



**ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ**  
**প্রধান কার্যালয়**  
**৮ রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।**  
**হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট**

সূত্র নং- ৫৩.১৩.০০০০.০০৯.১১.০০১.২৬/১০৪৪

তারিখ: ১২.০৪.২০২৬

কর্পোরেশনের সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত নিম্নোক্ত পদসমূহে সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রার্থীগণকে মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের লক্ষ্যে নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী নির্ধারিত স্থান (ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, প্রধান কার্যালয়, লেভেল-১৪, বিডিবিএল ভবন, ৮ রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০) এ উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছে:

পদের নাম	মৌখিক পরীক্ষার জন্য নির্বাচিত প্রার্থীদের রোল নম্বর	মোট প্রার্থী সংখ্যা	মৌখিক পরীক্ষার তারিখ ও সময়
টেলিফোন অপারেটর	০৪০০৮৯, ০৪০১১৬, ০৪০১৫৫, ০৪০১৫৭, ০৪০১৭৭, ০৪০১৮৩, ০৪০১৮৯, ০৪০১৯৩, ০৪০২১৬, ০৪০২৪১, ০৪০৩৩৩, ০৪০৩৭৬	১২ জন	১৭.০৪.২০২৬; শুক্রবার সকাল ০৯:০০ টা
ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	০২০০৩৬, ০২০০৬৫, ০২০০৮৮, ০২০০৯৪, ০২০১৩৯, ০২০২০৬, ০২০২১৯, ০২০২২০, ০২০২৯০, ০২০৩১১, ০২০৩৬৫, ০২০৩৯৭, ০২০৫৫৭, ০২০৬০৫, ০২০৬৩৪, ০২০৬৭৫, ০২০৬৯৪, ০২০৭৩৭, ০২০৭৪৪, ০২০৭৬৬, ০২০৮০৩, ০২০৮৬৮	২২ জন	১৭.০৪.২০২৬; শুক্রবার সকাল ১০:০০ টা
	০২০৯১১, ০২০৯৫৮, ০২০৯৮৯, ০২১০২৫, ০২১০৪৫, ০২১০৫১, ০২১০৭০, ০২১০৭৯, ০২১১২৩, ০২১১৩১, ০২১১৪৪, ০২১২৭১, ০২১৩৩৩, ০২১৪৪৪, ০২১৪৮১, ০২১৫৪১, ০২১৫৭৯, ০২১৫৮৭, ০২১৫৮৯, ০২১৫৯৮, ০২১৬২১, ০২১৬৯৪	২২ জন	১৭.০৪.২০২৬; শুক্রবার দুপুর ১২:০০ টা
	০২১৭১৫, ০২১৭১৮, ০২১৭২৭, ০২১৮১৩, ০২১৮৯৬, ০২১৯০৭, ০২১৯১৯, ০২১৯৫১, ০২১৯৭৯, ০২১৯৮৬, ০২১৯৯৬, ০২২০১৪, ০২২০৪৩, ০২২০৫০, ০২২০৮৩, ০২২১৬৭, ০২২১৭৮, ০২২২১৩, ০২২২১৮, ০২২২৩২, ০২২২৫২, ০২২২৮১,	২৩ জন	১৭.০৪.২০২৬; শুক্রবার বিকাল ০৩:০০ টা
	০২২৩১৪, ০২২৩৪৬, ০২২৪২৭, ০২২৪৪৪, ০২২৪৫৬, ০২২৪৭০, ০২২৪৭৩, ০২২৫৩৬, ০২২৬০১, ০২২৬১০, ০২২৬১৭, ০২২৬৪৩, ০২২৭১০, ০২২৭১৭, ০২২৭৪৫, ০২২৭৯১, ০২২৮৫৪, ০২২৮৭৫, ০২২৮৮২, ০২২৮৮৬, ০২২৯০১, ০২২৯২৬, ০২২৯৬০	২৩ জন	১৭.০৪.২০২৬; শুক্রবার বিকাল ০৫:০০ টা
