



ICB ASSET MANAGEMENT COMPANY LIMITED
(A Subsidiary of ICB)

Green City Edge (4th floor) 89, Kakrail, Dhaka-1000, Bangladesh.
E-mail: info@icbamcl.com.bd; Web: www.icbamcl.com.bd
Phone: +88 02 8300412-15, Fax: +88 02 8300416.

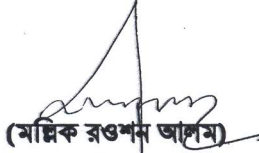
অ্যাডমিনিষ্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ৩০ অগ্রহায়ন ১৪২৮
১৫ ডিসেম্বর ২০২১

প্রজ্ঞাপন নং-১৭/২০২১

বিজয়ের সুবর্ণজয়ন্তী উদ্‌যাপন ও মুজিববর্ষের শপথ অনুষ্ঠান উপলক্ষে জাতীয় স্মৃতিসৌধ সাভারে পুষ্পস্তবক অর্পন ও শ্রদ্ধাঞ্জলি জ্ঞাপন, সুবর্ণজয়ন্তী র্যালিতে অংশগ্রহণ, জাতীয়ভাবে অনুষ্ঠিতব্য কুচকাওয়াজ অনুষ্ঠান পালনের সাথে একাত্মতা জ্ঞাপন এবং শহীদদের রুহের মাগফেরাত কামনা করে প্রার্থনা ও মিলাদ মাহফিলে অংশগ্রহণসহ আইসিবি কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন কর্মসূচিতে কোম্পানির কর্মচারীগণকে **স্বাস্থ্যবিধি মেনে** অংশগ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো যাচ্ছে।

০২। বিজয়ের সুবর্ণজয়ন্তী উদ্‌যাপন ও মুজিববর্ষের শপথ অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে আইসিবি'র ১৪ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে জারিকৃত বিজ্ঞপ্তি সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও পরিপালনের নিমিত্ত এতৎসঙ্গে প্রজ্ঞাপিত হলো।


(মল্লিক রওশন আলম)
উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণঃ

- ০১। চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি এএমসিএল।
- ০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি।
- ০৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, আইসিবি এএমসিএল।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদ্বয়ের সচিবালয়, আইসিবি এএমসিএল।
- ০৫। উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদ্বয়ের দপ্তর, আইসিবি এএমসিএল।
- ০৬। সকল ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট, আইসিবি এএমসিএল।
- ০৭। অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)

- ০১। জ্যেষ্ঠতম কর্মকর্তা, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি এএমসিএল।



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (পেডেল-১৪)

৮, রাঙ্গুণা এডিনিউ, ঢাকা-১০০০।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
১৪ ডিসেম্বর ২০২১

বিজ্ঞপ্তি

সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিজয়ের সুবর্ণজয়ন্তী উদ্‌যাপন ও মুজিববর্ষের শপথ অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে আইসিবি ও এর ০৩টি সাবসিডিয়ারি কোম্পানি কর্তৃক নিম্নোক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে:

