



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিঃ (আইএএমসিএল)

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি)  
- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২১ – ৩০ জুন ২০২২

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিঃ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
প্রস্তাবনা	০২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৫-০৬
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	০৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	০৯
সংযোজনী ৩: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১০-১১
সংযোজনী ৪: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১২
সংযোজনী ৫: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৪
সংযোজনী ৭: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫

**আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিঃ-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of ICB Asset Management Company Ltd.)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

➤ **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ অর্থবছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

১. কোম্পানির অর্জিত মোট নিট মুনাফার পরিমাণ ১৬৪.৭০ কোটি টাকা এবং আইসিবি'র অনুকূলে বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমাণ ৬৩.০১ কোটি টাকা;
২. বিভিন্ন মিউচুয়াল ফান্ড থেকে সর্বমোট ৫২১.১০ কোটি টাকা লভ্যাংশ হিসেবে প্রদান;
৩. মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষে উদ্ভাবনী ধারণার আওতায় 'আইসিবি এএমসিএল শতবর্ষ ইউনিট ফান্ড' বাজারজাত সম্পন্ন করা হয়েছে, যার প্রাথমিক আকার ২০.০০ কোটি টাকা;
৪. গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন এবং বিনিয়োগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে উদ্ভাবনী ধারণার ভিত্তিতে কোম্পানির ব্যবস্থাস্থানে পরিচালিত ১৪টি বে-মেয়াদি মিউচুয়াল ফান্ডে (সিডিএসভুক্ত ৯টি ও নন-সিডিএসভুক্ত ৫টি) সম্মানিত গ্রাহকের ব্যাংক হিসাব স্বয়ংক্রিয় ডেবিট (বিইএফটিএন) প্রক্রিয়ায় সিস্টেমটিক ইনভেস্টমেন্ট প্ল্যান (এসআইপি) বাস্তবায়ন;
৫. একটি মেয়াদি ফান্ড বে-মেয়াদি ফান্ডে রূপান্তর এবং সাতটি মেয়াদি ফান্ডের মেয়াদ ১০ বছর বৃদ্ধি;
৬. কোম্পানির নিজস্ব পত্রকোষ সহ কোম্পানির ব্যবস্থাপনাস্থানে পরিচালিত বিভিন্ন মিউচুয়াল ফান্ডের পত্রকোষে ৫৩৯৭.৮৪ কোটি টাকার লেনদেন সম্পাদন;
৭. বিভিন্ন কমপ্লায়েন্স যথাযথ পরিপালনসহ এন্টি মানি লন্ডারিং সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ, সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও প্রদর্শন;
৮. মিউচুয়াল ফান্ডসমূহের গ্রাহকদের নিকট ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পোর্টফোলিও প্রেরণ;
৯. আইসিটি কার্যক্রম যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে ডেস্কটপ ভিত্তিক সফটওয়্যারসমূহ-কে ওয়েব ভিত্তিক-এ রূপান্তর কার্যক্রম চলমান;

➤ **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

- ক) মিউচুয়াল ফান্ডসমূহের পত্রকোষের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে তালিকাভুক্ত মৌলভিত্তিসম্পন্ন সিকিউরিটিজের ঘাটতি ও ফিজ্ড ইনকাম সিকিউরিটিজ এর অপ্রতুলতা;
- খ) বিনিয়োগ প্রত্যাহারের ক্ষেত্রে বৃহৎ একক প্রতিষ্ঠানের অভাব;
- গ) মিউচুয়াল ফান্ড-এর পর্যাপ্ত প্রচার-প্রচারণার অভাব;
- ঘ) মিউচুয়াল ফান্ড সম্বন্ধে বিনিয়োগকারীগণের পর্যাপ্ত জ্ঞানের অভাব;
- ঙ) সমমানের প্রতিষ্ঠানসমূহের ক্রমবর্ধমান প্রতিযোগিতা;
- চ) বিভিন্ন নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে পুঁজিবাজারে ব্যাপক উত্থান-পতন ফলে বিনিয়োগকারীগণের আস্থার অভাব;
- ছ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্তির সীমাবদ্ধতা।
- জ) বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ এর কারণে অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধির হ্রাসের সম্ভাবনা।

