস্থা বা গোয়েন্দা সংস্থা বা নিয়ন্ত্রক সংস্থা বা রাজস্ব আদায়কারী সংস্থার চাহিদা মোতাবেক, যতদূর প্রয়োজন, তথ্য প্রকাশ করিতে পারিবে।

(২) সংগৃহীত তথ্য পর্যবেক্ষণের প্রেক্ষিতে আইনের কোনো ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হইলে বা জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ তদপ্রেক্ষিতে আইন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করিতে পারিবে।

ছক-ক

[প্রবিধান ৩(১)(ক) দ্রষ্টব্য]

লাইফ বিমাকারীর বিমা সংশ্লিষ্ট মেয়াদ উত্তীর্ণ, মৃত্যু বা অন্যান্য দাবি উত্থাপন, নিষ্পন্ন এবং অনিষ্পন্ন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান

বিমাকারীর নাম:

ত্রৈমাসিক মাসের নাম:

বৎসর:

ক্রমিক নম্বর	বিভিন্ন দাবি	মাসভিত্তিক হিসাব	দাবির প্রকৃতি						দাবির সংখ্যা ও অর্থের পরিমাণ		বিবরণ
			মেয়াদ উত্তীর্ণ দাবি		মৃত্যু দাবি		অন্যান্য দাবি		মোট		কারণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
নম্বর	দাবি	উত্থাপিত/নিষ্পন্ন/অনিষ্পন্ন দাবি	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	হেতু
১।	উত্থাপিত দাবি	(ক) বিগত ত্রৈমাসিক পর্যন্ত উত্থাপিত দাবি									
		(খ) বর্তমান ত্রৈমাসিকে উত্থাপিত দাবি									
		(গ) বর্তমান ত্রৈমাসিক পর্যন্ত মোট উত্থাপিত দাবি (ক+খ)									
২।	নিষ্পন্ন দাবি	(ঘ) বিগত ত্রৈমাসিক পর্যন্ত নিষ্পন্ন দাবি									
		(ঙ) বর্তমান ত্রৈমাসিকে নিষ্পন্ন দাবি									
		(চ) বর্তমান ত্রৈমাসিক পর্যন্ত মোট নিষ্পন্ন দাবি (ঘ+ঙ)									

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
৩।	অনিষ্পন্ন দাবি	(ছ) বিগত ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অনিষ্পন্ন দাবি									
		(জ) বর্তমান ত্রৈমাসিকে অনিষ্পন্ন দাবি									
		(ঝ) বর্তমান ত্রৈমাসিক পর্যন্ত মোট অনিষ্পন্ন দাবি (ছ+জ)									
		(ঞ) ১ (এক) মাস বা ততোধিক অনিষ্পন্ন দাবি									
		(ট) ২ (দুই) মাসের অধিক অনিষ্পন্ন দাবি									
		(ঠ) ৩ (তিন) মাসের অধিক অনিষ্পন্ন দাবি									

বিশেষ দ্রষ্টব্য:

১। দাবি অনিষ্পন্নের কারণসমূহ প্রয়োজনে স্বতন্ত্র কাগজে বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

২। লাইফ বিমাকারীর ইসলামি বিমা ব্যবসা বা পরিকল্প থাকিলে উহা তহবিল অনুযায়ী ছকে পৃথকভাবে উল্লেখ করিবে।

প্রস্তুতকারীর নাম ও স্বাক্ষার | পরীক্ষাকারীর নাম ও স্বাক্ষর | ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর

ছক-খ

[প্রবিধান ৩(১)(খ) দ্রষ্টব্য]

নন-লাইফ বিমাকারীর বিমা সংশ্লিষ্ট অগ্নি, নৌ (কার্গো), নৌ-হাল (জাহাজ কাঠামো), মোটর, ইঞ্জিনিয়ারিং, এভিয়েশন বা বিবিধ দাবি উত্থাপন, নিষ্পন্ন বা অনিষ্পন্ন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান

বিমাকারীর নাম:

ত্রৈমাসিক মাসের নাম:

বৎসর:

