ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩৩
০২ জুলাই ২০২৬

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ২৭/২০২৬

কর্পোরেশনের তহবিল উন্নয়ন ও ব্যবসা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে সকল কর্মচারীকে ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে মেয়াদি আমানত সংগ্রহের নিম্নরূপ ব্যক্তিগত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

ক্রমিক নং	গ্রেড	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা
(ক)	গ্রেড-২ (মহাব্যবস্থাপক ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা)	৫.০০ কোটি টাকা
(খ)	গ্রেড-৩	৩.০০ কোটি টাকা
(গ)	গ্রেড-৪	২.০০ কোটি টাকা
(ঘ)	গ্রেড-৫	১.০০ কোটি টাকা
(ঙ)	গ্রেড-৬	০.৭৫ কোটি টাকা
(চ)	গ্রেড-৯	০.৫০ কোটি টাকা
(ছ)	গ্রেড-১০	০.৪০ কোটি টাকা
(জ)	গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-১৪	০.৩০ কোটি টাকা
(ঝ)	গ্রেড-১৬ হতে গ্রেড-২০	০.২০ কোটি টাকা

০২। কর্পোরেশনের অধীনস্থ সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহের পণ্য/সেবা বিপণনের লক্ষ্যে কোম্পানিসমূহ কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন স্কিমের অধীন ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে গ্রাহক সংগ্রহের নিম্নরূপ ব্যক্তিগত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত কর্পোরেশনের সকল কর্মচারীকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

ক্রমিকনং	কর্মচারীর গ্রেড	কোম্পানি	পণ্য/সেবা	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা
(ক)	গ্রেড-২ হতে গ্রেড-৪	ICML	Investor's Account/Term Investment Plan (TIP)	০২টি
		IAMPLC	Systematic Investment Plan (SIP)/Unit Fund	০২টি
		ISTCL	BO Account	১২টি
(খ)	গ্রেড-৫ হতে গ্রেড-১০	ICML	Investor's Account/Term Investment Plan (TIP)	যে কোনো ০৩টি
		IAMPLC	Systematic Investment Plan (SIP)/Unit Fund	
		ISTCL	BO Account	১০টি
(গ)	গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০	ICML	Investor's Account/Term Investment Plan (TIP)	যে কোনো ০২টি
		IAMPLC	Systematic Investment Plan (SIP)/Unit Fund	
		ISTCL	BO Account	০৬টি

০৩। অনুচ্ছেদ নং-০১ এ বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনকারীগণের মধ্য হতে অর্জনের শতকরা হার এর ভিত্তিতে প্রথম ১০ (দশ) জন কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় এর প্রশংসাপত্র প্রাপ্য হবেন।

০৪। অনুচ্ছেদ নং-০২ এ বর্ণিত সাবসিডিয়ারি কোম্পানির পণ্যসমূহ বিক্রয়ের ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে কর্পোরেশনের সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ নিম্নোক্তভাবে উক্ত কোম্পানি হতে প্রণোদনা প্রাপ্য হবেন:

(ক) Systematic Investment Plan (SIP)/Unit Fund বিক্রয়ের ক্ষেত্রে IAMPLC কর্তৃক বিশেষ পুরস্কার প্রদান করা হবে; এবং

(খ) Term Investment Plan (TIP), Investor's Account এবং BO Account এর ক্ষেত্রে স্ব স্ব কোম্পানি কর্তৃক বিশেষ পুরস্কার প্রদান করা হবে।

০৫। কর্পোরেশনের কর্মচারীগণের পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতি ও পদোন্নতি নিশ্চিতকরণের ক্ষেত্রে অনুচ্ছেদ নং-০১ ও ০২ এ বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়টি বিশেষভাবে বিবেচনা করা হবে।

০৬। আলোচ্য নির্দেশনা ০১ জুলাই ২০২৬ তারিখ হতে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

০৭। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

(বিভাস সাহা)
মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।