বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(Citizen Charter)

সেপ্টেম্বর ২০২৫

বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ এর রূপকল্প (Vision) এবং অভিলক্ষ্য (Mission)

১) রূপকল্প (Vision): একটি সহনশীল, উদ্ভাবনী এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক বীমা খাত গড়ে তোলার লক্ষে কার্যকর নিয়ন্ত্রণ এবং তত্বাবধানের মাধ্যমে পলিসি হোল্ডারদের সুরক্ষা নিশ্চিতকরণসহ টেকসই অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে সহায়তা করা।

১.১) অভিলক্ষ্য (Mission): সময়োপযোগী আইন, বিধি-প্রবিধি ও নীতি প্রণয়ন ও তা প্রয়োগে বীমা খাতের উন্নয়ন ও যথোপযুক্ত নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা গড়ে তোলার মাধ্যমে সম্পদ ও জীবনের ঝুঁকি নিবারণ করা ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১.	বীমাদাবীর বিষয়ে অভিযোগ: স্বল্প অংকের বীমাদাবির (পরিমাণ নির্ধারণ) বিধিমালা, ২০১৮ এ উল্লিখিত পরিমাণ বীমা দাবী সংক্রান্ত	বীমা আইন ২০১০ এর ৭১ ধারা এবং স্বল্প অংকের বীমাদাবির (পরিমাণ নির্ধারণ) বিধিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ এ বিষয়ে বক্তব্য, সাক্ষ্যপ্রমাণ গ্রহণের পর সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ৭১ ধারা এবং স্বল্প অংকের বীমাদাবির (পরিমাণ নির্ধারণ) বিধিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় দলিলাদি/কাগজাদিসহ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	স্বল্প অংকের বীমাদাবির (পরিমাণ নির্ধারণ) বিধিমালা অনুযায়ী বীমাদাবি সংক্রান্ত বিরোধীয় দাবির ০.৫০% ফি 'বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ'-এর নামে জমা করে উক্ত জমা রশিদ আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।	১০	নাম : মো: মোস্তাকিম আহমেদ পদবী: সহকারী পরিচালক (অভিযোগ ও তদন্ত ১ ও ২) ফোন: ০২ ৪১০৫১৩০২ ই-মেইল: adcomplain2@idra.org.bd নাম: মো: আবু মাহমুদ পদবী: সহকারী পরিচালক (বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ এবং লাইফ) ফোন: ০১৯১২-৯২৪৯৮০ ই-মেইল: adactuarial@idra.org.bd
২.	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত 'বিরোধ নিষ্পত্তি কমিটি'র (বিনিক) মাধ্যমে বীমাদাবী হতে উদ্ভূত বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ	বীমা আইন ২০১০ এর ৭৩ ধারা এবং বিরোধ নিষ্পত্তি কমিটি প্রবিধানমালা, ২০১২ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত বিনিক-এর চেয়ারম্যান বরাবর নিম্নোক্ত ২টি বিষয়ে আবেদন করা হলে: (১) উদ্ভূত বিরোধ (স্বল্প অংকের বীমাদাবী ব্যতীত) বিষয়ে আবেদন করা হলে বিনিক শুনানী প্রদান ও প্রয়োজনে তদন্ত করে বিরোধ নিষ্পত্তি করে; (২) নিষ্পত্তিকৃত বিরোধের কোন পক্ষ লিখিত আবেদন, ফি এবং অন্যান্য নির্ধারিত শর্তে	বীমা আইন ২০১০ এর ৭৩ ধারা এবং বিরোধ নিষ্পত্তি কমিটি প্রবিধানমালা, ২০১২ অনুযায়ী চেয়ারম্যান, বিরোধ নিষ্পত্তি কমিটি, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ- এর নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার	(১) বিরোধীয় দাবির অনূর্ধ্ব ২ (দুই) শতাংশ 'বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ'-এর নামে নগদ, ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। (২) কমিটি'র কার্যবিবরণী অথবা দাখিলকৃত বা উপস্থাপিত দলিলের প্রত্যায়িত অনুলিপির জন্য	৩০	নাম: মো: মোস্তফা আল মামুন পদবী: কর্মকর্তা (বিরোধ নিষ্পত্তি) ফোন: ০১৯১৩১৮৬৪১৯ ই- মেইল: mostofamamun81@gmail.com

