ICB ASSET MANAGEMENT COMPANY LIMITED
(A Subsidiary of ICB)

Green City Edge (4th floor) 89, Kakrail, Dhaka-1000, Bangladesh.
E-mail: info@icb.gov.bd; Web: www.icbamcl.gov.bd
Phone: +88 02 8300412-15, Fax: +88 02 8300416.

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩২ / ১৩ মে ২০২৫

বিজ্ঞপ্তি

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ সমীপে অসম্পূর্ণ/অপ্রাসঙ্গিক/বিভ্রান্তিকর/ত্রুটিপূর্ণ তথ্য উপস্থাপন পরিহারপূর্বক দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নথি উপস্থাপনের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়াদি আবশ্যিকভাবে পরিপালনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

ক) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ সমীপে অসম্পূর্ণ/অপ্রাসঙ্গিক/বিভ্রান্তিকর/ত্রুটিপূর্ণ তথ্য উপস্থাপন পরিহারপূর্বক নির্ভুল ও প্রয়োজনীয় সকল তথ্য সম্বলিত নথি উপস্থাপন;

খ) নথির সাথে প্রয়োজনীয় সকল প্রমাণক যথাযথভাবে উপস্থাপন;

গ) নোট-এ অধিক শব্দ সম্বলিত বৃহৎ বাক্য পরিহারপূর্বক ছোট ছোট বাক্যে স্পষ্টভাবে বক্তব্য উপস্থাপন;

ঘ) নথিতে চূড়ান্ত অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরের জন্য পর্যাপ্ত স্থান সংরক্ষণ;

ঙ) একাধিক পৃষ্ঠা সম্বলিত নোট এর সকল পৃষ্ঠায় নোট এর বিষয়ে উল্লেখ ও পূর্ববর্তী পৃষ্ঠাসমূহে নথি উপস্থাপনকারী কর্তৃক অনুস্বাক্ষর প্রদান;

চ) নথির সাথে সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/প্রবিধি/নীতিমালা/ক্ষমতা অর্পণ পত্র অনুযায়ী উপস্থাপিত নথি অনুমোদনের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষের বিষয়ে নোট এ উল্লেখকরণ; এবং

ছ) নথি উপস্থাপনকারীর স্বাক্ষরের সাথে নাম, পদবি ও আইডি নম্বর উল্লেখকরণ।

০২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

(শাশ্বত কুমার সাহা)
উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ:

০১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, আইএএমসিএল।
০২। অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদ্বয়ের দপ্তর, আইএএমসিএল।
০৩। উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টগণের দপ্তর, আইএএমসিএল।
০৪। সকল ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট, আইএএমসিএল।
০৫। অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

০১। জ্যেষ্ঠতম কর্মকর্তা, সফটওয়্যার ডিপার্টমেন্ট, আইএএমসিএল।