



ICB ASSET MANAGEMENT PLC.
(A Subsidiary of ICB)

Green City Edge (4th & 8th floor) 89, Kakrail, Dhaka-1000, Bangladesh.
E-mail: info@icbamcl.gov.bd; Web: www.icbamcl.gov.bd
Tel: +88-02-8300412, Hotline: 01969922333, Fax: +88-02-8300416, Email: info@icbamcl.gov.bd, Website: www.icbamcl.gov.bd

তারিখঃ ২২ বৈশাখ ১৪৩৩
০৫ মে ২০২৬

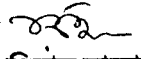
প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ১৫/২০২৬

আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি এর ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত ১৫টি ওপেন এন্ড মিউচুয়াল ফান্ডের শুরু থেকে অদ্যাবধি ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদানকৃত সকল ডিভিডেন্ড ওয়ারেন্ট রেকর্ড ডেটের তালিকা অনুযায়ী প্রকৃত ইউনিট হোল্ডারগণকে যথাযথভাবে পরিশোধ করা হয়েছে কিনা তা যাচাইপূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্ত ০৭ জুলাই ২০২৫ তারিখের ১৫/২০২৫ নং প্রশাসনিক পরিপত্রের মাধ্যমে গঠিত টাস্কফোর্স নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র. নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবি	টাস্কফোর্সে অবস্থান
১.	জনাব মোঃ হানিফ	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সভাপতি
২.	মিজ তাহমিনা বেগম	এক্সিকিউটিভ অফিসার	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	এক্সিকিউটিভ অফিসার	সদস্য-সচিব
৪.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	সিনিয়র অফিসার	সদস্য
৫.	জনাব তানভীর আহমেদ	সিনিয়র অফিসার	সদস্য
৬.	জনাব কে এম আমিরুল ইসলাম	অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার	সদস্য
৭.	জনাব মোহাম্মদ স্বপন মিয়া	অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার	সদস্য
৮.	জনাব মোঃ স্বপন আদনান	অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার	সদস্য
৯.	মিজ্ মহামুদা আক্তার	অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার	সদস্য
১০.	জনাব মুশফিকুর রহমান	অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার (ডাটা এন্ড ইনপুট অপারেটর)	সদস্য

টাস্কফোর্সের কার্যপরিধি :

- ১) কোম্পানির ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত ১৫টি ওপেন এন্ড মিউচুয়াল ফান্ডের ডিভিডেন্ড বিতরণ সংক্রান্ত কার্যক্রমের শুরু থেকে অদ্যাবধি ব্যাংকের মাধ্যমে উপস্থাপিত সকল ডিভিডেন্ড ওয়ারেন্ট রেকর্ড ডেটের তালিকা অনুযায়ী প্রকৃত ইউনিট হোল্ডারগণকে পরিশোধ করা হয়েছে কিনা তা যাচাইকরণ;
 - ২) অবিতরণকৃত/বিতরণকৃত ডিভিডেন্ড ওয়ারেন্ট এর ডুপ্লিকেশন হয়েছে কিনা তা যাচাইকরণ; এবং
 - ৩) এতদসংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম সম্পাদন।
- ০২। কোম্পানির অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অপারেশন) আলোচ্য টাস্কফোর্সকে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদানপূর্বক টাস্কফোর্সের যাবতীয় কার্যক্রম তদারকি করবেন।
- ০৩। ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদানকৃত সকল ডিভিডেন্ড ওয়ারেন্ট রেকর্ড ডেটের তালিকা অনুযায়ী যথাযথভাবে পরিশোধ করা হয়েছে কিনা তা যাচাইকরণ ও অবিতরণকৃত ডিভিডেন্ড ওয়ারেন্টসমূহের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক এতদবিষয়ে প্রয়োজনীয় নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন করে টাস্কফোর্স আগামী ১৫ জুন ২০২৬ তারিখের মধ্যে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বরাবর প্রতিবেদন উপস্থাপন করবে।
- ০৪। টাস্কফোর্স প্রয়োজনে কোম্পানির যে কোন কর্মচারীকে কো-অপ্ট করতে পারবে।
- ০৫। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।


(রিস্কাত আনোয়ার)
অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ:

- ০১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদ্বয়ের দপ্তর, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০৩। উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টগণের দপ্তর, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০৪। সকল ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০৫। অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- ০১। জ্যেষ্ঠতম কর্মকর্তা, সফটওয়্যার ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।