ক্রমিক নম্বর	দাবির প্রকৃতি	দাবি উত্থাপন						নিষ্পন্ন দাবি						অনিষ্পন্ন দাবি											
		বিগত ত্রৈমাসিক পযন্ত উত্থাপিত দাবি		বর্তমান ত্রৈমাসিকে উত্থাপিত দাবি		বর্তমান ত্রৈমাসিক পর্যন্ত মোট উত্থাপিত দাবি		বিগত ত্রৈমাসিক পর্যন্ত নিষ্পন্ন দাবি		বর্তমান ত্রৈমাসিকে নিষ্পন্ন দাবি		বর্তমান ত্রৈমাসিক পর্যন্ত মোট নিষ্পন্ন দাবি		বিগত ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অনিষ্পন্ন দাবি		বর্তমান ত্রৈমাসিকে অনিষ্পন্ন দাবি		বর্তমান ত্রৈমাসিক পর্যন্ত মোট অনিষ্পন্ন দাবি		এক মাস বা ততোধিক অনিষ্পন্ন দাবি		দুই মাসের অধিক অনিষ্পন্ন দাবি		তিন মাসের অধিক অনিষ্পন্ন দাবি	
		সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা (৩+৫)	টাকার পরিমাণ (৪+৬)	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা (৯+১১)	টাকার পরিমাণ (১০+১২)	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা (১৫+১৭)	টাকার পরিমাণ (১৬+১৮)	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	(১৭)	(১৮)	(১৯)	(২০)	(২১)	(২২)	(২৩)	(২৪)	(২৫)	(২৬)
১।	অগ্নি বিমা দাবি																								
২।	নৌ (কার্গো) বিমা দাবি																								
৩।	নৌ-হাল (জাহাজ কাঠামো) বিমা দাবি																								
৪।	মোটর বিমা দাবি																								

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	(১৭)	(১৮)	(১৯)	(২০)	(২১)	(২২)	(২৩)	(২৪)	(২৫)	(২৬)
৫।	ইঞ্জিনিয়ারিং বিমা দাবি																								
৬।	এভিয়েশন বিমা দাবি																								
৭।	বিবিধ বিমা দাবি																								
৮।	মোট																								

বিশেষ দ্রষ্টব্য: দাবি অনিষ্পন্নের কারণসমূহ প্রয়োজনে পৃথক কাগজে বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

প্রস্তুতকারীর নাম ও স্বাক্ষার

পরীক্ষাকারীর নাম ও স্বাক্ষর

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নাম

ছক-গ

[প্রবিধান ৩(১)(গ) ও ধারা ১২৭ দ্রষ্টব্য]

বিমা জরিপকারীর শ্রেণি ও উপ- শ্রেণি, নিরূপিত ক্ষয়-ক্ষতির পরিমাণ, ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য

জরিপকারীর নাম:

লাইসেন্স নম্বর ও তারিখ:

বৎসর:

ক্রমিক নম্বর	বিমা গ্রহীতার নাম	বিমাকারীর নাম	বিমা জরিপকারীর শ্রেণি ও উপ-শ্রেণি	কাজ প্রাপ্তির তারিখ	রিপোর্ট জমার তারিখ	নিরূপিত ক্ষয়-ক্ষতির পরিমাণ	প্রদেয় কর/ভ্যাট/ট্যাক্সের বাৎসরিক পরিমাণ	জরিপ সংক্রান্ত গুরত্বপূর্ণ কোনো কার্যক্রম (যদি থাকে)	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
১।			অগ্নি						
২।			নৌ(কার্গো)						
৩।			নৌ-হাল (জাহাজ কাঠামো)						
৪।			মোটর						
৫।			ইঞ্জিনিয়ারিং						
৬।			এভিয়েশন						
৭।			বিবিধ						

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
৮।			কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত অন্য কোন শ্রেণি						
			মোট						

বিশেষ দ্রষ্টব্য:

১। বৎসর ভিত্তিক জরিপ কার্যক্রম উক্ত বৎসরের রিপোর্টে শ্রেণিভিত্তিক আলাদাভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

২। ইতোপূর্বের গৃহীত কোনো কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন থাকিলে উহা যেই সুনির্দিষ্ট বৎসরের কার্যক্রম মন্তব্য কলামে সেই সুনির্দিষ্ট বৎসরের উল্লেখ করিতে হইবে।

৩। দ্বিতীয় জরিপকারী হিসাবে নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে মন্তব্য কলামে উহা উল্লেখ করিতে হইবে।

প্রস্তুতকারীর নাম ও স্বাক্ষার

পরীক্ষাকারীর নাম ও স্বাক্ষর

প্রধান জরীপকারীর স্বাক্ষর ও নাম

ছক-ঘ

[প্রবিধান ৩(১)(ঘ) দ্রষ্টব্য]

অংশ-১

লাইফ বিমাকারীর প্রিমিয়াম আয়, ব্যবস্থাপনা ব্যয় (খাতওয়ারী) এবং অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা ব্যয়ের সীমার তুলনামূলক চিত্র