	(স্বল্প অংকের বীমাদাবী ব্যতীত)	কমিটি তার কার্যবিবরণী অথবা দাখিলকৃত বা উপস্থাপিত দলিলের প্রত্যায়িত অনুলিপি প্রদান করে।	ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	প্রতি একশত শব্দের জন্য অন্যূন ২০ (বিশ) টাকা প্রদান করতে হবে।		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি		সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১.	বীমাকারীর নিবন্ধন	বীমা আইন ২০১০ এর ধারা ৮ ও ৯, বীমাকারীর নিবন্ধন প্রবিধানমালা ২০১৩ অনুযায়ী লাইফ ও নন-লাইফ বীমা ব্যবসার নিবন্ধন সনদের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি ও ফিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ধারা ৮ ও ৯ এবং বীমাকারীর নিবন্ধন প্রবিধানমালা ২০১৩ এবং বীমা ব্যবসা নিবন্ধন ফি বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	(১) নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে অফেরতযোগ্য প্রক্রিয়াকরণ ফি হিসেবে ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা এবং বীমা ব্যবসা নিবন্ধন ফি বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী বীমা ব্যবসার শ্রেণী বা উপ-শ্রেণী প্রতি নিবন্ধন ফি ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা প্রদান করতে হবে।	উল্লেখ্য, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মূল্য সংযোজন করসহ অন্যান্য করাদি থাকলে তা অতিরিক্ত হিসাবে পরিশোধ করতে হবে। পরিশোধ পদ্ধতিঃ ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার এর মাধ্যমে 'বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ' এর অনুকূলে পরিশোধ করতে হবে।	২০, তবে আবেদন প্রত্যাখ্যানের ক্ষেত্রে ৪৫ কার্যদিবসের মধ্যে অবহিত করা হয়।	নাম: মোছা:মারুফা আকতার পদবী: সহকারী পরিচালক (নিবন্ধন ও মূলধন) ফোন: ০১৫৩৭২৬৮৫৭৫ ইমেইল:adnreg@idra.org.bd নাম : মো: রেজাউল করিম পদবী: কর্মকর্তা (নিবন্ধন ও মূলধন) ফোন: ০১৭৮৪২৯৭৭৩৫ ই-মেইল:officerlreg@idra.org.bd নাম: ফারজানা খালেদ পদবী : কর্মকর্তা (নিবন্ধন ও মূলধন) ফোন: ০১৯৮২-৭০০২৮৭ ই-মেইল: farjanakhaled1987@gmail.com
২.	বীমাকারীর নিবন্ধন সনদের প্রতিলিপি প্রদান	বীমা আইন ২০১০ এর ধারা ৮ ও ৯, বীমাকারীর নিবন্ধন প্রবিধানমালা ২০১৩ অনুযায়ী নিবন্ধন সনদের প্রতিলিপির জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি ও ফিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	নিবন্ধন সনদের প্রতিলিপির জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি ও ফিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	(২) বীমা ব্যবসা নিবন্ধন ফি বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী নিবন্ধন সনদের প্রতিলিপির ক্ষেত্রে ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা প্রদান করতে হবে।		২০	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
৩.	বীমাকারীর নিবন্ধন নবায়ন	বীমা আইন ২০১০ এর ১১ ধারা ও বীমাকারীর নিবন্ধন প্রবিধানমালা ২০১৩ অনুযায়ী লাইফ ও নন-লাইফ বীমা ব্যবসার নিবন্ধন নবায়নের জন্য আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ নিবন্ধন নবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ১১ ধারা, বীমা ব্যবসা নিবন্ধন ফি বিধিমালা, ২০১২ এবং বীমাকারীর নিবন্ধন প্রবিধানমালা ২০১৩ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	(৩) বীমা ব্যবসা নিবন্ধন ফি বিধিমালা, ২০১২ (সংশোধিত প্রজ্ঞাপন) অনুযায়ী নিবন্ধন নবায়ন ফি প্রতি হাজার গ্রস প্রিমিয়ামের বিপরীতে ১.০০ টাকা।	৬০ (সকল তথ্য ও দলিলাদি দাখিল এবং আইনগত কোন সমস্যা না থাকা শর্তে)	
৪.	বীমাকারীর শাখা ও কার্যালয় স্থাপনের লাইসেন্স প্রদান	বীমা আইন, ২০১০ এর ধারা ১৪; বীমাকারীর শাখা ও কার্যালয় স্থাপনের জন্য লাইসেন্স ফি বিধিমালা, ২০১২ এবং বীমাকারীর শাখা ও কার্যালয় স্থাপন (লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন) প্রবিধানমালা, ২০১২ ও কর্তৃপক্ষের চেকলিস্ট অনুযায়ী আবেদন করতে হবে। উক্ত আবেদন যাচাই-বাছাইয়ের পর কর্তৃপক্ষ অনুমোদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	আইনের ধারা ১৪ বীমাকারীর শাখা ও কার্যালয় স্থাপনের জন্য লাইসেন্স ফি বিধিমালা, ২০১২ এবং বীমাকারীর শাখা ও কার্যালয় স্থাপন (লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন) প্রবিধানমালা, ২০১২ ও কর্তৃপক্ষের চেকলিস্ট অনুযায়ী আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার/চেকলিস্ট ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	(১) নন-লাইফ ইন্স্যুরেন্স এর ক্ষেত্রে বীমাকারী কর্তৃক প্রত্যেক শাখা ও কার্যালয় স্থাপনের জন্য লাইসেন্স ফি হবে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা। (২) লাইফ ইন্স্যুরেন্সের ক্ষেত্রে বীমাকারী কর্তৃক প্রত্যেক শাখা ও কার্যালয় স্থাপনের জন্য লাইসেন্স ফি বিভাগীয় শহরে ১০,০০০/-,জেলা শহরে-৫,০০০/- এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে-১,০০০/-। উল্লেখ্য, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মূল্য সংযোজন করসহ অন্যান্য করাদি থাকলে তা অতিরিক্ত হিসাবে পরিশোধ করতে হবে। পরিশোধ পদ্ধতিঃ ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার এর মাধ্যমে 'বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ' এর অনুকূলে পরিশোধ করতে হবে।	২৫	নাম: মোছা:মারুফা আকতার পদবী: সহকারী পরিচালক (নিবন্ধন ও মূলধন) ফোন: ০১৫৩৭২৬৮৫৭৫ ই-মেইল:adnreg@idra.org.bd নাম : মো: রেজাউল করিম পদবী: কর্মকর্তা (নিবন্ধন ও মূলধন) ফোন: ০১৭৮৪২৯৭৭৩৫ ই-মেইল:adlreg@idra.org.bd নাম: ফারজানা খালেদ পদবী : কর্মকর্তা (নিবন্ধন ও মূলধন) ফোন: ০১৯৮২-৭০০২৮৭ ই-মেইল: farjanakhaled1987@gmail.com
৫.	বীমা পরিকল্প (লাইফ) এর অনুমতি প্রদান	বীমা আইন, ২০১০ এর ১৬(৩) ধারা এবং লাইফ-০৬/২০১৩ নম্বর সার্কুলার অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট নতুন বীমা পরিকল্প বিপণন করার অন্যূন ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে আবেদন	বীমা আইন, ২০১০ এর ১৬(৩) ধারা এবং লাইফ-০৬/২০১৩ নম্বর সার্কুলার অনুযায়ী আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ	বিনামূল্যে	৩০	নাম: মো: আবু মাহমুদ পদবী: সহকারী পরিচালক (একচ্যুয়ারিয়াল শাখা) ফোন: ০১৯১২-৯২৪৯৮০ ইমেইল:adactuarial@idra.org.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
		করা হলে উক্ত আবেদন পরীক্ষান্তে কর্তৃপক্ষ এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।			
৬.	নন-লাইফ ইন্স্যুরেন্স এর জন্য প্রিমিয়াম হার নির্ধারণ	(১) বীমা আইন, ২০১০ এর ধারা ১৭ এবং বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (সেন্ট্রাল রেটিং কমিটি) প্রবিধানমালা ২০১২ মোতাবেক নৌ, অগ্নি, মোটর এবং অন্যান্য শ্রেণীর প্রিমিয়ামের হার নির্ধারণের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করা হলে কর্তৃপক্ষ সেন্ট্রাল রেটিং কমিটি (সিআরসি) এর সুপারিশক্রমে প্রিমিয়াম হার নির্ধারণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে। (২) এছাড়া অগ্নিবীমা গ্রহণকারী কর্তৃক অগ্নি নির্বাপক সরঞ্জামাদি (FEA) যথাযথভাবে ব্যবহারের কারণে বীমার প্রিমিয়াম হার হ্রাসের সুবিধার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ সেন্ট্রাল রেটিং কমিটি (সিআরসি) এর সুপারিশক্রমে এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	(১) যে কোন শ্রেণীর বীমার প্রিমিয়ামের জন্য কর্তৃপক্ষের ২৯-১০-২০১৭ তারিখের সার্কুলার নং নন-লাইফ-৫২/২০১৭ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। (২) ফায়ার শ্রেণীর ক্ষেত্রে সেন্ট্রাল রেটিং কমিটির সার্কুলার নন- লাইফ ১২২/২০১০, তারিখ ২৮-১১-২০১০ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। (৩) মেরিন শ্রেণীর ক্ষেত্রে ১১-০৬-২০২০ তারিখের সার্কুলার নন-লাইফ-৭৭/২০২০ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। (৪) দুর্ঘটনা, বিবিধের ক্ষেত্রে শ্রেণী অনুযায়ী নিম্নোক্ত ২ ভাবে কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হয়: (ক) ঝুঁকির বীমা অংক কান্ট্রি লিমিটের মধ্যে হলে ঝুঁকির সম্পুর্ণ বিবরণীসহ; (খ) ঝুঁকির বীমা অংক কান্ট্রি লিমিটের বাহিরে হলে ঝুঁকির সম্পূর্ণ বিবরণী ও কর্তৃপক্ষের সার্কুলার নং-নন-লাইফ ৯১/২০২২ (আলোচ্যসূচি ৩২) অনুযায়ী।	প্রযোজ্য ট্যারিফ সিডিউল অনুসারে	৭০	নাম: মোহাম্মদ মুর্শেদুল মুসলিম পদবী: সহকারী পরিচালক (রেটিং- মটর ও বিবিধ) ফোন: ০১৮১৯-২৯১৪০৭ ইমেইল:**officerrating@idra.org.bd** নাম: মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন ভূঁইয়া পদবী: সহকারী পরিচালক (রেটিং -ফায়ার) ফোন: ০২ ৪১০৫১৩৮১ ই-মেইল: dhbhuiyan74@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।			
৭.	বিদেশে বীমা গ্রহণের ক্ষেত্রে সনদপত্র প্রদান	বীমা আইন, ২০১০ এর ধারা ১৯ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করা হলে কর্তৃপক্ষ আবেদন ও সংশ্লিষ্ট দলিলাদি পরীক্ষান্তে সনদপত্র প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে।	বীমা আইন, ২০১০ এর ধারা ১৯ এর বিধান ও প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট সনদপত্রের জন্য আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	২০ (সকল তথ্য ও দলিলাদি দাখিল সাপেক্ষে)	নাম : মো: রেজাউল করিম পদবী: কর্মকর্তা (নিবন্ধন ও মূলধন) ফোন: ০১৭৮৪২৯৭৭৩৫ ই-মেইল: officerlreg@idra.org.bd নাম: ফারজানা খালেদ পদবী : কর্মকর্তা (নিবন্ধন ও মূলধন) ফোন: ০১৯৮২-৭০০২৮৭ ইমেইল:farjanakhaled1987@gmail.com
৮.	বিদেশে পুনঃবীমা বিষয়ে অনাপত্তি সনদ প্রদান	বীমা আইন ২০১০ এর ১৯ ধারা এবং লাইফ ইন্স্যুরেন্স পুনঃবীমা (শর্তাদি নির্ধারণ) প্রবিধানমালা, ২০১৫ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ অনাপত্তি সনদ প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ১৯ ধারা এবং লাইফ ইন্স্যুরেন্স পুনঃবীমা (শর্তাদি নির্ধারণ) প্রবিধানমালা, ২০১৫ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	২০	নাম: ফারজানা খালেদ পদবী : কর্মকর্তা (নিবন্ধন ও মূলধন) ফোন: ০১৯৮২-৭০০২৮৭ ইমেইল:farjanakhaled1987@gmail.com
৯.	পরিশোধিত মূলধন এর উত্তোলন/ স্থানান্তর	বীমা আইন ২০১০ এর ২১ ধারা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করলে তা যাচাই বাছাই পূর্বক অনুমোদন প্রদানের বিষয়ে কর্তৃপক্ষ সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ২১(২) ধারার বিধান ও প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে		নাম : মো: রেজাউল করিম পদবী: কর্মকর্তা (মূলধন ও নিবন্ধন) ফোন: ০১৭৮৪২৯৭৭৩৫ ই-মেইল:officerlreg@idra.org.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।		১৫	নাম: ফারজানা খালেদ পদবী : কর্মকর্তা (নিবন্ধন ও মূলধন) ফোন: ০১৯৮২-৭০০২৮৭ ইমেইল:farjanakhaled1987@gmail.com
১০.	জামানতের বিপরীতে অর্জিত সুদ/আয় উত্তোলন	বীমা আইন ২০১০ এর ২৩ ধারা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করলে তা যাচাই বাছাই পূর্বক অনুমোদন প্রদানের বিষয়ে কর্তৃপক্ষ সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ২৩ ধারার বিধান ও প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে		