➤ **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

১. জাতীয় সঞ্চয় ও বিনিয়োগের হার বৃদ্ধির লক্ষ্যে বে-মেয়াদি মিউচুয়াল ফান্ডসমূহের বিক্রয় বৃদ্ধি, বিনিয়োগকারীর সংখ্যা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ এবং বিনিয়োগকারীগণকে আকৃষ্ট করার লক্ষ্যে বিনিয়োগকারীদের চাহিদা অনুযায়ী সেবার মানোন্নয়ন;
২. গ্রাহক সেবা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এসআইপিসহ বিভিন্ন ডিজিটালাইজ সেবার মাধ্যমে বিনিয়োগের ক্ষেত্র সম্প্রসারণ;
৩. মিউচুয়াল ফান্ডসমূহের নিট সম্পদ মূল্য বৃদ্ধি সাধন এবং ফান্ডসমূহের গ্রাহকদের লভ্যাংশ প্রদানের সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা;
৪. শেয়ার ক্রয়-বিক্রয়ের মাধ্যমে (চাহিদা-যোগানের ভিত্তিতে) পুঁজিবাজারের টেকসই উন্নয়নে গুরুত্ব প্রদান;
৫. সকল বে-মেয়াদি মিউচুয়াল ফান্ড ধারকগণের নিকট স্টেটমেন্ট (বিবরণী) ই-মেইলের মাধ্যমে অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
৬. মেয়াদি ও বে-মেয়াদি মিউচুয়াল ফান্ডসমূহের পোর্টফোলিও মাসিক ভিত্তিতে বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এক্সচেঞ্জ (বিএসইসি) বরাবর প্রেরণ।

সম্ভাব্যতা যাচাই সাপেক্ষে নিম্নোক্ত ব্যবসাসমূহ সম্প্রসারণের পরিকল্পনা রয়েছে:

১. বিনিয়োগ সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান;
২. থার্ড পার্টি ফান্ড ম্যানেজমেন্ট সেবা প্রদান;
৩. নতুন মিউচুয়াল ফান্ড বাজারজাতকরণ।

**২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ**

- মিউচুয়াল ফান্ডসমূহের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে নিট সম্পদ মূল্যের বৃদ্ধিসাধন তথা গ্রাহকের সম্পদ মূল্য বৃদ্ধির সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা;
- পুঁজিবাজারে (নিজস্ব পত্রকোষে) ৫০.০০ কোটি টাকা বিনিয়োগ;
- বে-মেয়াদি মিউচুয়াল ফান্ডসমূহের সার্টিফিকেট বিক্রয় বৃদ্ধির মাধ্যমে নতুন গ্রাহক সৃষ্টি;
- ফান্ডসমূহের প্রয়োজনীয় প্রতিশ্রুতি সংরক্ষণ;
- আইসিটি ব্যবস্থা উন্নতকরণ;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিঃ-এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড (আইএএমসিএল)

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর মধ্যে ২০২১ সালের আগস্ট মাসের ০৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

### আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিঃ (আইএএমসিএল)-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি (Functions)

#### ১.১ রূপকল্প (Vision):

বিনিয়োগের আকর্ষণীয় মাধ্যম হিসেবে মিউচুয়াল ফান্ড শিল্পের উন্নয়নে অগ্রণী ভূমিকা পালন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানিকে মিউচুয়াল ফান্ড শিল্পের কৌশলী এবং শক্তিশালী মার্কেট লিডার হিসেবে প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে স্বচ্ছ নৈতিক এবং পেশাদারী মান বজায় রেখে ক্রেতাভিত্তিক উদ্ভাবনী পণ্য বাজারজাতকরণ, বিনিয়োগকারীদের সর্বোচ্চ সেবা প্রদান এবং ব্যয় সংকোচন ও পোর্টফোলিও ব্যবস্থাপনার আধুনিক কৌশল প্রয়োগের মাধ্যমে টেকসই প্রবৃদ্ধি অর্জন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Allocation of Business):

