ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট



তারিখ: ০৭ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৬

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ৪৯/২০২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর বাস্তবায়ন-১ অনুবিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত এস. আর. ও. নং-৩৪৯-আইন/২০২৬ এর মাধ্যমে প্রকাশিত চাকরি (ব্যাংক, বিমা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান) (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০২৬ অনুযায়ী কর্পোরেশনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মূলবেতন দ্রুততম সময়ে নির্ধারণ করার জন্য নিম্নোক্তভাবে টিম গঠন করা হলো:

(ক) আইটি সাপোর্ট টিম:

০১.	জনাব মাহবুবুর রহমান, সিস্টেম ম্যানেজার, সফ্টওয়্যার ডিভিশন	সমন্বয়ক
০২.	জনাব মোঃ আতিকুল ইসলাম, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিস্টেম এনালাইসিস ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০৩.	জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম ভূঁইয়া, সিস্টেম এনালিস্ট, সিস্টেম এনালাইসিস ডিপার্টমেন্ট	সদস্য

(খ) যাচাইকরণ টিম:

০১.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন, উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন	সমন্বয়ক
০২.	জনাব মোঃ মারুফ বিল্লাহ, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০৩.	মিজ্ মাহমুদা আক্তার, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, অডিট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০৪.	জনাব শরীফুল ইসলাম, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, পেনশন এন্ড ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০৫.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, অডিট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০৬.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০৭.	জনাব মোঃ রনি ফকির, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, অডিট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০৮.	জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক, প্রিন্সিপাল অফিসার, সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০৯.	জনাব মোঃ সোহেল, সিনিয়র অফিসার, সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
১০.	জনাব মেহেদী হাসান, সিনিয়র অফিসার, স্টক মার্কেট এনালাইসিস্ ডিপার্টমেন্ট	সদস্য

কার্যপরিধি:

(ক) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর বাস্তবায়ন-১ অনুবিভাগ কর্তৃক এস. আর. ও. নং-৩৪৯-আইন/২০২৬ এর মাধ্যমে প্রকাশিত চাকরি (ব্যাংক, বিমা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান) (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০২৬ অনুযায়ী কর্পোরেশনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মূলবেতন নির্ধারণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি।

(খ) যাচাইকরণ টিম এর সমন্বয়ক টিম-ক এবং টিম-খ এর মধ্যে সমন্বয় সংক্রান্ত কার্যাবলি সম্পাদন করবেন।

(গ) বর্ণিত টিমদ্বয়ের মেয়াদ আলোচ্য পরিপত্র জারির তারিখ হতে ০৫ কর্মদিবস।

০২। এছাড়া, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্টের সকল কর্মচারী যাচাইকরণ টিম এর সদস্য হিসেবে গণ্য হবে।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

(বিভাস সাহা)
মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।