আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট



তারিখঃ ১৩ কার্তিক ১৪৩৩ / ২৯ অক্টোবর ২০২৬

অফিস আদেশ নং- ২৬ /২০২৬

প্রশাসনিক সুবিধার্থে ও দাপ্তরিক প্রয়োজনে কোম্পানির নিম্নোক্ত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে পদস্থাপন ও বদলি করা হলোঃ

ক্র. নং	নাম ও আইডি নং	পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত/বদলিকৃত কর্মস্থল
০১.	জনাব মোহাম্মদ শামীম পারভেজ ২০০৭১০০৭	সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার	গাজীপুর শাখা	ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট ও লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট (যৌথ)
০২.	জনাব মোঃ ফজলুল হক ২০০৮১০০৪	সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার	ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট ও লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট (যৌথ)	গাজীপুর শাখা
০৩.	জনাব মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম ২০১৫০০৬৯	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	আন্ডাররাইটিং এন্ড ইস্যু ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	প্লানিং, রিসার্চ অ্যান্ড বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
০৪.	মিজ্ ত্রিবর্ণা চৌধুরী ২০০৬১০০১	এক্সিকিউটিভ অফিসার	ফাইন্যান্স এন্ড অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	ট্রাস্টি এন্ড কাস্টোডিয়ান ডিপার্টমেন্ট
০৫.	জনাব মোঃ নাহিদুল ইসলাম ২০১৩১০০১	প্রোগ্রামার	কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	রাজশাহী শাখা
০৬.	জনাব আবদুল কাইয়ুম ২০২০০০০৮	প্রিন্সিপাল অফিসার	সিকিউরিটিজ অ্যানালাইসিস ডিপার্টমেন্ট	পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট ও সিকিউরিটিজ অ্যানালাইসিস ডিপার্টমেন্ট (যৌথ)
০৭.	জনাব মোঃ আল রেফাত রাব্বী ২০২০০০২৮	প্রিন্সিপাল অফিসার	অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	আন্ডাররাইটিং এন্ড ইস্যু ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
০৮.	জনাব নাফিস আহমেদ মুহিত ২০১৯১০০৪	প্রোগ্রামার	কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট ও সিকিউরিটিজ অ্যানালাইসিস ডিপার্টমেন্ট (যৌথ)
০৯.	জনাব মহিউদ্দিন ২০০৭১০১৬	অফিসার	ট্রাস্টি এন্ড কাস্টোডিয়ান ডিপার্টমেন্ট	ফাইন্যান্স এন্ড অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট
১০.	মিজ্ তানজিনা আক্তার ২০১৭১০০২	অফিসার	শেয়ারস্ ডিপার্টমেন্ট	ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট
১১.	জনাব মোহাম্মদ ইমরান হোসাইন ২০১০১০১৫	অফিসার	সিলেট শাখা	সিকিউরিটিজ অ্যানালাইসিস ডিপার্টমেন্ট

০২। **ক্রমিক নং-০২** এ বর্ণিত কর্মচারী কে শাখা ব্যবস্থাপকের দায়িত্ব পালনের পাশাপাশি কোম্পানির ইস্যু ম্যানেজমেন্ট কার্যক্রম সম্প্রসারণের লক্ষ্যে সম্ভাব্য ইস্যুয়ার কোম্পানি/উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ ও ন্যুনতম ০৩ টি কোম্পানির সাথে চুক্তি স্বাক্ষরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

চলমান পাতা-০২

০৩। **ক্রমিক নং-০৫** এ বর্ণিত কর্মচারী কোম্পানির সমন্বিত সফটওয়্যার Merchandising and Integrated Accounting System (MIAS) চালুকরণে সকল শাখার সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া, কোম্পানির ইস্যু ম্যানেজমেন্ট কার্যক্রম সম্প্রসারণ, বিনিয়োগ হিসাব খোলা অর্থাৎ কোম্পানির সেবা/পণ্যসমূহের প্রচারণা, বিনিয়োগকারীদের পরামর্শ প্রদান এবং শাখা ব্যবস্থাপকের সাথে সমন্বয় সাধনপূর্বক শাখার অন্যান্য কার্যক্রম সম্পাদনের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৪। পদস্থাপিত/বদলিকৃত কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক তাঁদের নতুন কর্মস্থলে যোগদান করবেন। এছাড়া, **ক্রমিক নং-১১** এ বর্ণিত কর্মচারী বদলিজনিত কোন ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন না।

০৫। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(তাপস ঢালী)
অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব/মিজ্
২। উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণ, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণ, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সচিবালয়, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫। চেয়ারম্যান মহোদয়ের সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬। আইসিএমএল শাখাসমূহ।
৭। অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):
ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।