১১.	জামানত ফেরত প্রদান	বীমা আইন ২০১০ এর ২৫ ধারা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করলে তা যাচাই বাছাই পূর্বক অনুমোদন প্রদানের বিষয়ে কর্তৃপক্ষ সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ২৫ ধারার বিধান ও প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে		
১২.	সাবসিডিয়ারি কোম্পানি গঠনের অনুমোদন	বীমা আইন ২০১০ এর ৪২ ধারা অনুযায়ী বীমাকারী আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ যাচাইপূর্বক অনুমোদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ৪২ ধারার বিধান ও প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার	বিনামূল্যে	২০	নাম: মো: আবু মাহমুদ পদবী: সহকারী পরিচালক (বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ) ফোন: ০১৯১২-৯২৪৯৮০ ই-মেইল: adactuarial@idra.org.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।			নাম: কাজী সাদিয়া আরবী পদবী: কর্মকর্তা (বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ) ফোন: ০১৯৩০-৩১৬৫৬৬ ই-মেইল : sadiaarabi178@gmail.com
১৩.	বীমাকারী কর্তৃক একচ্যুয়ারি নিয়োগ	বীমা আইন ২০১০ এর ৬৭ ধারা অনুযায়ী আবেদন করা হলে কর্তৃপক্ষ আবেদন ও সংশ্লিষ্ট দলিলাদি পরীক্ষান্তে অনুমোদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ৬৭ ধারার বিধান ও প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ লাইফ বীমাকারী কর্তৃপক্ষের নিকট একচ্যুয়ারি নিয়োগের জন্য আবেদন করবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	১৫	নাম: মো: আবু মাহমুদ পদবী: সহকারী পরিচালক (একচ্যুয়ারিয়াল) ফোন: ০১৯১২-৯২৪৯৮০ ই-মেইল: adactuarial@idra.org.bd নাম: আব্দুর রহিম পদবী: সহ.পরিচালক, নিয়োগ শাখা (লাইফ) ফোন: ০১৭৭৮৯৩৯২৭৬ ই-মেইল:arm.cu2015@gmail.com
১৪.	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা নিয়োগ বা নবায়ন	বীমা আইন ২০১০ এর ৮০ ধারা, বীমা কোম্পানি (মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা নিয়োগ ও অপসারণ), প্রবিধানমালা ২০১২ এবং চেকলিস্ট অনুযায়ী বীমা কোম্পানির মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা পদের নিয়োগ বা নবায়নের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ৮০ ধারা, বীমা কোম্পানি (মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা নিয়োগ ও অপসারণ), প্রবিধানমালা ২০১২ এবং কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত চেকলিস্ট অনুযায়ী বীমা কোম্পানির মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা পদের নিয়োগ বা নবায়নের জন্য কোন বীমা কোম্পানি ১৫ দিন পূর্বে কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার/চেকলিস্ট ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	১৫	নাম: আব্দুর রহিম পদবী: সহ. পরিচালক, নিয়োগ শাখা (লাইফ) ফোন: ০১৭৭৮৯৩৯২৭৬ ই-মেইল:arm.cu2015@gmail.com নাম: সৈয়দ শরীফুল হক পদবী: কর্মকর্তা, নিয়োগ শাখা (নন-লাইফ) ফোন: ০১৯১৭১৬২৬৭৮ ই-মেইল: sharifulidra@gmail.com
১৫.	উপদেষ্টা নিয়োগ	বীমাকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে বীমা আইন ২০১০ এর ৮১ ধারার বিধান ও কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত	বীমাকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে বীমা আইন ২০১০ এর ৮১ ধারার বিধান ও	বিনামূল্যে	২০	নাম: আব্দুর রহিম পদবী: সহ. পরিচালক, নিয়োগ শাখা (লাইফ)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
		চেকলিস্ট অনুযায়ী উপদেষ্টা নিয়োগের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত চেকলিস্ট অনুযায়ী উপদেষ্টা নিয়োগের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার/চেকলিস্ট ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।			ফোন: ০১৭৭৮৯৩৯২৭৬ ই-মেইল:arm.cu2015@gmail.com নাম: সৈয়দ শরীফুল হক পদবী: কর্মকর্তা, নিয়োগ শাখা (নন-লাইফ) ফোন: ০১৯১৭১৬২৬৭৮ ই-মেইল: sharifulidra@gmail.com
১৬.	বীমা এজেন্টকে লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং লাইসেন্সের প্রতিলিপি প্রদান	(১) বীমা আইন ২০১০ এর ১২৪ ধারা এবং বীমা এজেন্ট (নিয়োগ, নিবন্ধন ও লাইসেন্স) প্রবিধানমালা, ২০২১ অনুসারে বীমাকারীর নিয়োগকৃত এজেন্টের লাইসেন্স প্রদান এবং নবায়নের বিষয়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়। (২) প্রদত্ত লাইসেন্স হারিয়ে গেলে, কোন প্রকারে নষ্ট হলে বা ছিড়ে গেলে যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে লাইসেন্সের প্রতিলিপি প্রদান করা হয়।	বীমা আইন ২০১০ এর ১২৪ ধারা এবং বীমা এজেন্ট (নিয়োগ, নিবন্ধন ও লাইসেন্স) প্রবিধানমালা, ২০২১ অনুসারে লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং লাইসেন্সের প্রতিলিপির জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	(১) বীমা এজেন্ট লাইসেন্সের জন্য ১,৫০০/- টাকা; (২) বীমা এজেন্ট লাইসেন্স নবায়নের জন্য ১,০০০/- টাকা; (৩) উপরের দু'টি ক্ষেত্রে প্রথম তিন মাস পর্যন্ত বিলম্বের জন্য ১০০/- টাকা এবং পরবর্তী প্রতি মাসের জন্য ৬০০/- টাকা; (৪) লাইসেন্সের প্রতিলিপির জন্য ১০০/- টাকা। উল্লেখ্য, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মূল্য সংযোজন করসহ অন্যান্য করাদি থাকলে তা অতিরিক্ত হিসাবে পরিশোধ করতে হবে। পরিশোধ পদ্ধতিঃ ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার এর মাধ্যমে 'বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ' এর অনুকূলে পরিশোধ করতে হবে।	লাইসেন্স প্রদান -২০ লাইসেন্স নবায়ন ও প্রতিলিপি সনদ প্রদান -২২	নাম : মো: রেজাউল করিম পদবী: কর্মকর্তা (মূলধন ও নিবন্ধন) ফোন: ০১৭৮৪২৯৭৭৩৫ ই-মেইল:adlreg@idra.org.bd নাম: রুকসানা আসাদ বন্যা পদবী : কর্মকর্তা, এজেন্ট (লাইফ) ফোন: ০১৯২৩-২৭৪৩৩৪ ই-মেইল:rehanraif4@gmail.com নাম: মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম পদবী: কর্মকর্তা ফোন: ০১৭১৭৪০৩২১৬ ই-মেইল: shafiqidra2014@gmail.com
১৭.	নন-লাইফ বীমা জরিপকারীর লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও	বীমা আইন ২০১০ এর ১২৭ ধারা ও নন-লাইফ বীমা জরিপকারী (লাইসেন্সিং) বিধিমালা ২০১৮ অনুযায়ী নন-লাইফ জরিপকারীর লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নের	বীমা আইন ২০১০ এর ১২৭ ধারা ও নন-লাইফ বীমা জরিপকারী (লাইসেন্সিং) বিধিমালা ২০১৮ অনুযায়ী নন-লাইফ জরিপকারীর	(১) লাইসেন্সের জন্য ২,০০০/-। (২) লাইসেন্স নবায়নের জন্য ১,০০০/-। (৩) মেয়াদ উত্তীর্ণ লাইসেন্স নবায়নের জন্য বিলম্ব ফি প্রতি মাসে ১০০/-।	লাইসেন্স প্রদান – ৩০	নাম: মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম পদবী: কর্মকর্তা ফোন: ০১৭১৭৪০৩২১৬ ই-মেইল: shafiqidra2014@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
	প্রতিলিপি লাইসেন্স প্রদান	বিষয়ে আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজাদি পর্যবেক্ষণ করে এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও প্রতিলিপি লাইসেন্সের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	(৪) প্রতিলিপি লাইসেন্সের জন্য ১০০/-। উল্লেখ্য, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মূল্য সংযোজন করসহ অন্যান্য করাদি থাকলে তা অতিরিক্ত হিসাবে পরিশোধ করতে হবে। পরিশোধ পদ্ধতিঃ ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার এর মাধ্যমে 'বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ' এর অনুকূলে পরিশোধ করতে হবে।	নবায়ন – ২০-২৫	
১৮.	দ্বিতীয় জরিপকারী নিয়োগ	বীমা আইন ২০১০ এর ১২৮ ধারা অনুযায়ী দ্বিতীয় জরিপকারী নিয়োগের বিষয়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বীমা আইন ২০১০ এর ১২৮ ধারা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ বীমাকারীকে দ্বিতীয় জরিপের নির্দেশনা প্রদান করতে পারেন। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	যদি জরীপ প্রতিবেদন গ্রহণযোগ্য না হয় তাহা হইলে প্রথম জরীপকারী কর্তৃক প্রতিবেদন দাখিলের ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে বীমাকারী বা ক্ষেত্রমত বীমাগ্রহীতা দ্বিতীয় জরীপের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন দাখিল করিতে পারিবেন।	নাম: মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম পদবী: কর্মকর্তা ফোন: ০১৭১৭৪০৩২১৬ ই-মেইল: shafiqidra2014@gmail.com
১৯.	দলিলাদি পরিদর্শন ও	বীমা আইন, ২০১০ এর ১৫২ ধারা এবং দলিলাদি পরিদর্শন ও অনুলিপি সরবরাহ ফি	বীমা আইন, ২০১০ এর ১৫২ ধারা এবং দলিলাদি পরিদর্শন ও অনুলিপি	(১) দলিল পরিদর্শন- ৫০০ টাকা	১৫	নাম : মো: রেজাউল করিম পদবী: কর্মকর্তা (এজেন্ট, নিবন্ধন ও মূলধন) ফোন: ০১৭৮৪২৯৭৭৩৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
	অনুলিপি সরবরাহ	বিধিমালা, ২০১৪ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত দলিলাদি পরিদর্শন এবং উক্তরূপ দলিলের অনুলিপি বা উহার অংশবিশেষের জন্য আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ তা যাচাই করে পরিদর্শন বা দলিলের অনুলিপি বা উহার অংশবিশেষ প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন।	সরবরাহ ফি বিধিমালা, ২০১৪ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট দলিলাদি পরিদর্শন এবং উক্তরূপ দলিলের অনুলিপি বা উহার অংশবিশেষের জন্য আবেদন করতে পারবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	(২) দলিলাদির নকল বা অনুলিপি (Duplicate) সরবরাহের ক্ষেত্রে- (ক) প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ফি -২৫ টাকা; (খ) একাধিক পৃষ্ঠা সম্বলিত হলে উহার দ্বিতীয় বা পরবর্তী সকল পৃষ্ঠার জন্য -১২ (বার) টাকা (উভয় পার্শ্ব মুদ্রিত হইলে, উহা পৃথক দুইটি পৃষ্ঠা হিসেবে গণ্য হবে) পরিশোধ পদ্ধতিঃ ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার এর মাধ্যমে 'বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ' এর অনুকূলে পরিশোধ করতে হবে।		ই-মেইল:officerlreg@idra.org.bd নাম: ফারজানা খালেদ পদবী : কর্মকর্তা, (নিবন্ধন ও মূলধন) ফোন: ০১৯৮২-৭০০২৮৭ ই-মেইল: farjanakhaled1987@gmail.com
২০.	সম্পদ বিনিয়োগ বিষয়ক অনুমোদন	বীমা আইন, ২০১০ এর ৪১ ধারা, বীমা (লাইফ বীমাকারীর সম্পদ বিনিয়োগ) প্রবিধানমালা, ২০১৯ এবং বীমা (নন-লাইফ বীমাকারীর সম্পদ বিনিয়োগ ও সংরক্ষণ) প্রবিধানমালা, ২০১৯ অনুযায়ী সম্পদে বিনিয়োগের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণের জন্য আবেদন করলে কর্তৃপক্ষ সকল ডকুমেন্টস যাচাই-বাছাই করে এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	(১) বীমা আইন, ২০১০ এর ৪১ ধারা ও বীমা (লাইফ বীমাকারীর সম্পদ বিনিয়োগ) প্রবিধানমালা, ২০১৯ অনুযায়ী সম্পদে বিনিয়োগের ক্ষেত্রে লাইফ বীমা কোম্পানিকে কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। (২) নন-লাইফ বীমা কোম্পানিকে বীমা আইন, ২০১০ এর ৪১ ধারা ও বীমা (নন-লাইফ বীমাকারীর সম্পদ বিনিয়োগ ও সংরক্ষণ) প্রবিধানমালা, ২০১৯ অনুযায়ী সম্পদে বিনিয়োগের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	২০-২৫	নাম: মো: আবু মাহমুদ পদবী: সহকারী পরিচালক কর্মকর্তা (বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ) ফোন: ০১৯১২-৯২৪৯৮০ ই-মেইল: adactuarial@idra.org.bd নাম: কাজী সাদিয়া আরবী পদবী: কর্মকর্তা (বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ) ফোন: ০১৯৩০-৩১৬৫৬৬ ই-মেইল : sadiaarabi178@gmail.com
			কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ			

