

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নামঃ আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রধান, সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ২০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/প্রধান, অ্যাডমিনিষ্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রধান, অ্যাডমিনিষ্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	১০০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৬	সংখ্যা	প্রধান, অ্যাডমিনিষ্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	১৫	১৫			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৬	সংখ্যা	প্রধান, অ্যাডমিনিষ্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২০	১৫	১৫			
						অর্জন							
						অর্জন							
৩. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ ১৩													
৩.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	প্রধান, অ্যাডমিনিষ্ট্রেশন/ কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৯	-	-			
						অর্জন							
৩.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
						অর্জন							

৩.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য অধিকার আইনে দায়িত্ব প্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা/ প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০			
						অর্জন							
৩.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য অধিকার আইনে দায়িত্ব প্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা/ প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.১৯ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৯	-	৩০.০৬.২০			
						অর্জন							
৩.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	GRS ফোকাল পয়েন্ট/কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
						অর্জন							
৪. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ৭													
৪.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে আইসিবিতে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ	৩	তারিখ	প্রধান, অ্যাডমিনিষ্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৯	-	-			
						অর্জন							
৪.২ আইসিবি এএমসিএল-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রধান, অ্যাডমিনিষ্ট্রেশন/ কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০	-			
						অর্জন							
৫. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার ৬													
৫.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান, ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	৩১.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.১৯	-			
						অর্জন							
৫.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৩	%	প্রধান, ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	৫০	২৫			
						অর্জন							
৬. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ৯													
৬.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রধান, অ্যাডমিনিষ্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-০৯-১৯	-	-			
						অর্জন							

৬.২ সরকারী নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথির শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৬.৩ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট/ এতদসংক্রান্ত কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০			
						অর্জন							
৭. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২১													
৭.১ মানসিক ও আচরণগত উৎকর্ষতার জন্য প্রশিক্ষণ/মেডিটেশন প্রোগ্রাম আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৬	সংখ্যা	প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	১৫	১৫			
						অর্জন							
৭.২ দুর্নীতির কারণ ও প্রতিকার সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৬	সংখ্যা	প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	১৫	১৫			
						অর্জন							
৭.৩ উত্তম কাজের জন্য পুরস্কার/বিধি বহির্ভূত কাজের জন্য শান্তি প্রদান	পুরস্কার/শান্তিপ্ৰাপ্ত কর্মচারী	৩	সংখ্যা	প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট/ এতদসংক্রান্ত কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩	-			
						অর্জন							
৭.৪ অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা পরিবীক্ষণ এবং প্রয়োজনে হালনাগাদকরণ	অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা পরিবীক্ষণকৃত এবং প্রয়োজনে হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	প্রধান, ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০	-			
						অর্জন							
৭.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত লিফলেট/ভাজ তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত লিফলেট/ভাজ	৩	সংখ্যা	প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০			
						অর্জন							
৮. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান ৬													
৮.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রধান, নৈতিকতা কমিটি/অ্যাডমিনি স্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০	-			
						অর্জন							
৮.২ ২০১৯-২০ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন/ কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০	-			
						অর্জন							

০৯. অর্থ বরাদ্দ৩													
৯.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রধান, অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	২			
						অর্জন							
১০. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ৭													
১০.১ আইসিবি এএমসিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ডিপার্টমেন্ট এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	৩	তারিখ	প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন/ কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯						
						অর্জন							
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন আইসিবিতে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ ও আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

৩০