লাইফ বিমাকারীর নাম:

প্রতি ত্রৈমাসিকের মাসের নাম:

বৎসর:

খাতের নাম	বিগত ত্রৈমাসিক পর্যন্ত		বর্তমান ত্রৈমাসিক		বর্তমান ত্রৈমাসিক পর্যন্ত মোট		মন্তব্য
	টাকার পরিমাণ	শতকরা হার (প্রবৃদ্ধি)	টাকার পরিমাণ	শতকরা হার (প্রবৃদ্ধি)	টাকার পরিমাণ	শতকরা হার (প্রবৃদ্ধি)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
প্রিমিয়াম আয়:							
(১) সিঙ্গেল প্রিমিয়াম (একক)							
(২) প্রথম বর্ষ প্রিমিয়াম আয়							
(৩) নবায়ন প্রিমিয়াম আয়							
মোট প্রিমিয়াম আয়(১+২+৩)							
ব্যবস্থাপনা ব্যয়:							
প্রথম বর্ষ প্রিমিয়াম সংগ্রহ সংক্রান্ত:							

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
প্রত্যক্ষ ব্যয়ঃ							
কমিশন							
উন্নয়ন কর্মকর্তার বেতন ও ভাতা							
প্রশিক্ষণ, সভা ও সম্মেলন ব্যয়							
পলিসি স্ট্যাম্প							
অন্যান্য প্রত্যক্ষ ব্যয়							
গ্রুপ প্রিমিয়াম কমিশন							
সিঙ্গেল প্রিমিয়ামের কমিশন							
(ক) মোট প্রত্যক্ষ ব্যয়							
প্রথম বর্ষ প্রিমিয়ামের উপর শতকরা হার							
পরোক্ষ ব্যয়ঃ							
অফিস ভাড়া							
কর্মকর্তা ও কর্মচারীর বেতন							
গাড়ির জ্বালানি ও রক্ষণাবেক্ষণ							
মনিহারি ব্যয়							
অন্যান্য পরোক্ষ ব্যয়							
(খ) মোট পরোক্ষ ব্যয়							
(গ) প্রথম বর্ষ প্রিমিয়ামের উপর শতকরা হার							

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
(ঘ) মোট প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ ব্যয় (ক+খ)							
(ঙ) ব্যয়ের অনুমোদিত সীমা							
(চ) কম/বেশি (ঙ-খ)							
নবায়ন প্রিমিয়াম সংগ্রহের জন্য:							
দ্বিতীয় বর্ষ কমিশন (এজেন্ট)							
তৃতীয় ও তদূর্ধ্ব কমিশন (এজেন্ট)							
ইনসেনটিভ							
পুরস্কার							
অন্যান্য							
(ছ) মোট ব্যয়							
(জ) নবায়ন বর্ষ প্রিমিয়ামের উপর শতকরা হার							
(ঞ) ব্যয়ের অনুমোদিত সীমা							
(ট) কম/ বেশি(ঞ–ছ)							
(ঠ) মোট ব্যবস্থাপনা ব্যয়							
(ড) ব্যবস্থাপনা ব্যয়ের অনুমোদিত সীমা							
(ঢ) কম/ বেশি (ড-ঠ)							

অংশ-২

লাইফ বিমাকারীর প্রিমিয়াম অনুযায়ী অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা ব্যয়ের সীমার হিসাব

(ধারা ৬২ বিধান দ্রষ্টব্য)

ত্রৈমাসিক:....................

বিবরণ	প্রিমিয়াম	শতকরা হার	অনুমোদিত সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)
(ক) প্রথম বর্ষ প্রিমিয়াম:			
দ্বিতীয় বর্ষ টার্ম			
তৃতীয় বর্ষ টার্ম			
চতুর্থ বর্ষ টার্ম			
পঞ্চম বর্ষ টার্ম			
ষষ্ঠ বর্ষ টার্ম			
সপ্তম বর্ষ টার্ম			
অষ্টম বর্ষ টার্ম			
নবম বর্ষ টার্ম			
দশম বর্ষ টার্ম			
একাদশতম বর্ষ বা তদূর্ধ্ব			
সিঙ্গেল প্রিমিয়াম			
মোট			

বিবরণ	প্রিমিয়াম	শতকরা হার	অনুমোদিত সীমা
(খ) গ্রুপ প্রিমিয়াম			
(গ) নবায়ন প্রিমিয়াম			
(ঘ) মোট অনুমোদিত সীমা (ক+খ+গ)			
(ঙ) প্রকৃত ব্যবস্থাপনা ব্যয়			
(চ) কম/ বেশি (ঙ-ঘ)			
(ছ) শতকরা হার			