কম্পিউটার অপারেটর	০১০০১০, ০১০০২৪, ০১০০৫২, ০১০০৫৬, ০১০০৯৬, ০১০১২৯	৬ জন	১৮.০৪.২০২৬; শনিবার সকাল ০৯:০০ টা
ক্যাশিয়ার	০৩০০২০, ০৩০০৯১, ০৩০১২৫, ০৩০১২৮, ০৩০২২১, ০৩০২৪৪, ০৩০৩২৪, ০৩০৪২১, ০৩০৪২৪, ০৩০৪৩২, ০৩০৪৭০, ০৩০৫১৪, ০৩০৫২৪, ০৩০৫৬০, ০৩০৫৬১, ০৩০৬৯৭	১৬ জন	১৮.০৪.২০২৬; শনিবার সকাল ১০:০০ টা
	০৩০৭৬৭, ০৩০৯১৪, ০৩১০১১, ০৩১১৩০, ০৩১৫৪৫, ০৩১৬৬১, ০৩১৬৯৯, ০৩১৮৬০, ০৩১৯৯৩, ০৩২০২৭, ০৩২০৯৩, ০৩২১৪৭, ০৩২২৪৩, ০৩২২৪৫, ০৩২২৯৪, ০৩২৫৭৯, ০৩২৫৯১	১৭ জন	১৮.০৪.২০২৬; শনিবার বেলা ১১:৩০ টা
অফিস সহায়ক	০৫০০০৮, ০৫০০৩০, ০৫০০৩৩, ০৫০০৬২, ০৫০০৮৫, ০৫০১৪৪, ০৫০২০২, ০৫০২২৬, ০৫০২৪৪, ০৫০২৫৮, ০৫০২৯০, ০৫০৩১২, ০৫০৩২৯, ০৫০৩৩৮, ০৫০৩৫৫, ০৫০৩৭৮, ০৫০৩৮৩, ০৫০৪১০, ০৫০৪১৫, ০৫০৪১৮, ০৫০৪৩৫, ০৫০৪৫৪, ০৫০৪৭১, ০৫০৪৮০	২৪ জন	১৮.০৪.২০২৬; শনিবার দুপুর ০২:০০ টা
	০৫০৫৯২, ০৫০৫৯৫, ০৫০৬০০, ০৫০৬১৪, ০৫০৬১৬, ০৫০৬১৮, ০৫০৬২০, ০৫০৬৩৫, ০৫০৬৪৯, ০৫০৬৮৯, ০৫০৬৯৭, ০৫০৭২৩, ০৫০৭৪১, ০৫০৭৪২, ০৫০৭৪৩, ০৫০৭৬২, ০৫০৭৯৪, ০৫০৮০২, ০৫০৮১৪, ০৫০৮৩৯, ০৫০৮৭৯, ০৫০৮৯৬, ০৫০৯৪২, ০৫০৯৪৮, ০৫০৯৫৫	২৫ জন	১৮.০৪.২০২৬; শনিবার বিকাল ০৪:০০ টা
	০৫১০০৪, ০৫১০১২, ০৫১০৪৭, ০৫১০৬২, ০৫১০৭৪, ০৫১০৮৬, ০৫১২৪৮, ০৫১২৫২, ০৫১২৮৫, ০৫১৩০৫, ০৫১৪০২, ০৫১৪২২, ০৫১৪৪৯, ০৫১৪৮৪, ০৫১৪৮৫, ০৫১৫৫৮, ০৫১৫৯৭, ০৫১৬০১, ০৫১৬২৫, ০৫১৬৭১, ০৫১৬৮২, ০৫১৬৯৬, ০৫১৭০০, ০৫১৭১১, ০৫১৭২০	২৫ জন	১৮.০৪.২০২৬; শনিবার বিকাল ০৬:০০ টা
	০৫১৭৬৯, ০৫১৮৭৪, ০৫১৮৯৭, ০৫১৯০৩, ০৫১৯১৯, ০৫১৯২০, ০৫১৯২২, ০৫২০৩৫, ০৫২০৫৬, ০৫২০৮৬, ০৫২১৬১, ০৫২১৬৫, ০৫২১৬৮, ০৫২২১৩, ০৫২২৪৫, ০৫২২৬৩, ০৫২২৯৪, ০৫২৩৪৩, ০৫২৩৭০, ০৫২৩৭২, ০৫২৪২৫, ০৫২৪৯১, ০৫২৫০৪, ০৫২৫৬৪, ০৫২৫৯০	২৫ জন	১৯.০৪.২০২৬; রবিবার বিকাল ০৫:০০ টা
	০৫২৬০০, ০৫২৬০৪, ০৫২৬২৭, ০৫২৬৭৯, ০৫২৭১৬, ০৫২৭২০, ০৫২৭৪৫, ০৫২৭৯০, ০৫২৮০১, ০৫২৮৯৮, ০৫২৯১৬, ০৫২৯৯২, ০৫৩০০৪, ০৫৩০১০, ০৫৩০১৩, ০৫৩০২৭, ০৫৩০৫৬, ০৫৩০৬৬, ০৫৩০৮৪, ০৫৩১০৯, ০৫৩১১৬, ০৫৩১৩৭, ০৫৩১৫৪, ০৫৩১৮৬	২৫ জন	২০.০৪.২০২৬; সোমবার বিকাল ০৫:০০ টা
	০৫৩১৯৬, ০৫৩১৯৭, ০৫৩২৬১, ০৫৩২৬৯, ০৫৩২৮২, ০৫৩২৯০, ০৫৩৩০৩, ০৫৩৩১০, ০৫৩৩১৭, ০৫৩৩৩৬, ০৫৩৩৮৫, ০৫৩৪০১, ০৫৩৪০২, ০৫৩৪১৩, ০৫৩৪৪০, ০৫৩৪৪৬, ০৫৩৪৭৩, ০৫৩৫০০, ০৫৩৫৩২, ০৫৩৫৫৭, ০৫৩৫৮৩, ০৫৩৬০১, ০৫৩৬১২, ০৫৩৬২৮, ০৫৩৬৭৬	২৫ জন	২১.০৪.২০২৬; মঙ্গলবার বিকাল ০৫:০০ টা



