



ICB ASSET MANAGEMENT PLC. (A Subsidiary of ICB)

Green City Edge (4th floor) 89, Kakrail, Dhaka-1000, Bangladesh.
E-mail: info@icbamcl.gov.bd; Web: www.icbamcl.gov.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ২৭ শ্রাবণ ১৪৩২
১১ আগস্ট ২০২৫

প্রশাসনিক পরিপত্র নং-১৭/২০২৫

কোম্পানির নিজস্ব এবং এর ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত মেয়াদি ও বে-মেয়াদি মিউচুয়াল ফান্ডসমূহের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের নিমিত্ত নিম্নোক্ত কর্মচারীগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	নাম	আইডি নং	পদবি	কমিটিতে অবস্থান
০১।	মিসেস রিফাত আনোয়ার	১৯৯৫০০১৫	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	আহবায়ক
০২।	জনাব মোঃ নাসিম আহমেদ	১৯৯৭০০০৫	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সদস্য
০৩।	জনাব শান্ত কুমার সাহা	২০০৯০০০৮	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সদস্য
০৪।	জনাব মোঃ উদ্দীপ্ত শাহীন পরাগ	২০১২০০১৭	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সদস্য
০৫।	জনাব মোঃ হানিফ	২০০৯০৩	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সদস্য
০৬।	জনাব মোঃ মুশফিকুর রহমান	২০০৮১৯	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সদস্য
০৭।	জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন	২০০৫০১	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য
০৮।	জনাব মোহাম্মদ ফখরুল ইসলাম	২০০৮২০	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সদস্য
০৯।	মিজ্ শারমিন জাহান	২০১৫০০২৭	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
১০।	জনাব মোঃ ইনতেহাদ-আল-মাসুম	২০১৫০০১৩	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
১১।	জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম	২০০৯১০	সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার	সদস্য সচিব
১২।	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	২০০৯০৫	সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য
১৩।	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	২০০৯০৮	সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার	সদস্য
১৪।	জনাব মোঃ ইলিয়াস মিয়া	২০০৮০১	সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার	সদস্য
১৫।	জনাব মোঃ আল আমিন	২০১৫০০৭৫	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
১৬।	জনাব মোঃ ইবনে-আল-রিফাজ	২০১৫০০৬১	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
১৭।	মিজ্ ফারজানা ইয়াসমীন	২০১৫০০৬৮	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
১৮।	জনাব রুবেল মল্লিক	২০২০০০১৬	প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
১৯।	জনাব এইচ. এম. নাফিউর রহমান	২০১৭০২	সিনিয়র অফিসার	সদস্য
২০।	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	২০২৫১৪	সিনিয়র অফিসার	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি

কমিটি সিকিউরিটিজ এনালিসিস ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক প্রস্তুতকৃত কোম্পানি এবং এর ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত মেয়াদি ও বে-মেয়াদি মিউচুয়াল ফান্ডসমূহের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক প্রতিবেদনে প্রদত্ত তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদ, সংযোজন, পরিমার্জন এবং ব্যাখ্যা বিশ্লেষণ করে এর সঠিকতা নিশ্চিতকরণসহ প্রতিবেদনসমূহ সার্বিকভাবে সুন্দর ও মানসম্মত করার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান করবে।

০৩। কমিটি প্রয়োজনে যে কোন কর্মচারীকে কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৪। এ পরিপত্র অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোহমুদা আক্তার)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ:

- ০১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদ্বয়ের দপ্তর, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০৩। উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টগণের দপ্তর, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০৪। সকল ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।
- ০৫। অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- ০১। জ্যেষ্ঠতম কর্মকর্তা, সফটওয়্যার ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট পিএলসি।