



ICB ASSET MANAGEMENT PLC.
(A Subsidiary of ICB)

Green City Edge (4th & 8th floor) 89, Kakrail, Dhaka-1000, Bangladesh.
E-mail: info@icbamcl.gov.bd; Web: www.icbamcl.gov.bd
Tel: +88-02-8300412, Hotline: 01969922333, Fax: +88-02-8300416, Email: info@icbamcl.gov.bd, Website: www.icbamcl.gov.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ৩১ বৈশাখ ১৪৩৩
১৪ মে ২০২৬

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ২০/২০২৬

বাংলাদেশ ফাইন্যান্সিয়াল ইন্টেলিজেন্স ইউনিট এর ৩০ মার্চ ২০২৬ তারিখের বিএফআইইউ সার্কুলার নং-২৯ এর মাধ্যমে জারিকৃত 'Guidelines on Electronic Know Your Customer (e-KYC)' পর্যালোচনা এবং উক্ত গাইডলাইন্সের আলোকে মানিলন্ডারিং ও সন্ত্রাসী কার্যে অর্থায়ন প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদানের নিমিত্ত নিম্নোক্ত সদস্যগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র. নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবি	কমিটিতে অবস্থান
১.	জনাব মোঃ হানিফ	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সভাপতি
২.	জনাব মাহবুবুর রহমান	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
৩.	মিজ্ শারমিন জাহান	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ ইলিয়াস মিয়া	সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার	সদস্য
৬.	মিজ্ আফসানা হাবীব	সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার	সদস্য
৭.	জনাব মোঃ মারুফ হোসেন	সিনিয়র অফিসার	সদস্য সচিব

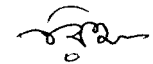
কমিটির কার্যপরিধি :

বাংলাদেশ ফাইন্যান্সিয়াল ইন্টেলিজেন্স ইউনিট এর ৩০ মার্চ ২০২৬ তারিখের বিএফআইইউ সার্কুলার নং-২৯ এর মাধ্যমে জারিকৃত 'Guidelines on Electronic Know Your Customer (e-KYC)' পর্যালোচনা এবং উক্ত গাইডলাইন্সের আলোকে মানিলন্ডারিং ও সন্ত্রাসী কার্যে অর্থায়ন প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান।

০২। কমিটি আগামী ১৫ জুন ২০২৬ তারিখের মধ্যে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয় বরাবর প্রতিবেদন উপস্থাপন করবে।

০৩। সভাপতির অনুপস্থিতিতে কমিটির জ্যেষ্ঠতম সদস্য সভাপতির দায়িত্ব পালন করবেন। কমিটি প্রয়োজনে কোম্পানির যে কোন কর্মচারীকে কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।



(স্বাক্ষর আনোয়ার)

অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ:

০১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।

০২। অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদ্বয়ের দপ্তর, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।

০৩। উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টগণের দপ্তর, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।

০৪। সকল ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।

০৫। অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

০১। জ্যেষ্ঠতম কর্মকর্তা, সফটওয়্যার ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।