



ICB ASSET MANAGEMENT PLC.
(A Subsidiary of ICB)

Green City Edge (4th & 8th floor) 89, Kakrail, Dhaka-1000, Bangladesh.
E-mail: info@icbamcl.gov.bd; Web: www.icbamcl.gov.bd
Tel: +88-02-8300412, Hotline: 01969922333, Fax: +88-02-8300416, Email: info@icbamcl.gov.bd, Website: www.icbamcl.gov.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ২৩ বৈশাখ ১৪৩৩
০৬ মে ২০২৬

প্রশাসনিক পরিপত্র নং-১৭/২০২৬

“বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (মিউচুয়াল ফান্ড) বিধিমালা, ২০২৫” এর সাথে আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি এর নিজস্ব পত্রকোষ ও এর ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত মিউচুয়াল ফান্ডসমূহে বিনিয়োগের উদ্দেশ্যে প্রণীত “আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড বিনিয়োগ নীতিমালা-২০২৫” সামঞ্জস্যপূর্ণ করার নিমিত্ত নিম্নে বর্ণিত কর্মচারীগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	কমিটিতে অবস্থান
০১।	মিজ্জ রিফাত আনোয়ার	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সভাপতি
০২।	জনাব শাম্মত কুমার সাহা	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সদস্য
০৩।	জনাব মোঃ মুশফিকুর রহমান	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সদস্য
০৪।	জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য-সচিব
০৫।	জনাব মোঃ ইলিয়াস মিয়া	সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার	সদস্য
০৬।	জনাব মোঃ আল আমিন	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
০৭।	জনাব বুবেল মল্লিক	প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

ক) “বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (মিউচুয়াল ফান্ড) বিধিমালা, ২০২৫” এর সাথে “আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড বিনিয়োগ নীতিমালা-২০২৫” সামঞ্জস্যপূর্ণ এবং সমন্বয়যোগ্য করার জন্য প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশ প্রদান;

খ) কোম্পানি ও কোম্পানির ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত মিউচুয়াল ফান্ডসমূহের অর্থ যথাযথভাবে বিনিয়োগের নিমিত্ত বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন ও বাংলাদেশ ব্যাংক সহ অন্যান্য রেগুলেটরি আইন, বিধি, প্রবিধি, ডিরেকটিভ, নোটিফিকেশন, সার্কুলার (এই নীতিমালার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) বিনিয়োগ নীতিমালায় অন্তর্ভুক্তকরণ।

০৩। কমিটি আগামী ১৫ জুন ২০২৬ তারিখের মধ্যে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয় বরাবর প্রতিবেদন উপস্থাপন করবে।

০৪। কমিটির সভাপতির অনুপস্থিতিতে কমিটির জ্যেষ্ঠতম সদস্য সভাপতির দায়িত্ব পালন করবে।

০৫। কমিটি প্রয়োজনে কোম্পানির যে কোন কর্মচারীকে কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৬। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

(শাম্মত কুমার সাহা)
উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ:

- ০১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, আইএএমপিএলসি।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদ্বয়ের দপ্তর, আইএএমপিএলসি।
- ০৩। উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টগণের দপ্তর, আইএএমপিএলসি।
- ০৪। সকল ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট, আইএএমপিএলসি।
- ০৫। অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- ০১। জ্যেষ্ঠতম কর্মকর্তা, সফটওয়্যার ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।