ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ডিসিপ্লিন, গ্রিভেন্স এন্ড আপিল ডিপার্টমেন্ট

তারিখ: ১৫ চৈত্র ১৪৩২
২৯ মার্চ ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আইসিবি'র **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি** বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক সভা কর্পোরেশনের উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয়ের লেভেল-১৮ (কমিটি কক্ষ)-এ আগামী ৩১.০৩.২০২৬ তারিখ মঙ্গলবার ১১.০০ ঘটিকায় (সভার Zoom ID: 972 4236 0783 , Passcode : 2026) সশরীরে/ভার্চুয়্যাল প্লাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় অংশীজন হিসেবে কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয়ের ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট, ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট ও ইইএফ সংশ্লিষ্ট বিনিয়োগকারী/উদ্যোক্তা, শাখা কার্যালয়সমূহ ও সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহকে ভিডিও কনফারেন্স (Zoom Meeting) এর মাধ্যমে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

(মীর আবু হাসান মুহাঃ জুনুন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। মহাব্যবস্থাপক (ব্রাঞ্চ অ্যান্ড সাবসিডিয়ারি)-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। মহাব্যবস্থাপক (অ্যাডমিন)-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইএসটিসিএল (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে উপস্থিতির অনুরোধসহ)।
০৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিএমএল (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে উপস্থিতির অনুরোধসহ)।
০৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইএএমপিএলসি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে উপস্থিতির অনুরোধসহ)।
০৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৮। উপ-মহাব্যবস্থাপক, ব্রাঞ্চ অ্যাফেয়ার্স ডিভিশন ও সাবসিডিয়ারি অ্যাফেয়ার্স ডিভিশন (যৌথ দায়িত্ব), আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৯। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১১। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, ইইএফ এগ্রো ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১২। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, আইসিবি।
১৩। অফিস কপি।

অনুলিপি (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

০১। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ ডিসিপ্লিন, গ্রিভেন্স এন্ড আপিল ডিপার্টমেন্ট ★ ঢাকা ★

১৫। ইইএফ সহায়তা প্রকল্পের উদ্যোক্তা এবং আরিয়ান ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক কাজী শওকত আজগর ইসলাম আইসিবি সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট এর কর্মচারীগণকে প্রশংসা করে বলেন, কোনো প্রকার ঝামেলা ছাড়াই ইইএফ সহায়তার অর্থ সময়মতো পেয়েছেন। তবে তিনি বলেন, ইইএফ সহায়তা পেতে হলে একটি লিমিটেড কোম্পানি গঠন করতে হয়। এতে করে কাজের দীর্ঘসূত্রিতা তৈরি হয়। অর্থ সহায়তা পেতে বিলম্ব হয়। এ বিষয়টি আরও কিভাবে সহজ করা যায়, এ ব্যাপারে দৃষ্টি দেওয়ার জন্য বিশেষ অনুরোধ করেন। তিনি বলেন, অটো রাইস মিল অনেকটা সমুদ্রের মতো। এক্ষেত্রে ইইএফ হতে যে অর্থ সহায়তা দেওয়া হয় তা খুবই অপ্রতুল। এছাড়া তিনি ইএসএফ এর নীতিমালা সংশোধন করার জন্য সংশ্লিষ্ট পক্ষকে অনুরোধ জানান।

১৬। সভায় কর্পোরেশনের মহাব্যবস্থাপক (অ্যাকাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স ও ব্রাঞ্চ এন্ড সাবসিডিয়ারি) মিসেস মাহমুদা আক্তার বিনিয়োগকারীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর প্রদান করেন এবং গ্রাহকসেবা প্রদান ও প্রাপ্তি সংক্রান্তে গুরুত্বপূর্ণ দিক নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি বলেন, সম্মানিত বিনিয়োগকারী, গ্রাহক এবং উদ্যোক্তাগণের মূল্যবান বক্তব্য/পরামর্শ নোট করা হয়েছে। এসব বক্তব্য/পরামর্শগুলো গুরুত্বের সাথে নিয়ে সমাধানের চেষ্টা করা হবে এবং কিছু বিষয় হয়ত সময় লাগতে পারে। তবে জেড ক্যাটাগরি শেয়ারের বিষয়ে আইসিবির কিছু করার নেই মর্মে তিনি জানান। তবে বিশ্ব পরিস্থিত স্থিতিশীল হলে পুঁজিবাজার আরও গতিশীল হবে মর্মে জানান। এছাড়া, সম্মানিত বিনিয়োগকারীগণ দীর্ঘদিন ধরে আইসিবির সাথে আছেন এবং ভবিষ্যতে থাকবনে; এমন আশা ব্যক্ত করে সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে তিনি বক্তব্য সমাপ্ত করেন।

১৭। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি অবহিতকরণ সভার শেষ পর্যায়ে জনাব বিভাস সাহা, মহাব্যবস্থাপক (অ্যাডমিন) তাঁর সুচিন্তিত মতামত ও বক্তব্য প্রদান করেন। তিনি সম্মানিত বিনিয়োগকারীগণকে মৌলভিত্তি সম্পন্ন শেয়ারে বিনিয়োগ করার ব্যাপারে পরামর্শ দেন। এছাড়া, তিনি আইএফআইসি ব্যাংক এর বিইএফটিএন এর মাধ্যমে অর্থ জমার সময় কীভাবে কমানো যায় তা দেখার জন্য আইএসটিসিএল এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশ দেন।

