



ICB ASSET MANAGEMENT COMPANY LIMITED
(A Subsidiary of ICB)

Green City Edge (4th floor) 89, Kakrail, Dhaka-1000, Bangladesh.
Telephone: +88-02-8300412 (Hunting), Fax: +88-02-8300416
E-mail: info@icbamcl.com.bd; Web: www.icbamcl.com.bd

সেক্রেটারিজ ডিপার্টমেন্ট

১১ জুন ২০২৪

অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিন)
আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড
গ্রীন সিটি এজ (৫ম তলা)
৮৯, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

১০৫০ (Ad)
১০৫০ (Account)
৮/০৬/২৪
২২/০৬/২৪
Mr. Minhat
Mr. Khan

বিষয়ঃ আইসিবি ও আইসিবি'র সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহে কর্মরত কর্মচারীগণের নিজ ও পরিবারের সদস্যগণের নামে আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিঃ এর নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত বে-মেয়াদি মিউচুয়াল ফান্ডে বিনিয়োগ এবং Systematic Investment Plan (SIP) -এ বিনিয়োগ হিসাব খোলার অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

আপনার অবগতির জানানো যাচ্ছে যে, ১০ জুন ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির পরিচালনা বোর্ডের ২২২তম সভায় আইসিবি ও আইসিবি'র সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহে কর্মরত কর্মচারীগণের নিজ ও পরিবারের সদস্যগণের নামে আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিঃ এর নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত বে-মেয়াদি মিউচুয়াল ফান্ডে বিনিয়োগ এবং Systematic Investment Plan (SIP) -এ বিনিয়োগ হিসাব খোলার অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে বোর্ড কর্তৃক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

আইসিবি ও আইসিবি'র সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহে কর্মরত কর্মচারীগণের নিজ ও পরিবারের সদস্যগণের নামে আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিঃ এর নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত বে-মেয়াদি মিউচুয়াল ফান্ডে বিনিয়োগ এবং Systematic Investment Plan (SIP) -এ বিনিয়োগ হিসাব খোলার অনুমোদন দেয়া হলো।

০২। এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত,

(স্বাক্ষরঃ রওশন কবীর)
কোম্পানি সেক্রেটারি

ও

উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা



ICB ASSET MANAGEMENT COMPANY LIMITED

(A Subsidiary of ICB)

Green City Edge (4th floor) 89, Kakrail, Dhaka-1000, Bangladesh.
E-mail: info@icb.gov.bd; Web: www.icbamcl.gov.bd
Phone: +88 02 8300412-15, Fax: +88 02 8300416.

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ৩০ বৈশাখ ১৪৩২
১৩ মে ২০২৫

বিজ্ঞপ্তি

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি) এর ব্রাঞ্চ অ্যান্ড সাবসিডিয়ারি উইং এর ০৫ মে ২০২৫ তারিখের পত্রের নির্দেশনা ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে কর্পোরেশনের ০৩টি সাবসিডিয়ারি কোম্পানির প্রোডাক্ট/সেবাসমূহের বিপণন তথা ব্যবসায়িক কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণের লক্ষ্যে আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড (আইএএমসিএল) এর কর্মচারীগণের (প্রেষণে নিযুক্তসহ) জন্য নিম্নোক্তভাবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো:

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মচারীর পর্যায়	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	মোট নম্বর	মন্তব্য
০১	SIP পদ্ধতিতে আইএএমসিএল এর মিউচুয়াল ফান্ড বিক্রয় (বাৎসরিক বিনিয়োগ ন্যূনতম ৩.০০ লক্ষ টাকা)	অফিসার থেকে প্রিন্সিপাল অফিসার/ এক্সিকিউটিভ অফিসার/প্রোগ্রামার/সমমান	১৪টি	২০	প্রতি মাসে ন্যূনতম ০১টি হিসাব খুলতে হবে।
		সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার/সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার/সিস্টেম এনালিস্ট/ সমমান থেকে উপ-মহাব্যবস্থাপক/ অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১৬টি		প্রতি মাসে ন্যূনতম ০১টি হিসাব খুলতে হবে।
০২	আইসিএমএল এর বিনিয়োগ হিসাব খোলা	অফিসার থেকে প্রিন্সিপাল অফিসার/ এক্সিকিউটিভ অফিসার/প্রোগ্রামার/সমমান	১২টি	২০	প্রতি মাসে ন্যূনতম ০১টি হিসাব খুলতে হবে।
		সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার/সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার/সিস্টেম এনালিস্ট/ সমমান থেকে উপ-মহাব্যবস্থাপক/ অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১৫টি		প্রতি মাসে ন্যূনতম ০১টি হিসাব খুলতে হবে।
০৩	TIP হিসাব খোলা (বাৎসরিক বিনিয়োগ ন্যূনতম ৩.০০ লক্ষ টাকা)	অফিসার থেকে প্রিন্সিপাল অফিসার/ এক্সিকিউটিভ অফিসার/প্রোগ্রামার/সমমান	১২টি	২০	প্রতি মাসে ন্যূনতম ০১টি হিসাব খুলতে হবে।
		সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার/সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার/সিস্টেম এনালিস্ট/ সমমান থেকে উপ-মহাব্যবস্থাপক/ অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১৫টি		প্রতি মাসে ন্যূনতম ০১টি হিসাব খুলতে হবে।
০৪	আইএসটিসিএল এর বিও একাউন্ট খোলা (বাৎসরিক বিনিয়োগ ন্যূনতম ৩.০০ লক্ষ টাকা)	অফিসার থেকে প্রিন্সিপাল অফিসার/ এক্সিকিউটিভ অফিসার/প্রোগ্রামার/সমমান	১২টি	১০	প্রতি মাসে ন্যূনতম ০১টি হিসাব খুলতে হবে।
		সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার/সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার/সিস্টেম এনালিস্ট/ সমমান থেকে উপ-মহাব্যবস্থাপক/ অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১৫টি		প্রতি মাসে ন্যূনতম ০১টি হিসাব খুলতে হবে।
মোট				৭০	

০২। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সফল হলে কর্মচারীগণকে কোম্পানির পক্ষ হতে প্রণোদনা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া অন্যান্য কর্মচারীগণকে বর্নিত হিসাব খোলার বিষয়ে সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

০৩। কোম্পানির সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারীকে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

০৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

(স্বাক্ষর)
(রিফাত আনোয়ার)
অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ:

- ০১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, আইএএমসিএল।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদ্বয়ের দপ্তর, আইএএমসিএল।
- ০৩। উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টগণের দপ্তর, আইএএমসিএল।
- ০৪। সকল ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট, আইএএমসিএল।
- ০৫। অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- ০১। জ্যেষ্ঠতম কর্মকর্তা, সফটওয়্যার ডিপার্টমেন্ট, আইএএমসিএল।