

দপ্তর/সংস্থার নাম: তদন্ত সংস্থা, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কোঅর্ডিনেটর	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	কোঅর্ডিনেটর	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%		৮০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	কোঅর্ডিনেটর	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	২৫				
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	কোঅর্ডিনেটর	২৫	লক্ষ্যমাত্রা			২৫				
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সচেতন করে তোলার জন্য নীতি-নৈতিকতা সম্পর্কে পরিপত্র বাস্তবায়ন, জুন ২০২১।	পরিপত্র জারী করা	১০	তারিখ	কোঅর্ডিনেটর	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২১			
						অর্জন							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহ-পরিচালক (আইটি)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/৬/২১			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ-পরিচালক (আইটি)	১০/৮/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৮/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/৬/২১			
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ-পরিচালক (আইটি)	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/৬/২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
						৭	৮	৯	১০	১১			১২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: পরিচালক (আইটি)	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহ: পরিচালক (আইটি)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	কোঅর্ডিনেটর	১৫/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	তারিখ	কো-কোঅর্ডিনেটর বিকল্প উপ পরিচালক প্রশাসন	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	-	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			এটি একটি তদন্ত সংস্থা এর কোন প্রকল্প নেই।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	%	-	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	সংখ্যা	-	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহ: পরিচালক (আইটি)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ পরিচালক প্রশাসন	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২১			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	কোঅর্ডিনেটর	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	কো-কোঅর্ডিনেটর	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	কো-কোঅর্ডিনেটর	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৮০%		৮০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	তারিখ	কো-কোঅর্ডিনেটর	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/৬/২১			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	তারিখ	কোঅর্ডিনেটর	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/৬/২১			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন মামলার সাক্ষীদের সমন্বয়ে গণশুনানী অনুষ্ঠান	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	কোঅর্ডিনেটর	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			
৯. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ মামলার যথাযথ তদন্তের উপর নজরদারী	নজরদারীকৃত	৩	%	কোঅর্ডিনেটর	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৯.২ তদারকী কর্মকর্তা কর্তৃক তদন্তকারী কর্মকর্তাদের তদন্তের ব্যাপারে দিক-নির্দেশনামূলক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	দিক-নির্দেশনা মূলক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	কো-কোঅর্ডিনেটর	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
৯.৩ উর্দ্ধতন কর্মকর্তা কর্তৃক অধঃস্তন কর্মকর্তাদেরকে প্রেষণা (Motivation) প্রদান সভা	প্রেষণা প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা	কোঅর্ডিনেটর	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			
৯.৪ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা কর্মচারীদেরকে দুর্নীতিমুক্ত রাখা	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক, প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				
৯.৫ কর্মর্তা-কর্মচারীদের চাকুরীর	সহজিকরণকৃত	৩	%	কো-	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সকল সুযোগ-সুবিধা সহজিকরণ করা				কোঅর্ডিনেটর		অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোদনা প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	কোঅর্ডিনেটর	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	কোঅর্ডিনেটর	২ ৩১/৩/২০২১ ৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অল্পভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	কো-কোঅর্ডিনেটর	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৫			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচ্ছন্নতা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহ পরিচালক (আইটি)	১০/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/৮/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহ পরিচালক (আইটি)	২০/০৭/২০ ১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/৭/২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস না থাকায় পরিবীক্ষণের সুযোগ নাই	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			সদরদপ্তরের বাহিরে কোন অফিস নেই।