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।			
২১.	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ এর প্রেক্ষিতে রিভিউ	বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১০ এর ৩২ ধারা এবং রিভিউ এর (সময়, ফরম ও ফি) প্রবিধানমালা, ২০১৫ অনুযায়ী, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ প্রদানের ৪৫ দিনের মধ্যে রিভিউ এর জন্য আবেদন করা হলে উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ পরীক্ষান্তে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১০ এর ৩২ ধারা এবং রিভিউ এর (সময়, ফরম ও ফি) প্রবিধানমালা, ২০১৫ অনুযায়ী, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ প্রদানের ৪৫ দিনের মধ্যে রিভিউ এর জন্য আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	রিভিউ এর (সময়, ফরম ও ফি) প্রবিধানমালা, ২০১৫ অনুযায়ী প্রতিটি আদেশের জন্য রিভিউ ফি ২০০০ (দুই হাজার) টাকা। পরিশোধ পদ্ধতিঃ ব্যাংক ড্রাফট, পে-অর্ডার বা চেকের মাধ্যমে 'বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ' এর অনুকূলে পরিশোধ করতে হবে এবং দাখিলকৃত আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত করতে হবে ।		সংশ্লিষ্ট শাখা
২২.	শাখা কার্যালয় স্থানান্তর / বন্ধের অনুমোদন	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জারীকৃত জিএডি সার্কুলার নং- ১১/২০২৩ এ বীমা প্রতিষ্ঠানসমূহের শাখা বা কার্যালয় স্থানান্তর বা বন্ধ করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণের জন্য আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।	জিএডি সার্কুলার নং-১১/২০২৩ এর নির্দেশনা মোতাবেক বীমা কর্পোরেশন/ কোম্পানিসমূহকে শাখা/কার্যালয় স্থানান্তর বা বন্ধের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	১৫	নাম : মোছা: মারুফা আখতার পদবী: সহকারী পরিচালক (নিবন্ধন ও মূলধন) ফোন: ০১৭৭৯৮৮৬০৯৩ ই-মেইল:adnreg@idra.org.bd নাম: ফারজানা খালেদ (নিবন্ধন ও মূলধন) পদবী : কর্মকর্তা ফোন: ০১৯৮২-৭০০২৮৭ ই-মেইল: farjanakhaled1987@gmail.com নাম : মো: রেজাউল করিম পদবী: কর্মকর্তা (এজেন্ট, নিবন্ধন ও মূলধন) ফোন: ০১৭৮৪২৯৭৭৩৫ ই-মেইল:officerlreg@idra.org.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
২৩.	বীমাকারীর উদ্যোক্তা শেয়ার হোল্ডারদের শেয়ার ক্রয়-বিক্রয় অনুমোদন	কর্তৃপক্ষ প্রণীত চেকলিস্ট অনুসারে আবেদন করা হলে কর্তৃপক্ষ কর্তৃপক্ষ বীমাকারীর উদ্যোক্তা শেয়ার হোল্ডারদের শেয়ার ক্রয় বিক্রয় অনুমোদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	কর্তৃপক্ষ প্রণীত চেকলিস্ট অনুসারে প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	২২	নাম : মো: রেজাউল করিম পদবী: কর্মকর্তা (এজেন্ট, নিবন্ধন ও মূলধন) ফোন: ০১৭৮৪২৯৭৭৩৫ ই-মেইল:officerlreg@idra.org.bd নাম : মোছা: মারুফা আখতার পদবী: সহকারী পরিচালক (নিবন্ধন ও মূলধন) ফোন: ০১৭৭৯৮৮৬০৯৩ ই-মেইল:adnreg@idra.org.bd নাম: ফারজানা খালেদ (নিবন্ধন ও মূলধন) পদবী : কর্মকর্তা ফোন: ০১৯৮২-৭০০২৮৭ ই-মেইল: farjanakhaled1987@gmail.com
২৪.	কোম্পানির সম্পত্তি (ভূমি/দালান/ ফ্লোর/ফ্লাট) ক্রয়/বিক্রয়ের অনুমোদন	বীমাকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে কাগজপত্র যাচাই, সরেজমিন পরিদর্শন এবং প্রয়োজনে শুনানি অন্তে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষ প্রণীত চেকলিস্ট অনুসারে প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।	বিনামূল্যে	৪৫ (নন-লাইফ) ৪৫ (লাইফ)	নাম: মো: আবু মাহমুদ পদবী: সহকারী পরিচালক (বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ) ফোন: ০১৯১২-৯২৪৯৮০ ই-মেইল: adactuarial@idra.org.bd নাম: কাজী সাদিয়া আরবী পদবী: কর্মকর্তা (বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ) ফোন: ০১৯৩০-৩১৬৫৬৬ ই-মেইল : sadiaarabi178@gmail.com
২৫.	একচ্যুয়ারিয়াল বেসিস অনুমোদন	বীমা আইন ২০১০ এর ৩০ ধারা ও কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী একচ্যুয়ারিয়াল বেসিস অনুমোদনের জন্য আবেদন করা হলে কর্তৃপক্ষ তা পরীক্ষান্তে অনুমোদন বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	বীমা আইন ২০১০ এর ৩০ ধারা ও কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী একচ্যুয়ারিয়াল বেসিস অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	৩০	নাম: মো: আবু মাহমুদ পদবী: সহকারী পরিচালক (একচ্যুয়ারিয়াল) ফোন: ০১৯১২-৯২৪৯৮০ ই-মেইল: adactuarial@idra.org.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (www.idra.org.bd) এ আইন/বিধি/প্রবিধান/সার্কুলার ডাউনলোড করা ও বিস্তারিত পড়া যাবে।			
২৬.	লাইফ/নন-লাইফ বীমা পরিকল্প অনুমোদন	বীমা কোম্পানি/কর্পোরেশনসমূহ কর্তৃক বীমা পরিকল্প কর্তৃপক্ষে দাখিল করা হয়। পরিকল্পটি কর্তৃপক্ষের সিআরসি কমিটি যাচাই করে এবং তারপর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।	বীমা পরিকল্প অনুমোদনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	২২	নাম: মো: আবু মাহমুদ পদবী: সহকারী পরিচালক (একচ্যুয়ারিয়াল) ফোন: ০১৯১২-৯২৪৯৮০ ই-মেইল: adactuarial@idra.org.bd নাম: মোহাম্মদ মুর্শেদুল মুসলিম পদবী: সহকারী পরিচালক (মটর ও বিবিধ) ফোন: ০১৮১৯-২৯১৪০৭ ইমেইল:officerrating@idra.org.bd নাম: মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন ভূঁইয়া পদবী: সহকারী পরিচালক (রেটিং -ফায়ার) ফোন: ০২ ৪১০৫১৩৮১ ই-মেইল: dhbhuiyan74@gmail.com নাম: মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম পদবী: কর্মকর্তা, রেটিং (মেরিন) ফোন: ০১৭১৭-৪০৩২১৬ ই-মেইল: shafiqidra2014@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
২৭.	নাম নিবন্ধন/ পরিবর্তনের জন্য NOC প্রদান	বীমা আইন, ২০১০ এর ১৫ ধারার বিধান মোতাবেক প্রস্তাবিত বা ইতোমধ্যে নিবন্ধিত কোম্পানির নামে বীমা শব্দটি যোগ করার ক্ষেত্রে 'অফিস অফ দি রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্ম' নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ হিসেবে কর্তৃপক্ষের NOC সহ বীমাকারীকে আবেদন দাখিলের জন্য নির্দেশনা প্রদানের প্রেক্ষিতে বীমাকারী সে অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করলে NOC প্রদানের বিষয়ে কর্তৃপক্ষ সিদ্ধান্ত প্রদান করে।	নাম নিবন্ধন/পরিবর্তনের জন্য NOC এর জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	১৫	নাম : মোছা: মারুফা আখতার পদবী: সহকারী পরিচালক (নিবন্ধন ও মূলধন) ফোন: ০১৭৭৯৮৮৬০৯৩ ই-মেইল:adnreg@idra.org.bd নাম: ফারজানা খালেদ (নিবন্ধন ও মূলধন) পদবী : কর্মকর্তা ফোন: ০১৯৮২-৭০০২৮৭ ই-মেইল: farjanakhaled1987@gmail.com নাম : মো: রেজাউল করিম পদবী: কর্মকর্তা (এজেন্ট, নিবন্ধন ও মূলধন) ফোন: ০১৭৮৪২৯৭৭৩৫ ই-মেইল:officerlreg@idra.org.bd
২৮.	বীমা এজেন্টদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স বিষয়ক নির্দেশনা প্রদান	জিএডি সার্কুলার নং- ১৪/২০২৩ অনুযায়ী বীমা এজেন্টদের বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে আবেদনের প্রেক্ষিতে পূর্বানুমোদন প্রদান করা হয়।	প্রশিক্ষণ কোর্সের শিরোনাম, সময়কাল ও প্রশিক্ষণসূচি, স্থান, প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা এবং মূল্যায়ন পদ্ধতি কর্তৃপক্ষ বরাবর আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করে পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।	বিনামূল্যে	০৭	নাম : মো: রেজাউল করিম পদবী: কর্মকর্তা (এজেন্ট, নিবন্ধন ও মূলধন) ফোন: ০১৭৮৪২৯৭৭৩৫ ই-মেইল:officerlreg@idra.org.bd নাম: রুকসানা আসাদ বন্যা পদবী : কর্মকর্তা , এজেন্ট (লাইফ) ফোন: ০১৯২৩-২৭৪৩৩৪ ই-মেইল: rehanraif4@gmail.com