বিশেষ দ্রষ্টব্য:

১। উপরি উল্লিখিত খাত ব্যতীত অন্য কোনো খাতে ব্যয় নির্বাহ করা হইলে উহা ছকে পৃথকভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

২। ইসলামি বীমা ব্যবসা বা পরিকল্প থাকিলে উহা তহবিল অনুযায়ী ছকে পৃথকভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষার ও নাম   পরীক্ষাকারীর স্বাক্ষর ও নাম   ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নাম

অংশ-৩

নন-লাইফ বিমাকারীর প্রিমিয়াম আয়, প্রকৃত ব্যবস্থাপন ব্যয়(খাতওয়ারী) এবং ব্যবস্থাপনা ব্যয়ের অনুমোদিত সীমার তুলনামূলক চিত্র

নন-লাইফ বীমাকারীর নামঃ

প্রতি ত্রৈমাসিকের মাসের নামঃ

বৎসরঃ

ক্রমিক নম্বর	খাতের নাম	বিগত ত্রৈমাসিক পর্যন্ত		বর্তমান ত্রৈমাসিক		বর্তমান ত্রৈমাসিক পর্যন্ত মোট		মন্তব্য
		টাকার পরিমাণ	শতকরা হার	টাকার পরিমাণ	শতকরা হার	টাকার পরিমাণ	শতকরা হার	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
১।	প্রিমিয়াম আয় (গ্রস)							
২।	প্রকৃত ব্যবস্থাপনা ব্যয় (খাতওয়ারী)							
৩।	অনুমোদিত ব্যয় সীমা (বীমা আইন, ২০১০ এর ধারা ৬৩ এবং নন-লাইফ ইন্সুরেন্স ব্যবসা ব্যবস্থাপনা ব্যয়ের সর্বোচ্চ সীমা নির্ধারণী বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধান মোতাবেক)							
৪।	অনুমোদিত ব্যয় সীমার অতিরিক্ত বা কম ব্যয়							
৫।	শতকরা হার							

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষার ও নাম

পরীক্ষাকারীর স্বাক্ষর ও নাম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নাম

ছক-ঙ

[প্রবিধান-৩(১)(ঙ) দ্রষ্টব্য]

বিমাকারীর ইস্যুকৃত পলিসির শ্রেণি বা উপ-শ্রেণি ভিত্তিক সংখ্যা (গ্রামীণ ও সামাজিক খাতসহ)

বিমাকারীর নাম:

ত্রৈমাসিক মাসের নাম:

বৎসর:

অংশ-১

বিমাকারীর ইস্যুকৃত পলিসির (শ্রেণি বা উপ-শ্রেণি ভিত্তিক) পরিসংখ্যান

শ্রেণি বা উপ-শ্রেণি ভিত্তিক ইস্যুকৃত পলিসির নাম ও পলিসি শুরুর তারিখ	ইস্যুকৃত পলিসির সংখ্যা	বিগত ত্রৈমাসিক পর্যন্ত			বর্তমান ত্রৈমাসিক			বর্তমান ত্রৈমাসিক পর্যন্ত মোট			মন্তব্য
		বিমা পলিসি গ্রাহক বা বিমা গ্রাহকের সংখ্যা	বিমা অংক	প্রিমিয়ামের পরিমাণ	বিমা পলিসি গ্রাহক বা বিমা গ্রাহকের সংখ্যা	বিমা অংক	প্রিমিয়ামের পরিমাণ	বিমা পলিসি গ্রাহক বা বিমা গ্রাহকের সংখ্যা (৩+৬)	বিমা অংক (৪+৭)	প্রিমিয়ামের পরিমাণ (৫+৮)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)

অংশ-২

গ্রামীণ খাতে বিমা পলিসি গ্রাহক বা বিমা গ্রাহকের পরিসংখ্যান

পেশার বিবরণ	ইস্যুকৃত পলিসির সংখ্যা	বিগত ত্রৈমাসিক পর্যন্ত			বর্তমান ত্রৈমাসিক			বর্তমান ত্রৈমাসিক পর্যন্ত মোট			মন্তব্য
		বিমা পলিসি গ্রাহক বা বিমা গ্রাহকের সংখ্যা	বিমা অংক	প্রিমিয়ামের পরিমাণ	বিমা পলিসি গ্রাহক বা বিমা গ্রাহকের সংখ্যা	বিমা অংক	প্রিমিয়ামের পরিমাণ	বিমা পলিসি গ্রাহক বা বিমা গ্রাহকের সংখ্যা (২+৫)	বিমা অংক (৩+৬)	প্রিমিয়ামের পরিমাণ (৪+৭)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
(ক) একক বিমা:											
কৃষক											
কৃষি শ্রমিক											
পশু পালন, পোল্ট্রি, মৎস্য চাষ ও তদসংশ্লিষ্ট কর্মে নিয়োজিত কর্মজীবী											
মোট											

