

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
প্রশাসন শাখা,
www.ictd.gov.bd

তারিখ: ১৪ শ্রাবণ ১৪৩৩
২৯ জুলাই ২০২৬

নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০০০.০৩৬.১৯.০০০২.২৬.৫৪৪

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের স্বার্থে নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক কর্মচারীগণের দায়িত্ব বণ্টন/পুনর্বণ্টন করা হলো:

ক্রম.	কর্মচারীগণের নাম, পদবি ও বর্তমান দায়িত্ব	মূল দায়িত্ব	অতিরিক্ত দায়িত্ব
০১.	জনাব সোহেল রানা কম্পিউটার অপারেটর ডিজিটাল সার্ভিস ইমপ্লিমেন্টেশন শাখা, ডিজিটাল সিকিউরিটি ও স্ট্যান্ডার্ড শাখা এবং ডিজিটাল কো- অর্ডিনেশন শাখা	ডিজিটাল সিকিউরিটি ও স্ট্যান্ডার্ড শাখা	ডিজিটাল সার্ভিস ইমপ্লিমেন্টেশন শাখা এবং ডিজিটাল কো-অর্ডিনেশন শাখা
০২.	জনাব শাহিনা আক্তার অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রা: পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-১ শাখা এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-২ শাখা	আন্তর্জাতিক বিষয়াবলী শাখা	--
০৩.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রা আইসিটি প্রমোশন ও ব্র্যান্ডিং শাখা এবং আইসিটি প্রমোশন অধিশাখা	বৃত্তি ও ফেলোশিপ শাখা	-
০৪.	জনাব মেহেদী হাসান রিমন অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রা উন্নয়ন বাজেট শাখা এবং বাজেট ও নিরীক্ষা অধিশাখা	জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা	-
০৫.	জনাব মারিয়া সুলতানা মিমি অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রা মাতৃভাষালী ছুটি শেষে যোগদানকৃত	লাইব্রেরী ও গবেষণা শাখা (ডেসপাসসহ)	-
০৬.	জনাব মো: ইকবাল হোসেন অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রা বৃত্তি ও ফেলোশিপ শাখা এবং হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট অধিশাখা	আইসিটি প্রমোশন ও ব্র্যান্ডিং শাখা	আইসিটি প্রমোশন অধিশাখা
০৭.	জনাব আমেনা আক্তার অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রা জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা	উন্নয়ন বাজেট শাখা	বাজেট ও নিরীক্ষা অধিশাখা
০৮.	জনাব জাকের আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উদ্ভাবনী ও বিশেষ অনুদান শাখা	উদ্ভাবনী ও বিশেষ অনুদান শাখা	সংস্থা-৩ শাখা

০২। অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক দায়িত্বভাড়া প্রাপ্য হবেন।

০৩। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

২৯-০৭-২০২৬

স্বজল মোল্লা

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ০২৪১০২৪০২৬

ইমেইল : admin.sec@ictd.gov.bd

নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০০০.০৩৬.১৯.০০০২.২৬.৫৪৪/১ (১৯)

তারিখ: ১৪ শ্রাবণ ১৪৩৩
২৯ জুলাই ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/এজেন্সি/কোম্পানি প্রধান (সকল)।
- ২। অনুবিভাগ প্রধান (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (সকল) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
- ৪। যুগ্মসচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
- ৫। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
- ৬। উপসচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
- ৭। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
- ৯। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। সহকারী সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
- ১১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (ডিডিও), হিসাব ও নিরীক্ষা শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
- ১২। জনাব সোহেল রানা, কম্পিউটার অপারেটর, ই-সার্ভিস ইমপ্লিমেন্টেশন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
- ১৩। মিজ শাহিনা আক্তার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-২ শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
- ১৪। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আইসিটি প্রমোশন ও ব্র্যান্ডিং শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
- ১৫। জনাব মেহেদী হাসান রিমন, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উন্নয়ন বাজেট শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
- ১৬। মারিয়া সুলতানা মিমি, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
- ১৭। জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বৃত্তি ও ফেলোশিপ শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
- ১৮। মিজ আমেনা আক্তার, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
- ১৯। জনাব জাকের আলম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উদ্ভাবনী ও বিশেষ অনুদান শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।



২৯-০৭-২০২৬

স্বজল মোল্লা

সিনিয়র সহকারী সচিব