২৯.	বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ রেগুলেটরি স্যান্ডবক্স (Regulatory Sandbox) গাইড লাইন , ২০২৩	Regulatory Sandbox গাইডলাইন-২০২৩ অনুযায়ী কোন বীমাকারী, Insurtech /start up প্রতিষ্ঠান এবং কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত অন্য কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদনের প্রেক্ষিতে বীমা পরিকল্প উদ্ভাবন, বীমা পণ্য বিপণন (ই-কমার্সসহ) , বীমা দাবি নিস্পত্তির সেবা প্রদান, অবলিখন এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত অন্য কোন শ্রেণির বীমা সেবার বিষয়ে Regulatory Sandbox ফ্রেমওয়ার্কের অধীনে কাজ করার অনুমতি প্রদান করা হয় ।	হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি, নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি এবং সংঘবিধি ও সংঘ স্মারকের অবিকল নকলের কপি, হালনাগাদ আয়কর সনদের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) , যে বিষয়ে বীমাখাতে তথ্য প্রযুক্তির উদ্ভাবন হবে তার ডায়াগ্রামসহ সংক্ষিপ্ত বিবরণ, বীমা ব্যবসায় তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে উদ্ভাবন পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পদ্ধতির সংক্ষিপ্ত বিবরণ ও সুনির্দিষ্ট কর্মকৌশল।	আবেদন প্রক্রিয়া করণের নিমিত্ত অনুচ্ছেদ ৫ এ বর্ণিত প্রতি শ্রেণীর জন্য অফেরৎযোগ্য ১০ (দশ) হাজার টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট কর্তৃপক্ষ বরাবর দাখিল করতে হবে ।	১৫	নাম: কাজী শবনম ফেরদৌসী পদবী: কর্মকর্তা (উন্নয়ন) ফোন: ০১৯২৮৩৮১৭৬৪ ই-মেইল: qshabnam77@gmail.com
৩০.	মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস (এমএফএস) প্লাটফর্ম ব্যবহার করে নন-লাইফ বীমা পলিসির বিপরীতে বীমার প্রিমিয়াম জমাকরণের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় অনুমোদন প্রদান ।	সার্কুলার নং – নন-লাইফ ৯৬/২০২৩ অনুযায়ী মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস (এমএফ এস) প্লাটফর্ম ব্যবহার করে নন-লাইফ বীমার প্রিমিয়াম জমাকরণের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় শর্তপূরণ স্যাপেক্ষে বীমাকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অনুমোদন প্রদান করা হয় ।	মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস প্লাটফর্ম অপারেটরের মাধ্যমে বীমা প্রিমিয়াম সংগ্রহের ক্ষেত্রে যে সকল প্রমাণক কর্তৃপক্ষ বরাবর দাখিল করতে হবে – ১) এমএফএস কাজে ব্যবহৃত কর্পোরেট সীমের (SIM) তালিকা ২) বীমা কোম্পানি মনোনীত কোন কোন এমএফএস প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রিমিয়াম গ্রহণ করা হবে তার তালিকা ৩) প্রিমিয়াম বিষয়ক তথ্য বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের ইউএমপি এর নিকট প্রেরণের জন্য টেকনিক্যাল লিঙ্কআপ (কারিগরি সংযোগ স্থাপন) করা আছে মর্মে ইউএমপি হতে প্রত্যয়ন পত্র ।	বিনামূল্যে	১৫	নাম : মো: সোলায়মান পদবী: উপ-পরিচালক (নন-লাইফ) ফোন: ০২ ৪১০৫১৩৭ ই-মেইল : ddnmex@idra.org.bd নাম: কাজী সাদিয়া আরবী পদবী: কর্মকর্তা (বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ) ফোন: ০১৯৩০-৩১৬৫৬৬ ই-মেইল : sadiaarabi178@gmail.com
৩১.	প্রত্যেক বীমাকারী প্রতিষ্ঠানের পরিচালকসহ	জিএডি সার্কুলার নং – ১৮/২০২৪ অনুযায়ী প্রত্যেক বীমাকারী প্রতিষ্ঠানের পরিচালকসহ সকল কর্মকর্তাগণের	বিদেশ ভ্রমনের ক্ষেত্রে যে সকল প্রমাণক কর্তৃপক্ষ বরাবর দাখিল করতে হবে – ১) নাম ও পদবী	বিনামূল্যে	১০	নাম: মো: আবু মাহমুদ পদবী: সহকারী পরিচালক (বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ) ফোন: ০১৯১২-৯২৪৯৮০