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
(খ) ক্ষুদ্র বিমা:											
কৃষক											
কৃষি শ্রমিক											
পশু পালন, পোল্ট্রি, মৎস্য চাষ ও তদসংশ্লিষ্ট কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত কর্মজীবী											
মোট (ক+খ)											
মোট বিমা পলিসি গ্রাহক বা বিমা গ্রাহকের শতকরা হার											

অংশ-৩

সামাজিক খাতে বিমা পলিসি গ্রাহক বা বিমা গ্রাহকের পরিসংখ্যান

পেশার বিবরণ	ইস্যুকৃত পলিসির সংখ্যা	বিগত ত্রৈমাসিক পর্যন্ত			বর্তমান ত্রৈমাসিক			বর্তমান ত্রৈমাসিক পর্যন্ত মোট			মন্তব্য
		বিমা পলিসি গ্রাহক বা বিমা গ্রাহকের সংখ্যা	বিমা অংক	প্রিমিয়ামের পরিমাণ	বিমা পলিসি গ্রাহক বা বীমা গ্রাহকের সংখ্যা	বিমা অংক	প্রিমিয়ামের পরিমাণ	বিমা পলিসি গ্রাহক বা বীমা গ্রাহকের সংখ্যা (২+৫)	বিমা অংক (৩+৬)	প্রিমিয়ামের পরিমাণ (৪+৭)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
(ক) একক বিমা:											
(১) বিভিন্ন শ্রমজীবী											
(২) অন্যান্য পেশা											
মোট											
(খ) ক্ষুদ্র বিমা:											
(৩) বিভিন্ন শ্রমজীবী											
(৪) অন্যান্য পেশা											
মোট (ক+খ)											
মোট বিমা পলিসি গ্রাহক বা বিমা গ্রাহকের শতকরা হার											

অংশ-৪

গ্রামীণ বা সামাজিক খাতে মোট বিমা পলিসি গ্রাহক বা বিমা গ্রাহকের পরিসংখ্যান

পেশার বিবরণ	ইস্যুকৃত পলিসির সংখ্যা	বিগত ত্রৈমাসিক পর্যন্ত			বর্তমান ত্রৈমাসিক			বর্তমান ত্রৈমাসিক পর্যন্ত মোট			মন্তব্য
		বিমা পলিসি গ্রাহক বা বিমা গ্রাহকের সংখ্যা	বিমা অংক	প্রিমিয়ামের পরিমাণ	বিমা পলিসি গ্রাহক বা বীমা গ্রাহকের সংখ্যা	বিমা অংক	প্রিমিয়ামের পরিমাণ	বিমা পলিসি গ্রাহক বা বিমা গ্রাহকের সংখ্যা (২+৫)	বিমা অংক (৩+৬)	প্রিমিয়ামের পরিমাণ (৪+৭)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
বিমাকারীর মোট বিমা পলিসি গ্রাহক বা বিমা গ্রাহক (গ্রামীণ খাত + সামাজিক খাত)											

বিশেষ দ্রষ্টব্য:

১। গ্রামীণ বা সামাজিক খাতে বিমাকারীর দায়বদ্ধতা প্রবিধানমালা, ২০১২ এর প্রবিধি ২ এর দফা (ক) অনুযায়ী গ্রামীণ খাত অর্থ সিটি কর্পোরেশন বা ক ও খ শ্রেণি ও উপ-শ্রেণিভুক্ত পৌরসভা এলাকায় বসবাসকারী নয় এমন কৃষক, কৃষি শ্রমিক এবং পশু পালন, পোল্ট্রি, মৎস্য চাষ ও তদসংশ্লিষ্ট কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত কর্মজীবী।

২। গ্রামীণ বা সামাজিক খাতে বিমাকারীর দায়বদ্ধতা প্রবিধানমালা, ২০১২ এর প্রবিধি ২ এর দফা (খ) অনুযায়ী সামাজিক খাত অর্থ শ্রম নির্ভর কর্মকাণ্ডে স্বনিয়োজিত কর্মজীবী।