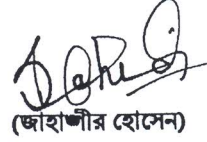
ক্র. নং	তারিখ ও বার	সময়	কর্মসূচি	বাস্তবায়নকারী
০১.	১৬.১২.২০২১ বৃহস্পতিবার	-	মহান বিজয় দিবস উপলক্ষে জাতীয়ভাবে অনুষ্ঠিতব্য কুচকাওয়াজ অনুষ্ঠান পালনের সাথে একাত্মতা জ্ঞাপন	-
০২.	১৬.১২.২০২১ বৃহস্পতিবার	সকাল ৮:৩০ ঘটিকা	আমার পতাকা আমার অহংকার শিরোনামে জাতীয় পতাকা উত্তোলন ও জাতীয় সংগীত পরিবেশন	ইন্টারলিশমেন্ট ডিভিশন ও হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
০৩.	১৬.১২.২০২১ বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:৩০ ঘটিকা	শহীদদের রুহের মাগফেরাত কামনা করে প্রার্থনা ও মিলাদ মাহফিল আয়োজন (সশরীর ও ভার্চুয়াল) মিটিং আইডি : 856 7303 8505 পাসকোড : dec16	ইন্টারলিশমেন্ট ডিভিশন ও হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিভিশন
০৪.	১৬.১২.২০২১ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০:০০ ঘটিকা	জাতীয় স্মৃতিসৌধ সভারে পুষ্পস্তবক অর্পণ ও শ্রদ্ধাঞ্জলি জ্ঞাপন	ইন্টারলিশমেন্ট ডিভিশন ও হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
০৫.	১৬.১২.২০২১ বৃহস্পতিবার	দিনব্যাপী	বঙ্গবন্ধুর ভাষণ ও মুক্তির গান প্রচার এবং প্রামাণ্য চিত্র ও ডকুমেন্টারি প্রদর্শন	ইন্টারলিশমেন্ট ডিভিশন ও হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিভিশন
০৬.	১৬.১২.২০২১ বৃহস্পতিবার	বিকাল ৪:৩০ ঘটিকা	প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক দেশব্যাপী শপথ বাক্য পাঠ অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ	স্ব স্ব অবস্থানে থেকে অংশগ্রহণ
০৭.	১৬.১২.২০২১ বৃহস্পতিবার	-	সুবর্ণজয়ন্তী র্যালিতে অংশগ্রহণ	আইসিবি, আইসিবি'র শাখা কার্যালয় ও সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ
০৮.	১৬.১২.২০২১ বৃহস্পতিবার	-	কর্পোরেশনের বিভিন্ন ফ্লোর সজ্জিতকরণ	ইন্টারলিশমেন্ট ডিভিশন
০৯.	১৬.১২.২০২১ বৃহস্পতিবার	-	বিজয় দিবস উপলক্ষে পত্রিকা, ওয়েবসাইটে বিশেষ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	পাবলিক রিলেশনস্ ডিপার্টমেন্ট ও প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট
১০.	১৬.১২.২০২১ বৃহস্পতিবার	-	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান	ইন্টারলিশমেন্ট ডিভিশন
১১.	১৭.১২.২০২১ শুক্রবার	সন্ধ্যা ৬:০০ ঘটিকা	স্বাধীনতা যুদ্ধে মুক্তিযোদ্ধাদের অবদান নিয়ে স্মৃতিচারণমূলক আলোচনা সভা (ভার্চুয়াল) মিটিং আইডি : 895 4998 9223 পাসকোড : dec17	ইন্টারলিশমেন্ট ডিভিশন, হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিভিশন ও আইসিবি বঙ্গবন্ধু পরিষদ
১২.	৩০.১২.২০২১ বৃহস্পতিবার	বেলা ৩:০০ ঘটিকা	মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর পরিদর্শন	ইন্টারলিশমেন্ট ডিভিশন ও হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
১৩.	৩০.১২.২০২১ বৃহস্পতিবার	বেলা ৪:০০ ঘটিকা	জাতির জনকের প্রতিকৃতিতে শ্রদ্ধা নিবেদন	ইন্টারলিশমেন্ট ডিভিশন ও হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
১৪.	১৫.০১.২০২২ শনিবার	সকাল ৮:০০ ঘটিকা	টুঙ্গিপাড়ায় জাতির জনকের সমাধিতে শ্রদ্ধা নিবেদন	ইন্টারলিশমেন্ট ডিভিশন ও হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

১৫

পাতা-০২

০২। বিজয়ের সুবর্ণজয়ন্তী উদ্‌যাপন উপলক্ষে কর্পোরেশনের সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/সেল/ইউনিট/শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানির কর্মচারীগণকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে আলোচ্য কর্মসূচিসমূহে অংশগ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। এছাড়া, কর্পোরেশন ও কর্পোরেশনের অধীনস্থ সাবসিডিয়ারি কোম্পানির (আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড ও আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড) শাখা কার্যালয়সমূহের কর্মচারীগণকে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত জাতীয় কর্মসূচিতে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক অংশগ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।



(জাহাঙ্গীর হোসেন)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ :

০১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।