	সকল কর্মকর্তাগণের বীমাকারীর অর্থায়নে বিদেশ ভ্রমনের ক্ষেত্রে অনুমোদন প্রদান	বীমাকারীর অর্থায়নে বিদেশ ভ্রমনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রেরণ সাপেক্ষে বীমাকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অনুমোদন প্রদান করা হয়।	২) ভ্রমনের দেশের নাম ও ভ্রমনের উদ্দেশ্য ৩) ভ্রমনের সময়কাল ৪) বিদেশে ভ্রমনের মাধ্যমে বীমাকারী কিভাবে উপকৃত হবে তার সংক্ষিপ্ত বর্ণনা ৫) সম্ভাব্য ব্যয় ৬) বিগত ৫ (পাঁচ) বছরে বিদেশ ভ্রমন সংক্রান্ত সংক্ষিপ্ত বর্ণনা			ই-মেইল: adactuarial@idra.org.bd নাম: কাজী সাদিয়া আরবী পদবী: কর্মকর্তা (বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় পরিবীক্ষণ) ফোন: ০১৯৩০-৩১৬৫৬৬ ই-মেইল : sadiaarabi178@gmail.com
৩২.	কর্পোরেট এজেন্ট (ব্যাংকাসুরেন্স) লাইসেন্স অনুমোদন প্রদান	কর্পোরেট এজেন্ট (ব্যাংকাসুরেন্স) লাইসেন্স প্রাপ্তির লক্ষ্যে চেকলিস্ট অনুযায়ী তথ্য প্রদানের প্রেক্ষিতে অনুমোদন প্রদান করা হয়।	কর্পোরেট এজেন্ট (ব্যাংকাসুরেন্স)লাইসেন্স প্রাপ্তির লক্ষ্যে যে সকল প্রমাণকসমূহ কর্তৃপক্ষে দাখিল করতে হবে – ১) কর্পোরেট এজেন্ট (ব্যাংকাসুরেন্স) লাইসেন্স ফি বাবদ পে-অর্ডার বা ব্যাংক ড্রাফট ২) বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদনপত্রের অনুলিপি ৩) বীমাকারী ও ব্যাংকের মধ্যে সম্পাদিত ব্যাংকাসুরেন্স চুক্তিপত্র ৪) ব্যাংকাসুরেন্স ব্যবসা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুমোদন সংক্রান্ত পরিচালনা পর্যদের কার্যবিবরণীর অনুলিপি ৫) পরিচালনা পর্যদ কর্তৃক অনুমোদিত সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের নিজস্ব কোড অব কনডাক্টের অনুলিপি ৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক পৃথক এবং নিবেদিত ব্যাংকাসুরেন্স ইউনিট চালু করার ঘোষণার অনুলিপি ৭) কর্পোরেট এজেন্ট (ব্যাংকাসুরেন্স) নির্দেশিকা , ২০২৩ এর ৫ নম্বর অনুচ্ছেদে বর্ণিত চিফ ব্যাংকাসুরেন্স	কর্পোরেট এজেন্ট (ব্যাংকাসুরেন্স) লাইসেন্স ফি বাবদ পে-অর্ডার বা ব্যাংক ড্রাফট	১৫	নাম: মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম পদবী: কর্মকর্তা, রেটিং (মেরিন) ফোন: ০১৭১৭-৪০৩২১৬ ই-মেইল: shafiqidra2014@gmail.com নাম : রুকসানা আসাদ বন্যা পদবী: কর্মকর্তা (এজেন্ট, লাইফ অনুবিভাগ) ফোন: ০১৯২৩-২৭৪৩৩৪ ই-মেইল: rehanraif4@gmail.com