৩। লাইফ বিমাকারীর ক্ষেত্রে ইসলামী বিমা ব্যাবসা বা পরিকল্প থাকিলে উহা ছকে আলাদাভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

প্রস্তুতকারীর নাম ও স্বাক্ষার   পরীক্ষাকারীর স্বাক্ষর ও নাম   ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নাম

ছক-চ

[প্রবিধান ৩(১)(চ) দ্রষ্টব্য]

লাইফ বিমাকারীর ইস্যুকৃত পলিসির বৎসর ভিত্তিক সংখ্যা

লাইফ বিমাকারীর নাম:

ত্রৈমাসিক মাসের নাম:

সাল:

পলিসি খোলার বৎসর	পলিসির খোলার সংখ্যা	দ্বিতীয় বৎসরে চলমান পলিসির সংখ্যা	তৃতীয় বৎসরে চলমান পলিসির সংখ্যা	চতুর্থ বৎসর	মেয়াদপূর্ত পলিসির সংখ্যা	মেয়াদপূর্ত পরিশোধিত পলিসির তথ্য		মেয়াদপূর্ত অপরিশোধিত পলিসির তথ্য			মন্তব্য
						সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	কারণ	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
২০২৩											
২০২৪											
২০২৫											
২০২৬											

বিশেষ দ্রষ্টব্য:

১। এক নম্বর কলামে উল্লিখিত বৎসর নমুনা ভিত্তিক, এভাবেই বৎসর ভিত্তিক ছকে তথ্য প্রদান করিতে হইবে;

২। ২ নম্বর কলাম হইতে নমুনা অনুযায়ী পলিসির মেয়াদকাল পর্যন্ত উক্ত পলিসির হিসাব ১ নম্বর কলাম অনুযায়ী বৎসর ভিত্তিক দেখাইতে হইবে;

৩। ইসলামী বিমা পলিসি বা পরিকল্প থাকিলে উহা তহবিল অনুযায়ী ছকে আলাদাভাবে উল্লেখ করিবে।

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষার ও নাম   পরীক্ষাকারীর স্বাক্ষর ও নাম   ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নাম

ছক-ছ

[প্রবিধান ৩(১)(ছ) দ্রষ্টব্য]

লাইফ বিমাকারীর তামাদি পলিসি (তামাদির হার, তামাদি পলিসির সংখ্যা ও তামাদি হওয়ার কারণসহ) সংক্রান্ত তথ্য

বিমাকারীর নাম:

প্রতি ত্রৈমাসিকের মাসের নাম:

সাল:

পলিসি বা পরিকল্পের নাম	বিগত ত্রৈমাসিক পর্যন্ত তামাদি		বর্তমান ত্রৈমাসিক তামাদি		পূর্বের তামাদি হইতে পুনরায় সক্রিয় পলিসি		বর্তমান ত্রৈমাসিক পর্যন্ত মোট তামাদি		তামাদির কারণ
	পলিসির সংখ্যা	জমাকৃত প্রিমিয়াম	পলিসির সংখ্যা	জমাকৃত প্রিমিয়াম	পলিসির সংখ্যা	জমাকৃত প্রিমিয়াম	পলিসির সংখ্যা	জমাকৃত প্রিমিয়াম	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
(ক) একক বিমা:									
মোট ইস্যুকৃত পলিসির সংখ্যা									
মোট তামাদি পলিসির সংখ্যা									
তামাদির হার									
(খ) ক্ষুদ্র বিমা:									
মোট ইস্যুকৃত পলিসির সংখ্যা									
মোট তামাদি পলিসির সংখ্যা									
তামাদির হার									

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
(গ) বিমাকারীর মোট ইস্যুকৃত পলিসির সংখ্যা									
(ঘ) বিমাকারীর মোট তামাদি পলিসির সংখ্যা									
(ঙ) বিমাকারীর মোট তামাদির হার									

বিশেষ দ্রষ্টব্য: লাইফ বিমাকারীর ক্ষেত্রে ইসলামী বিমা পলিসি বা পরিকল্প থাকিলে উহা ছকে আলাদাভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষার ও নাম

পরীক্ষাকারীর স্বাক্ষর ও নাম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নাম

ছক-জ

[প্রবিধান ৩(১)(জ) দ্রষ্টব্য]

লাইফ বিমাকারীর তামাদি পলিসির পুনর্বহাল সংক্রান্ত তথ্য

বিমাকারীর নাম:

ত্রৈমাসিক মাসের নাম:

সাল:

