

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের: আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লি:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ২	৪ ৫	২	২৫.০৯.২০২৩, ২৭.১২.২০২৩, ১০.০১.২০২৪, ০৯.০৪.২০২৪ ও ৩০.০৫.২০২৪ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। (প্রমানক-০১)।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অপারেশনাল উইং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪ ৪	২	২১.০৯.২০২৩, ২০.১২.২০২৩, ২০.০২.২০২৪ ও ২৬.০৬.২০২৪ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়। (প্রমানক-০২)।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট)	৪ ১২৬ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ২৬ জন ১ ২৬ জন	১ ৩১ জন ১ ৪০ জন	১ ৩০ জন ১ ৩০ জন	১ ৩৯ জন ১ ৩৯ জন	৪ ১২৬ জন ৪ ১২৬ জন	১	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় ১২৬ জন কর্মচারীকে ১৮.০৯.২০২৩, ২০.১২.২০২৩, ১৫.০২.২০২৪ ও ২৫.০৬.২০২৪ তারিখে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। (প্রমানক-০৩)।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট)	৪ ও ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩০.০৯.২৩	১ ও ৩১.১২.২৩	১ ও ৩১.০৩.২৪	১ ও ৩০.০৬.২৪	৪ ও ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	১	১. সমগ্র অফিস পরিচ্ছন্নকরণ, জীবাণুনাশক স্প্রেসেব করা কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। ২. অফিস প্রাঙ্গণে পরিবেশ বান্ধব ইনডোর প্ল্যান্ট দিয়ে সুসজ্জিতকরণ। ৩. কোম্পানির মহিলা কর্মচারীদের জন্য আলাদা নামাজ ঘরের ব্যবস্থাকরণ। ৪. ১৬তম হতে ২০তম গ্রেডডুজ্জ (ক্যাডুয়ালসহ) ও অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগকৃত কর্মচারীদের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শ্রীম্মকালীন পোশাক সরবরাহ। ৫. বিদ্যুৎ ব্যবহারে সশ্রমী হওয়াসহ অন্যান্য বিষয়সমূহে সশ্রমী বিষয়ে কোম্পানি কর্মরত সকল কর্মচারীগণ ব্যবস্থা গ্রহণ এবং ৬. ১৬তম হতে ২০তম গ্রেডডুজ্জ (ক্যাডুয়ালসহ) ও অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগকৃত কর্মচারীদের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শীতকালীন পোশাক সরবরাহ। ০৭. কোম্পানির মহিলা ও পুরুষ কর্মচারীগণের ব্যবহৃত ওয়াশরুমে হ্যান্ডওয়াশ ও স্যানিটাইরিং টিস্যু ব্যবস্থাকরণ।
						অর্জন	১ ও ৩০.০৯.২৩	১ ও ৩১.১২.২৩	১ ও ৩১.০৩.২৪	১ ও ৩০.০৬.২৪	৪ ও ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
													০৮. অফিসের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে কর্মচারীগণের অফিস প্রাঙ্গণে সঠিক সময়ে আগমন ও প্রস্থানের নিমিত্ত ফেস ডিটেকটর ডিভাইস স্থাপন করা হয়েছে। এবং ০৯. কম্পিউটার ল্যাংগুয়েজ ও টেকনোলজি সম্পর্কে কোম্পানির টেকনিক্যাল পার্সনদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত সর্বমোট ১২৮ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ অফিস প্রাঙ্গণে ব্যবস্থাকরণ। (প্রমামক-০৪)।
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট/ কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট)	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	-	-	-	৩১.০৭.২৩	২	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট (www.icml.gov.bd) এ প্রকাশ করা হয়েছে। (প্রমামক-০৫)।
						অর্জন	২৭.০৭.২৩	-	-	-	২৭.০৭.২৩		



৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	১	%	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের কার্যক্রম সার্বক্ষণিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। (প্রমানক-০৬)।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ ইনভেস্টরস স্কীমের অধীনে পরিচালিত বিনিয়োগ হিসাবে বিনিয়োগকারীদের নিকট হতে Digital Payment System এর মাধ্যমে তহবিল জমা/গ্রহণ সেবা চালুকরণ	Digital Payment System চালুকরণ	১	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট)	৩০.০৯.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	-	-	-	৩০.০৯.২৩	১	ইনভেস্টরস স্কীমের অধীনে পরিচালিত বিনিয়োগ হিসাবে বিনিয়োগকারীদের নিকট হতে Digital Payment System এর মাধ্যমে তহবিল জমা/গ্রহণ সেবা বাস্তবায়ন করা হয়েছে (প্রমানক-০৭)।
						অর্জন	০১.০৮.২৩	-	-	-	০১.০৮.২৩		