			অফিসারের প্রয়োজনীয় যোগ্যতার অনুলিপি ৮) চিফ ব্যাংকাসুরেন্স অফিসার নিয়োগ /পদায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশের অনুলিপি ৯) কর্পোরেট এজেন্ট (ব্যাংকাসুরেন্স) নির্দেশিকা , ২০২৩ এর ৬ নম্বর অনুচ্ছেদে বর্ণিত ব্যাংকাসুরেন্স ম্যানেজার / অফিসারের প্রয়োজনীয় যোগ্যতার অনুলিপি ১০) ব্যাংকাসুরেন্স ম্যানেজার /অফিসার নিয়োগ / পদায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশের অনুলিপি ১১) কর্পোরেট এজেন্ট (ব্যাংকাসুরেন্স) নির্দেশিকা , ২০২৩ এর ৫ (গ) নম্বর অনুচ্ছেদে বর্ণিত বীমা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ গ্রহণের প্রমানক			

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম , পদবী ও শাখা
১.	কর্তৃপক্ষের কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি (দেশে ও বিদেশে)	১. আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা , ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে সরকারী আদেশ জারী করা হয় । ২. সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমনের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয় । ৩. প্রেষণে কর্মরত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে FID তে আবেদনপত্র সুপারিশ সহকারে অগ্রায়ন । কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অনুমোদন প্রদান করবে	ক. যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন খ. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন, গ. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন – ২ শাখা	বিনামূল্যে	১৫	নাম: কাজী আব্দুল জাহিদ পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন: ০১৯৭২১৪৯১০৭ ই-মেইল: adadmin1@idra.org.bd নাম: তাহামিনা আক্তার পদবী: কর্মকর্তা ফোন: ০১৯৭৪-২১৭১৮৩