পলিসি বা পরিকল্পের নাম	পলিসি নম্বর	পলিসি শুরুর তারিখ	প্রদেয় কিস্তির সংখ্যা	সর্বশেষ প্রদেয় কিস্তির তারিখ	পলিসি তামাদি হওয়ার তারিখ	পলিসি তামাদি হওয়ার কারণ	পলিসি পুনর্বহালের তারিখ	বর্তমান অবস্থা	মন্তব্য (যদি থাকে)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষার ও নাম   পরীক্ষাকারীর স্বাক্ষর ও নাম   ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নাম

ছক-ঝ
[প্রবিধান-৩(১)(ঝ) দ্রষ্টব্য]

বিমাকারীর শাখা ও কার্যালয়ের পরিসংখ্যান

বিমাকারীর নাম :

প্রতি ত্রৈমাসিকের মাসের নাম :

সাল :

শাখা ও কার্যালয়ের বিবরণ	বিগত ত্রৈমাসিক পর্যন্ত (সংখ্যা)			বর্তমান ত্রৈমাসিক পর্যন্ত (সংখ্যা)			বর্তমান ত্রৈমাসিক পর্যন্ত মোট (সংখ্যা) (৬+৭)	মন্তব্য
	বিমা আইন, ২০১০ প্রণয়নের পূর্বে অফিসের (শাখা ও কার্যালয়) সংখ্যা	বিমা আইন, ২০১০ প্রণয়নের পরে অফিসের (শাখা ও কার্যালয়) সংখ্যা	বিগত মাস পর্যন্ত মোট অফিস (শাখা ও কার্যালয়)	পূর্ব থেকে বিদ্যমান অফিস বন্ধের সংখ্যা	বর্তমান মোট অফিসের সংখ্যা	অনুমোদনকৃত নূতন অফিসের সংখ্যা		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
(১) লাইফ বিমাকারীর জন্য :								
(ক) শাখা অফিস :								
সার্ভিস সেল								
সার্ভিস সেন্টার								
জোনাল অফিস								
আঞ্চলিক কার্যালয়								
বিভাগীয় অফিস								
অন্যান্য								
মোট :								

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
(খ) এজেন্সি অফিস								
বিমাকারীর মোট অফিস (ক+খ)								
(গ) কর্তৃপক্ষের অনুমোদনকৃত অফিস								
(২) নন-লাইফ বিমাকারীদের জন্য :								
শাখা অফিস								
জোনাল অফিস								
আঞ্চলিক কার্যালয়								
বিভাগীয় অফিস								
প্রিন্সিপাল শাখা								
অন্যান্য								
মোট :								
(খ) কর্তৃপক্ষের অনুমোদনকৃত অফিস								

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষার ও নাম   পরীক্ষাকারীর স্বাক্ষর ও নাম   ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নাম

ছক-এঃ

[প্রবিধান-৩(১)(এঃ) দ্রষ্টব্য]

অংশ-১

লাইফ বিমাকারীর এজেন্ট এবং এজেন্ট নিয়োগকারীর পরিসংখ্যান

লাইফ বিমাকারীর নাম :

ত্রৈমাসিক মাসের নাম :

সাল :

বিবরণ	বিগত ত্রৈমাসিক পর্যন্ত (সংখ্যা)			বর্তমান ত্রৈমাসিক (সংখ্যা)			বর্তমান ত্রৈমাসিক পর্যন্ত মোট (সংখ্যা)		
	নিবন্ধন/ লাইসেন্সধারী	নিবন্ধন/ লাইসেন্স বিহীন	মোট	নিবন্ধন/ লাইসেন্সধারী	নিবন্ধন/ লাইসেন্স বিহীন	মোট	নিবন্ধন/ লাইসেন্সধারী	নিবন্ধন/ লাইসেন্স বিহীন	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
(ক) এজেন্ট :									
(১) একক বিমা									
(২) ক্ষুদ্র বিমা									
মোট এজেন্ট									
মোট কমিশন প্রদান									
১ম বর্ষ প্রিমিয়াম									
শতকরা হার									

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
(ক) এজেন্ট নিয়োগকারী (লাইফ)									
(১) একক বিমা									
(২) ক্ষুদ্র বিমা									
মোট এজেন্ট নিয়োগকারী (লাইফ)									
মোট পারিশ্রমিক প্রদান									
১ম বর্ষ প্রিমিয়াম									
শতকরা হার									

বিশেষ দ্রষ্টব্য :

১। লাইফ বিমাকারীর ক্ষেত্রে ইসলামী বিমা পলিসি বা পরিকল্প সংক্রান্ত তথ্য ছকে আলাদাভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

