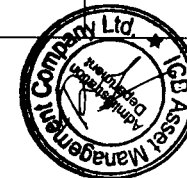


আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড

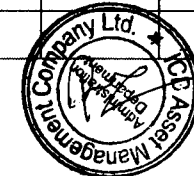
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

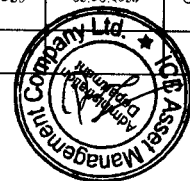
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ- ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ আইসিবি এএমসিএল এর ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৮	৩১.০৩.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯			প্রতি কোয়ার্টার শেষে পরবর্তী ১৫ দিনে রিপোর্ট প্রদান
						অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চা (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে আইসিবিতে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২০১৯				কোয়ার্টার শেষ পরবর্তী ১৫ দিনে রিপোর্ট প্রদান
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
২.২ Personnel & Compensation Policies of ICB Asset Management Company Limited- 2004, কর্মচারী কল্যান তহবিল প্রবিধানমালা-২০১২, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী নীতিমালা-২০১৮, সাময়িক অগ্রিম/পার্সোনাল লোন নীতিমালা-২০১৮ এবং গোষ্ঠী মেয়াদি বীমা নীতিমালা-২০১৮ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী		প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৬৩	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১৭	১৭	১৭			
						অর্জন							
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ	৬৩	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১৭	১৭	১৭			হোল্ডিং কোম্পানি আইসিবি কর্তৃক নিয়মিত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ- ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বাস্তবায়ন.....১০													
													হোন্ডিং কোম্পানি আইসিবি তে বর্তমানে পর্যাপ্ত আইন/নীতিমালা রয়েছে। ভবিষ্যতে প্রয়োজন সাপেক্ষে হোন্ডিং কোম্পানি অনুযায়ী নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার করা হবে।
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪													
৪.১ আইসিবি এএমসিএল এর ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্প্রায়েস ডিপার্টমেন্ট এবং ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.০৩.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯			প্রতি কোয়ার্টার শেষে পরবর্তী ১৫ দিনে রিপোর্ট প্রদান
						অর্জন							
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্প্রায়েস ডিপার্টমেন্ট	৩১.৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.৩.২০১৯				কোয়ার্টার শেষ পরবর্তী ১৫ দিনে রিপোর্ট প্রদান
						অর্জন							
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) আইসিবি এএমসিএল এর তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্প্রায়েস ডিপার্টমেন্ট এবং ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০১৮						কোয়ার্টার শেষ পরবর্তী ১৫ দিনে রিপোর্ট প্রদান
						অর্জন							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্প্রায়েস ডিপার্টমেন্ট এবং ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.০৩.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯			প্রতি কোয়ার্টার শেষে পরবর্তী ১৫ দিনে রিপোর্ট প্রদান
						অর্জন							
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৬৩	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১৭	১৭	১৭			
						অর্জন							
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে আইসিবি এএমসিএল এর ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্প্রায়েস ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.০৩.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯			প্রতি কোয়ার্টার শেষে পরবর্তী ১৫ দিনে রিপোর্ট প্রদান
						অর্জন							
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)- এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ- ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (জাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র কোম্পানির প্রধান কার্যালয় ব্যতীত কোন শাখা না থাকায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল ডিপার্টমেন্ট প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপিএর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ইন্টারলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০	১০	২০			
						অর্জন							
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৫.৬ সোশাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ..... ৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০১৮						কোয়ার্টার শেষ পরবর্তী ১৫ দিনে রিপোর্ট প্রদান
						অর্জন							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	১	%	ইনোভেশন টিম প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১৮													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর খারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ইন্টারলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.০৩.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯			প্রতি কোয়ার্টার শেষে পরবর্তী ১৫ দিনে রিপোর্ট প্রদান
						অর্জন							
৭.২ আইসিবি এএমসিএল এর ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৮	৩১.০৩.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯			প্রতি কোয়ার্টার শেষে পরবর্তী ১৫ দিনে রিপোর্ট প্রদান
						অর্জন							



আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ- ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ আইসিবি এএমসিএল এর ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৮	৩১.০৩.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯			প্রতি কোয়ার্টার শেষে পরবর্তী ১৫ দিনে রিপোর্ট প্রদান
						অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে আইসিবিতে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.০৩.২০১৯					কোয়ার্টার শেষ পরবর্তী ১৫ দিনে রিপোর্ট প্রদান
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
২.২ Personnel & Compensation Policies of ICB Asset Management Company Limited- 2004, কর্মচারী কল্যাণ তহবিল প্রবিধানমালা-২০১২, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী নীতিমালা-২০১৮, সাময়িক অগ্রিম/পার্সোনাল লোন নীতিমালা-২০১৮ এবং পোস্তী মেয়াদি বীমা নীতিমালা-২০১৮ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৬৩	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১৭	১৭	১৭			
						অর্জন							
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ	৬৩	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১৭	১৭	১৭			হোন্ডা কোম্পানি আইসিবি কর্তৃক নিয়মিত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়
						অর্জন							

