ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখ: ১৪ শ্রাবণ ১৪৩৩
২৯ জুলাই ২০২৬

অফিস আদেশ নং- ৫৮/২০২৬

কর্পোরেশনের সহকারী মহাব্যবস্থাপক জনাব মোঃ মনছুর আহাম্মদ মজুমদার, আইডি নং- ১৯৯১০০০৮ এর বয়স ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭ নং আইন) এর ৪৩ ও ৪৭ ধারা; বিদ্যমান পেনশন নীতিমালা; জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ (ব্যাংক, বীমা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান) এর অনুচ্ছেদ ৯ এর উপ-অনুচ্ছেদ (২) (ক এবং খ) এবং ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা, ২০২১ অনুযায়ী নিম্নোক্তভাবে তাঁর অবসর ও অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো:

(ক) জনাব মোঃ মনছুর আহাম্মদ মজুমদার ০২ আগস্ট ২০২৬ তারিখ অপরাহ্ন হতে অবসরপ্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন;

(খ) তিনি ০৩ আগস্ট ২০২৬ তারিখ হতে ০২ আগস্ট ২০২৭ তারিখ পর্যন্ত ১ (এক) বছর পূর্ণ বেতনে অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগ করবেন;

(গ) অবসরোত্তর ছুটিকালীন তিনি আগস্ট, ২০২৬ মাস হতে জানুয়ারি, ২০২৭ মাস পর্যন্ত প্রচলিত হারে সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা কর্তন করতে পারবেন এবং মোট জমার উপর মুনাফা (সর্বোচ্চ ৬ মাস) প্রাপ্য হবেন; এবং

(ঘ) অবসরোত্তর ছুটি ৬ (ছয়) মাস শেষ হওয়ার পর তিনি যেকোনো সময় ইচ্ছা প্রকাশ করলে সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে নিজস্ব জমা ও জমার উপর অর্জিত মুনাফা বাবদ তাঁর প্রাপ্য অর্থ (সর্বশেষ নিরীক্ষিত হিসাব অনুযায়ী) গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সাথে সমন্বয়/উত্তোলন করতে পারবেন।

০২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মোঃ মারুফ বিল্লাহ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. জনাব মোঃ মনছুর আহাম্মদ মজুমদার।
০২. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৪. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৮. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৯. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১১. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।