১৮। উক্ত সভায় বিস্তারিত আলোচনা এবং পর্যালোচনাপূর্বক কর্পোরেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কার্যক্রমের বিষয় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। এছাড়া, সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক) **আইএসটিসিএল এর তহবিল স্থানান্তরের আইএফআইসি ব্যাংক এর দীর্ঘসূত্রিতা/BEFTN এর ক্ষেত্রে কী প্রতিবন্ধতা রয়েছে তা চিহ্নিত করে দ্রুততম সময়ের মধ্যে সমাধান করতে হবে;**

খ) **মানসম্মত গ্রাহকসেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আইসিবি ও সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহের কর্মচারীগণকে আরও নিয়মানুবর্তী ও সময়নিষ্ঠ হতে হবে; এবং**

গ) **স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের সিটিজেন'স চার্টার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতঃ ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।**

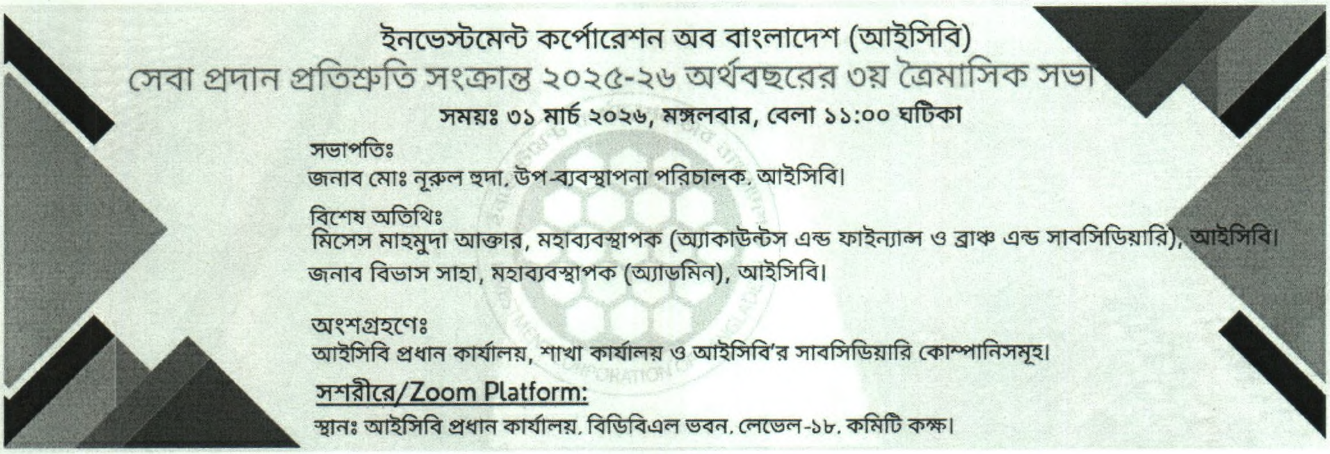
১৯। পরিশেষে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সভার সভাপতি জনাব মোঃ নূরুল হুদা, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় তাঁর সমাপনী বক্তব্যে গ্রাহক সন্তুষ্টির বিষয়ে শতভাগ গুরুত্ব দেওয়ার পরামর্শ প্রদান করে বলেন, গ্রাহককে সন্তুষ্ট রাখতে পারলে সহজে ব্যবসা পাওয়া যায়। তিনি ইইএফ সহায়তার আওতাধীন অটোরাইস মিলের ওয়ার্কিং ক্যাপিটাল কীভাবে আরও বৃদ্ধি করা যায়, এ ব্যাপারে ইইএফ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি, ইইএফ প্রকল্প মঞ্জুরী কমিটি এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের ইইএফ উইংয়ের সাথে আলোচনা করবেন মর্মে জানান। এছাড়া, আইএসটিসিএল এর তহবিল উত্তোলনের ক্ষেত্রে দীর্ঘসূত্রিতা কেন হয়, এ বিষয়টি ক্ষতিয়ে দেখার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নির্দেশ দেন এবং এটি দ্রুত সমাধান করতে তাগাদা প্রদান করেন। আইসিবি ইউনিট সার্টিফিকেট হোল্ডারের এক প্রশ্নের জবাবে তিনি বলেন, ইউনিট সার্টিফিকেট নতুন চালু করার বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা করা হবে। আইসিএমএল এর ট্রেডারগণকে সকাল ৯:৪৫ ঘটিকার মধ্যে প্রস্তুতি নিতে নির্দেশ দিয়ে বলেন, কোনো অবস্থাতেই ট্রেডিং আওয়ারে বিলম্ব করা যাবে না। এছাড়া, সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের জন্য পুনরায় সংশ্লিষ্ট সকলকে স্মরণ করিয়ে দেন। সর্বশেষে আলোচনার জন্য আর কোন বিষয় না থাকায় তিনি সবাইকে সভায় যোগদান এবং মতামত প্রদানের জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মীর আবু হাসান মুহাঃ জুন্নুন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
ডিসিপ্লিন, গ্রিভেন্স এন্ড আপিল ডিপার্টমেন্ট

