গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
www.ictd.gov.bd

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ সামসুল আরেফিন সচিব
সভার তারিখ	**২৬ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি.**
সভার সময়	**সকাল ১০:০০ টা**
স্থান	সম্মেলনকক্ষ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের জন্য এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট (উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা) কে অনুরোধ করেন। বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)-এর ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্রম. নং	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি	বাস্তবায়নের হার
১.	ইতোমধ্যে যে সকল প্রকল্প সমাপ্ত হয়েছে সে সকল প্রকল্পের ডকুমেন্ট সংগ্রহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ইতোমধ্যে যে সকল প্রকল্প সমাপ্ত হয়েছে সে সকল প্রকল্পের ডকুমেন্ট সংগ্রহ করা হয়েছে।	১০০%
২.	পুরোনো মালামাল আগামী ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে অপসারণের জন্য বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) কে দায়িত্ব প্রদান করা যেতে পারে।	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) কর্তৃক পুরোনো মালামাল অপসারণ করা হয়েছে।	১০০%
৩.	ডেঙ্গু প্রতিরোধে মশা নিধনের জন্য কোন স্থানে জমাকৃত পানি অপসারণ ও পরিষ্কার/পরিচ্ছন্ন অভিযান পরিচালনা করতে হবে।	পরিষ্কার/পরিচ্ছন্ন অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে।	১০০%
৪.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২৩-২৪ কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম ৩.২ ও ৩.৪ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য একটি কমিটি গঠন করতে হবে।	কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	১০০%
৫.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২৩-২৪ কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম ৩.৩ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য একটি কমিটি গঠন করতে হবে।	কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	১০০%
৬.	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব ও উন্নয়ন) সংক্রান্ত প্রমাণক যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	প্রমাণক যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে।	১০০%
৭.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২৩-২৪ কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রমের ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা হয়েছে এবং ১ম কোয়ার্টারের কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	১০০%

(খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ২০২৩-২৪ এর ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	একক	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা/পদ/ব্যক্তি
১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১টি	গত ২৬ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখে ০১ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
২.	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১০০%	গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ১০০%	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
৩.	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন/মতবিনিময় সভা	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	সংখ্যা	৬৭	কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
৪.	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	তারিখ	২৮-১২-২০২৩	কার্যক্রম চলমান। যথাসময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।	উপসচিব লজিস্টিক সেবা শাখা-০১
৫	১.৬ আওতাধীন দপ্তরসংস্থা/ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	৩১-১০-২০২৩	গত ৩১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি. তারিখে ফিডব্যাক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
৬.	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১৫%	এ পর্যন্ত রাজস্ব- ২৫% উন্নয়ন-৪৬%	উপসচিব লজিস্টিক সেবা শাখা-০২ (রাজস্ব) ও উপসচিব পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ শাখা-০১ (উন্নয়ন)
৭.	২৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	১৫%	এ পর্যন্ত ২১.৫৪%	উপসচিব সমন্বয় শাখা
০৮.	২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	PSC-১৬টি PIC-০২টি	PSC-১৩টি PIC-০২টি	উপসচিব পরিকল্পনা অধিশাখা
০৯.	৩.৩ নির্ধারিত ২টি প্রকল্পের কাজের মান ও আর্থিক ব্যয় মূল্যায়ন	৩.৩.১ মূল্যায়নকৃত	সংখ্যা	১	বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	উপসচিব, উন্নয়ন বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন অধিশাখা

(গ) সভার সিদ্ধান্ত: সভায় আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সমাপ্তযোগ্য প্রকল্পের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে সমাপ্তযোগ্য প্রকল্পের তালিকা প্রস্তুত এবং সমাপ্ত প্রকল্পের প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সমাপ্তযোগ্য প্রকল্পের তালিকা প্রস্তুত করতে হবে এবং সমাপ্ত প্রকল্পের প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করতে হবে।	**পরিকল্পনা অধিশাখা আইসিটি বিভাগ**

