



ICB ASSET MANAGEMENT PLC.
(A Subsidiary of ICB)

Green City Edge (4th & 8th floor) 89, Kakrail, Dhaka-1000, Bangladesh.
E-mail: info@icb.gov.bd; Web: www.icbamcl.gov.bd
Phone: +88 02 8300412-15, Fax: +88 02 8300416.

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ২৫ আষাঢ় ১৪৩৩
০৯ জুলাই ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশাসন শাখা এর ০৮ জুন ২০২৬ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.০০০.২১১.৯৯.০০০২.২৬.৩৬৫ নং স্মারক এবং ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি) এর ২৫ জুন ২০২৬ তারিখের বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে বর্তমান বৈশ্বিক জ্বালানি পরিস্থিতি বিবেচনায় দেশে জ্বালানি সাশ্রয় নিশ্চিতকরণে ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে সভা আয়োজন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মাঠ প্রশাসন সমন্বয় শাখা এর ০২ জুন ২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৪.০৬.০০০৩.২৫.২৯৭ নং স্মারকটি জারি করা হয়েছে।

০২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত স্মারকটি সকলের অবগতির জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এতৎসঙ্গে জারি করা হলো।

(শাখত কুমার সাহা)
উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিভরণ:

- ০১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, আইএএমপিএলসি।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদ্বয়ের দপ্তর, আইএএমপিএলসি।
- ০৩। উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টগণের দপ্তর, আইএএমপিএলসি।
- ০৪। সকল ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট, আইএএমপিএলসি।
- ০৫। অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

জ্যেষ্ঠতম কর্মকর্তা, সফটওয়্যার ডিপার্টমেন্ট, আইএএমপিএলসি।



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)

৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

DCEO/Adm

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩৩
২৫ জুন ২০২৬

২১.০৬.২৬

SPD/Adm
27.06.26

বিজ্ঞপ্তি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশাসন শাখা এর ০৮ জুন ২০২৬ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.০০০.২১১.৯৯.০০০২.২৬.৩৬৫ নং স্মারকের মাধ্যমে বর্তমান বৈশ্বিক জ্বালানি পরিস্থিতি বিবেচনায় দেশে জ্বালানি সাশ্রয় নিশ্চিতকরণে ভারুয়াল প্ল্যাটফর্মে সভা আয়োজন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মাঠ প্রশাসন সমন্বয় শাখা এর ০২ জুন ২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৪.০৬.০০০৩.২৫.২৯৭ নং স্মারকের পত্রটি কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সকলের অবগতির জন্য এতৎসঙ্গে জারি করা হলো।

সহকারী

(মোঃ মাহুফ বিল্লাহ)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
প্রশাসন শাখা
www.fid.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.০০০.২১১.৯৯.০০০২.২৬.৩৬৫

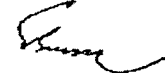
তারিখ: ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৮ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জ্বালানি সাশ্রয় নিশ্চিতকরণে ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে সভা আয়োজন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৪.০৬.০০০৩.২৫.২৯৭, তারিখ: ০২/০৬/২০২৬ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জ্বালানি সাশ্রয় নিশ্চিতকরণে ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে সভা আয়োজন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্রটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২ (দুই) পাতা।



০৮-০৬-২০২৬
সারমিন সুলতানা
উপসচিব

ফোন : +৮৮০২২২৩৩৫৪২৮২
ইমেইল : ds.admin@fid.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, ই-৬/সি, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ৩৭, দিলকুশা, বা/এ, ঢাকা।
- ৪। এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, সোনালী/জনতা/অগ্রণী/রূপালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন/সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/বিডিবিএল/বেসিক ব্যাংক লিমিটেড/কর্মসংস্থান ব্যাংক/প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক/আইসিবি/বিএইচবিএফসি/আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক/পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক/ রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, রা জশাহী।
- ৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিকেএসএফ/বিএমডিএফ/এসডিএফ/দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং কর্পো. (বাংলাদেশ)/বাংলাদেশ এনজি ও ফাউন্ডেশন/ইউবিকো/সাবিনকো, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৯। পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি, ৫৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট, বিজিআইসি টাওয়ার, ৩৪, তোপখানা রোড, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.০০০.২১১.৯৯.০০০২.২৬.৩৬৫/১(৮)

তারিখ: ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৮ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৩। উপসচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৭। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব কোষ, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৮। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, আইসিটি সেল, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।



০৮-০৬-২০২৬
সারমিন সুলতানা
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাঠ প্রশাসন সমন্বয় শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৪.০৬.০০০৩.২৫.২৯৭

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
০২ জুন ২০২৬

বিষয়: জ্বালানী সাশ্রয় নিশ্চিতকরণে ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে সভা আয়োজন।

সূত্র: ১। অর্থ বিভাগের ০৫ এপ্রিল ২০২৬ তারিখের ০৭.১০১.০২০.০০.০০৯.২০২০.৫৯৬ নম্বর স্মারক।

২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১২ এপ্রিল ২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৪.০৬.০০০৩.২৫.১৯৪ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বৈশ্বিক জ্বালানী পরিস্থিতি বিবেচনায় জ্বালানী তেলের সাশ্রয় নিশ্চিতকরণের পাশাপাশি সরকারি কার্যক্রম নিরবচ্ছিন্ন, কার্যকর ও গতিশীলভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে নিম্নরূপ কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে-

- মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ কর্তৃক আয়োজিত সভা, কর্মশালা ও প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন কার্যক্রমে মাঠ পর্যায়ের অংশগ্রহণকারীদের ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে অংশগ্রহণকে অগ্রাধিকার প্রদান করতে হবে;
- বিভাগীয় পর্যায়ের প্রোগ্রামে জেলা পর্যায় থেকে এবং জেলা পর্যায়ের প্রোগ্রামে উপজেলা পর্যায় থেকে অংশগ্রহণ যথাসম্ভব ভার্চুয়াল মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে;
- সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে সশরীরে সভা, কর্মশালা বা প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে পারবে।

২। উপর্যুক্ত নির্দেশনাসমূহ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩। এ বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে ১২ এপ্রিল ২০২৬ তারিখে জারিকৃত ০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৪.০৬.০০০৩.২৫.১৯৪ নম্বর স্মারকের পত্রটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।


০২-০৬-২০২৬
মোঃ মামুন
উপসচিব
ফোন : ২২৬৬৪১০৮৬
ফ্যাক্স : ৯৫৭৩৫৩৩
ইমেইল : faco_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
- ৩। কমিশনার (সকল)।
- ৪। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১।
- ৫। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৬। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-২।
- ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৪.০৬.০০০৩.২৫.২৯৭/১ (১)

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
০২ জুন ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।



(Signature)

০২-০৬-২০২৬

মোঃ মামুন
উপসচিব