১. বিনিয়োগ সম্প্রসারণ, সঞ্চয় সংগ্রহ এবং নতুন নতুন উদ্যোক্তা ও বিনিয়োগকারী সৃষ্টির মাধ্যমে কোম্পানির আয় বৃদ্ধি এবং জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান;
২. পোর্টফোলিও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ঝুঁকি হ্রাস ও সম্পদ সম্প্রসারণ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ;
৩. প্রযুক্তিগত উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন।

#### ১.৩.১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

##### ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

- ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল;
- খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা;
- গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি;
- ঘ) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন;
- ঙ) তথ্য অধিকার

#### ১.৪ কার্যাবলি (Function): (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

- ✓ মেয়াদি, বে-মেয়াদি মিউচুয়াল ফান্ড ব্যবস্থাপনা;
- ✓ নিজস্ব পোর্টফোলিও ব্যবস্থাপনা;
- ✓ বিনিয়োগকারীদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র (Sources of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
সঞ্চয় সংগ্রহ ও বিনিয়োগের ক্ষেত্র সম্প্রসারণ	বিনিয়োগকারী সৃষ্টি	সংখ্যা	৩৫০	২৯৯	২৯০	৩২০	৩৫০	-	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
সিকিউরিটিজ এবং তারল্যের সমন্বয়	মিউচুয়াল ফান্ড খাতে বিনিয়োগ বৃদ্ধি	কোটি টাকা	৮৮.৫৪	৫৬.৯১	৮০.০০	৮৫.০০	৯০.০০	-	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট এবং বার্ষিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (Provisional)

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ক) দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ ২০২১-২২ (মোট নম্বর: ৭০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] পুঁজিবাজারে মৌলভিত্তি সম্পন্ন কোম্পানির লিস্টিং, মার্চেন্ট ব্যাংকিং ও মিউচুয়াল ফান্ড ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে পুঁজিবাজার উন্নয়ন, বিনিয়োগ ইন্সট্রুমেন্ট এর মাধ্যমে সঞ্চয় সংগ্রহ এবং সেকেন্ডারি মার্কেটে বিক্রয় লেনদেন নিশ্চিত করে সিকিউরিটিজের চাহিদা ও যোগানের ভারসাম্য রক্ষার মাধ্যমে জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান	৫০	(১.১) পুঁজিবাজারে বিনিয়োগ	(১.১.১) নিজস্ব পোর্টফোলিও তে বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	০৯	৩৭.০৪	৯১.৪৬	৫০.০০	৪৮.০০	৪৬.০০	৪৪.০০	৪২.০০	৫২.০০	৫৪.০০
			(১.১.২) মিঃ ফাঃ এর পোর্টফোলিও তে বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১০	৩৭০.৫১	৫৪০.৯৪	৫২৫.০০	৫২০.০০	৫১৫.০০	৫১০.০০	৫০৫.০০	৫৫০.০০	৫৭৫.০০
			(১.১.৩) স্টক এক্সচেঞ্জসমূহে লেনদেনের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	০৫	৮৭৯.৩৫	১৩০১.৫২	১৭০০.০০	১৬০০.০০	১৫০০.০০	১৪০০.০০	১৩০০.০০	১৮০০.০০	১৯০০.০০
		(১.২) মিঃ ফান্ডসমূহের উন্নত ব্যবস্থাপনা	(১.২.১) অর্জিত ব্যবস্থাপনা ফি ও কমিশন	সমষ্টি	কোটি টাকা	১৫	৪৩.৩৬	৩৫.১৯	৪৫.০০	৪৩.০০	৪১.০০	৩৯.০০	৩৭.০০	৪৮.০০	৫০.০০
		(১.৩) বিনিয়োগকারী সৃষ্টি	(১.৩.১) বে-মেয়াদি মি: ফা: সার্টিফিকেট বিক্রির মাধ্যমে নতুন গ্রাহক সৃষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৫০	২৯৯	২৯০	২৭০	২৫০	২৩০	২১০	৩২০	৩৫০
		(১.৪) মিউচুয়াল ফান্ড ব্যবস্থাপনা	(১.৪.১) মি: ফা: সার্টিফিকেট বিক্রির পরিমাণ (সিআইপিএসহ)	সমষ্টি	কোটি টাকা	০৬	৮৮.৫৪	৫৬.৯১	৮০.০০	৭৫.০০	৭০.০০	৬৫.০০	৬০.০০	৮৫.০০	৯০.০০
[২] বুদ্ধি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ	১০	(২.১) প্রয়োজনীয় প্রতিশন সংরক্ষণ	(২.১.১) সংরক্ষিত প্রতিশনের হার	গড়	%	১০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[৩] সমন্বিত MIS ও প্রযুক্তি ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা ও গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি	১০	(৩.১) সমন্বিত MIS ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	(৩.১.১) ডিজাইন চূড়ান্তকরণ, চিহ্নিত ডিপার্টমেন্টসমূহের আন্তঃসমন্বিত মডিউল উন্নয়ন	তারিখ	তারিখ	১০	১০.০৬.২০ তারিখের মধ্যে অর্জিত।	১০.০৬.২১ তারিখের মধ্যে অর্জিত।	১০.০৬.২২	১৫.০৬.২২	২০.০৬.২২	২৫.০৬.২২	৩০.০৬.২২	-	-

