



ICB ASSET MANAGEMENT PLC.
(A Subsidiary of ICB)

Green City Edge (4th & 9th floor) 89, Kakrail, Dhaka-1000, Bangladesh.
E-mail: info@icbamcl.gov.bd; Web: www.icbamcl.gov.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩২
০৪ ডিসেম্বর ২০২৫

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ২২/২০২৫

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (বিএসইসি) এর ১০ নভেম্বর ২০২৫ তারিখের প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে প্রণীত “বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (মিউচুয়াল ফান্ড) বিধিমালা, ২০২৫” অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি কর্তৃক করণীয় এবং সম্ভাব্য যে সকল ঝুঁকি/প্রতিবন্ধকতার সম্মুখীন হতে হবে তা চিহ্নিতকরণপূর্বক পরবর্তী করণীয় নির্ধারণের নিমিত্ত নিম্নোক্তভাবে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	আইডি নং	পদবি	কমিটিতে অবস্থান
০১.	মিজ্ রিফাত আনোয়ার	১৯৯৫০০১৫	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সভাপতি
০২.	জনাব মোঃ নাসিম আহমেদ	১৯৯৭০০৫৮	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সদস্য
০৩.	জনাব শাশ্বত কুমার সাহা	২০০৯০০০৪	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সদস্য
০৪.	জনাব মোঃ হানিফ	২০০৯০০৩	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সদস্য
০৫.	জনাব মোঃ মুশফিকুর রহমান	২০০৮১৯	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সদস্য
০৬.	জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন	২০০৫০১	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য
০৭.	জনাব মোহাম্মদ ফখরুল ইসলাম	২০০৮২০	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সদস্য
০৮.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	২০০৯০৫	সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য
০৯.	জনাব মোঃ ইলিয়াস মিয়া	২০০৪০১	সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি (ToR):

কমিটি বিএসইসি কর্তৃক প্রণীত “বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (মিউচুয়াল ফান্ড) বিধিমালা, ২০২৫” অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি কর্তৃক করণীয় এবং সম্ভাব্য যে সকল ঝুঁকি/প্রতিবন্ধকতার সম্মুখীন হতে হবে তা চিহ্নিতকরণপূর্বক পরবর্তী করণীয় নির্ধারণ করে আগামী ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ সমীপে প্রতিবেদন উপস্থাপন করবে।

০২। কমিটি প্রয়োজনে কোম্পানির যে কোন কর্মচারীকে কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৩। এ পরিপত্র অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে।


(মোঃ আল আমিন তালুকদার)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ:

- ০১। জনাব/ মিজ্
- ০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদ্বয়ের দপ্তর, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০৪। উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টগণের দপ্তর, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০৫। সকল ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০৬। অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- ০১। জ্যেষ্ঠতম কর্মকর্তা, সফটওয়্যার ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।