



ICB ASSET MANAGEMENT PLC.

(A Subsidiary of ICB)

Green City Edge (4th floor) 89, Kakrail, Dhaka-1000, Bangladesh.

E-mail: info@icbamcl.gov.bd; Web: www.icbamcl.gov.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ৩০ শ্রাবণ ১৪৩২
১৪ আগস্ট ২০২৫

প্রশাসনিক পরিপত্র নং-১৮/২০২৫

আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি এর ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বাজেটে স্থানীয় যাতায়াত খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ নিম্নোক্তভাবে বন্টনের বিষয়টি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে:

ক্রম.	সচিবালয়/ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট এর নাম	২০২৫-২৬ অর্থবছরে বরাদ্দের পরিমাণ (টাকায়)				
		১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট বরাদ্দ
১	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়	২,৫০০.০০	২,৫০০.০০	২,৫০০.০০	২,৫০০.০০	১০,০০০.০০
২	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিন) এর সচিবালয়	২,০০০.০০	২,০০০.০০	২,০০০.০০	২,০০০.০০	৮,০০০.০০
৩	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অপারেশনস) এর সচিবালয়	২,০০০.০০	২,০০০.০০	২,০০০.০০	২,০০০.০০	৮,০০০.০০
৪	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন)	১,৫০০.০০	১,৫০০.০০	১,৫০০.০০	১,৫০০.০০	৬,০০০.০০
৫	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (পোর্টফোলিও ডিভিশন)	১,২৫০.০০	১,২৫০.০০	১,২৫০.০০	১,২৫০.০০	৫,০০০.০০
৬	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (ফাইন্যান্স ডিভিশন)	১,৫০০.০০	১,৫০০.০০	১,৫০০.০০	১,৫০০.০০	৬,০০০.০০
৭	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (ফান্ড অপারেশন ডিভিশন)	১,৫০০.০০	১,৫০০.০০	১,৫০০.০০	১,৫০০.০০	৬,০০০.০০
৮	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইটি ডিভিশন)	১,২৫০.০০	১,২৫০.০০	১,২৫০.০০	১,২৫০.০০	৫,০০০.০০
৯	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন)	১,০০০.০০	১,০০০.০০	১,০০০.০০	১,০০০.০০	৪,০০০.০০
১০	অডিট ডিপার্টমেন্ট	১,৫০০.০০	১,৫০০.০০	১,৫০০.০০	১,৫০০.০০	৬,০০০.০০
১১	এএমএল/সিএফটি কমপ্লায়েন্স ইউনিট	৫০০.০০	৫০০.০০	৫০০.০০	৫০০.০০	২,০০০.০০
১২	কমপ্লায়েন্স ডিপার্টমেন্ট	৪,০০০.০০	৪,০০০.০০	৪,০০০.০০	৪,০০০.০০	১৬,০০০.০০
১৩	সেক্রেটারী ডিপার্টমেন্ট	৫,০০০.০০	৫,০০০.০০	৫,০০০.০০	৫,০০০.০০	২০,০০০.০০
১৪	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	৩,৭৫০.০০	৩,৭৫০.০০	৩,৭৫০.০০	৩,৭৫০.০০	১৫,০০০.০০
১৫	লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স এন্ড ডকুমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট	১,৫০০.০০	১,৫০০.০০	১,৫০০.০০	১,৫০০.০০	৬,০০০.০০
১৬	প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট	১৫,০০০.০০	১৫,০০০.০০	১৫,০০০.০০	১৫,০০০.০০	৬০,০০০.০০
১৭	রিয়েল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	১,০০০.০০	১,০০০.০০	১,০০০.০০	১,০০০.০০	৪,০০০.০০
১৮	লোন অ্যাডভান্স ডিপার্টমেন্ট	৫০০.০০	৫০০.০০	৫০০.০০	৫০০.০০	২,০০০.০০
১৯	সফটওয়্যার ডিপার্টমেন্ট	১,৭৫০.০০	১,৭৫০.০০	১,৭৫০.০০	১,৭৫০.০০	৭,০০০.০০
২০	হার্ডওয়্যার ডিপার্টমেন্ট	১,৭৫০.০০	১,৭৫০.০০	১,৭৫০.০০	১,৭৫০.০০	৭,০০০.০০
২১	এমআইএস ডিপার্টমেন্ট	১,৭৫০.০০	১,৭৫০.০০	১,৭৫০.০০	১,৭৫০.০০	৭,০০০.০০
২২	অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	৯,০০০.০০	৯,০০০.০০	৯,০০০.০০	৯,০০০.০০	৩৬,০০০.০০
২৩	রিকনসিলিয়েশন ডিপার্টমেন্ট	১,০০০.০০	১,০০০.০০	১,০০০.০০	১,০০০.০০	৪,০০০.০০
২৪	বাজেট এন্ড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	১,২৫০.০০	১,২৫০.০০	১,২৫০.০০	১,২৫০.০০	৫,০০০.০০
২৫	পাবলিক ইস্যু ডিপার্টমেন্ট	২,৫০০.০০	২,৫০০.০০	২,৫০০.০০	২,৫০০.০০	১০,০০০.০০
২৬	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট এন্ড মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট	৪,০০০.০০	৪,০০০.০০	৪,০০০.০০	৪,০০০.০০	১৬,০০০.০০
২৭	ওপেন এন্ড ফান্ড ডিপার্টমেন্ট	৭,৫০০.০০	৭,৫০০.০০	৭,৫০০.০০	৭,৫০০.০০	৩০,০০০.০০
২৮	ক্রোজ এন্ড ফান্ড ডিপার্টমেন্ট	২,৫০০.০০	২,৫০০.০০	২,৫০০.০০	২,৫০০.০০	১০,০০০.০০
২৯	সিকিউরিটিজ এনালিসিস ডিপার্টমেন্ট	২,০০০.০০	২,০০০.০০	২,০০০.০০	২,০০০.০০	৮,০০০.০০
৩০	শেয়ারস্/ট্রেড সেটেলমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	৬,০০০.০০	৬,০০০.০০	৬,০০০.০০	৬,০০০.০০	২৪,০০০.০০
৩১	ওপেন এন্ড ফান্ড পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	১,০০০.০০	১,০০০.০০	১,০০০.০০	১,০০০.০০	৪,০০০.০০
৩২	ক্রোজ এন্ড ফান্ড পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	৭৫০.০০	৭৫০.০০	৭৫০.০০	৭৫০.০০	৩,০০০.০০
সর্বমোট		৯০,০০০.০০	৯০,০০০.০০	৯০,০০০.০০	৯০,০০০.০০	৩৬০,০০০.০০

