



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ০৭ ভাদ্র ১৪২৯
২২ আগস্ট ২০২২

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ৩৭ /২০২২

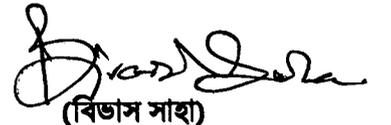
কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয় এবং শাখাসমূহ কর্তৃক বিভিন্ন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানে এফডিআর খাতে বিনিয়োগিত অর্থ আদায়ের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নোক্ত কর্মচারীগণের সমন্বয়ে একটি টিম গঠন করা হলো:

ক)	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	আহ্বায়ক
খ)	জনাব মুহাম্মদ আবুল খায়ের আজাদ, সিস্টেম এনালিস্ট, ইনোভেশন সেল এবং সিস্টেম এনালিসিস ডিপার্টমেন্ট (যৌথ দায়িত্ব)	সদস্য
গ)	জনাব সৈয়দ হাছান উজ্জামান, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, স্থানীয় কার্যালয়	সদস্য
ঘ)	জনাব মাস্টনুদ্দিন আহমেদ, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, ডকুমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
ঙ)	জনাব এ.কে.এম. মশিউর রহমান, প্রিন্সিপাল অফিসার, রিকভারি ডিপার্টমেন্ট ও ইমপ্লিমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট (যৌথ দায়িত্ব)	সদস্য
চ)	জনাব এস.এম. রাকিব ফরাজী, প্রিন্সিপাল অফিসার, ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য সচিব
ছ)	জনাব খালেদ মোর্শেদ মিয়া, প্রিন্সিপাল অফিসার, ডকুমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
জ)	জনাব কবির হোসেন, সিনিয়র অফিসার, পেনশন এন্ড ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
ঝ)	জনাব এম এম জাহাঙ্গীর আব্বাসী, সিনিয়র অফিসার, পাবলিক রিলেশনস্ ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
ঞ)	জনাব মোঃ সুজন মোল্লা, সিনিয়র অফিসার, অ্যাপ্রাইজাল ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
ট)	জনাব মোঃ শরীফ উদ্দিন, সিনিয়র অফিসার, ইইএফ রিকভারি ডিপার্টমেন্ট-২	সদস্য
ঠ)	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন, অফিসার, বিশেষ তহবিল ব্যবস্থাপনা ইউনিট	সদস্য

০২। আলোচ্য টিমের সদস্যগণ ডিপার্টমেন্ট/শাখায় তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব পালনের পাশাপাশি ফাইন্যান্স ডিভিশনের পরিকল্পনা অনুযায়ী সময়ে সময়ে এফডিআর খাতে বিনিয়োগিত অর্থ আদায়ের জন্য বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে গমনসহ আদায় সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন করবেন এবং এতৎবিষয়ে অগ্রগতি ফাইন্যান্স ডিভিশনের উপ-মহাব্যবস্থাপক-কে অবহিত করবেন। ফাইন্যান্স ডিভিশনের উপ-মহাব্যবস্থাপক এফডিআর আদায় সংক্রান্ত কার্যক্রমের সার্বিক তদারকি করবেন।

০৩। প্রয়োজনে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কর্পোরেশনের যে কোনো কর্মচারীকে টিমে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।

০৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।


(বিভাস সাহা)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।