চলমান পৃষ্ঠা-০২

**লক্ষণীয়:**

মৌখিক পরীক্ষার জন্য পৃথকভাবে কোনো ইন্টারভিউ কার্ড ইস্যু করা হবে না। ইতিপূর্বে অনুষ্ঠিত লিখিত পরীক্ষার প্রবেশপত্র মৌখিক পরীক্ষার প্রবেশপত্র হিসেবে গণ্য হবে। মৌখিক পরীক্ষার জন্য নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ৩০ মিনিট পূর্বে প্রার্থীদের অবশ্যই হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট বরাবর রিপোর্ট করতে হবে। বিলম্বে রিপোর্ট করার কোনো কারণ কর্তৃপক্ষের নিকট গ্রহণযোগ্য হবে না। প্রার্থীগণকে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্তাদি এবং অনলাইন আবেদনে উল্লিখিত তথ্যাদির সমর্থনে নিম্নবর্ণিত প্রমাণক/দলিলাদির মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে এবং এতদসংক্রান্ত এক সেট সত্যায়িত ফটোকপি ক্রমানুসারে সাজিয়ে মৌখিক পরীক্ষার অব্যবহিত পূর্বে উপ-মহাব্যবস্থাপক (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন) বরাবর স্বহস্তে লিখিত আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে:

১. সদ্য তোলা ০২ (দুই) কপি রঙিন পাসপোর্ট সাইজ ছবি (ছবির পিছনে প্রার্থীর নাম ও রোল নম্বর লিখতে হবে);
২. লিখিত পরীক্ষার প্রবেশপত্র;
৩. সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র (ক্রমানুসারে সাজিয়ে এসএসসি/সমমান সনদ, এইচএসসি/সমমান সনদ, চার বছর মেয়াদী স্নাতক/স্নাতক (সম্মান) সনদ ও মার্কশীট, স্নাতকোত্তর সনদ ও মার্কশীট;
৪. আবেদনে উল্লিখিত স্থায়ী ঠিকানার (বিবাহিত মহিলার ক্ষেত্রে স্বামীর স্থায়ী ঠিকানা) সমর্থনে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক সাম্প্রতিক সময়ে প্রদত্ত জাতীয়তা সনদপত্র/নাগরিক সনদপত্র;
৫. মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত প্রার্থীদেরকে মুক্তিযোদ্ধা সনদ সম্পর্কিত প্রমাণক/দলিলাদির সনদপত্র;
৬. প্রতিবন্ধী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর হতে প্রতিবন্ধিতার সপক্ষে প্রদত্ত সনদপত্র;
৭. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও অন্যান্য কোটা সংক্রান্ত প্রার্থীদেরকে উপযুক্ত প্রমাণক/দলিলাদির সনদপত্র; এবং
৮. চাকুরীরত প্রার্থীদের ক্ষেত্রে তাদের স্ব-স্ব নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনাপত্তিপত্র।

**বিশেষ দৃষ্টব্য:**

- ক) প্রকাশিত ফলাফলে কোনো কারণে সংশোধনের প্রয়োজন হলে তা সংশোধনের অধিকার আইসিবি কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
- খ) প্রার্থী কর্তৃক দাখিলকৃত অসম্পূর্ণ/ত্রুটিপূর্ণ তথ্য/দলিলাদির কারণে নিয়োগ প্রক্রিয়ার যেকোনো পর্যায়ে প্রার্থীর সাথে কোনো যোগাযোগ ছাড়াই প্রার্থীতা বাতিল করার অধিকার আইসিবি কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।



*(Handwritten signature)*

**(আব্দুল্লাহ আল মামুন)**

উপ-মহাব্যবস্থাপক

অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন

ও

সদস্য সচিব, নিয়োগ সংক্রান্ত বাছাই কমিটি