

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
পুনর্বিদ্যাসকৃত অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখাভিত্তিক কর্মবণ্টন (সংশোধিত)

অনুবিভাগ	অধিশাখা	শাখা	শাখার কার্যাবলী
প্রশাসন অনুবিভাগ	প্রশাসন অধিশাখা	প্রশাসন শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. বিভাগ ও বিভিন্ন সংস্থায় জনপ্রশাসন থেকে পদায়নকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ/বদলী/পদায়ন/প্রেষণ/কর্মবণ্টন; ২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি, চাকুরি বহি সংরক্ষণ; ৩. বার্ষিক/বিশেষ গোপনীয় অনুবেদন (ACR) সংরক্ষণ; ৪. বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন ও সংশোধন; ৫. মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তরের কার্যাবলী সম্পর্কিত; ৬. অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যাবলী; ৭. অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক বিভিন্ন সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/কমিটি ইত্যাদিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন; ৮. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভাগীয় মামলা-মোকদ্দমা/তদন্ত সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৯. সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত; ১০. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী।
		জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর প্রেরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম; ২. জাতীয় সংসদ/সংসদীয় স্থায়ী কমিটি সংক্রান্ত কার্যাবলী; ৩. কাউন্সিল অফিসার হিসেবে দায়িত্ব পালন; ৪. বিভিন্ন পদক ও পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রদান; ৫. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন দিবস উদযাপন; ৬. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগসহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ; ৭. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ; ৮. মাসিক সমন্বয় সভা সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৯. সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত; ১০. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী।
		লাইব্রেরি ও গবেষণা শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা। ২. বই ক্রয়/সংগ্রহ/সংরক্ষণ। ৩. দৈনিক/মাসিক পত্রিকা/ম্যাগাজিন/প্রকাশনা ব্যবস্থাপনা। ৪. জাতীয়/আন্তর্জাতিক জার্নাল/গবেষণাপত্র/প্রকাশনা ইত্যাদি ব্যবস্থাপনা। ৫. আইসিটি বিভাগের অভ্যন্তরীণ গবেষণা কার্যক্রম সার্বিক সমন্বয় সাধন এবং গবেষণা প্রতিবেদনসমূহ সংরক্ষণ করা। ৬. দেশে/বিদেশে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন সভা/সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা। ৭. বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। ৮. তথ্য অধিকার আইনের আওতায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও সমন্বয়। ৯. ফ্রন্ট-ডেস্ক ব্যবস্থাপনা। ১০. কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কার্যাদি।

অনুবিভাগ	অধিশাখা	শাখা	শাখার কার্যাবলী
	লজিস্টিক সেবা অধিশাখা	লজিস্টিক সেবা-১ শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. যানবাহন ব্যবস্থাপনা; ২. স্টোর ব্যবস্থাপনা (ইনভেন্টরী মডিউল); ৩. বিভাগের অফিসসমূহের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও অফিস সাজসজ্জা; ৪. অফিস সরঞ্জাম/আসবাবপত্র/শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ; ৫. বিভাগের টেলিযোগাযোগ ব্যবস্থাপনা; ৬. দপ্তরের নিরাপত্তা বিষয়ক কার্যক্রম ও সিসিটিভি ব্যবস্থাপনা; ৭. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী।
		লজিস্টিক সেবা-২ শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. বিভাগের বাজেট অনুযায়ী সম্পদ সংগ্রহ, ক্রয়, বন্টন ও ক্রয় পরিকল্পনা; ২. আপ্যায়ন ব্যবস্থাপনা; ৩. বিভিন্ন ক্রয় সংক্রান্ত বিল প্রত্যুত ও পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ; ৪. বিভিন্ন ধরনের অনুষ্ঠানে লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদান; ৫. যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত; ৬. বৈদ্যুতিক ব্যবস্থাপনা; ৭. প্রটোকল সংক্রান্ত কার্যাবলী; ৮. সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত; ৯. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী।
