



ICB ASSET MANAGEMENT PLC.
(A Subsidiary of ICB)

Green City Edge (4th & 8th floor) 89, Kakrail, Dhaka-1000, Bangladesh.
E-mail: info@icbamcl.gov.bd; Web: www.icbamcl.gov.bd
Tel: +88-02-8300412, Hotline: 01969922333, Fax: +88-02-8300416, Email: info@icbamcl.gov.bd, Website: www.icbamcl.gov.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ২৪ বৈশাখ ১৪৩৩
০৭ মে ২০২৬

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ১৮/২০২৬

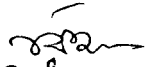
বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (বিএসইসি) এর এনফোর্সমেন্ট ডিভিশন কর্তৃক প্রেরিত ২৮ এপ্রিল ২০২৬ তারিখের পত্রে উল্লিখিত বিভিন্ন পর্যবেক্ষণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় লিখিত ব্যাখ্যা-বিশ্লেষণ ও ডকুমেন্টস্ তৈরী/সংগ্রহ করার নিমিত্ত নিম্নোক্ত সদস্যগণের সমন্বয়ে একটি টাস্কফোর্স গঠন করা হলো:

ক্র. নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবি	টাস্কফোর্সে অবস্থান
১.	জনাব মোঃ হানিফ	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সভাপতি
২.	জনাব মোহাম্মদ ফখরুল ইসলাম	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ আল আমিন	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ আবুল কালাম সামসুদ্দিন	এক্সিকিউটিভ অফিসার	সদস্য সচিব
৫.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	এক্সিকিউটিভ অফিসার	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন	এক্সিকিউটিভ অফিসার	সদস্য
৭.	মিজ্ ফাতেমা তুজ জোহরা	সিনিয়র অফিসার	সদস্য

টাস্কফোর্সের কার্যপরিধি :

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (বিএসইসি) এর এনফোর্সমেন্ট ডিভিশন কর্তৃক প্রেরিত ২৮ এপ্রিল ২০২৬ তারিখের পত্রে উল্লিখিত বিভিন্ন পর্যবেক্ষণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় লিখিত ব্যাখ্যা-বিশ্লেষণ ও ডকুমেন্টস্ তৈরী/সংগ্রহ করে আগামী ২১ মে ২০২৬ তারিখের মধ্যে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বরাবর প্রতিবেদন উপস্থাপন।

- ০২। কোম্পানির অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অপারেশন) প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদানপূর্বক টাস্কফোর্সের যাবতীয় কার্যক্রম তদারকি করবেন।
- ০৩। সভাপতির অনুপস্থিতিতে কমিটির জ্যেষ্ঠতম সদস্য সভাপতির দায়িত্ব পালন করবেন। টাস্কফোর্স প্রয়োজনে কোম্পানির যে কোন কর্মচারীকে কো-অপ্ট করতে পারবে।
- ০৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।


(স্বাক্ষরিত আনোয়ার)
অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ:

- ০১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদ্বয়ের দপ্তর, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০৩। উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টগণের দপ্তর, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০৪। সকল ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০৫। অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- ০১। জ্যেষ্ঠতম কর্মকর্তা, সফটওয়্যার ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।