০২.	আইসিটি বিভাগের অধীনে বাস্তবায়নাধীন অথবা সমাপ্তির জন্য নির্ধারিত যেকোনো দু'টি প্রকল্প নির্বাচন করে কাজের মান ও অংগভিত্তিক ব্যয় মূল্যায়ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। উল্লেখ্য যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রকল্প দু'টি মূল্যায়নে বিশেষ গুরুত্ব দিয়ে গ্রে এরিয়া শনাক্ত করে সুনির্দিষ্ট কর্মকৌশল নির্ধারণ ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে শুদ্ধাচার নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় মতামত ব্যক্ত করা হয়।	(ক) আইসিটি বিভাগের অধীনে বাস্তবায়নাধীন অথবা সমাপ্তির জন্য নির্ধারিত যেকোনো দু'টি প্রকল্প নির্বাচন করে কাজের মান ও অংগভিত্তিক ব্যয় মূল্যায়ন করতে হবে। (খ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রকল্প দু'টি মূল্যায়নে বিশেষ গুরুত্ব দিয়ে গ্রে এরিয়া শনাক্ত করে এমন কর্মকৌশল সুপারিশ করতে হবে যা বাস্তবায়নের মাধ্যমে শুদ্ধাচার নিশ্চিত হয়।	**উপসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা) ও উপসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা)**
০৩.	সভায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার নির্দেশিকা-২০২৩-২৪ অনুযায়ী যথাসময়ের মধ্যে এ বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে প্রমাণকসহ এনআইএস সফট্ওয়্যারে দাখিল, এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে মর্মে নির্দেশনা প্রদান করেন।	যথাসময়ের মধ্যে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে প্রমাণকসহ এনআইএস সফট্ওয়্যারে দাখিল, এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	**কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা**
০৪.	সভায় যথাসময়ের মধ্যে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এনআইএস সফট্ওয়্যারে দাখিল নিশ্চিত করার জন্য এনআইএস ফোকাল পয়েন্টেকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	যথাসময়ের মধ্যে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এনআইএস সফট্ওয়্যারে দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।	**কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা**
০৫.	সভায় সরকারি হাই-টেক পার্কে বরাদ্দকৃত স্পেসের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আলোচনায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী মূল্যায়নে বিশেষ গুরুত্ব দিয়ে গ্রে এরিয়া শনাক্ত করে সুনির্দিষ্ট কর্মকৌশল নির্ধারণ ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে শুদ্ধাচার নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় মতামত ব্যক্ত করা হয়।	সরকারি হাই-টেক পার্কে বরাদ্দকৃত স্পেসের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী মূল্যায়নে বিশেষ গুরুত্ব দিয়ে গ্রে এরিয়া শনাক্তপূর্বক কর্মকৌশল বাস্তবায়নের মাধ্যমে শুদ্ধাচার নিশ্চিত করতে হবে।	**সংস্থা-০৩ শাখা**
০৬.	সভায় বেসরকারি হাই-টেক পার্ক পরিচালনা বিধিমালার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আলোচনায় হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের প্রতিনিধি জানান বেসরকারি হাই-টেক পার্ক পরিচালনার জন্য বিধিমালার খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। আগামী ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে উক্ত বিধিমালা চূড়ান্ত করার সুপারিশ করা হয়। উক্ত বিধিমালার আলোকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী বেসরকারি হাই-টেক পার্ক পরিচালনা সংশ্লিষ্ট মূল্যায়নটি বিশেষ গুরুত্ব দিয়ে সম্পন্ন করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	(ক) বেসরকারি হাই-টেক পার্ক পরিচালনার জন্য আগামী ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে একটি বিধিমালা চূড়ান্ত করতে হবে। (খ) উক্ত বিধিমালার আলোকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী বেসরকারি হাই-টেক পার্ক পরিচালনা বিষয়ক মূল্যায়নে গ্রে এরিয়া শনাক্ত করে সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	**সংস্থা-০৩ শাখা**

অত:পর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৩-১২-২০২৩
মোঃ সামসুল আরেফিন
সচিব
secretary@ictd.gov.bd

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০৫০.০৫.০০১.২১.১০৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
২। অনুবিভাগ প্রধান (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
৩। উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
৪। উপসচিব , উন্নয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন অধিশাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
৫। উপসচিব , রাজস্ব বাজেট শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
৬। উপসচিব, লজিস্টিক সেবা-১ শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
৭। সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য];
৮। উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা-৩ শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
৯। উপসচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ এবং
১০। প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডিজিটাল কো-অপারেশন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো]।

০৪-১২-২০২৩
মোঃ আব্দুল আলীম তালুকদার
উপসচিব