বাজেট এবং নিরীক্ষা অনুবিভাগ	বাজেট ও নিরীক্ষা অধিশাখা	রাজস্ব বাজেট শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. বিভাগ, অধিদপ্তর এবং সংস্থাসমূহের রাজস্ব বাজেট প্রণয়ন, সংশোধন ও অর্থছাড় সংক্রান্ত কার্যাবলী; ২. কর্মসূচি বাজেট প্রণয়ন, অনুমোদন ও অর্থছাড়; ৩. MTBF (মধ্যমেয়াদী বাজেট) প্রণয়ন/বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/রাজস্ব বাজেটের ব্যয় প্রক্ষেপন; ৪. বাজেট সংক্রান্ত সভা আয়োজন; ৫. অর্থ মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত বিভিন্ন সমীক্ষার (অর্থনৈতিক) রিপোর্ট প্রদান; ৬. অর্থ মন্ত্রণালয় এর অন্যান্য প্রতিবেদনে তথ্য (input) প্রদান; ৭. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী।
		উন্নয়ন বাজেট শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. বিভাগ, অধিদপ্তর এবং সংস্থাসমূহের এডিপি/আরএডিপি প্রণয়ন ও সংশোধন সংক্রান্ত কার্যাবলী; ২. উন্নয়ন বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/উন্নয়ন বাজেটের ব্যয় প্রক্ষেপন; ৩. বিভাগ, অধিদপ্তর এবং সংস্থাসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের ব্যয় বিভাজন, অর্থ ছাড়, উপায়োজন, অর্থ সমন্বয় ও সমর্পণ সম্পর্কিত যাবতীয় কাজ; ৪. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী।
		হিসাব ও নিরীক্ষা শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন/ভাতাদি প্রত্যুতকরণ; ২. বিভিন্ন শাখা কর্তৃক ইস্যুকৃত জি.ও. অনুযায়ী বিল প্রত্যুতকরণ; ৩. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে বেতন ও অন্যান্য বিল দাখিল; ৪. চেক গ্রহণ, বিতরণ এবং দায় পরিশোধ; ৫. আইসিটি বিভাগ এবং অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থাসমূহের পরিচালন (রাজস্ব) ব্যয়ের অডিট কার্যক্রম সংক্রান্ত কার্যাবলী; ৬. আইসিটি বিভাগ এবং অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থাসমূহের উন্নয়ন বাজেটের আওতায় বাস্তবায়িত এবং বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের যাবতীয় অডিট কার্যক্রম সংক্রান্ত কার্যাবলী; ৭. অডিট আপত্তি সম্পর্কিত দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন সংক্রান্ত কার্যাবলী; ৮. অডিট আপত্তি সম্পর্কিত মাসিক, ষান্মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রেরণ; ৯. নিরীক্ষাকালে অডিট টিমকে বিল-ভাউচার ও প্রমাণাদি উপস্থাপনসহ সার্বিক সহযোগিতা প্রদান; ১০. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী।

অনুবিভাগ	অধিশাখা	শাখা	শাখার কার্যবলী
	উন্নয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন অধিশাখা	সমন্বয় শাখা	<ol style="list-style-type: none"> এডিপি সমন্বয় সভা সংক্রান্ত কার্যবলী; বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের উন্নয়ন প্রকল্পের সভায় এ বিভাগের প্রতিনিধি হিসেবে মতামত প্রদান; পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগের সমন্বিত তথ্য অন্যান্য অনুবিভাগে প্রেরণ; মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ক মাননীয় উপদেষ্টার সাথে মতবিনিময় সভা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যবলী; বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা হতে প্রাপ্ত টিপিপি/ডিপিপি বিষয়ে মতামত প্রদান; পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রদান; পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা, নির্বাচনী ইসতেহারসহ বিভিন্ন স্ট্রাটেজি সম্পর্কিত কার্যবলী; কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যবলী।
		পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-১ শাখা	<ol style="list-style-type: none"> আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি, এটুআই এবং সিসিএ কার্যালয় এর বিভিন্ন প্রকল্পের পরিদর্শন ও প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যবলী, বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নধীন বিভিন্ন প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনার অগ্রগতি সম্পর্কিত কার্যবলী এবং বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ; আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি, এটুআই এবং সিসিএ কার্যালয় কর্তৃক চলমান বা সমাপ্ত প্রকল্পসমূহ মূল্যায়ন করে অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন; আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি, এটুআই এবং সিসিএ কার্যালয় এর বিভিন্ন প্রকল্পের পিপিপি সংক্রান্ত কার্যবলী; আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি, এটুআই এবং সিসিএ কার্যালয় এর প্রকল্পসমূহের মধ্যবর্তী মূল্যায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও মূল্যায়নপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ; আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি, এটুআই এবং সিসিএ কার্যালয় এর প্রকল্প/কর্মসূচির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণে মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান; কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যবলী।
		পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-২ শাখা	<ol style="list-style-type: none"> বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ডেটা সেন্টার কোম্পানী লিমিটেড ও স্টার্টআপ বাংলাদেশ কোম্পানী লিমিটেড এর বিভিন্ন প্রকল্পের পরিদর্শন ও প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যবলী, বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নধীন বিভিন্ন প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনার অগ্রগতি সম্পর্কিত কার্যবলী এবং বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ; বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ডেটা সেন্টার কোম্পানী লিমিটেড ও স্টার্টআপ বাংলাদেশ কোম্পানী লিমিটেড কর্তৃক চলমান বা সমাপ্ত প্রকল্পসমূহ মূল্যায়ন করে অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন; বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ডেটা সেন্টার কোম্পানী লিমিটেড ও স্টার্টআপ বাংলাদেশ কোম্পানী লিমিটেড এর বিভিন্ন প্রকল্পের পিপিপি সংক্রান্ত কার্যবলী; বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ডেটা সেন্টার কোম্পানী লিমিটেড ও স্টার্টআপ বাংলাদেশ কোম্পানী লিমিটেড এর প্রকল্পসমূহের মধ্যবর্তী মূল্যায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তদানুসারে মধ্যবর্তী মূল্যায়নপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ; বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ডেটা সেন্টার কোম্পানী লিমিটেড ও স্টার্টআপ বাংলাদেশ কোম্পানী লিমিটেড এর প্রকল্প/কর্মসূচির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণে মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান; কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যবলী।

অনুবিভাগ	অধিশাখা	শাখা	শাখার কার্যাবলী
আইসিটি প্রমোশন ও গবেষণা	আইসিটি প্রমোশন অধিশাখা	আইসিটি প্রমোশন ও ব্র্যান্ডিং শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. তথ্যপ্রযুক্তির প্রসার ও দক্ষতা উন্নয়নে জেলা/উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি সংক্রান্ত সভা/সেমিনার/মেলা / প্রতিযোগিতা ইত্যাদি অনুষ্ঠান সংক্রান্ত কার্যক্রম; ২. তথ্যপ্রযুক্তির প্রসারে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সভা/সেমিনার/মেলা/প্রতিযোগিতা (ডিজিটাল ওয়ার্ল্ড/ডিজিটাল অলিম্পিয়াড/ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস/ডিজিটাল ডিভাইস এন্ড ইনোভেশন এক্সপো/বিপিও সামিট/ই-কমার্স মেলা ইত্যাদি) সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৩. আইসিটি সংক্রান্ত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন সংক্রান্ত কার্যাবলী; ৪. ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে সকল শ্রেণী ও পেশার জনগনকে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে প্রচার ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম; ৫. তথ্য প্রযুক্তিখাতে রপ্তানী ও ব্যবসা সম্প্রসারণে বিভিন্ন ব্যবসায়িক ও পেশাজীবী সংগঠনকে সহযোগিতা প্রদান। ৬. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী।
		কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. এপিএ/এসডিজি/এনআইএস/জিআরএস/সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কার্যক্রম; ২. এপিএ/এসডিজি/এনআইএস/জিআরএস/সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রদান; ৩. এপিএ/এসডিজি/এনআইএস/জিআরএস/সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন; ৪. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী।
		আন্তর্জাতিক বিষয়াবলী শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের চাঁদা প্রদান; ২. JEC-র জন্য Brief তৈরী/রিপোর্ট প্রদান; ৩. UN/UNDP/World Bank/IPA/UNESCAP সহ বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থা সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৪. আন্তর্জাতিক চুক্তি/MoU সংক্রান্ত কার্যাবলী; ৫. JCC (Joint Consultative Commission) এর রিপোর্ট প্রদান; ৬. MoU এর প্রেক্ষিতে জয়েন্ট ওয়ার্কিং গ্রুপ এর সভা আয়োজন সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৭. মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় অর্থমন্ত্রীসহ অন্যান্য আন্তর্জাতিক সংস্থার জন্য ব্রিফিং প্রস্তুত সংক্রান্ত কার্যাবলী; ৮. বিভিন্ন রাষ্ট্রের সাথে বাংলাদেশের দ্বিপাক্ষিক/বহুপাক্ষিক কার্যক্রম; ৯. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী।
	হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট অধিশাখা	বৃত্তি ও ফেলোশিপ শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. আইসিটি খাতে বৃত্তি/ফেলোশিপ প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম; ২. এ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৩. নীতিমালা অনুযায়ী বৃত্তি/ফেলোশিপ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম; ৪. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী।
		উত্তাবনী ও বিশেষ অনুদান শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. আইসিটিখাতে উত্তাবনী ও বিশেষ অনুদান প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম; ২. এ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৩. নীতিমালা অনুযায়ী উত্তাবনী ও বিশেষ অনুদান সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাবলী; ৪. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী।

অনুবিভাগ	অধিশাখা	শাখা	শাখার কার্যবলী
অর্গানাইজেশনাল সাপোর্ট অনুবিভাগ	অর্গানাইজেশনাল সাপোর্ট অধিশাখা	সংস্থা-১ শাখা	<ol style="list-style-type: none"> আইসিটি অধিদপ্তর এবং সিসিএ কার্যালয় এর যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যবলী; আইসিটি অধিদপ্তর এবং সিসিএ কার্যালয় এর সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন/সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম; আইসিটি অধিদপ্তর এবং সিসিএ কার্যালয় ও এর আওতাধীন বিভিন্ন প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরিতে যোগদান/অব্যাহতি সংক্রান্ত কার্যক্রম; আইসিটি অধিদপ্তর এবং সিসিএ কার্যালয় ও এর আওতাধীন বিভিন্ন প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন ছুটি অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যক্রম; কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যবলী।
		সংস্থা-২ শাখা	<ol style="list-style-type: none"> বিসিসি, বাংলাদেশ ডেটা সেন্টার কোম্পানী লিমিটেড এবং স্টার্টআপ বাংলাদেশ কোম্পানী লিমিটেড এর যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যবলী; বিসিসি, বাংলাদেশ ডেটা সেন্টার কোম্পানী লিমিটেড এবং স্টার্টআপ বাংলাদেশ কোম্পানী লিমিটেড এর সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন/সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম; বিসিসি, বাংলাদেশ ডেটা সেন্টার কোম্পানী লিমিটেড এবং স্টার্টআপ বাংলাদেশ কোম্পানী লিমিটেড ও এর আওতাধীন বিভিন্ন প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরিতে যোগদান/অব্যাহতি সংক্রান্ত কার্যক্রম; বিসিসি, বাংলাদেশ ডেটা সেন্টার কোম্পানী লিমিটেড এবং স্টার্টআপ বাংলাদেশ কোম্পানী লিমিটেড ও এর আওতাধীন বিভিন্ন প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন ছুটি অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যক্রম; কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যবলী।
		সংস্থা-৩ শাখা	<ol style="list-style-type: none"> বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি এবং এটুআই এর যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যবলী; বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি এবং এটুআই এর সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন/সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম; বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি এবং এটুআই এর আওতাধীন বিভিন্ন প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরিতে যোগদান/অব্যাহতি সংক্রান্ত কার্যক্রম; বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি এবং এটুআই ও এর আওতাধীন বিভিন্ন প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন ছুটি অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যক্রম; কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যবলী।

অনুবিভাগ	অধিশাখা	শাখা	শাখার কার্যবলী	
