

প্রতিষ্ঠানের নামঃ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		০		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা	১৩৩	লক্ষ্যমাত্রা		৭১	৬২		০		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	উপসচিব, লজিস্টিক সেবা-০১	৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							

৪৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব লজিস্টিক সেবা শাখা-০২ (রাজস্ব) ও উপসচিব পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা-০২ (উন্নয়ন)	৩১-০৭-২০২৪ ৩১-০৫-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪			৩১-০৫-২০২৫			
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উপসচিব লজিস্টিক সেবা শাখা-০২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	৪৫	১০০	০		
						অর্জন							
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উপসচিব, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা-০২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	৪৫	১০০	০		
						অর্জন							
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব, সমন্বয় শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	৪৫	১০০	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	২	সংখ্যা	উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৯	১৯	১৩	১৩	০		
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	১	সংখ্যা	উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	১	১	০		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (৫)	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (৫)	২	তারিখ	উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা	৩১-০৮-২০২৪ ২৮-০২-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৮-২০২৪		২৮-০২-২০২৫				
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (৫)	৫	তারিখ	উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা	৩১-০৮-২০২৪ ২৮-০২-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৮-২০২৪		২৮-০২-২০২৫				
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ৩.১.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	উপসচিব, লজিস্টিক সেবা-০১ শাখা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							
৩.২. বিসিসির সকল প্রকার নগদ ক্রয়ের চাহিদা, বিল/ভাউচার এর সঠিকতা যাচাই	৩.২.১. যাচাইকৃত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	উপসচিব, সংস্থা-০২ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							

৪১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩. ডিজিটাল স্বাক্ষর বহল প্রচলনে সিএ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম জোরদারকরণ	৩.৩.১. মূল্যায়নকৃত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	উপসচিব, সংস্থা-১ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
৩.৪. শেখ রাসেল স্কুল অব ফিউচার এর সক্ষমতা ও কারিগরি দক্ষতা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৩.৪.১. সক্ষমতা ও কারিগরি দক্ষতা কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	উসচিব, সংস্থা-৩ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা		২	২		০		
						অর্জন							



৩০.০৫.২০২৪

মোহাম্মদ আমিনুল এহসান
উপসচিব
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