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম , পদবী ও শাখা
২.	কর্তৃপক্ষের কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের শিক্ষা ছুটি	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর বিদ্যমান ছুটি বিধি/ বিধানের আলোকে যথাযথ পর্যায়ের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয় ।	ক. যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন খ. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র	বিনামূল্যে	১৫	ই-মেইল: tahmina.aktar98@gmail.com নাম: সৌমেন সরকার পদবী : সহকারী পরিচালক ফোন: ০১৭২০৫৮৬৭৮৮ ই-মেইল: adaccounts@idra.org.bd
৩.	কর্তৃপক্ষের কার্যালয়ের প্রেষণে কর্মরত কর্মকর্তাদের শিক্ষা ছুটি	FID- তে আবেদনপত্র অগ্রায়ন	ক. কর্মকর্তার আবেদন খ. শিক্ষা সংক্রান্ত বৃত্তি/ অনুমোদনের আদেশ	বিনামূল্যে	৭	
৪.	কর্তৃপক্ষের কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রান্তি ও চিত্তবিনোদন ভাতাসহ ছুটি মন্জুরী	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধি/ বিধানের আলোকে যথাযথ পর্যায়ের অনুমোদনক্রমে সরকারী আদেশ জারি করা হয়	ক. কর্মকর্তার আবেদন পত্র খ. পূর্ববর্তী মন্জুরীর কপি গ. নির্ধারিত ফরম ছুটির প্রাপ্যতার সনদ	বিনামূলো	১৫	
৫.	কর্তৃপক্ষের কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি অনুমোদন ও অবসর ভাতা মঞ্জুরী	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর বিদ্যমান অবসর ভাতা বিধি-বিধানের আলোকে যথাযথ পর্যায়ের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারী করা হয় ।	ক. নির্ধারিত ফরম এ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন খ. ফরম প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন – ২ শাখা	বিনামূল্যে	২০	
৬.	কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রাপ্যতা অনুযায়ী বিভিন্ন ভাতা প্রদান	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধি/বিধান /আইনের আলোকে প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ নীতিমালা মোতাবেক যথাযথ পর্যায়ের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয় ।	ক. কর্মকর্তার আবেদন পত্র খ. সম পর্যায়ের শূণ্য পদে দায়িত্ব প্রদানের আদেশের কপি	বিনামূল্যে	১৫	নাম: কাজী আব্দুল জাহিদ পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন: ০১৯৭২১৪৯১০৭ ই-মেইল: adadmin1@idra.org.bd
৭.	কর্তৃপক্ষের কার্যালয়ে প্রেষণে কর্মরত কর্মকর্তাদের ভবিষ্য তহবিল থেকে অগ্রীম মঞ্জুরী	MOPA- তে আবেদনপত্র অগ্রায়ন	ক. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	বিনামূল্যে	৭	নাম: সৌমেন সরকার পদবী : সহকারী পরিচালক

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম , পদবী ও শাখা
			খ. জমাকৃত অর্থের হিসাবপত্র			ফোন: ০১৭২০৫৮৬৭৮৮ ই-মেইল: adaccounts@idra.org.bd
৮.	কর্তৃপক্ষের কার্যালয়ের কর্মকর্তাচারীদের জিপিএফ, গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল ও অন্যান্য অগ্রিম প্রদান	কর্তৃপক্ষের সভায় অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক অগ্রিম প্রদান করা হয় ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭	
৯.	দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোন মঞ্জুরী	সমন্বিত সরকারী টেলিফোন নীতিমালা -২০০৪ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	নির্ধারিত ছকে আবেদন প্রাপ্তিস্থান : সেবা শাখা , প্রশাসন অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	১০	নাম: ওমর বিন খলিল পদবী: ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর ফোন: ০১৬৭৯০৫৭৯৫৮ ই-মেইল: omaridra36@gmail.com
১০.	সরকারী আবাসিক টেলিফোনে BTCL এর ইন্টারনেট ব্যবহারে মঞ্জুরী	সমন্বিত সরকারী টেলিফোন নীতিমালা -২০০৪ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	BTCL এর Format অনুযায়ী আবেদন	বিনামূল্যে	৭	
১১.	ইন্টারকম, টেলিফোন, ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্স মেশিন মেরামত	চাহিদাপত্র পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যবস্থা গ্রহণ	চাহিদাপত্রের মাধ্যমে প্রাপ্তি স্থান : সেবা শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ			
১২.	সভা, সেমিনার আয়োজন ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা	নির্দেশনা মোতাবেক	চাহিদাপত্র	হিসাব শাখা কর্তৃক বিলের অর্থ প্রদান	২	নাম :মির্জা আবু ইউসুফ পদবী :কর্মকর্তা ফোন : ০১৭১২-১০৭৯৮৫ ই-মেইল: beigyousuf2013 @gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম , পদবী ও শাখা
১৩.	বৈদেশিক প্রশিক্ষন , সেমিনার, ওযার্কশপ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন	আয়োজক সংস্থা হতে পত্র পাওয়ার পর নথি অনুমোদনের মাধ্যমে কর্মকর্তা মনোনয়ন পূর্বক নিম্নোক্তভাবে সেবা প্রদান করা হয় : ১. জি. ও জারি ২. ই-মেইল ৩. ডাকের মাধ্যমে	ক. বিদেশ ভ্রমন বিবরণী খ. অর্থ বিভাগ কর্তৃক মনোনয়ন সংক্রান্ত পত্র গ. পাসপোর্টের ফটোকপি , ঘ. আয়োজক সংস্থা কর্তৃক চূড়ান্ত আমন্ত্রণপত্র প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন – ২ শাখা	বিনামূল্যে	১০	নাম: কাজী আব্দুল জাহিদ পদবী: সহকারী পরিচালক ফোন: ০১৯৭২১৪৯১০৭ ই-মেইল: adadmin1@idra.org.bd
১৪.	কর্তৃপক্ষের কার্যালয়ের কর্মপরিধিভুক্ত বিষয়ে দেশে প্রশিক্ষণ , ওয়ার্কশপ, সেমিনার ইত্যাদিতে কর্মকর্তা মনোনয়ন এবং কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	আয়োজক সংস্থা হতে পত্র পাওয়ার পর নথি অনুমোদনের মাধ্যমে প্রার্থী মনোনয়নপূর্বক নিম্নোক্তভাবে সেবা প্রদান করা হয় । ১. পত্র মারফত ২. ই-মেইল	প্রশাসন শাখা হতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ করা হয়। প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন – ২ শাখা	বিনামূল্যে	১০	
১৫.	হার্ডওয়্যার , সফটওয়্যার এবং নেটওয়ার্ক সমস্যা	সরাসরি	চাহিদাপত্র প্রদান	বিনামূল্যে	৩	নাম: বিষান ভূষন সাহা পদবী: নেটওয়ার্ক এডমিনিস্ট্রেটর (নেটওয়ার্ক) ফোন: ০১৯৬০২০৬৮৯৮ ই-মেইল: networkadmin@idra.org.bd
১৬.	ইন্টারনেট সংযোগ এবং ওয়াইফাই সমস্যা	সরাসরি	চাহিদাপত্র প্রদান	বিনামূল্যে	৩	
১৭.	ভাইরাস/ এন্টি- ভাইরাস সফটওয়্যার সমস্যা	সরাসরি	যথাযথ তথ্যাদিসহ চাহিদাপত্র প্রদান	বিনামূল্যে	৩	

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/ অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে (ক্যাবিনেট ডিভিশন) – প্রযোজ্য নয়

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন /তদবির না করা

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহতি করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	নাম ওপদবি: মো: সোলায়মান, উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮০২৪১০৫১৩৭ ইমেইল: ddnmex@idra.org.bd ওয়েব: www.idra.org.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: মোহাম্মদ খালেদ হোসেন, নির্বাহী পরিচালক ফোন: + 880241051387 ইমেইল: ednonlife@idra.org.bd ওয়েব: www.idra.org.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

মোহাঃ আব্দুল মজিদ, উপসচিব
পরিচালক (আইন)
বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

মোঃ ফজলুল হক
সদস্য (প্রশাসন)

মোঃ রশিদুল আহসান হাবিব
সহকারী পরিচালক
বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