ডিজিটাল গভর্নেন্স ও ইমপ্লিমেন্টেশন অনুবিভাগ	ডিজিটাল গভর্নেন্স ও ইমপ্লিমেন্টেশন অধিশাখা	ডিজিটাল গভর্নেন্স শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. ই-গভর্নেন্স ইআরপি বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ও মনিটরিং; ২. অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার ডিজিটাইজেশন/অটোমেশন/সার্ভিস সহজীকরণ বিষয়ে সহযোগিতা/পরামর্শ প্রদান; ৩. সরকারি পর্যায়ে প্রয়োজন মার্কিন কমপ্লেক্স অডিট পরিচালনা; ৪. ইনোভেশন টিমের সাচিবিক কার্যক্রম; ৫. BNDA, MyGov সম্পর্কিত কার্যবলি সম্পাদন; ৬. ই-টেন্ডারিং (ই-জিপি) বাস্তবায়ন; ৭. মাঠ পর্যায়ে আইসিটি সংক্রান্ত কার্যক্রমের সমন্বয়; ৮. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান; ৯. 4IR, IDTP ইত্যাদি সংক্রান্ত কার্যক্রম; ১০. এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ডিজিটাইজেশন/ অটোমেশন/সার্ভিস সহজীকরণ বিষয়ে সহযোগিতা/পরামর্শ প্রদান; ১১. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যবলী। 	
		ই-সার্ভিস ইমপ্লিমেন্টেশন শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. 'ডিজিটাল বাংলাদেশ টাঙ্কফোর্স' এবং 'ডিজিটাল বাংলাদেশ টাঙ্কফোর্স নির্বাহী কমিটি' এর সাচিবিক দায়িত্বসহ যাবতীয় কার্যবলী সম্পাদন করা; ২. বিভিন্ন সফটওয়্যারে এ বিভাগের তথ্যাদি নিয়মিত হালনাগাদকরণ; ৩. এ বিভাগের বিভিন্ন ডাটাবেইজ প্রস্তুত, রক্ষণাবেক্ষণ ও রিকভারি; ৪. অপারেটিং সিস্টেমের লাইসেন্স, প্যাচ আপডেট নিশ্চিতকরণ; ৫. বিভাগের কার্যক্রম ডিজিটাইলাইজড করার জন্য প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার উন্নয়ন ও ব্যবহারে সহায়তা প্রদান; ৬. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যবলী। 	
	ডিজিটাল গভর্নেন্স ও সিকিউরিটি অনুবিভাগ	ডিজিটাল সিকিউরিটি ও অপারেশন অধিশাখা	ডিজিটাল সিকিউরিটি ও স্ট্যান্ডার্ড শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিজিটাল সিকিউরিটি/সাইবার সিকিউরিটি সংক্রান্ত কার্যবলী; ২. সফটওয়্যার সার্টিফিকেশন/ডিজিটাল স্বাক্ষর/এনক্রিপশন সার্টিফিকেশন সংক্রান্ত ; ৩. সফটওয়্যার উন্নয়নের পর সিস্টেম টেস্টিং, যাচাইকরণ ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়নে সফটওয়্যার কোয়ালিটি টেস্টিং সেন্টারের সাথে সমন্বয় সাধন; ৪. মাঠ পর্যায়ের নেটওয়ার্ক মনিটরিং এর লক্ষ্যে জাতীয় নেটওয়ার্ক অপারেশন সেন্টারের সাথে সমন্বয় সাধন; ৫. CIRT সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৬. গুরুত্বপূর্ণ তথ্য পরিকাঠামো সংক্রান্ত; ৭. এনক্রিপশন সার্ভার, ওয়েব সার্ভার ও ফাইল সার্ভার সিকিউরিটি সংক্রান্ত; ৮. ওয়েবসাইট ও অনলাইন ভিত্তিক সফটওয়্যার এর সিকিউরিটি সংক্রান্ত; ৯. নতুন হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার ইন্সটলেশন ও স্থাপন; ১০. নতুন নতুন টেকনোলজি বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহায়তা; ১১. এপিএএম সিস্টেম বাস্তবায়নে টেকনিক্যাল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা; ১২. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যবলী।
			ডিজিটাল সিকিউরিটি মনিটরিং ও অপারেশন শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. এ বিভাগের কম্পিউটার নেটওয়ার্ক/ইন্টারনেট/সিসি টিভি স্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত; ২. ই-মেইল ব্যবস্থাপনা, নিরাপত্তা ও রক্ষণাবেক্ষণ; ৩. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইউজার একাউন্ট সৃজন ও পাসওয়ার্ড রক্ষণাবেক্ষণ; ৪. এনক্রিপশন সার্ভার, ওয়েব সার্ভার ও ফাইল সার্ভার ব্যবস্থাপনা; ৫. ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম ব্যবস্থাপনা; ৬. আইসিটি সরঞ্জামাদির টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন তৈরি ও ক্রয় প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান; ৭. ব্যান্ডউইথ ম্যানেজার, ফায়ারওয়াল এবং ওয়েব ফিল্টারিং এর কনফিগারেশন এবং মনিটরিং; ৮. অভ্যন্তরীণ নেটওয়ার্কের ভিল্যান (VLAN) কনফিগারেশন, মনিটরিং এবং অপারেশন নিশ্চিতকরণ এবং ওয়াই-ফাই ব্যবস্থাপনা; ৯. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যবলী।

অনুবিভাগ	অধিশাখা	শাখা	শাখার কার্যবলী
আইন ও পলিসি অনুবিভাগ	ডিজিটাল কো-অর্ডিনেশন ও কো-অপারেশন অধিশাখা	ডিজিটাল কো-অর্ডিনেশন শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. বিভাগের ওয়েবসাইট উন্নয়ন, নিয়মিত আপডেট ও কন্টেন্ট ডেভেলপমেন্ট; ২. ই-নথি/ডিজিটাল নথি সিস্টেম বাস্তবায়ন এবং দাপ্তরিক অ্যাডমিন এর দায়িত্ব পালন; ৩. সফটওয়্যার সিস্টেমের ক্ষেত্রে ইন্টারঅপারেবিলিটি সংশ্লিষ্ট সমস্যা চিহ্নিত করা এবং তা সমাধান করা; ৪. ইন্টারঅপারেবিলিটি ফ্রেমওয়ার্ক ও মানউন্নয়ন এবং বাস্তবায়ন; ৫. ই-সেবার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ এবং বাস্তবায়ন পদ্ধতি উদ্ভাবন; ৬. যুগোপযোগী প্রযুক্তি প্রয়োগ ও পরিচিতিসহ এ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ; ৭. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যবলী।