\*সাময়িক (Provisional)

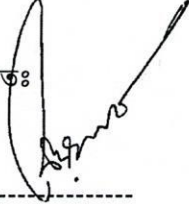
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\* সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ হিসেবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড

তারিখ ০৫/০৮/২০২১



ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

তারিখ ০৫/০৮/২০২১

সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিবি	ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
২	আইএএমসিএল	আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড
৩	এএএমসিএমএফ	এসোসিয়েসন অফ অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানিজ্ এন্ড মিউচুয়াল ফান্ডস্
৪	ডিএসই লিঃ	ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জ লিমিটেড
৫	পিআই/PI	Performance Indicator
৬	এপিএ/APA	Annual Performance Agreement

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	সাধারণ মন্তব্য
১	পুঁজিবাজারে বিনিয়োগ	নিজস্ব ও মিউচুয়াল ফান্ডের পত্রকোষে বিনিয়োগ এবং স্টক এক্সচেঞ্জে লেনদেনের পরিমাণ	পুঁজিবাজারে তারল্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে কোম্পানির নিজস্ব এবং মিউচুয়াল ফান্ডসমূহের পত্রকোষে ৫৭৫.০০ কোটি টাকা বিনিয়োগ।	সিকিউরিটিজ অ্যানালাইসিস ডিপার্টমেন্ট	কোটি টাকায় ও বার্ষিক প্রতিবেদন	-----
	মিঃ ফান্ডসমূহের উন্নত ব্যবস্থাপনা	অর্জিত ব্যবস্থাপনা ফি ও কমিশন	সক্রিয় সম্পদ ব্যবস্থাপক হিসেবে মিউচুয়াল ফান্ডসমূহের উন্নত ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম বজায় রাখা।	অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	কোটি টাকায় ও বার্ষিক প্রতিবেদন	-----
	বিনিয়োগকারী সৃষ্টি	বে-মেয়াদি মিউচুয়াল ফান্ড সার্টিফিকেট বিক্রির মাধ্যমে নতুন গ্রাহক সৃষ্টি	কোম্পানির ব্যবস্থাস্থানে পরিচালিত ওপেন এন্ড মিউচুয়াল ফান্ডসমূহের সার্টিফিকেট বিক্রয় বৃদ্ধির মাধ্যমে নতুন গ্রাহক সৃষ্টির প্রক্রিয়া অরাস্থিত করার উদ্দেশ্যে বিজ্ঞাপন কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং ফান্ডসমূহের সুষ্ঠু পরিচালন অব্যাহত রাখা।	ওপেন এন্ড মিউচুয়াল ফান্ড ডিপার্টমেন্ট	সংখ্যায় ও বার্ষিক প্রতিবেদন	-----
	মিউচুয়াল ফান্ড ব্যবস্থাপনা	মিউচুয়াল ফান্ড সার্টিফিকেট বিক্রির পরিমাণ (সিআইপিসহ)	কোম্পানির আর্থিক ঝুঁকি হাসকল্পে প্রয়োজনীয় প্রতিশনের সমপরিমাণ অর্থাৎ ১০০% প্রতিশন সংরক্ষণের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা।		কোটি টাকায় ও বার্ষিক প্রতিবেদন	-----
২	প্রয়োজনীয় প্রতিশন সংরক্ষণ	সংরক্ষিত প্রতিশনের হার	কোম্পানির আর্থিক ঝুঁকি হাসকল্পে প্রয়োজনীয় প্রতিশনের সমপরিমাণ অর্থাৎ ১০০% প্রতিশন সংরক্ষণের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা।	অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	শতকরা হিসেবে ও বার্ষিক প্রতিবেদন	-----
৩	সমন্বিত MIS ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	ডিজাইন চূড়ান্তকরণ, চিহ্নিত ডিপার্টমেন্টসমূহের আন্তঃসমন্বিত মডিউল উন্নয়ন	গ্রাহক সেবা সহজীকরণ এবং অভ্যন্তরীণ কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সমন্বিত MIS ব্যবস্থা উন্নতকরণ।	কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	তারিখ ও বার্ষিক প্রতিবেদন	-----

