

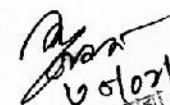
স্বাস্থ্য শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	(ক) সভায় হাজিরা শীট ও ছবি পাওয়া যায়নি।
						অর্জন	১	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	(ক) গ্রে-এরিয়া শনাক্ত করে শুল্কচার প্রতিষ্ঠিত হয় এরকম সিদ্ধান্ত নেওয়া প্রয়োজন।
						অর্জন	১০০	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	(ক) প্রমাণকের বিষয়ে স্পষ্টীকরণ প্রয়োজন। (খ) শুধু একটি বিষয়কে নিয়ে স্টেকহোল্ডার সভা হিসেবে বিবেচনা করলে হবে না। একটি দপ্তরের সামগ্রিক বিষয়ের ওপর নির্দিষ্ট করে স্টেকহোল্ডারদের সভা আয়োজন করতে হবে।
						অর্জন	১	
১.৪. শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক প্রশিক্ষণ	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	
						অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (সেবা)	৩১-০৮-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭								
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক (বাজেট)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	
						অর্জন	৭০%	অর্জিত
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক (বাজেট)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	
						অর্জন	৭০%	অর্জিত
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	০	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)		লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)		লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক (সেবা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন	০০	
৩.২. বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা/শাখা পরিদর্শনের মাধ্যমে ডিজিটাল হাইজিন পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন	৩.২.১. দপ্তর/সংস্থা/শাখা পরিদর্শনকৃত	৫	সংখ্যা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ক্যাশিয়ার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১	(ক) স্পষ্টীকরণ প্রয়োজন
৩.৩. গুজব ও সাইবার বুলিং প্রতিরোধকল্পে বিভাগীয় স্কুল/কলেজ পর্যায়ে সেমিনার আয়োজন	৩.৩.১. সেমিনার অনুষ্ঠিত	৫	৪	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১	(ক) সেমিনারের ফিডব্যাক এর প্রমাণক দিতে হবে।
৩.৪. অভিভাবক/শিক্ষকদের অংশগ্রহণে নিরাপদ ইন্টারনেট ব্যবহার শীর্ষক সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	৩.৪.১. সভা/সেমিনার/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৫	৪	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১	(ক) সেমিনারের ফিডব্যাক এর প্রমাণক দিতে হবে


 ৬/০৭/২০২৪
 সাহায্যী সচিব
 তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
 ডাক, টেলিফোনোগ ও ডাটাপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