		ডিজিটাল কো-অপারেশন শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডোমেস্টিক নেটওয়ার্ক কো-অর্ডিনেশন কমিটি (DNCC) এর সার্ভিক দায়িত্বসহ যাবতীয় কার্যবলী সম্পাদন; ২. তথ্যপ্রযুক্তি (সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার) গবেষণা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত বাস্তবায়ন এবং পর্যবেক্ষণ নিশ্চিতকরণে সহায়তা প্রদান; ৩. সিস্টেম ডিজাইন, উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ সম্পর্কে অন্যান্য সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরামর্শ প্রদান/সমন্বয় সাধন; ৪. অনলাইন প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কিত কার্যবলী; ৫. বিভাগের এপিএ/জিআরএস/এনআইএস/সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত অনলাইন কার্যক্রম এবং তথ্যের হালনাগাদকরণ। ৬. অ্যান্ড্রিকেশন হোস্টিং সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে জাতীয় ডাটাসেন্টার/ডায়ার ফোর ডাটা সেন্টারের সাথে সমন্বয় সাধন; ৭. ডিজিটাল এসিআর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৮. আইসিটি সম্পর্কিত অংশীজন/বেসরকারি সংস্থা (স্টেক হোল্ডার)-কে সহযোগিতা প্রদান; ৯. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যবলী।
	পলিসি অধিশাখা	পলিসি শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. আইসিটি সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন; ২. বিদ্যমান নীতিমালাসমূহ পর্যালোচনা/পরিমার্জন/সংশোধন সংক্রান্ত কার্যবলী; ৩. আইসিটি বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন নীতিমালা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন; ৪. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধনের বিষয়ে মতামত প্রদান; ৫. IT/ITES সংক্রান্ত পলিসি বিষয়ে মতামত প্রদান; ৬. আইসিটি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কৌশল/স্ট্রাটজি প্রনয়ন ও হালনাগাদকরণ। ৭. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যবলী।
		পলিসি বাস্তবায়ন শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা অনুযায়ী সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের কাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফলাবর্তক প্রদান; ২. আইসিটি বিষয়ক বিভিন্ন নীতিমালা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটিসমূহের সভা আয়োজন ও সার্ভিক দায়িত্ব পালন; ৩. সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালার আইসিটি বিভাগ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংক্রান্ত কার্যবলী; ৪. আইসিটি বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন নীতিমালা/নির্দেশিকা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন; ৫. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যবলী।
আইন অধিশাখা	আইন ও বিধি প্রণয়ন শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. আইসিটি বিভাগের আওতাধীন আইন, বিধি ও প্রবিধি প্রণয়ন; ২. বিদ্যমান আইন, বিধি ও প্রবিধিসমূহ পর্যালোচনা/পরিমার্জন/সংশোধন সংক্রান্ত কার্যবলী; ৩. আইসিটি আইন প্রণয়ন/পর্যালোচনা/সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৪. অভ্যন্তরীণ MOU ও চুক্তি সংক্রান্ত কার্যবলী; ৫. অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত খসড়া আইন/বিধি/নীতির ওপর মতামত প্রদান; ৬. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যবলী। 	
	লিগ্যাল শাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. আইসিটি বিভাগ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মামলা-মোকদ্দমা সংক্রান্ত কার্যক্রম; ২. মামলাসমূহের এসএফ (জবাব) প্রস্তুতকরণ; ৩. আইসিটি বিভাগের সচিব/সিনিয়র সচিবসহ কর্মকর্তাদের সম্পৃক্ত করে দায়েরকৃত মামলা ও রিট পিটিশন বিষয়ে সরকারি কৌশলির সঙ্গে যোগাযোগক্রমে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; ৪. প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল ও প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনালে দায়েরকৃত মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে জবাব তৈরি এবং সরকারি কৌশলির সঙ্গে যোগাযোগক্রমে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ; ৫. আইসিটি বিভাগের আইনি জটিলতা সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত প্রদান; ৬. কর্তৃপক্ষের নির্দেশে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যবলী। 	