২। বিমা এজেন্ট (নিয়োগ, নিবন্ধন ও লাইসেন্স) প্রবিধানমালা, ২০২১ এর বিধান ছক ঞ এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষার ও নাম   পরীক্ষাকারীর স্বাক্ষর ও নাম   ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নাম

অংশ-২

[প্রবিধান-৩(১)(ঞ) দ্রষ্টব্য]

নন-লাইফ বিমাকারী এজেন্ট এর পরিসংখ্যান

নন-লাইফ বিমাকারীর নাম :

ত্রৈমাসিক মাসের নাম : সাল :

বিবরণ	বিগত ত্রৈমাসিক পর্যন্ত (সংখ্যা)			বর্তমান ত্রৈমাসিক (সংখ্যা)			বর্তমান ত্রৈমাসিক পর্যন্ত মোট (সংখ্যা)		
	লাইসেন্স/ সার্টিফিকেট ধারী	লাইসেন্স/ সার্টিফিকেট বিহীন	মোট	লাইসেন্স/ সার্টিফিকেট ধারী	লাইসেন্স/ সার্টিফিকেট বিহীন	মোট	লাইসেন্স/ সার্টিফিকেট ধারী	লাইসেন্স/ সার্টিফিকেট বিহীন	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
এজেন্ট :									
শাখা অফিস/জোনাল অফিস/আঞ্চলিক কার্যালয় বিভাগীয় অফিস প্রিন্সিপাল শাখা									
মোট কমিশন									
নিট প্রিমিয়াম									
শতকরা হার									

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষার ও নাম পরীক্ষাকারীর স্বাক্ষর ও নাম ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নাম

ছক-ট
[প্রবিধান-৩(১)(ঞ) দ্রষ্টব্য]

বিমাকারীর উদ্যোক্তা পরিচালকের মূলধন ও শেয়ারধারণ পরিসংখ্যান

বিমাকারীর নাম :

প্রতি ত্রৈমাসিকের নাম : সাল

ক্রমিক নং	উদ্যোক্তা পরিচালকের নাম	শেয়ারের সংখ্যা	শেয়ারের অভিহিত মূল্য	পরিশোধিত মূলধনের পরিমাণ	শেয়ার ধারণের শতকরা হার	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

বিশেষ দ্রষ্টব্য : বিমা আইন, ২০১০ এর ধারা ২১ এবং বিমাকারীর নিবন্ধন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর প্রবিধি ৩(২)(খ) এর বিধান মূলধন ও শেয়ারধারণ পরিসংখ্যানের জন্য প্রযোজ্য হইবে।

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষার ও নাম　　পরীক্ষাকারীর স্বাক্ষর ও নাম　　ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নাম

ছক-ঠ

[প্রবিধান-৩(১)(ঠ) দ্রষ্টব্য]

বিমা ব্রোকারের বাৎসরিক তথ্য

ব্রোকারের নাম :

সাল :

লাইসেন্স নম্বর ও তারিখ :

ক্রমিক নম্বর	বিমাকারীর নাম	ব্রোকারের শ্রেণি বা উপ-শ্রেণি	কাজ শুরুর তারিখ	মোট পলিসির সংখ্যা (বিমার শ্রেণি বা উপ-শ্রেণি/ধরন অনুসারে)	প্রিমিয়াম আয় (বীমার বা উপ-শ্রেণি/ধরন অনুসারে)				অর্জিত কমিশন এবং হার (বিমার শ্রেণি বা উপ-শ্রেণি/ধরন অনুসারে	বিমা দাবি (বিমার শ্রেণি বা উপ- শ্রেণি/ধরণ অনুসারে)				প্রদেয় কর/ভ্যাট/ট্যাক্সের বাৎসরিক পরিমাণ	গুরত্বপূর্ণ কোনো কার্যক্রম (যদি থাকে)	মন্তব্য
					প্রিমিয়াম	স্ট্যাম্প	ভ্যাট	মোট		উত্থাপিত সংখ্যা ও দাবির পরিমাণ	পরিশোধ সংখ্যা ও দাবির পরিমাণ	অনাদায়ী সংখ্যা ও দাবির পরিমাণ	প্রত্যাখ্যাত সংখ্যা ও দাবির পরিমাণ			
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	(১৭)

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	(১৭)

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষার ও নাম

পরীক্ষাকারীর স্বাক্ষর ও নাম

ব্রোকারের স্বাক্ষর ও নাম

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে

মোহাম্মদ জয়নুল বারী
চেয়ারম্যান
বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ।

মোঃ তাজিম-উর-রহমান, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ নজরুল ইসলাম, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও,
ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd