

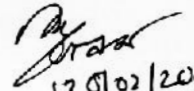
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিসিসি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	অর্জিত
						অর্জন	১	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিসিসি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	(ক) বারবার একই সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়েছে। (খ) ২ নং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হয়নি। (গ) গ্রে এরিয়া শনাক্ত করে শুদ্ধাচার নিশ্চিতকরণে সভায় সিদ্ধান্ত নিতে হবে।
						অর্জন	১০০	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিসিসি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	(ক) সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক প্রয়োজন।
						অর্জন	১	
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিসিসি	১২১	লক্ষ্যমাত্রা	৪৯	(ক) অর্জনে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ০১ জন কম হওয়ার ব্যাখ্যা প্রয়োজন।
						অর্জন	৪৮	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সচিব, বিসিসি	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩	(ক) অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণের কমিটির অফিস আদেশ প্রয়োজন। (খ) যদি আর্থিক বিষয় জড়িত থাকে তাহলে তাঁর কাগজপত্র দিতে হবে।
						অর্জন	০২-১১-২০২৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিসিসি	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-১০-২০২৩ ৩০-১০-২০২৩	(ক) কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের কথা থাকলেও ফিডব্যাক সভা আয়োজন করা হয়েছে বিধায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭								
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব, বিসিসি	৩১-০৭-২০২৩ ৩০-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ত্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (নীতি, কৌশল ও পরিকল্পনা)/সচিব, বিসিসি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ ২৪.৫৪	(ক) রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের প্রতিবেদন আলাদাভাবে দিতে হবে।
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সচিব, বিসিসি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ ২৪.৩৯	(ক) উন্নয়ন বাজেটের অগ্রগতি পাওয়া যায়নি।
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (নীতি, কৌশল ও পরিকল্পনা) বিসিসি	২৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮ ৮	অর্জিত হয়েছে।
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিচালক (নীতি, কৌশল ও পরিকল্পনা), বিসিসি	২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিচালক (নীতি, কৌশল ও পরিকল্পনা), বিসিসি	২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		মিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮								
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিসিসি	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩.২. জ্বালানীর সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিসির গাড়ি চালকদের অবহিতকরণ	৩.২.১. অবহিতকরণ কার্যক্রম	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিসিসি	২	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩.৩. বিসিসির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুর্নীতি বিরোধী শপথ বাক্য পাঠ	৩.৩.১. শপথ গ্রহণ অনুষ্ঠান	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিসিসি	২	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩.৪. বিসিসির আঞ্চলিক কার্যালয়ের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৩.৪.১. পরিবীক্ষণকৃত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিসিসি	৭	লক্ষ্যমাত্রা	২	
						অর্জন	২	(ক) প্রে-এরিয়া শনাক্ত হয়নি। প্রে-এরিয়া শনাক্ত করে পরিবীক্ষণ ও সুপারিশ করতে হবে (খ) আঞ্চলিক বিষয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের সামগ্রিক অগ্রগতিসমূহ উল্লেখ করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে। (গ) সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি দিতে হবে।


 ৩০/০৬/২০২৪
 শাহানা খানম
 সহকারী সচিব
 তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
 ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