চলমান পাতা-০২

৫



ICB ASSET MANAGEMENT PLC. (A Subsidiary of ICB)

Green City Edge (4th floor) 89, Kakrail, Dhaka-1000, Bangladesh.
E-mail: info@icbamcl.gov.bd; Web: www.icbamcl.gov.bd

পাতা-০২

০২। আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি এর ২০২৫-২৬ অর্থবছরের জন্য স্থানীয় যাতায়াত খাতে বাজেট কোয়ার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত বরাদ্দের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে। বাজেটের যথাযথ হিসাব রাখার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সচিবালয়, ডিভিশন, ডিপার্টমেন্ট ও ইউনিটসমূহ নিজ নিজ খরচের রেজিস্টার সংরক্ষণ করবে। অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট কেন্দ্রীয়ভাবে রেজিস্টার সংরক্ষণপূর্বক বরাদ্দ ও ব্যয় যাচাই করে দেখবে। এছাড়া, নিরীক্ষার সুবিধার্থে অডিট ডিপার্টমেন্টে এ বিষয়ে একটি রেজিস্টার সংরক্ষণ করবে।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সকলের অবগতির জন্য এ পরিপত্র জারি করা হলো।

(শাশত কুমার সাহা)
উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ:

- ০১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদ্বয়ের দপ্তর, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০৩। উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টগণের দপ্তর, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০৪। সকল ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০৫। অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- ০১। জ্যেষ্ঠতম কর্মকর্তা, সফটওয়্যার ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।