সংযোজনী ৩: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ..... ২৬</b>													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ডিসিইও, সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ডিসিইও, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
[১.৪] শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিসিইও, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৪ (৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)			
						অর্জন							
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুস্ক অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিসিইও, ইন্সট্রালিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট/সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩ ও ৩০.০৯.২১ ও ৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২ ও ৩০.০৯.২১	-	১ ও ৩১.০৩.২২	-			১. সমগ্র অফিসে জীবানুনাশক স্প্রেয়করণ ও গাছের চারা দিয়ে সৌন্দর্যবর্ধন। ২. কর্মচারীদের মধ্যে মার্ক বিতরণ; ৩. অকেজো মালামাল (কম্পিউটার সামগ্রি, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বর্জন/বিনষ্টকরণ।
						অর্জন							
[১.৬] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ডিসিইও, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন/ কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	১০.০৬.২১ ও ১৭.১০.২১ ১৬.০১.২২ ১৭.০৪.২২ ১৭.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৬.২১ ও ১৭.১০.২১	১৬.০১.২২	১৭.০৪.২২	১৭.০৭.২২			
						অর্জন							
[১.৭] শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি/এসিইও (অ্যাডমিন)	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০.০৬.২২				
						অর্জন							
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার ..... ৪</b>													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়বায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাড়বায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[২.১] ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ডিসিইও, ইন্টারন্যাশনাল ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.৩.২২ ৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.৩.২২	৩০.৬.২২			
<b>৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)</b>													
[৩.১] ICB AMCL Fund Management Guideline প্রণয়ন	গাইডলাইন প্রণীত	৪	তারিখ	অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট/ সিকিউরিটিজ এনালাইসিস ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১২.২১	-	-			
[৩.২] কর্মচারীগণের আচরণগত উৎকর্ষ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় করণীয় সম্পর্কে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	কর্মশালা বা প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ডিসিইও, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	-			
[৩.৩] কোম্পানির গ্রাহক সেবা সম্পর্কিত বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক গনশুনানী আয়োজন	গনশুনানী আয়োজিত	৪	তারিখ	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি/এসিইও (অ্যাডমিন)	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২২			
[৩.৪] সেবা সপ্তাহ চালুকরণ	সেবা সপ্তাহ আয়োজিত	৪	তারিখ	ডিসিইও, ওপেন এন্ড/ক্রোজ এন্ড/সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১২.২১	-	-			
[৩.৫] গ্রাহকদের নিকট TAX Certificate ডিজিটাল ব্যবস্থাপনায় প্রেরণ	প্রেরিত	৪	তারিখ	ডিসিইও, ওপেন এন্ড/ক্রোজ এন্ড/কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১	-	-	-			

সংযোজনী ৪: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০১-২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৫: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, লোচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা শীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৮	১০	১১	১২	১৩
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্য সূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