

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
www.ictd.gov.bd

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০২৪-
জুন ২০২৪ পর্যন্ত)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ সামসুল আরেফিন সচিব
সভার তারিখ	১৯ মে ২০২৪
সভার সময়	সকাল ০৯:৩০
স্থান	সম্মেলনকক্ষ, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের জন্য এ বিভাগের সিটিজেনস চার্টারের সমন্বয়ককে (উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখাকে) অনুরোধ করেন। সিটিজেনস চার্টারের সমন্বয়ক এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ৪র্থ ত্রৈমাসিকের এ পর্যন্ত অগ্রগতি ও সিটিজেনস চার্টার সভায় উপস্থাপন করেছেন। সভায় দপ্তর/সংস্থার সংস্থার ফোকাল পয়েন্টদের উপস্থিতিতে দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে সিটিজেনস চার্টারের হালনাগাদ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। পরিবীক্ষণকালে দেখা যায় এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সিটিজেনস চার্টার আপডেট করা করা হয়েছে। পরিশেষে উপস্থাপিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে:

(ক) পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি	বাস্তবায়নের হার
১.	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সিটিজেনস চার্টার আপডেটপূর্বক দৃশ্যমান স্থানে রাখতে হবে।	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সিটিজেনস চার্টার আপডেটপূর্বক দৃশ্যমান স্থানে রাখা হয়েছে।	১০০%
২.	এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সিটিজেনস চার্টারের ৩য় কোয়ার্টারে আপডেটপূর্বক স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করে প্রমাণকসহ এ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সিটিজেনস চার্টারের ৩য় কোয়ার্টারে আপডেটপূর্বক স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	১০০%
৩.	৪র্থ কোয়ার্টারে দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সভা আয়োজন করতে হবে।	১৯ মে ২০২৪ তারিখে ০১ টি সভা আয়োজন করা হয়েছে।	১০০%
৪.	এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সিটিজেনস চার্টারের কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করতে হবে।	এ বিভাগের সিটিজেনস চার্টারের কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সিটিজেনস চার্টারের কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন এ বিভাগে প্রেরণ করেছে।	১০০%
৫.	এ বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমন্বয়ে সিটিজেনস চার্টার বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	গত ১৪ মে ২০২৪ তারিখে এ বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমন্বয়ে সিটিজেনস চার্টার বিষয়ে একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	১০০%
৬.	২০২৩-২৪ অর্থবছরের সিটিজেনস চার্টার এর ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	২০২৩-২৪ অর্থবছরের সিটিজেনস চার্টার এর ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	১০০%

(খ) এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সিটিজেনস চার্টারের কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০২৪-জুন ২০২৪ পর্যন্ত)-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা :

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	আইসিটি বিভাগের অগ্রগতি	আইসিটি অধিদপ্তরের অগ্রগতি	বিসিসি' র অগ্রগতি	বিএইচটিপিএ' র অগ্রগতি	সিসিএ' র অগ্রগতি	এনসিএসএ'র অগ্রগতি
১.	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	৪	৩	৩	৪	৩	৩	৪
২.	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিকরণ সভা আয়োজিত	৪	৩	৩	৪	৩	৪	৩
৩.	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	৩	৩	৩	৩	৩	৩

৫.	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থানা থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	১	১	১	১	-	১	১
----	--	--	---	---	---	---	---	---	---

(গ) সভার সিদ্ধান্ত: সভায় নিয়োক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সিটিজেনস চার্টার নিয়মিত আপডেট করতে হবে।	এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা
২.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টার কমিটির ফোকাল পয়েন্টের নাম ছবিসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
৩.	বাংলাভাষা চেকার ডি-নথিতে লিংক করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
৪.	সিটিজেনস চার্টার এর ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন যথসময়ে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করতে হবে।	এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা

(ঘ) অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



২৩-০৫-২০২৪

মোঃ সামসুল আরেফিন

সচিব

secretary@ictd.gov.bd

নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০৫০.০৫.০০৬.২১.৬৬

তারিখ: ৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৩ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
- ২। অনুবিভাগ প্রধান (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
- ৩। যুগ্মসচিব, আইসিটি প্রমোশন ও গবেষণা অনুবিভাগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
- ৪। উপসচিব, আইসিটি প্রমোশন অধিশাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;

- ৫। উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), লজিস্টিক সেবা-২ শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য] এবং
- ৭। প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডিজিটাল কো-অপারেশন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো]।



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'মোহাম্মদ আমিনুল এহসান'.

২৩-০৫-২০২৪

মোহাম্মদ আমিনুল এহসান
উপসচিব