(মোঃ নূরুল হুদা)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
আইসিবি।

তারিখঃ ৩১ মার্চ ২০২৬

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
ডিসিপ্লিন, গ্রিভেন্স এন্ড আপিল ডিপার্টমেন্ট
ঢাকা



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ ★ ঢাকা ★

কনটেন্টটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: রবিবার, ২৯ মার্চ, ২০

ান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	ফাইলের নাম	তারিখ	ফাইল	
১৪	আইসিবি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	২৫-০৩-২০২৬	পিডিএফ	

New HBO H

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
ডিসিপ্লিন, ট্রিভেল এন্ড আপিল ডিপার্টমেন্ট
ঢাকা

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ডিসিপ্লিন, গ্রিভেন্স এন্ড আপিল ডিপার্টমেন্ট

বিষয়ঃ কর্পোরেশনের ২০২৫-২৬ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকি কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৬) প্রতিবেদন।

কর্পোরেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকি কমিটির সার্বিক তত্ত্বাবধানে কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয়, শাখা ও সাবিডিয়ারি কোম্পানিসমূহের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ কার্যক্রম তদারকি করা হয় এবং ৩য় ত্রৈমাসিকে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ কার্যক্রম নিশ্চিত করা হয়। কর্পোরেশনের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টার ওয়েবলিংক নিম্নরূপঃ

ক্র. নং	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের নাম	সিটিজেন চার্টার ওয়েবলিংক
০১.	ICB Chattogram Branch	https://chattogram.icb.gov.bd/pages/office-citizen-charters/69ca17222d18f2fe024f4c1a
০২.	ICB Rajshahi Branch	http://rajshahi.icb.gov.bd/pages/office-citizen-charters/695e3a0635ce18e1c05b1e70
০৩.	ICB Khulna Branch	https://icb.gov.bd/pages/static-pages/6922dda8933eb65569e15c6d
০৪.	ICB Barishal Branch	http://barishal.icb.gov.bd/pages/static-pages/695e3b07c4774958d7b72093
০৫.	ICB Sylhet Branch	http://sylhet.icb.gov.bd/pages/office-citizen-charters/citizen-charter-of-icb-sylhet-branch-04e537-695e3a0535ce18e1c05b1e2c
০৬.	ICB Bogura Branch	https://bogura.icb.gov.bd/pages/office-citizen-charters/695e3a0635ce18e1c05b1e31
০৭.	ICB Local Branch	http://khulna.icb.gov.bd/pages/office-citizen-charters/695e3a0535ce18e1c05b1e27
০৮.	ICB Asset Management PLC	https://icbamcl.portal.gov.bd/pages/office-citizen-charters
০৯.	ICB Capital Management Ltd	https://icml.gov.bd/pages/office-citizen-charters
১০.	ICB Securities Trading Company Ltd	https://istcl.gov.bd/site/view/citizen_charter/

(মীর আবু হাসান মুহাঃ জুন্নুন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
ও
সদস্য সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকি কমিটি

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
INVESTMENT CORPORATION OF BANGLADESH
৮, রাজউক এভিনিউ (লেভেল ১৪-২১), ঢাকা, বাংলাদেশ, পিএবিএক্সঃ ০২২২৩৩৮৩৪৯৫ (অটো হান্টিং), ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২২২৩৩৮৩৩১৩
8, RAJUK AVENUE (LEVEL 14-21), DHAKA, BANGLADESH, PABX : 02223383495 (AUTO HUNTING), FAX : 88-02223383313, E-mail : info@icb.gov.bd

ডিসিপ্লিন, গ্রিভেন্স এন্ড আপিল ডিপার্টমেন্ট

নং ৫৩.১৩.০০০০.০৫৮.৩৮.০০২.২৬/৬৯৭/৩৪৬ তারিখঃ ২৫ চৈত্র, ১৪৩২ / ০৮ এপ্রিল, ২০২৬

সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২৫-২৬ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আইসিবি'র ২০২৫-২৬ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) প্রতিবেদন হিসেবে নিম্নোক্ত তথ্যাদি (প্রমাণকসহ) সংযুক্ত করা হলোঃ

ক) ৩য় ত্রৈমাসিক সভার তথ্যাদি (সভার নোটিশ, সভার সিদ্ধান্ত, ব্যানার ও সভার ছবি); এবং

খ) হালনাগাদকৃত সিটিজেন'স চার্টার ওয়েবসাইটে আপলোডের লিংকসমূহ।

০২। সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষরিত/-
(নিরঞ্জন চন্দ্র দেবনাথ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ফোনঃ ৪১০৫৪৫০০
ই-মেইলঃ md@icb.gov.bd

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

অনুলিপিঃ

০১। জনাব সারমিন সুলতানা, উপসচিব, প্রশাসন শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
০২। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, প্লানিং এন্ড রিসার্চ ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। অফিস কপি।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়