



ICB ASSET MANAGEMENT PLC.
(A Subsidiary of ICB)

Green City Edge (4th & 8th floor) 89, Kakrail, Dhaka-1000, Bangladesh.

E-mail: info@icbamcl.gov.bd; Web: www.icbamcl.gov.bd

Tel: +88-02-8300412, Hotline: 01969922333, Fax: +88-02-8300416, Email: info@icbamcl.gov.bd, Website: www.icbamcl.gov.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ১২ ফাল্গুন ১৪৩২
২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ০৫/২০২৬

কোম্পানির পরিচালনা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি এর বেতন কাঠামো/বেতনস্কেল, ২০১৬ অনুযায়ী সকল কর্মচারীর সন্তান শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদানের বিষয়ে নিম্নরূপ বর্ণিত রয়েছেঃ

“সকল কর্মচারীর জন্য সন্তান প্রতি মাসিক ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে এবং অনধিক ২(দুই) সন্তানের জন্য মাসিক সর্বোচ্চ ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদেয় হবে। তবে, স্বামী ও স্ত্রী উভয়ই সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্বশাসিত/আইসিবি’র সাবসিডিয়ারি কোম্পানির কর্মচারী হলে সন্তান সংখ্যা যে কোন একজনের ক্ষেত্রেই গণনা করে ভাতার পরিমাণ নির্ধারণ করতে হবে। বয়সের সার্টিফিকেট দাখিল সাপেক্ষে ২৩ বৎসর পর্যন্ত বয়সী সন্তানেরা শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রাপ্য হবেন”।

০২। পরিচালনা বোর্ডের উপরিউক্ত সিদ্ধান্তের আলোকে কোম্পানির কর্মচারীগণ জানুয়ারি-ডিসেম্বর, ২০২৬ পর্যন্ত সন্তান প্রতি মাসিক ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে এবং অনধিক ২ (দুই) সন্তানের জন্য মাসিক সর্বোচ্চ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৩। উপর্যুক্ত বিধানের আওতায় সন্তান শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রাপ্তির জন্য কোম্পানির কর্মচারীগণকে সংযুক্ত নমুনা অনুযায়ী আবেদন ও এতৎসঙ্গে নিম্নলিখিত দলিলাদি সংযুক্তকরণপূর্বক হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-এ দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

ক) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র (Enrollment Certificate from the Head of Institute)

খ) জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি (Copy of Birth Certificate)

০৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

(শাশত কুমার সাহা)

উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ:

- ০১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, আইএএমপিএলসি।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদ্বয়ের দপ্তর, আইএএমপিএলসি।
- ০৩। উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টগণের দপ্তর, আইএএমপিএলসি।
- ০৪। সকল ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট, আইএএমপিএলসি।
- ০৫। অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- ০১। জ্যেষ্ঠতম কর্মকর্তা, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।

বরাবর

উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন

আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি

গ্রীন সিটি এজ (৫ম তলা), ৮৯, কাকরাইল

ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ **শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।**

মহোদয়,

উপরউক্ত বিষয়ে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট এর ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ তারিখের প্রশাসনিক পরিপত্র নং-০৫/২০২৬ উল্লেখ্য।

০২। উক্ত প্রশাসনিক পরিপত্র মোতাবেক নিম্ন স্বাক্ষরকারীর জন সন্তানকে শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদানের নিমিত্ত নিম্নোক্ত তথ্যাদি উপস্থাপন করা হলোঃ

১.	কর্মচারীর নাম	:	
২.	পদবি ও গ্রেড	:	
৩.	আইডি নং	:	
৪.	বর্তমান কর্মস্থল	:	
৫.	স্বামী/স্ত্রী সরকারি চাকুরীজীবী হলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নাম এবং স্বামী/স্ত্রী এর নাম	:	
	আপনার স্বামী/স্ত্রী সরকারি চাকুরীজীবী হিসাবে উক্ত প্রতিষ্ঠান হতে সন্তান শিক্ষা সহায়ক ভাতা গ্রহণ করেন কি-না? (হ্যাঁ/না)	:	
৬.	সন্তান/সন্তানদের বিবরণ:		
	ক্রম.	সন্তান/সন্তানদের নাম	জন্ম তারিখ
	ক.		
	খ.		

০৩। এমতাবস্থায় আমার জন সন্তানের জন্ম নিবন্ধন-এর সত্যায়িত কপি এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

ধন্যবাদান্তে,

আপনার বিশস্ত,

স্বাক্ষর :

নাম :

আইডি নং :

পদবি :

তারিখ :

